

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI LISCIANDRO GIORGIO
Data di nascita	07/09/1955
Qualifica	PENSIONATO
Amministrazione	COMUNE DI GENOVA – MUNICIPIO III BASSA VAL BISAGNO
Incarico attuale	CONSIGLIERE MUNICIPALE
Numero telefonico dell'ufficio	010/5579708
E-mail istituzionale	municipio3@comune.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<p style="text-align: center;">Titolo di studio</p> <p>Altri titoli di studio e professionali</p>	<p>Diploma Superiore di Istituto Tecnico Industriale - Perito in Elettotecnica</p> <p>Settembre 2012: modulo "Cultura d'impresa – Amministrazione – Contabilità – Software di contabilità" (cod. ED-V4-2012-01751 finanziato dalla Prov. di GE).</p> <p>Maggio 2012: modulo di "Contabilità avanzata" presso ATI IAL Liguria (cod. ED-V4-2011-01295 finanziato dalla Provincia di GE).</p> <p>Dicembre 2011: modulo di "Inglese intermedio" (liv. A1; A2 del Council of Europe; liv. 5 del Trinity), presso ELEA FP (cod. PT – V4 – 2011-11025 finanziato dalla Provincia di GE).</p> <p>Ottobre 2010: modulo di "Contabilità di base" presso C.I.O.F.S. FP-Liguria/Ati Cnos (cod. ED-V4-2011-00894 finanziato dalla Provincia di GE).</p> <p>Gestione e organizzazione magazzini, servizio tecnico e servizi di segreteria.</p> <p>Gestioni amministrative: tenuta cassa, bollettazione, fatturazione, rapporti bancari e delle risorse umane.</p>
<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p>DAL FEBBRAIO 2013 AD OGGI: COLLABORAZIONE NELLA GESTIONE DI UN ESERCIZIO COMMERCIALE CON GESTIONE DEL MAGAZZINO E DEI FORNITORI.</p> <p><i>DAL FEBBRAIO 2008 AL 2011: COLLABORAZIONE NELLA GESTIONE DI UN ESERCIZIO COMMERCIALE CON GESTIONE DEL MAGAZZINO E DEI FORNITORI.</i></p> <p>DALL'1 FEBBRAIO AL 30 APRILE 2011: GENOVA BITUMI S.R.L. VIA LUNGOTORRENTE SECCA, 43 R. 16163 GENOVA. <u>PRODUZIONE DI CONGLOMERATI BITUMINOSI</u>, IMPIEGATO DI CATEGORIA A: AVVIO UFFICIO AMMINISTRATIVO DI CANTIERE: CREAZIONE ARCHIVIO CLIENTI E FORNITORI, EMISSIONE DI D.D.T E DI FATTURE RELATIVAMENTE AI PRODOTTI CONSEGNATI ALLA CLIENTELA, RAPPORTI CON GLI ENTI, CONTABILITA' DI PRIMA NOTA, BANCHE, FORNITORI DI BENI E DI SERVIZI. COORDINAMENTO DEL PERSONALE ADDETTO ALLA PRODUZIONE.</p> <p>DALL'11 FEBBRAIO 2008 AL 31 GENNAIO 2011: RADIBO S.R.L.. E STE & LU, P.ZZA NETTUNO, 5 R. 16146 GENOVA. <u>PUBBLICI ESERCIZI</u>. COLLABORAZIONE NELL'ATTIVITA' COMMERCIALE DELL'AZIENDA: RAPPORTI CON GLI ENTI, BANCHE, FORNITORI DI BENI E DI SERVIZI, CLIENTELA. COORDINAMENTO DEL PERSONALE ADDETTO ALL'ATTIVITA', CONTABILITA' DI PRIMA NOTA, GESTIONE DEL MAGAZZINO RELATIVO.</p> <p>DAL 29 DICEMBRE 1995 AL 20 NOVEMBRE 2007: D. E. BIANCO G. & C. S.N.C. VIA BORZOLI, 129 R. 16162 GENOVA. <u>COMMERCIO</u>: IMPIEGATO DI 6^A CATEGORIA: DISTRIBUZIONE DI PRODOTTI EDITORIALI, TITOLI DI VIAGGIO E SCHEDE TELEFONICHE ALLE EDICOLE DI GENOVA E PROVINCIA. CONTABILITA' DI PRIMA NOTA. RAPPORTI CON GLI ENTI, BANCHE, FORNITORI DI BENI E DI SERVIZI, CLIENTELA ANCHE RELATIVAMENTE AGLI INCASSI DEGLI ESTRATTI CONTO SETTIMANALI. COORDINAMENTO DEL PERSONALE ADDETTO ALL'ATTIVITA', GESTIONE DEL MAGAZZINO RELATIVO.</p> <p>DAL 9 FEBBRAIO 1977 AL 28 DICEMBRE 1995: SIRAGUSA S.A.S. VIA MILANO, 41 16126 GENOVA. ASSISTENZA TECNICA E VENDITA RICAMBI PER ELETTRODOMESTICI. <u>INDUSTRIA</u>: IMPIEGATO DI 3° LIV. ,COLLABORAZIONE NELL'ATTIVITA' COMMERCIALE E DI SERVIZIO TECNICO DELL'AZIENDA, RAPPORTI CON GLI ENTI, BANCHE, FORNITORI DI BENI E DI SERVIZI. COORDINAMENTO DEL PERSONALE ADDETTO ALL'ATTIVITA' TECNICA ESTERNA ED INTERNA, RAPPORTI CON LA CLIENTELA PER TUTTI GLI ASPETTI COMMERCIALI, GESTIONE DEL MAGAZZINO RELATIVO, CONTABILITA' DI PRIMA NOTA.</p>
<p>Capacità linguistiche</p>	<p>Inglese: scolastico, approfondito con corso di secondo livello (Elea) patrocinato dalla Provincia di Genova.</p> <p><i>Francese e Spagnolo: a livello di comprensione elementare</i></p>
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Buon uso di computer, tablet e smartphone, conoscenza ed utilizzo dei programmi: Word, Excel ed Explorer della Microsoft. Gestione della posta elettronica.</p>
<p>Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste,ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Redattore del Notiziario Parrocchiale di "Mater Ecclesiae", che viene periodicamente distribuito sul territorio di competenza da volontari, dal 1995.</p>