

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>CARIATI ANTONIO   Matricola: 153260</b>
Data di nascita	15/02/1995
Qualifica	Funzionario amministrativo esperto contabile
Amministrazione	Comune di Genova   Area C.F.O. (Servizi Finanziari)   Struttura Gestione Contabile e Controlli
Incarico attuale	<b>Posizione di Elevata Qualificazione ufficio "Gestione contabile grandi progetti strategici"</b>
E-mail istituzionale	acariati@comune.genova.it

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	30/04/2024 – Attuale
Nome dell'incarico ricoperto	<b>Posizione di Elevata Qualificazione ufficio "Gestione contabile grandi progetti strategici"</b>
Settore	<b>Area C.F.O. (Servizi Finanziari)   Struttura Gestione Contabile e Controlli</b>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinamento della gestione contabile dei progetti PNRR, PN Metro PLUS nelle seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Controllo deliberazioni e determinazioni dirigenziali di accertamento delle risorse e impegno delle spese.</li><li>- Verifica rispetto normativa contabile e fiscale per predisposizione pareri e visti di regolarità contabile e attestazioni copertura finanziaria</li><li>- Monitoraggio dei residui attivi e passivi di conto capitale e loro riaccertamento</li><li>- Controllo e riallineamento accertamenti e impegni su cronoprogrammi di investimento nell'ambito delle variazioni di bilancio</li><li>- Controllo e regolarizzazione dei flussi finanziari delle entrate in conto capitale; monitoraggio riscossioni entrate PNRR: loro allocazione</li></ul>
Date (da – a)	25/08/2023 – 30/04/2024
Nome dell'incarico ricoperto	<b>Funzionario amministrativo esperto contabile</b>
Settore	<b>Area C.F.O. (Servizi Finanziari)   Struttura Gestione Contabile e Controlli</b>
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>- Attività di programmazione e gestione economico finanziaria dell'ente con particolare riferimento agli investimenti in conto capitale.</li><li>- Verifica della corretta applicazione della normativa vigente in materia di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali su deliberazioni e determinazioni dirigenziali con accertamenti di entrata e impegni di spesa in conto capitale.</li><li>- Gestione finanziaria di progetti complessi inerenti al P.N.R.R., P.O.N. Metro (REACT EU), P.N. Metro Plus.</li></ul>
Date (da – a)	24/10/2022 – 24/08/2023
Nome dell'incarico ricoperto	<b>Istruttore Amministrativo</b>
Settore	<b>Area C.F.O. (Servizi Finanziari)   Struttura Gestione Contabile e Controlli</b>
Tipo di incarico	
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestione dell'entrata (Accertamento, riscossione e versamento) e della spesa (Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento) in conto capitale.</li><li>- Attività di supporto per l'attuazione dei progetti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.).</li><li>- Attività di supporto per l'attuazione dei progetti previsti dal PON Metro (2014/2020) e REACT EU.</li><li>- Istruttoria contabile di determinazioni dirigenziali che comportano accertamento dell'entrata e impegni di spesa.</li></ul>

<p>Date (da – a) Nome dell'incarico ricoperto Settore</p>	<p>15/09/2021 – 23/10/2022 <b>Funzionario Amministrativo (a tempo determinato)   Financial Manager Area C.F.O. (Servizi Finanziari)   Struttura Gestione Contabile e Controlli</b></p>
<p>Tipo di incarico Principali mansioni e responsabilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione alla programmazione finanziaria degli interventi P.O.N. Metro (REACT EU).</li> <li>- Gestione finanziaria degli interventi e verifica del rispetto della normativa di riferimento per l'utilizzo dei fondi europei.</li> <li>- Controllo con eventuali integrazioni di natura contabile dei provvedimenti amministrativi.</li> <li>- Monitoraggio dello stato di avanzamento della spesa sui singoli progetti.</li> </ul>
<p>Date (da – a) Nome dell'incarico ricoperto Settore</p>	<p>08/02/201 – 29/07/2021 <b>Addetto alla contabilità – Tirocinio Extracurricolare Città Metropolitana di Torino   Direzione RA1 Integrazione processi finanziari e contabili</b></p>
<p>Tipo di incarico Principali mansioni e responsabilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione della spesa nelle sue fasi di impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento ai sensi dell'art. 182 del d.lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000.</li> <li>- Gestione della fatturazione elettronica.</li> <li>- Attività di verifica e gestione con elevato grado di autonomia e responsabilità della documentazione al fine di adempiere alle attività di liquidazione e redazione degli atti di liquidazione con relative registrazioni contabili e successiva archiviazione.</li> </ul>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<p>Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>21/10/2023 – Attuale <b>M.I.P.A. Master di II Livello in innovazione della Pubblica Amministrazione   Università degli studi di Genova</b></p>
<p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Management, Organizzazione e Comunicazione;</li> <li>- Programmazione e controllo, Trasparenza e Prevenzione Corruzione;</li> <li>- Contabilità, Bilancio, Appalti e Contratti Pubblici;</li> <li>- Project Management e Risk Management;</li> <li>- Re-ingegnerizzazione dei processi nella PA;</li> <li>- Strategie innovative e digitalizzazione della PA.</li> </ul>
<p>Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>21/07/2020 – 03/08/2020 <b>Corso di formazione “Contabilità generale e Organizzazione aziendale”   ABEA S.r.l.</b></p>
<p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La fatturazione</li> <li>- Concetto di IVA, Reverse Charge, Split Payment;</li> <li>- La partita doppia e le sue registrazioni;</li> <li>- Registrazione contabile di operazioni attive e passive;</li> <li>- La gestione dei cespiti.</li> </ul>

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>09/2017 – 20/11/2019</p> <p><b>LM77   Laurea Magistrale in Direzione d'Impresa, Marketing e Strategia   Università degli studi di Torino</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direzione d'Impresa;</li> <li>- Ragioneria;</li> <li>- Matematica finanziaria II;</li> <li>- Marketing e comunicazione.</li> </ul>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>09/2014 – 10/07/2017</p> <p><b>L18   Laurea triennale in Economia aziendale   Università degli studi di Torino</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ragioneria;</li> <li>- Macroeconomia;</li> <li>- Microeconomia;</li> <li>- Matematica generale e matematica finanziaria;</li> <li>- Marketing;</li> <li>- Organizzazione aziendale</li> </ul>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>09/2009 – 07/2014</p> <p><b>Liceo Scientifico   I.I.S. Polo Liceale Corigliano – Rossano</b></p>

### COMPETENZE LINGUISTICHE

Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese (Livello B1)

### COMPETENZE DIGITALI

Office 365 Software gestionali	Ottima conoscenza di Microsoft Excel, Powerpoint, Word, Outlook Ottima conoscenza di Sibak, E-Praxi, Auriga e buona conoscenza di ProjectLibre
-----------------------------------	---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 e ss. GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Genova, 13/09/2024