

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome	<b>BARBONI SIMONETTA</b>
Data di nascita	27 – 10 -1959
Amministrazione	COMUNE DI GENOVA
Incarico attuale	<b>DIRIGENTE MUSEI</b>
N° telefonico ufficio	3204338323
E-mail istituzionale	sbarboni@comune.genova.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Pedagogia – indirizzo psico-sociologico (1983) Laurea in Sociologia – indirizzo metodologico (1993)
Altri titoli di studio e professionali	Master in Business Administration per la Pubblica Amministrazione (500 ore) anni 2005-2006 presso Themis – Scuola per la Pubblica Amministrazione (accreditato ASFOR). Abilitazioni all’insegnamento nelle scuole medie di primo e secondo grado.

Esperienze Lavorative	<p><b>Da aprile 2023: RESPONSABILE DIREZIONE MUSEI ALL’INTERNO DELL’AREA POLITICHE CULTURALI</b></p> <p><b>Luglio 2021 – aprile 2023 - DIRETTORE DIREZIONE DECENTRAMENTO MUNICIPALE</b></p> <p><b>Luglio 2018 – aprile 2023 - DIRETTORE MUNICIPI CENTRO OVEST E VALPOLCEVERA 2017-2018 (7 mesi) Direttore Municipi e Governo dei Territori</b>, con funzioni di coordinamento funzionale dei 9 municipi e gestione di processi di supporto.</p> <p><b>2011-2017 Segretario Generale Municipio Levante.</b></p> <p><b>2009-2010 Dirigente Responsabile Servizio Casa Assegnazione Alloggi e Politiche del Lavoro.</b></p> <p><b>2008-2009 Dirigente Responsabile Settore Piano Operativo Decentramento e Coordinamento Servizi Decentrati</b></p> <p><b>2002-2007 Dirigente presso Direzione Risorse Umane e Organizzazione</b>, prima come <b>Responsabile del Settore Gestione del Personale</b> (Reclutamento Selezione Assunzioni Mobilità Formazione Sorveglianza Sanitaria Pari Opportunità) poi del <b>Settore Organizzazione Formazione e Innovazione</b> (Sviluppo Organizzativo Formazione Pari Opportunità Prevenzione e Sicurezza aziendale Progetti di innovazione).</p> <p><b>1991-2002 Funzionario Direttivo</b> con funzioni prima di <b>Formatore</b> presso l’Uff. Formazione e Organizzazione, poi di <b>Responsabile Reclutamento Selezione Inserimento del personale</b> presso la Direzione Risorse Umane e Organizzazione, gli ultimi anni come titolare di posizione organizzativa.</p> <p><b>Altre esperienze, dal 1983 al 1990:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- insegnamento in scuole pubbliche di primo e secondo grado</li> <li>- attività di collaborazione professionale presso Università La Sapienza di Roma, Censis, Labos, e altri enti di ricerca, in materia di analisi e ricerca sociale.</li> </ul>
-----------------------	--

## CURRICULUM VITAE

<p>Competenze acquisite fuori Comune</p>	<p>Nel corso della formazione universitaria e negli anni di collaborazione professionale con l'Università di Roma (Dipartimento di Sociologia - Cattedra di metodologia e tecnica della ricerca sociale) e altri enti di ricerca ho acquisito competenze inerenti metodologie di analisi delle organizzazioni complesse, anche mediante l'acquisizione e la messa in opera di tecniche di analisi e reingegnerizzazione dei processi, l'apprendimento e l'utilizzo sul campo di strumenti statistici di rilevazione, indagine e analisi dei dati per la lettura e la comprensione dei fenomeni sociali e organizzativi, l'analisi dei flussi informativi propedeutici alla progettazione di basi dati e applicativi informatici. Ho inoltre acquisito e applicato in indagini sul campo competenze inerenti metodologie di lettura e interpretazione delle dinamiche sociali e interpersonali all'interno delle organizzazioni.</p>
<p>Principali competenze e conoscenze acquisite presso il Comune di Genova</p>	<p>Durante i primi anni in Comune (anni Novanta) ho messo in pratica nel settore della pubblica amministrazione le competenze apprese nelle precedenti esperienze, impostando presso la Direzione del Personale tutti i sistemi (all'epoca "nascenti"), di gestione e sviluppo dell'organizzazione e delle risorse umane.</p> <p>Fin dai primi anni Novanta ho seguito lo sviluppo del sistema del decentramento, seguendo direttamente come direzione del Personale alcune delle principali fasi (costituzione unità tecniche decentrate, decentramento servizi demografici, decentramento servizi sociali, decentramento biblioteche, scuole Vespertine, ecc.), fino ad arrivare alla costituzione dei 9 Municipi, seguendo gli aspetti organizzativi e del personale nella fase di passaggio dalle 25 Circoscrizioni (2006-2007).</p> <p>Ho partecipato ad alcune fasi dei principali processi di esternalizzazione che hanno interessato le Circoscrizioni (Aster: manutenzioni, verde, segnaletica). Ho seguito l'avvio nel 2009 dell'applicativo strategico e gestionale delle manutenzioni presso i Municipi.</p> <p>Ho acquisito competenze manageriali nella gestione di diverse strutture complesse, anche apicali. Numero massimo personale gestito circa 250 unità.</p> <p>Nata e vissuta per più di vent'anni in strutture di staff, negli ultimi 12 anni ho infine acquisito competenze anche nella gestione di strutture operative e di servizi territoriali (Municipio Levante, poi Centro Ovest e Valpolcevera).</p>
<p>Altro</p>	<p>Componente Consiglio di Indirizzo Fondazione FULGIS dal 2013 a dicembre 2017.</p> <p>1998-2006 - Comune di Genova:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- docenza in materia di organizzazione e gestione del personale in corsi di inserimento, aggiornamento e formazione per ogni livello di inquadramento</li> <li>- presidente e commissario in procedure concorsuali e selettive per ogni livello di inquadramento e profilo professionale.</li> </ul>

*La sottoscritta Simonetta Barboni dichiara di essere consapevole che chi rilascia dichiarazioni mendaci o forma atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi penali in materia (D.P.R. n. 445/2000).*

29 settembre 2023