

Al Signor Sindaco del Comune di G E N O V A

Direzione Servizi Cimiteriali - Area Servizi Civici

Manutenzione Programmata e Funzionamento Sedi Operative

Stanza 308/309- Corso Torino, 11 - 16129 Genova (GE)

cimiteriufftecnico@comune.genova.it

Oggetto: Istanza autorizzazione ad eseguire lavori di ripristino in tombe private realizzate da oltre 70 anni.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ (c.a.p. _____) via _____

tel. _____ email _____

concessionario o avente diritto della tomba _____

il cui concessionario era il proprio defunto (incicare la parentela, cognome, nome e data di morte) _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, chiede l'autorizzazione ad eseguire i seguenti lavori di RIPRISTINO nella tomba sopra indicata:

TITOLO DEI LAVORI DA ESEGUIRE:

Al modello dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- **Fotografie;**
- **Relazione tecnica a descrizione dell'intervento redatta da un professionista abilitato.**

Il sottoscritto dichiara che non sarà modificata in alcun modo la struttura architettonica della tomba e che sarà adoperato lo stesso tipo di materiali già esistenti ed allega alla presente documentazione fotografica della tomba in questione.

Incaricata dei lavori è la ditta _____

Quanto sopra è richiesto a nome e per conto di tutti gli aventi diritto manlevando la Civica Amministrazione da ogni responsabilità in merito.

Genova, _____ Firma _____

N.B. Tale istanza, corredata da fotocopia del documento d'identità valido del firmatario, può essere presentata all'Ufficio competente da altre persone.

**Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679)
raccolti dal Comune di Genova, Ufficio Tecnico Direzione Servizi Cimiteriali – Area Servizi
Civici - Corso Torino, 11 - 16129 Genova (GE) per la pratica in oggetto.**

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco *pro-tempore*, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

L'Ufficio Tecnico Direzione Servizi Cimiteriali – Area Servizi Civici del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata a **decorazioni funerarie minori, manutenzione e trasferimenti**, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, referti medici, etc. per l'istruzione della pratica in oggetto.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it).