

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome
Data di nascita
Amministrazione
Incarico attuale
N° telefonico ufficio
E-mail istituzionale

Di Matteo Tiziana

22/07/1974

Comune di Genova

Dirigente Amministrativo in staff alla Direzione di Area "Scuola"

0105577255

tdimatteo@comune.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze Lavorative
Capacità linguistiche

Diploma di Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)

Iscrizione Elenco speciale ODCEC Como n. 13A

Iscrizione Registro dei Revisori Legali n.160666 "Inattivi"

Iscrizione Registro Revisori dei conti degli EE.LL. Prefettura di Como

Dal 1° ottobre 2023 al 14 luglio 2024 Funzionario Amministrativo presso Amministrazione Provinciale di Como - Settore "S1.02 – Affari generali, istituzionali e legali";

Dal 1° marzo 2017 al 30 settembre 2024 – Incarico di Posizione Organizzativa U.O. "Servizio Amministrazione, Pianificazione e Controllo" del Settore "Opere Pubbliche" del Comune di Como;

Dal 1° luglio 2015 al 28 febbraio 2017 – Assegnata al Settore "Organizzazione, Programmazione e Controlli" in staff al Segretario Generale presso il Comune di Como;

Dal 15 dicembre 2008 al 1° luglio 2015 – Assegnata al Settore "Segreteria – Direzione Generale" presso il Comune di Como;

Dal 2 gennaio 2006 al 14 dicembre 2008 – Istruttore Direttivo Amministrativo U.O. "Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture" presso il Settore "Opere Pubbliche e Manutenzione edilizia" del Comune di Lainate (MI);

Dal 30 maggio 2005 al 23 dicembre 2005 – Impiegata in Amministrazione e contabilità presso "Fondazione Ferrara Arte Spa";

Anni 2003-2004-2005 – Collaborazione per amministrazione, elaborazione dati, servizi ausiliari all'esercizio di impresa presso "Segeim Srl" di Ferrara;

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	Buono	Buono

Capacità nell'uso delle tecnologie

Ottima conoscenza e capacità di utilizzo dei più diffusi applicativi informatici

Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Anno 2024 – Upel – Il codice di comportamento e l'uso dei social: aggiornamento al DPR 81/2023

Anno 2024 – Upel – Il conflitto di interessi con particolare riferimento al Codice dei contratti pubblici

Anno 2024 - Upel – Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza e Codice dei contratti pubblici

Anno 2023 – Upel – Nuovo Codice dei contratti pubblici: le principali novità

Anno 2023 – Upel – La digitalizzazione del ciclo di vita del contratto

anno 2022 – Formel – Finanziamenti PNRR

anno 2020-2021 Dott. Santo Fabiano – Corso di formazione avanzata in materia di prevenzione della corruzione

CURRICULUM VITAE

Anno 2019 – Daisen – Etica e legalità

La sottoscritta Tiziana Di Matteo dichiara di essere consapevole che chi rilascia dichiarazioni mendaci o forma atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi penali in materia (D.P.R. n. 445/2000).

Data 16/07/2024