

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Nome | Bocca Lidia |
| Data di nascita | |
| Qualifica | Dirigente |
| Amministrazione | COMUNE DI GENOVA |
| Incarico attuale | Direttore Direzione Sviluppo e Formazione del Personale |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0105572692 |
| Segreteria | direzionepersonale@comune.genova.it |
| E-mail istituzionale | lbocca@comune.genova.it |

Titolo di studio

Laurea in Economia e Commercio con indirizzo Economico Aziendale
Università di Genova.
Tesi sperimentale “Nuovi sistemi di controllo dei costi. Activity based costing”
Maturità classica.

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- Da aprile 2023 Direttore dell'Area Organizzazione personale e Sicurezza Aziendale.
- **Da gennaio 2020 al 06/04/2023** : Direttore Direzione Sviluppo e Formazione del Personale.
Ambito di attività : Organizzazione- Programmazione e Gestione economico finanziaria del Personale
- **Dal 2019 ad oggi: Vice Segretario del Comune di Genova**
- **Da dicembre 2018 a dicembre 2020: Direttore Pianificazione Strategia e Governance Societaria.**
Ambito di attività. Pianificazione strategica_ programmazione operativa e programmazione gestionale. Gestione del sistema delle partecipazioni del Gruppo Comune con funzioni di indirizzo , monitoraggio e controllo. Operazioni societarie straordinarie e di razionalizzazione.
- Da febbraio 2013 a dicembre 2018: **Direttore Direzione Partecipate.**
- Da novembre 2010 a gennaio 2013 **Direttore Direzione Mobilità:** Presidio e sviluppo politiche di mobilità urbana e coordinamento contratti di servizio del TPL e sosta. Gestione del contratto di concessione per la costruzione linea Metropolitana;
- Da maggio 2010 a novembre 2010: **Dirigente in staff all'area Polizia Municipale e Mobilità.**
- Da maggio 2010 a giugno 2005: **Titolare di Posizione Organizzativa “Interventi Finanziari e Investimenti” nell'area risorse Finanziarie:** Attività di Asset e Liability management. Verifica dei piani finanziari di operazioni di project financing .Gestione della politica di accesso ai finanziamenti e delle operazioni di Investimento dell'Ente. Gestione finanziaria e contabile del bilancio in conto capitale, del debito e della Tesoreria del Comune di Genova
- Dal 2004-2005 **mansioni Dirigenziali del Settore Interventi Finanziari e Investimenti..**
- Dal 1998 -2004 Responsabile della unità organizzativa dedicata

| Capacità linguistiche | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="643 118 866 152">Lingua</th> <th data-bbox="874 118 1098 152">Livello Parlato</th> <th data-bbox="1106 118 1329 152">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="643 152 866 185">Inglese</td> <td data-bbox="874 152 1098 185">Scolastico</td> <td data-bbox="1106 152 1329 185">discreto</td> </tr> <tr> <td data-bbox="643 185 866 219">Francese</td> <td data-bbox="874 185 1098 219">Scolastico</td> <td data-bbox="1106 185 1329 219">Scolastico</td> </tr> </tbody> </table> | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Scolastico | discreto | Francese | Scolastico | Scolastico |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|---------|------------|----------|----------|------------|------------|
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | | | | | | | | |
| Inglese | Scolastico | discreto | | | | | | | | |
| Francese | Scolastico | Scolastico | | | | | | | | |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | - utilizzo avanzato dei principali strumenti di office automation e dei browser di navigazione; buona conoscenza degli applicativi dell'Ente. | | | | | | | | | |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Master in Business Administration promosso dall'Ente a cura di Themis srl 2007 - Master "Eccellenza" in SOGEA anno 2001 <p>Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento e approfondimento normativo, tecnico e metodologico in area finanziaria ed economica.</p> <p>Formazione in tema di diritto societario. (certificazioni a fascicolo)</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|