

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>CAVALLI MASSIMILIANO</b>
Data di nascita	
Qualifica	DIRIGENTE
Amministrazione	COMUNE DI GENOVA
Incarico attuale	DIRETTORE AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO DAL 07.04.2023
Numero telefonico dell'ufficio	010-5577400
Fax dell'ufficio	010-5577306
E-mail istituzionale	mcavalli@comune.genova.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza con indirizzo Giuridico-Amministrativo, conseguita presso l'Università degli Studi di Genova nell'anno 1994 Tesi di laurea in Diritto Penale avente ad oggetto "L'abuso nei finanziamenti pubblici"
Altri titoli di studio e professionali	Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi" di Genova, nell'anno 1987.

Esperienze lavorative

**COMUNE DI GENOVA** Dal 07-04-2023 ad oggi  
Direttore Area Politiche Sociali e Welfare Cittadino

**COMUNE DI GENOVA** Dal 01-07-2018 ad oggi  
Direttore Politiche Sociali  
Risorse umane gestite: circa 350 dipendenti con diverse professionalità (Assistenti sociali, Psicologi, Educatori, Amministrativi)  
Plafond annuale circa 60 milioni di Euro all'anno.

**COMUNE DI GENOVA** dal 18-01-2018 al 30-06-2018  
Direttore Municipio 8 Medio Levante con incarico ad interim

**COMUNE DI GENOVA** dal 16-07-2017 al 12-12-2017  
Direttore Municipio 8 Medio Levante con incarico ad interim

**COMUNE DI GENOVA** dal 17-05-2015  
Direttore Municipio 5 Valpolcevera con incarico ad interim

**COMUNE DI GENOVA** dal 05-02-2013  
Direttore Municipio 5 Valpolcevera con incarico ad interim

**COMUNE DI GENOVA** dal 01-02-2013 al 30-06-2018  
Direttore Municipio 2 Centro Ovest  
Risorse umane gestite: circa 200 dipendenti con diverse professionalità, tenuto conto del personale del Municipio Centro Ovest e dei Municipi Medio Levante e Valpolcevera, per i quali sono stati affidati incarichi ad interim  
Plafond annuale complessivo per i 3 Municipi: circa 10 milioni di Euro all'anno.

**COMUNE DI GENOVA** dal 17-01-2011 al 31-01-2013  
Direttore Direzione Politiche Educative  
Risorse umane gestite: circa 1.600 dipendenti con diverse professionalità (Educatori scuola infanzia, Collaboratori asili nido, personale ausiliario, Amministrativi)  
Plafond annuale circa 35 milioni di Euro all'anno.

**COMUNE DI GENOVA** dal 01-11-2009 al 16-01-2011  
Dirigente Settore Amministrativo, Sport e Demanio nell'ambito della Direzione Patrimonio Demanio e Sport.  
Estensore del regolamento comunale per l'affidamento della gestione e della concessione in uso degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Genova

**COMUNE DI MILANO** dal 09-04-2009 al 31-10-2009  
Dirigente Staff Direzione Centrale Casa  
Project manager per la definizione del contratto di servizio per la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica del Comune di Milano (oltre 100.000 appartamenti)

**COMUNE DI MILANO** dal 01-12-2008 al 08-04-2009  
Dirigente Staff Direzione Centrale Arredo, Decoro Urbano e Verde

**COMUNE DI GENOVA** dal 14-07-2008 al 30-11-2008  
Delega delle funzioni dirigenziali ex art. 17 D.Lgs. n. 165/2001.  
Responsabile della Direzione Patrimonio e Demanio – Settore Amministrativo.

**COMUNE DI GENOVA** dal 16-08-2007 al 13-07-2008  
Funzionario Direttivo Amministrativo – Categoria D – Posizione economica D6  
Responsabile della Direzione Patrimonio e Demanio – Settore Amministrativo.

**COMUNE DI GENOVA** dal 16-08-2006 al 15-08-2007  
Incarico Dirigenziale.  
Responsabile della Direzione Patrimonio e Demanio – Settore Gestione Immobiliare

**COMUNE DI GENOVA** dal 15-02-2006 al 15-08-2006  
Incarico Dirigenziale

	<p>Responsabile dell'Unità di Progetto Interventi Immobiliari Straordinari.</p> <p><b>COMUNE DI GENOVA</b> dal 01-04-1998 al 14-02-2006          Funzionario Direttivo Amministrativo Categoria D Posizione Economica D6          Responsabile, all'interno del Settore Patrimonio, delle strutture che si occupano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- delle Operazioni Immobiliari di acquisto, vendita e permuta di beni immobili;</li> <li>- della gestione dei rapporti contrattuali degli immobili di ERP, nonché di quelli appartenenti al patrimonio abitativo disponibile del Comune;</li> <li>- delle attività condominiali relative sia al patrimonio abitativo sia al patrimonio non abitativo;</li> <li>- delle attività di assegnazione degli immobili ad uso abitativo;</li> <li>- del contenzioso nella gestione dei beni patrimoniali comunali</li> </ul> <p>Successivamente responsabile della Gestione Amministrativa dell'intero Patrimonio Immobiliare del Comune.          Tra le principali attività svolte si segnala:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'estensione del regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare e mobiliare del Comune di Genova;</li> <li>- l'estensione del regolamento per l'assegnazione e la gestione del patrimonio abitativo del Comune di Genova;</li> <li>- coordinamento delle attività amministrative propedeutiche alla realizzazione di operazioni di dismissione di beni immobili patrimoniali per un valore complessivo di oltre 300 milioni di Euro a Società comunali appositamente costituite e predisposizione dei relativi atti amministrativi, dei contratti di compravendita e dei contratti di servizio intercorrenti con la Società;</li> </ul> <p><b>COMUNE DI SESTRI LEVANTE</b> dal 28-04-1997 al 31-03-1998          Funzionario Direttivo Amministrativo ex VIII qf          Responsabile Ufficio Turismo - Sport-Refezione e Trasporto scolastico - Tempo Libero.</p> <p>Pratica legale ed esercizio del patrocinio legale dal 1-04-1995 al 27-04-1997</p>
Capacità linguistiche	Inglese a livello scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima conoscenza dei principali sistemi operativi e software di produttività
Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste,ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Corso biennale alla Scuola forense "Mauro De Andrè" negli anni 1996-97.          Vari corsi di aggiornamento normativo ed informatico curati dall'Ente datore di lavoro.          Corso di 160 ore presso la Scuola di formazione Themis per la preparazione al concorso da Dirigente presso il Comune di Genova.          Presidente o componente di diverse Commissioni di Concorso per la selezione di funzionari amministrativi cat. D1 per il Comune di Genova.</p> <p><b>Concorsi Pubblici:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Idoneo, nel 2004, al concorso per Dirigente Amministrativo presso il Comune di Pavia.</li> <li>- Vincitore, nel 2005, del Corso Concorso per 7 posti da Dirigente presso il Comune di Genova, concorso successivamente annullato con Sentenza del Consiglio di Stato nel dicembre 2007.</li> <li>- Vincitore, nel 2008, del Concorso da Dirigente presso il Comune di Milano.</li> </ul> <p><b>Docenze:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Docente per il SAL (Scuola delle autonomie locali) in materia di gestione e valorizzazione dei patrimoni immobiliari pubblici – Anni 2004-2006</li> </ul>

Il sottoscritto Massimiliano Cavalli dichiara di essere consapevole che chi rilascia dichiarazioni mendaci o forma atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi penali in materia (D.P.R. n. 445/2000).

Data 11 aprile 2023

