

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCHEMBRI DANIELA**
Indirizzo **CORSO TORINO 35/13C GENOVA**
Telefono **320/2395587**
E-mail **d.schembri@email.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita [01, 11, 1974]

POSIZIONE LAVORATIVA ATTUALE

Incarico attuale Qualifica
Amministrazione
Numero telefonico dell'ufficio
Dal
E-mail istituzionale

DIRIGENTE MUNICIPIO IV COMUNE DI GENOVA
COMUNE DI GENOVA
010/5573445
07/04/2023
dschembri@comune.genova.it

ESPERIENZE LAVORATIVE PREGRESSE

- Date (2002– 2005)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore dell'Ufficio Piani di Bacino della Provincia di Genova
Provincia di Genova

Ente Pubblico
Collaboratore per l'aggiornamento degli elaborati idraulici dei Piani di Bacino
Gestione di tutti gli aspetti idraulici inerenti i Piano di Bacino, con esecuzione delle verifiche idrauliche, previsione interventi etc.
- Date (Gennaio2005– giugno2005)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Contratto interinale con l'Ufficio della Protezione Civile della Regione Liguria, con specifiche mansioni nell'ambito dell'applicazione della normativa sismica Regione Liguria

Ente Pubblico
Contratto Interinale
Affiancamento del Funzionario nella gestione degli aspetti legislativi organizzativi e gestionali in materia di sismica a seguito dell'Ordinanza OPCM 3274/2003
- Date (giugno2005- 30 giugno 2015)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Assunzione con Contratto a tempo indeterminato, mediante selezione per concorso pubblico, presso Provincia di Genova Lavori Pubblici e Manutenzioni Provincia di Genova – diventata Città Metropolitana di Genova dal 1° Gennaio 2015

Ente Pubblico
Funzionario tecnico.

- Date (1 luglio 2015- dic 2020)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Passaggio funzioni difesa del suolo a Regione Liguria
- Regione Liguria – Dipartimento Ambiente – Ufficio Difesa del Suolo di Genova
- Ente Pubblico
- Funzionario tecnico/amministrativo
- Gestione di tutti gli aspetti inerenti i lavori pubblici come dipendente di Provincia divenuta Città Metropolitana;
 - progettazione con particolare riferimento agli aspetti idraulici, ma anche strutturali, ambientali, urbanistici etc.
 - Supporto al RUP per la gestione dei procedimenti tecnico – amministrativi, per le Conferenze dei Servizi per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni per l'approvazione di progetti di maggiore complessità,
 - Direzione Lavori e Gestione dei cantieri
- Come dipendente di Regione Liguria:
- Predisposizione di bandi di gara e disciplinari d'incarico, per affidamenti a professionisti esterni, società in house,
 - Partecipazione alla commissione di gara con offerta economicamente più vantaggiosa per l'assegnazione di servizi di ingegneria relativa agli studi idraulici di dettaglio sul t. Rupinaro (anno 2007)
 - commissario di gara per offerta economicamente più vantaggiosa per i lavori sul torrente Arrestra in Comune di Cogoleto (2016/2017)
 - commissario di gara per offerta economicamente più vantaggiosa per i lavori per il rio Carpi a Montoggio (2017).
 - affidamenti incarichi esterni e relativi adempimenti tecnico-amministrativi,
 - Partecipazione a procedimenti di VIA per espressione pareri idraulici in merito ai progetti esaminati,
 - Partecipazione gruppo di lavoro a supporto dell'autorità Idraulica per la gestione delle Dighe (dal 2016 ad oggi);
 - Partecipazione gruppo di lavoro per la predisposizione di linee guida per attivazione dei presidi
 - Partecipazione gruppo di lavoro per la definizione dei criteri e check – list per assoggettamento a screening di lavori idraulici;
 - Partecipazione gruppo di lavoro per ricognizione tecnica e normativa per la predisposizione e approvazione di progetti di gestione dighe e per esercizio e vigilanza degli sbarramenti di ritenuta e bacini di accumulo
 - Procedure di affidamento servizi/lavori attraverso procedura Telematica SINTEL, predisposizione atti di affidamento e aggiudicazione per conto di Regione Liguria;
 - Coordinamento dei professionisti aggiudicatari dei servizi di progettazione per conto di Regione Liguria;
 -
- Date (08 febbraio 2021- 07 aprile 2023)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Assunzione con Contratto a tempo indeterminato, mediante selezione per concorso pubblico, presso Settore Protezione Civile del Comune di Genova
- Comune di Genova
- Ente Pubblico
- Dirigente
- Date (07 aprile 2023-)
- Incarico triennale come dirigente del Municipio IV del Comune di Genova

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Genova
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Dirigente

Le principali attività, ruoli ed incarichi svolti nella mansione sono le seguenti:

- Gestione situazioni di emergenza di tipo idrogeologico, incendi di interfaccia, sanitario, assistenza profughi, attraverso coordinamento di diversi componenti del sistema di protezione civile, avvalendosi della sala emergenze di protezione civile che gestisce e coordina il volontariato;
- Collaborazione con partner scientifici, ad esempio Arpal e CIMA, per la realizzazione di progetti Europei finalizzati alla gestione dei rischi idrogeologici, e del cambiamento climatico relativi a studi e procedure operative inerenti la protezione civile;
- Membro dell'Advisory Board del Centro Strategico SRV creato dall'Università degli Studi di Genova;
- Collaborazione con l'Università degli Studi di Genova per attivazione di tirocini e lo svolgimento di tesi di laurea in tema di Protezione Civile;
- Coordinamento in contesti emergenziali delle attività del Comune di Genova per assistenza alla popolazione, anche attraverso associazioni di volontariato del Comune e con esso convenzionate;
- RUP di affidamenti di servizi inerenti le attività di protezione civile;
- RUP e coordinamento progetti per l'interoperabilità dei sistemi informatici interni ed esterni;
- Gestione ufficio pubblica incolumità per adozione Ordinanze Sindacali, provvedimenti urgenti ai sensi dell'art. 54 del TUEL;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (1988-1993)	Scuola media superiore: liceo classico
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico C. Colombo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	53/60
• Date (1993-1999)	Università di Genova – Facoltà di Ingegneria
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ingegneria ambientale con frequentazione di corsi in ambito idraulico, chimico - ambientale, geotecnico e strutturale Tesi sperimentale riguardante il trattamento delle acque reflue.
• Qualifica conseguita	Diploma di laurea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	110 e lode/110
• Date (2000)	Abilitazione professionale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Ingegneri di Genova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Abilitazione professionale presso l'Ordine degli Ingegneri di Genova

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA
DISCRETA
DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ATTENZIONE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE ATTRAVERSO L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI A SINGOLI O ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI GRUPPI DI LAVORO COMPREDENTI PLURALITÀ DI COMPETENZE.

INDIVIDUAZIONE E GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI NEL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI.

CAPACITÀ MATURATA NEL PROBLEM SOLVING IN SITUAZIONI EMERGENZIALI
COMPETENZE COMUNICATIVE E RELAZIONALI CON SOGGETTI INTERNI ED ESTERNI ALL'ORGANIZZAZIONE AL FINE DI ADDIVENIRE ALLA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI COMPLESSI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

NELL'AMBITO DELLA FUNZIONE DIRIGENZIALE OLTRE ALLE COMPETENZE TECNICHE PROPRIE DELL'ATTIVITÀ HO SVILUPPATO ESPERIENZA NELLA GESTIONE DEL PERSONALE, CIRCA 30 PERSONE, ARTICOLATE IN 4 DIVERSI UFFICI: SALA EMERGENZE, PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE, PUBBLICA INCOLUMITÀ E COORDINAMENTO DEL VOLONTARIATO.

IL RUOLO SI SVOLGE ATTRAVERSO LA DEFINIZIONE DI OBIETTIVI E PROGETTI SPECIFICI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI QUALI, E' NECESSARIO ORGANIZZARE E VALORIZZARE LE PROFESSIONALITÀ PRESENTI.

LO SVOLGIMENTO DELLA MANSIONE RICHIEDE UNA ELEVATA CAPACITÀ DI GESTIRE SITUAZIONI NON PIANIFICABILI CHE NECESSITANO DI RISPOSTE IMMEDIATE, COMPORTA PERTANTO L'ACQUISIZIONE DI CAPACITÀ DI RISOLUZIONE DEI PROBLEMI IN TEMPI RAPIDI.

PREGRESSA ESPERIENZA SIA NELLA GESTIONE IN PROPRIO DELLA PROGETTAZIONE NELLE SUE DIVERSE FASI SIA NEL COORDINAMENTO DI PROGETTI REDATTI DA PROFESSIONISTI ESTERNI, CON GESTIONE DEI RAPPORTI CON ALTRI ENTI AL FINE DI OTTENERE TUTTE LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI.

LE FASI DI ATTUAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI VANNO DALLA COLLABORAZIONE ALLA PREDISPOSIZIONE DEI BANDI DI GARA, ASSISTENZA AL RUP PER L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI SIA DI OPERE CHE SERVIZI. SUPPORTO NELLA GESTIONE DELLE CONFERENZE DEI SERVIZI PER I PROGETTI PROPOSTI DALL'AMMINISTRAZIONE.

OLTRE AGLI ASPETTI MERAMENTE TECNICI HO MATURATO ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI TIPO TECNICO-AMMINISTRATIVO, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE NUMEROSE NORMATIVE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI PER L'OTTENIMENTO DELLE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI IN CAMPO AMBIENTALE, URBANISTICO, PAESAGGISTICO ETC.

PARTICOLARE PREDISPOSIZIONE PER LE ATTIVITÀ LEGATE ALLE ATTIVITÀ DI AFFIDAMENTO DEGLI APPALTI, DALLA PREDISPOSIZIONE DEI BANDI ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA .

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER, SIA DEI SOFTWARE PIÙ COMUNI (OFFICE) SIA PER L'UTILIZZO DI AUTOCAD E DEI PROGRAMMI SPECIFICI DEL SETTORE IN PARTICOLARE HEC –RAS PER LA MODELLAZIONE IDRAULICA MONODIMENSIONALE. LIMITATA ESPERIENZA PER LA MODELLAZIONE IDRAULICA BIDIMENSIONALE. CONOSCENZA DELLA NORMATIVA SUI LAVORI PUBBLICI, PROFONDAMENTE MODIFICATA DAL DLGS 50/2016, ATTRAVERSO AGGIORNAMENTI FREQUENTI, SIA IN PROPRIO CHE CON CORSI DI FORMAZIONE AD HOC, ORGANIZZATI DALLA REGIONE LIGURIA . CORSO DI PROJECT MANAGEMENT.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

Durante il periodo in cui ho lavorato in Provincia ho svolto numerosi corsi riguardanti sia la normativa tecnica (testo Unico sulle Costruzioni), sia le applicazioni tecniche (Autocad), sia la normativa sui lavori pubblici che le varie normative inerenti le attività del funzionario pubblico (es. 241/90). Nell'anno 2016 a seguito della entrata in vigore della normativa sui lavori pubblici dlgs 50/2016, aggiornamento professionale presso ordine degli ingegneri di Genova. Anno 2016 corso di aggiornamento su terre e rocce da scavo. Anno 2017 Corso on line della Regione Liguria sul Codice Appalti. Giornate di formazione sempre sul suddetto Codice organizzate da Regione Liguria. Anno 2018 corso di project management.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]