



**COMUNE DI GENOVA**

**Municipio - Centro Est**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**ATTO N. DD 532**

**ADOTTATO IL 30/01/2025**

**ESECUTIVO DAL 30/01/2025**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DI BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE DAL 01 MARZO 2025 AL 30 SETTEMBRE 2025 SVOLTE DA SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI DA PARTE DEL MUNICIPIO I CENTRO EST, IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 2 DEL 29/01/2025

**IL DIRETTORE**

Visti:

- l'art.4 - comma 2 del D.Lgs.n.165/2001 che, prevedendo la distinzione delle funzioni proprie degli organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riserva a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;

- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti;

- il Regolamento per il Decentramento e la Partecipazione Municipale adottato con delibera C.C. n. 6 del 6/02/2007 ed in particolare gli artt. 50, 56 e 57 inerenti alle funzioni attribuite ai Municipi e le competenze della Giunta Municipale e l'art. 64 inerente alla gestione delle entrate e delle spese gestite dai Municipi;

- il D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";

- il DLgs n.126 del 10.8.2014 "Disposizioni integrative e correttive in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 19/12/2024 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2025/2027;

- il Provvedimento del Sindaco n. 427 del 28/11/2024 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Direttore del Municipio I Centro Est;

Viste inoltre:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 248 del 24/9/2019 che, modificando e integrando la Deliberazione della Giunta Comunale n. 489 del 6/5/1999, precisa che il Municipio può concedere il patrocinio per attività, iniziative, manifestazioni ed eventi che abbiano valenza nel solo ambito locale e dispone che gli schemi delle deliberazioni municipali in materia, prima della loro adozione, siano inviati alla Direzione Governo e Sicurezza dei territori Municipali (ora Direzione di Area Servizi Civici) per l'espressione di un parere obbligatorio e vincolante;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 9/11/2010 "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" - da ultimo modificato con Deliberazione di CC n. 9 del 12/2/2019 - e in particolare l'art. 20, commi 1 e 2 che prevede che la concessione di benefici economici da parte del Comune di Genova a soggetti pubblici o privati è effettuata, di norma, previa emanazione di un bando e può avvenire a titolo di concorso per attività svolte ordinariamente ovvero per l'effettuazione di manifestazioni specifiche o progetti di particolare interesse per la cittadinanza ovvero per attività o iniziative aventi carattere non ricorrente;

- la Direttiva in ordine alle "Procedure relative alla concessione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria da parte dei Municipi" emanata dal Segretario Generale in data 26/11/2019 che prevede, al fine di uniformare l'attività dei Municipi in tema di procedure di erogazione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria, che le Giunte Municipali, in ossequio al Regolamento contributi e ad eventuali indirizzi generali espressi dai Consigli Municipali, predispongano Linee Guida, definendo il budget, la periodicità dei bandi pubblici, almeno semestrale, nonché i criteri per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica e per la valutazione delle domande, anche ai fini della quantificazione e graduazione del contributo economico erogabile;

Richiamata la deliberazione della Giunta municipale n. 2 del 29/01/2025 avente ad oggetto: "Approvazione di criteri specifici per la concessione di contributi e di patrocini con partecipazione finanziaria per manifestazioni o iniziative dal 01 marzo 2025 al 30 settembre 2025 svolte da soggetti pubblici o privati da parte del Municipio I Centro Est", con la quale:

- la Giunta ha ritenuto necessario promuovere e sostenere iniziative di soggetti senza scopo di lucro che contribuiscono a promuovere la cultura sul territorio municipale favorendo la socializzazione e la coesione sociale in occasione del periodo primaverile-estivo;
- sono stati adottati criteri specifici per la predisposizione di apposito bando pubblico per la partecipazione alla procedura e per la valutazione delle domande anche ai fini della quantificazione del contributo economico da erogare, in particolare:

**tematica del bando:** eventi e iniziative nel periodo primavera-estate 2025;

**somma stanziata:** Euro 12.000,00;

**arco temporale di riferimento:** periodo dal 01/03/2025 al 30/09/2025;

**destinatari del contributo economico;**

**priorità per la valutazione delle proposte;**

- si è dato mandato al Direttore del Municipio I Centro Est di procedere all'indizione di un bando ad evidenza pubblica e di dare corso a tutte le necessarie procedure amministrative relativamente alla concessione dei contributi economici oggetto del provvedimento;

Valutato che il sostegno sopra descritto possa contribuire a mantenere integro il patrimonio associativo, culturale e sociale del territorio;

Ritenuto, quindi, necessario dare attuazione alla deliberazione sopra citata attraverso l'indizione di un bando pubblico per l'erogazione di contributi e di patrocini con partecipazione finanziaria ad Enti che ne facciano richiesta, approvando lo schema di bando, con allegati l'istanza di partecipazione con richiesta di patrocinio/contributo e descrizione generale dell'attività (allegato 1), il modulo di iscrizione al Registro anagrafico delle Associazioni (allegato 2), il modulo per la rendicontazione finale (allegato 3) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Considerato che le attività di cui si tratta, di interesse collettivo, rivolte ad una pluralità di abitanti, rientrano tra quelle attribuite dall'art. 58 del vigente Statuto alla competenza dei Municipi, e che la spesa, pertanto, si configura come istituzionale;

#### **DATO ATTO**

- che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Lucia Paudice, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di

competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

- che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;
- che il presente provvedimento non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente per cui non è necessario acquisire il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- che il presente provvedimento verrà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del Sito Istituzionale del Comune di Genova;

Per i motivi esposti in premessa che si intendono integralmente richiamati

## **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. di dare attuazione alla deliberazione della Giunta Municipale del Municipio I Centro Est n. 2 del 29.01.2025, attraverso l'indizione di un bando pubblico per l'erogazione di contributi e di patrocinii con partecipazione finanziaria ad Enti che ne facciano richiesta, approvando lo schema di bando, con allegati con allegati l'istanza di partecipazione con richiesta di patrocinio/contributo e descrizione generale dell'attività (allegato 1), il modulo di iscrizione al Registro anagrafico delle Associazioni (allegato 2), il modulo per la rendicontazione finale (allegato 3), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere alla diffusione del suddetto bando attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Municipio e sulla pagina facebook municipale, oltre ogni altra modalità ritenuta efficace per una capillare diffusione tra i soggetti interessati;
3. di rinviare a successivo provvedimento dirigenziale, in base agli esiti della procedura di selezione delle domande ed alle risorse effettivamente disponibili a bilancio al termine di tale procedura, l'individuazione dei soggetti beneficiari, degli importi unitari da erogare ed i relativi impegni;
4. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Genova;
5. di dare atto, infine, che il presente provvedimento non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente per cui non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.

Il Direttore del Municipio I Centro Est

Dott.ssa Maria Maimone





COMUNE DI GENOVA



**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE DAL 01 MARZO 2025 AL 30 SETTEMBRE 2025 SVOLTE DA SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI DA PARTE DEL MUNICIPIO I CENTRO EST, IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 2 DEL 29/01/2025**

**Art. 1 - Oggetto, finalità e ambiti di intervento del bando**

Il presente bando pubblico ha ad oggetto l'individuazione di soggetti pubblici o privati per la concessione di contributi e di patrocini con partecipazione finanziaria da parte del Municipio I Centro Est per la realizzazione di manifestazioni o iniziative nel periodo marzo-settembre 2025 **(dal 1° marzo al 30 settembre 2025)**.

Il presente bando intende promuovere iniziative a favore del territorio, realizzate da Enti senza scopo di lucro, tramite l'erogazione di contributi e la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria attinenti ad uno o più dei seguenti ambiti:

Iniziativa in tema di politiche sociali, socio-assistenziali e socio-sanitarie, attività educative, culturali, di spettacolo, di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e di realizzazione di eventi attività o manifestazioni sportive, ricreative e del tempo libero, di promozione del tessuto economico e dei servizi turistici, di promozione della città, attività diverse di impegno civile, di protezione civile, di tutela dell'ambiente, di promozione delle Pari Opportunità di genere e dell'affermazione dei diritti individuali.

**Art. 2 - Destinatari del contributo - requisiti di ammissione al bando**

Possono presentare domanda i soggetti di cui agli articoli 3 e 32 del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" (di seguito, per brevità, denominato "Regolamento contributi"), tra cui devono intendersi compresi gli Enti senza scopo di lucro che intendono realizzare le iniziative di cui all'art. 1 sul territorio del Municipio I Centro Est, quali ad esempio:

- Le organizzazioni di volontariato
- Le associazioni di promozione sociale
- Le cooperative sociali
- Le imprese sociali diverse dalle cooperative sociali
- Le società di mutuo soccorso
- Le fondazioni, se caratterizzate da prevalenti finalità di interesse generale
- Gli istituti di patronato, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale
- Gli enti e gli organismi facenti capo a confessioni religiose
- I Centri integrati di Via (CIV) ed i Comitati purché legalmente costituiti

**Ogni soggetto, o come proponente singolo o in qualità di soggetto capofila di una rete, può presentare in risposta al bando più istanze di partecipazione ma può accedere ad**



COMUNE DI GENOVA



### **un solo contributo.**

Ai sensi dell'art. 19 del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022, è necessario che le Associazioni siano iscritte o presentino contestualmente all'istanza di partecipazione al bando domanda di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni, con le modalità previste dal citato Regolamento.

Si evidenzia inoltre che con riferimento al Regolamento succitato – art. 20:

I progetti e le iniziative rientranti nelle finalità di cui al comma 1 dell'art.2 per la realizzazione dei quali è richiesta la concessione di benefici, devono svolgersi in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, deve essere garantita la necessaria assistenza alle persone con disabilità al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, l'audizione e quant'altro occorrente. Le misure di cui al precedente comma devono intendersi riferite alle attività ed eventi promossi ed agli spazi pubblici o privati nei quali verranno realizzati e non alle sedi di enti, associazioni ed istituzioni organizzatrici.

### **Art. 3 – Motivi di esclusione**

Sono esclusi dalla partecipazione al Bando:

- i partiti politici, movimenti politici, le organizzazioni sindacali e/o liste, e/o gruppi ed essi collegati, con finalità di propaganda politica e le associazioni con fini di lucro;
- i soggetti che svolgono attività commerciali;
- i soggetti che hanno beneficiato di contributi economici da parte del Comune di Genova per la medesima iniziativa;
- I soggetti che abbiano installato o abbiano presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e s.m.i. (T.U.L.P.S.) nella propria sede o, che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro, o in beni di rilevante valore economico.
- I soggetti i cui statuti e/o atti costitutivi che non prevedano criteri democratici di elettività e temporaneità delle cariche ricoperte dal legale rappresentante e dagli amministratori;
- I soggetti che, nell'ultimo triennio, sono stati sanzionati per vendita di alcolici a minori e/o spaccio di sostanze stupefacenti;
- I soggetti che hanno subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario;
- I soggetti che hanno debiti o liti pendenti nei confronti del Comune di Genova a qualsiasi titolo.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione è stata accolta in assenza delle condizioni previste, si procede all'immediata revoca del beneficio e la somma prevista non sarà erogata.

In caso di revoca del beneficio il soggetto non può presentare nuova richiesta per l'anno in corso.

Non saranno ammessi a partecipare soggetti che non abbiano completato al momento della presentazione delle domande, perché in ritardo rispetto ai termini stabiliti, la rendicontazione di progetti finanziati con erogazioni di contributi da parte del Municipio nell'anno precedente;

Non saranno finanziabili le iniziative a ingresso riservato ai soli tesserati.



COMUNE DI GENOVA



Sono infine escluse le iniziative che non ricadono nel territorio municipale.

#### **Art. 4 - Risorse disponibili - Quantificazione del contributo**

L'importo complessivo disponibile per il presente bando ammonta ad un massimo di € **12.000,00.=**.

La quantificazione del contributo da corrispondere ad ogni soggetto richiedente, nell'ambito della somma complessivamente stanziata, è effettuata dalla Commissione di cui al successivo art. 4.

Per l'ammissione al beneficio economico sarà necessario il conseguimento di un punteggio minimo della proposta di punti 60/100.

L'importo effettivo del contributo sarà determinato, per ogni soggetto che abbia riportato il punteggio minimo di cui sopra, in base alla collocazione in una graduatoria formata tenendo conto dei criteri di valutazione e degli altri parametri di cui ai successivi articoli, fino ad esaurimento delle risorse stanziate.

L'importo del contributo comunque:

- non potrà superare il **50%** delle spese ritenute ammissibili
- non potrà superare il tetto massimo di **Euro 1000,00**.

#### **Art. 5 - Procedura di valutazione delle proposte e concessione del patrocinio**

Superato il termine per la presentazione delle istanze, il Direttore del Municipio Centro Est provvederà con proprio provvedimento alla nomina della Commissione Giudicatrice individuandone i componenti tra i dipendenti del Comune di Genova.

La Commissione sarà composta da almeno tre membri.

La Commissione procederà nella prima seduta pubblica, in data che verrà comunicata sul sito istituzionale del Municipio, alla ricognizione delle istanze pervenute nei termini ed a verificare la presenza della documentazione richiesta ed i requisiti di partecipazione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza ed in particolare l'incompletezza della stessa, compresa la mancanza del documento di identità del sottoscrittore, sono sanabili tramite la procedura del soccorso istruttorio. Non sono sanabili le mancanze degli elementi relativi alla relazione efferente l'iniziativa/progetto tecnico. A tal fine sarà assegnato al richiedente un breve termine, per le necessarie integrazioni. In caso di inutile decorso del termine o qualora le incompletezze non siano sanate, si procederà all'esclusione del richiedente dalla procedura.

Successivamente in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame e valutazione delle iniziative/progetti dei richiedenti ammessi ed attribuzione dei relativi punteggi.

Ad esito dei lavori della commissione, si darà atto alla Giunta Municipale delle risultanze





COMUNE DI GENOVA



indicando i soggetti e gli eventi che siano risultati potenziali assegnatari di beneficio economico.

Per i Soggetti che siano risultati potenziali assegnatari di beneficio economico, la Giunta Municipale adotterà un provvedimento di concessione del patrocinio/contributo, precisando eventualmente se ritiene la valenza dell'iniziativa di rilievo cittadino e quindi meritevole di patrocinio comunale.

L'erogazione dei benefici economici, a conclusione del procedimento, sarà disposta con apposito provvedimento del Dirigente del Municipio.

### Art. 6 – Criteri di valutazione

Le domande saranno valutate, ai fini della formazione della graduatoria, sulla base dei criteri di seguito espressi in ordine di **priorità**:

Criteri specifici	Punteggio massimo
Impatto sul territorio in termini di interesse collettivo, soggetti raggiunti, durata dell'evento, valorizzazione e promozione del territorio municipale	25
Associazione radicata sul territorio municipale che collabora con e/o coadiuva il Municipio con attività a carattere sostitutivo, integrativo o complementare svolgendo azioni in campo sociale, educativo, culturale aggregativo e ricreativo	20
Progetti socio-educativi: proposte educative orientate allo sviluppo di abilità, competenze, consapevolezza, educazione emotiva dei più giovani	15
Iniziative che prevedono azioni di sostegno alle persone fragili o in situazioni di difficoltà, in particolare iniziative di sensibilizzazione e prevenzione relativamente (a titolo esemplificativo) a: contrasto alla dipendenza patologica da gioco d'azzardo; disturbi alimentari; Alzheimer; dislessia; cyberbullismo; blue whale; diffusione e abuso alcool tra i minori e quant'altro non specificato riguardante disagi fisici o psicologici	15
Gratuità delle iniziative o in via eccezionale, un eventuale modesto pagamento da parte dei partecipanti a titolo di rimborso spese	5
Assenza di contributi, in qualunque forma concessi, da parte di soggetti pubblici o privati diversi dal Comune di Genova, per il medesimo evento/iniziativa	5
Entità del contributo richiesto rispetto all'importo complessivo previsto	5



COMUNE DI GENOVA



Carattere di originalità e/o di innovatività dell'iniziativa	5
Coinvolgimento in rete di enti e/o associazioni per la realizzazione dell'evento	5

**TOTALE punteggio 100**

La commissione giudicatrice attribuirà discrezionalmente i punteggi a ciascun criterio sopra specificato.

Il punteggio definitivo di ogni richiesta sarà dato dalla somma dei punteggi.

Al termine della valutazione la Commissione giudicatrice redige una graduatoria sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai singoli soggetti.

#### **Art. 7 - Erogazione del beneficio economico**

Ai sensi del punto 3. - art. 25 del vigente Regolamento contributi l'importo complessivo dell'erogazione non può superare il 50% delle spese ritenute ammissibili.

Il contributo massimo erogabile a ciascun soggetto proponente sarà di euro 1.000.

Il contributo riconosciuto ai soggetti ammessi non potrà comunque essere inferiore a euro 100,00.

Il pagamento del beneficio economico è effettuato, di norma, **dopo la realizzazione dell'iniziativa**, previa presentazione della seguente documentazione (Allegato 3) **entro massimo 2 mesi dalla conclusione**:

1. relazione dettagliata sulle attività e sull'utilizzazione del beneficio economico concesso: raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti, con l'indicazione delle eventuali cause, non imputabili al soggetto richiedente, per le quali non sono stati conseguiti i risultati programmati in origine;
2. Redazione del rendiconto finanziario della manifestazione, corredato delle pezze giustificative delle spese, dal quale risulti una spesa sostenuta per un ammontare almeno doppio rispetto al contributo concesso, utilizzando la modulistica in allegato.

La corresponsione totale del contributo avverrà qualora l'evento sia stato il più possibile aderente al progetto originario, da dimostrarsi con registrazione su CD, diffusione sui canali social, trasmissione del link, etc, oltre alla produzione di rendicontazione completa di relazione (comprensiva del numero dei partecipanti in remoto, del numero dei contatti di visualizzazione, e di altri elementi utili a tal fine), degli allegati richiesti dal bando e delle relative pezze giustificative (fatture debitamente quietanzate, scontrini corredati da idonea autocertificazione etc..);

E' ammessa una quota massima del 20% di spese di segreteria rispetto alle spese preventivate, tale importo dovrà essere dichiarato a consuntivo tramite le pezze giustificative o con autodichiarazione del legale rappresentante.

Qualora la sopra descritta documentazione pervenga oltre i termini indicati, in assenza di adeguata giustificazione, il soggetto decadrà dal beneficio economico concesso.



COMUNE DI GENOVA



Nel caso in cui si ravvisi una discordanza tra i risultati previsti e i risultati effettivamente conseguiti, anche in termini di minori spese o di maggiori entrate, senza che vi siano motivi oggettivi ed imprevedibili tali da giustificare tale discordanza, la misura del contributo sarà proporzionalmente ridotta.

Qualora l'evento realizzato sia difforme in maniera sostanziale rispetto all'evento proposto nell'istanza, il soggetto proponente decadrà dal Beneficio economico concesso.

L'erogazione del beneficio economico è subordinata alla dichiarazione sostitutiva (modello IRES) che dovrà essere resa dal Legale Rappresentante del soggetto beneficiario, ai sensi degli artt. 46 e ss. D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con la quale egli attesti, sotto la propria responsabilità, che **non sono stati erogati all'Ente rappresentato ulteriori benefici per le stesse manifestazioni ed iniziative, oggetto del presente bando, da parte di altri Uffici del Comune di Genova.**

#### **Art. 8 - Termini e modalità di presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione prevista, come indicata nel presente articolo, dovranno pervenire al Municipio in una delle tre modalità indicate in alternativa:

- in busta chiusa che dovrà essere trasmessa a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo:  
**Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo – Via di Francia 1 – 16149 Genova.**
- Recapitata a mano: Comune di Genova – Archivio Generale e Protocollo, Via di Francia 1;
- all'indirizzo pec del Municipio [municipio1comge@postecert.it](mailto:municipio1comge@postecert.it) e, per conoscenza, all'indirizzo mail [municipio1manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio1manifestazioni@comune.genova.it)

La domanda dovrà pervenire in tutti i casi entro il termine delle:

**ore 12.00 del giorno venerdì 14 febbraio 2025**

Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio comunale ricevente sul plico consegnato all'Archivio Generale e Protocollo, oppure la data e l'ora di invio della pec. Il Comune di Genova non risponde delle domande inviate per raccomandata o a mezzo terze persone che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come non pervenute, quindi non verranno aperte.

Sull'esterno della busta (in caso di spedizione) o nell'oggetto della pec (in caso di invio telematico) dovrà essere riportata la seguente dicitura in evidenza:

***“PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE DAL 01 MARZO***



COMUNE DI GENOVA



## **2025 AL 30 SETTEMBRE 2025 SVOLTE DA SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI DA PARTE DEL MUNICIPIO I CENTRO EST'**

In entrambi i casi (sull'esterno del plico spedito o recapitato o nel testo della pec) dovranno essere indicati i seguenti dati del richiedente:

- denominazione o ragione sociale
- indirizzo
- indirizzo di posta elettronica/PEC cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.

Dovranno essere presentati i seguenti atti e documenti:

**1) Istanza di partecipazione con richiesta di patrocinio e descrizione generale dell'iniziativa** (sul modello Allegato 1) sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di specifici poteri, corredata da:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;
- copia fotostatica del codice fiscale e/o partita IVA dell'Ente richiedente;
- statuto e atto costitutivo **solo nell'eventualità** in cui siano intervenute variazioni rispetto alla copia già depositata presso gli Uffici.

Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del richiedente, dovrà essere allegato l'atto di procura, anche in copia.

**2) domanda di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni**, nel caso di soggetti non ancora iscritti allo stesso, come previsto all'art. 19 del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022 (su modello Allegato 2).

Le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR 445/2000 potranno essere oggetto di controllo, sia in corso di procedura, sia successivamente.

Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

Non saranno ammessi alla valutazione le richieste:

- non rispondenti agli ambiti di intervento di cui all'art 1 del bando;
- prive della sottoscrizione del Legale rappresentante;
- pervenute oltre il termine di cui all'art. 8;
- già finanziate, anche parzialmente, da altri uffici del Comune di Genova
- non redatte utilizzando il modello all. 1



COMUNE DI GENOVA



## **Art. 9 - Condizioni generali di concessione dei benefici**

Il Municipio, in ogni caso, resta estraneo a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire fra i beneficiari delle provvidenze e soggetti terzi.

Il Municipio non assume a proprio carico alcuna responsabilità circa l'organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni, iniziative, eventi.

## **Art. 10 - Esiti della procedura e pubblicità**

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato sul sito istituzionale del Municipio al seguente indirizzo: <http://www.comune.genova.it/content/gare-dappalto-e-bandi-di-gara> e sulla pagina Facebook del Municipio.

Gli esiti della procedura verranno comunicati agli interessati mediante mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione e pubblicati sul sito istituzionale del Municipio.

L'assegnazione dei contributi sarà disposta con apposito provvedimento del Direttore del Municipio.

## **Art. 11 - Riferimenti normativi**

- *Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune*, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 90/2010, da ultimo modificato con Deliberazione di CC n.9 del 12/2/2019 (denominato, per brevità, "Regolamento contributi");
- *Delibera di Giunta Municipale n. 2 del 29.01.2025 "APPROVAZIONE DI CRITERI SPECIFICI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE DAL 01 MARZO 2025 AL 30 SETTEMBRE 2025 SVOLTE DA SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI DA PARTE DEL MUNICIPIO I CENTRO EST"*.

## **Art. 12 - Tutela della riservatezza**

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD"), il **Comune di Genova** fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto del procedimento diretto a:

#### **Concessione di Patrocinio municipale**

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, sede legale a Palazzo Tursi-Albini, via Garibaldi, 9, 16124, Genova.

- I dati sono trattati dal Municipio I Centro Est, indirizzo e-mail: [municipio1@comune.genova.it](mailto:municipio1@comune.genova.it) PEC: [municipio1comge@postecert.it](mailto:municipio1comge@postecert.it)



COMUNE DI GENOVA



### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, raggiungibile ai seguenti recapiti:

E-mail: [rpd@comune.genova.it](mailto:rpd@comune.genova.it)

PEC: [dpo.comge@postecert.it](mailto:dpo.comge@postecert.it)

### **Tipi di dati oggetto del trattamento**

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del RGPD) che verranno da Lei forniti, o che saranno in altro modo raccolti al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dal REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CRITERI E DELLE MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI COMUNQUE DENOMINATI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DA PARTE DEL COMUNE adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 09/11/2010 e ss.mm.ii.

Il Titolare tratterà le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del RGPD, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché potrà trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Il Titolare, tratterà i dati di cui all'articolo 10 del RGPD, ossia quelli relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

### **Finalità e condizioni di liceità del trattamento**

Si informa che la base giuridica a sostegno del trattamento dei dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) del RGPD.

### **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti, non sarà possibile proseguire nel procedimento instaurato.

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti.

Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento avviene nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, ossia i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Il trattamento dei dati personali è svolto mediante strumenti prevalentemente informatizzati e in forma cartacea con l'impiego di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a mitigare



COMUNE DI GENOVA



i rischi di violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione.

**È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.**

### **Comunicazione e diffusione dei dati personali**

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire presso i soggetti esterni come, ad esempio, Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente autorizzati quali responsabili del trattamento.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione, attraverso lo strumento della pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento. A norma dell'articolo 2-septies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, non possono essere diffusi.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

### **Trasferimento dei dati extra UE**

Il Titolare **non trasferisce** i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

### **Conservazione dei dati personali**

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli artt. 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa di settore, anche regolamentare).

È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

### **Diritti dell'interessato**

I diritti in materia di protezione dei dati personali sono previsti dal Capo III del RGPD e Lei potrà esercitarli **in ogni momento**. In particolare l'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento:

- **Accesso ai dati personali (art. 15 del RGPD)**
- **Richiesta di intervento sui dati (rettifica - aggiornamento - integrazione - cancellazione - limitazione del trattamento) (artt. 16-18 del RGPD)**

Lei potrà ottenere l'intervento sui dati personali che La riguardano, qualora sussista uno dei motivi previsti dagli articoli citati.

Si precisa che Lei ha il diritto di ottenere un'**attestazione** che le operazioni relative alla **rettifica**,



COMUNE DI GENOVA



**cancellazione e limitazione del trattamento** siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- **Opposizione al trattamento (art. 21 del RGPD)**
- **Diritto di revoca del consenso (art. 7 del RGPD)**

### **Modalità di esercizio dei diritti**

Le richieste di esercizio dei diritti vanno rivolte per iscritto al titolare del trattamento. L'esercizio dei diritti dell'interessato è **gratuito**.

### **Reclamo**

Ciascuna persona interessata potrà proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy)** ovvero ad altre Autorità nel caso in cui ritenga che siano stati violati i Suoi diritti riconosciuti dal RGPD e dal Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Ricorrendone i presupposti Lei potrà quindi proporre un reclamo di cui all'art. 77 del RGPD al Garante per la protezione dei dati personali e ai sensi dell'art. 79 del RGPD, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale; ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i diritti di cui Lei è titolare siano stati violati a seguito di un trattamento di dati personali.

### **Modifiche all'informativa**

La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.

La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.

Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

### **FONTI NORMATIVE E ULTERIORI INFORMAZIONI**

Riportiamo per Sua comodità i seguenti collegamenti web dove potrà rinvenire maggiori informazioni, anche legali, e notizie:

- Regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>
- Sito istituzionale dell'Autorità di controllo italiana (Garante per la Protezione dei Dati Personali) <https://www.garanteprivacy.it>
- Sito istituzionale del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB) [https://edpb.europa.eu/edpb\\_it](https://edpb.europa.eu/edpb_it)

### **Art. 13 - Nominativo del responsabile del procedimento - Informazioni**

Responsabile del procedimento è il Responsabile Area Amministrativa – Servizi Al Cittadino 1, Dott.ssa Lucia Paudice.

Per ogni informazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Manifestazioni del Municipio scrivendo all'indirizzo mail: [municipio1manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio1manifestazioni@comune.genova.it)





COMUNE DI GENOVA



IL DIRETTORE  
Del Municipio I Centro Est  
Dott.ssa Maria Maimone

ALLEGATO 1) istanza di partecipazione con richiesta di patrocinio e descrizione generale iniziativa

ALLEGATO 2) modulo iscrizione Registro anagrafico delle Associazioni

ALLEGATO 3) modulo per relazione finale

**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE DAL 01 MARZO 2025 AL 30 SETTEMBRE 2025 SVOLTE DA SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI DA PARTE DEL MUNICIPIO I CENTRO EST**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE CON RICHIESTA DI PATROCINIO E DESCRIZIONE GENERALE DELL'INIZIATIVA PROPOSTA**

Al Municipio 1 Centro Est  
Via delle Fontane, 2  
16126 Genova

Il sottoscritto/a..... nato/a ..... il .....  
in qualità di legale rappresentante di (Associazione/Ente/altro) (ovvero indicare i dati del soggetto munito di specifici poteri a seguito di rilascio di procura):

.....  
Indirizzo sede legale ..... città .....

Indirizzo sede operativa ..... città .....

Tel. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_

C.F. .... P.I. ....

**I dati di cui sopra sono obbligatori**

- Iscrizione al Registro Anagrafico delle Associazioni del Comune di Genova

**SI**  presso il Municipio/i \_\_\_\_

**NO**  **In questo caso allegare modulo di iscrizione (Allegato 2)**

- Iscrizione al Registro/Albo (Albo Regionale) **SI**  **NO**

**CHIEDE AL MUNICIPIO I CENTRO EST**

**IL PATROCINIO CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA**

per la seguente iniziativa: \_\_\_\_\_









---

---

---

---

---

---

---

---

**8) Carattere di originalità e/o di innovatività dell'iniziativa (punteggio max 5)**

---

---

---

---

---

---

---

---

**9) Coinvolgimento in rete di enti e/o associazioni per la realizzazione dell'evento (punteggio max 5)**

---

---

---

---

---

---

---

---

**PREVENTIVO RISORSE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO**  
(tipologia, quantità e costo)

descrizione	importo
<b>Organizzazione e segreteria</b> (telefonate, posta, ecc - specificare) <u>E' ammessa una quota massima del 20% di spese di segreteria rispetto alle spese totali preventivate</u>	
<b>Promozione e pubblicità</b> (stampa e affissioni manifesti, depliant, pubblicazioni, inviti, ecc.- specificare)	
<b>Noleggio attrezzature</b> (specificare)	
<b>Generi alimentari, rinfreschi, ecc.</b> (specificare)	
<b>Acquisto attrezzature e materiali</b> (specificare)	
<b>Artisti, conferenzieri, ecc</b> (cachet, rimborsi spese, ecc.- specificare)	
<b>Permessi e tributi</b> (occupazione suolo, SIAE, ecc.- specificare)	
<b>Utenze temporanee: acqua e luce</b> (specificare)	
<b>Premi</b> (specificare la tipologia dei premi)	
<b>Eventuali fondi devoluti in beneficenza a favore di:</b> .....	
<b>Altre spese</b> (specificare tipologia)	
<b>TOTALE RISORSE NECESSARIE PREVENTIVATE</b>	
<b>IMPORTO CONTRIBUTO RICHIESTO*</b>	

**\*N.B:** L'importo del contributo richiesto non può superare il 50% delle risorse necessarie preventivate ritenute ammissibili (art. 25 c. 3 Reg. 90/2010).

L'importo massimo del singolo contributo erogabile con il presente bando è pari ad Euro 1000,00.

Il Legale Rappresentante

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacio (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare / recuperare ogni beneficio erogato.



**IL RICHIEDENTE**

**AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47, 75 e 76 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445 E S.M.I.,  
CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' PENALI CUI PUO' ANDARE INCONTRO NEL  
CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI**

**DICHIARA:**

**Rispetto ai seguenti motivi di esclusione:**

- Di non aver installato nella propria sede o presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del R.D. n. 773/1931 e s.m.i. (T.U.L.P.S.) e non incoraggia il gioco con vincite in denaro, o beni di rilevante valore economico;
- di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dagli articoli 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di beni immobili di Civica proprietà;
- di non aver subito atti di decadenza o revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario stesso e non avere debiti o liti pendenti nei confronti della Civica Amministrazione;
- Di non essere incorso in alcuna delle cause di decadenza di cui all'art. 29 del "Regolamento contributi";
- di aver preso visione e di accettare senza riserva il contenuto del presente bando.

**SI IMPEGNA**

- a realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, a garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione e quant'altro occorrente. (art. 20 commi 3 e 4 Reg. delib. C.C. 90/2010)
- a manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi;
- ad assumere l'onere per l'ottenimento di tutti i permessi e di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività;
- ad attenersi alle prescrizioni dettate dalla nota n. 0054082 del 20/09/2017 e dalle Linee Guida dell'Ufficio Territoriale del Governo (Prefettura di Genova) nonché dalla direttiva del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110 del 18/07/2018 (c.d. direttiva "Piantedosi") in tema di Safety e Security delle manifestazioni pubbliche presentando le dovute documentazioni e istanze all'ufficio Licenze della Polizia Locale in tema di manifestazioni di pubblico spettacolo.
- a sospendere le iniziative programmate in caso di allerta meteo-idrogeologica e nivologia **ROSSA** diramata dal Settore Protezione Civile della Regione Liguria. Le comunicazioni di stato di allertamento sono diffuse sul sito: [www.allertaliguria.gov.it](http://www.allertaliguria.gov.it).

## AII. 1

- ad aggiornarsi ed attenersi alle disposizioni diramate dalla Protezione Civile, diffuse sul sito [www.allertaliguria.gov.it](http://www.allertaliguria.gov.it), circa l'eventuale sospensione delle manifestazioni in caso di allerta meteo-idrogeologica e nivologia **ARANCIONE**.
- Al fine di una pronta informazione su situazioni di allerta meteo è richiesta obbligatoriamente l'iscrizione al Servizio del Comune di Genova Telegram. Per informazioni: <https://www.comune.genova.it/servizi/giustizia-e-sicurezza-pubblica/iscrizione-info-e-allerta-con-telegram>
- ad inviare all'Ufficio Manifestazioni del Municipio IV Media Val Bisagno copia di tutto il materiale informativo e pubblicitario contenente stemma e logogrifo del Comune di Genova e del Municipio, per le dovute valutazioni, **almeno 10 giorni prima dell'evento** e su cui deve apparire la dicitura:
  - **“con il Patrocinio e la partecipazione finanziaria del Comune di Genova - Municipio I Centro Est”**
  - **“con il Contributo del Comune di Genova - Municipio I Centro Est”**
- ad affiggere manifesti e locandine relativi all'evento secondo le modalità previste e nei luoghi autorizzati dai Civici Regolamenti sulle pubbliche affissioni e per l'applicazione del canone per l'installazione di mezzi pubblicitari, manlevando il Municipio da responsabilità che potrebbero derivare dalla loro mancata osservanza.
- **ad inviare, entro due mesi dalla conclusione dell'evento la relazione finale comprensiva di:**
  - **una relazione scritta con l'indicazione dei risultati conseguiti nonché documentazione fotografica dell'evento.**
  - **Redazione del rendiconto finanziario della manifestazione, corredato delle pezze giustificative delle spese, dal quale risulti una spesa sostenuta per un ammontare almeno doppio rispetto al contributo concesso, utilizzando la modulistica in allegato.**

L'erogazione della partecipazione finanziaria, è subordinata alla presentazione della documentazione sopra elencata che dovrà essere presentata a conclusione dell'iniziativa, pena la decadenza dalla partecipazione finanziaria richiesta.

### ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA

- (nel caso di soggetti non ancora iscritti):** domanda di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni (su modello allegato 2)
- Copia dello Statuto (se sono intervenute variazioni rispetto alla copia già depositata presso gli Uffici)

### ALLEGA INOLTRE

- copia fotostatica del codice fiscale e/o partita IVA dell'Ente richiedente;
- copia dell'atto procura nel caso in cui l'istanza sia presentata da un procuratore;
- copia fotostatica di un documento di identità del legale rappresentante in corso di validità del sottoscrittore.

Per tutto quanto non specificato si richiama il "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi

## Al. 1

economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati". (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 9/11/2010)

Data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

---

**Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate nella consapevolezza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in merito alla responsabilità penale derivante da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi.**

### ADEMPIMENTI A CURA DEGLI ORGANIZZATORI

1. Inviare all' Ufficio Manifestazioni la documentazione relativa alla safety e security dell'evento (qualora evento in luogo aperto) **almeno 20 giorni prima della data dell'evento**
2. Attendere la comunicazione per posta elettronica dell' avvenuta concessione di patrocinio da parte della Giunta Municipale e soltanto dopo chiedere ed utilizzare i **logotipi di Comune e Municipio**
3. Inoltrare all' Ufficio Manifestazioni [municipio1manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio1manifestazioni@comune.genova.it) il materiale pubblicitario relativo all'evento almeno 10 giorni prima dell'evento stesso
4. consegnare, prima dell'inizio della manifestazione la seguente **dichiarazione** rilasciata ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:  
*"Il sottoscritto dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni, nulla osta e/o certificazioni necessarie allo svolgimento dell'attività oggetto del patrocinio",*

Quando il Municipio concede un patrocinio l'Ente richiedente deve procedere in **autonomia per le seguenti attività:**

#### A. Pagamento eventuali oneri S.I.A.E.

Info e contatti:

[genova@siae.it](mailto:genova@siae.it)

Tel: 06 5990 5200

Richiesta di permesso tramite portale Siae: <https://www.siae.it/it/>

#### B. Autorizzazione relativa all' Inquinamento Acustico

- 1) Presentare il Mod. AC 006 tramite PEC a [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it) (o tramite lo Sportello Telematico polifunzionale) e in copia conoscenza ad [acustica@comune.genova.it](mailto:acustica@comune.genova.it) , allegando:
  - planimetrie
  - descrizione dei macchinari e impianti utilizzati compresi i dati fonometrici
  - relazione di un tecnico competente in acustica (se richiesta)
- 2) Durata non superiore alle sei ore, in orario diurno e comunque non oltre le ore 22:00 (salvo quanto disposto dall'art.23 del codice della strada e relativo regolamento di esecuzione): semplice comunicazione al Corpo di Polizia Locale, almeno un giorno prima dell'inizio dell'attività stessa, con apposita dichiarazione contenente il nome del richiedente, la tipologia dell'attività, il luogo e gli orari di svolgimento, l'elenco delle sorgenti rumorose e le misure adottate per la minimizzazione del disturbo.

Info e contatti:

Ufficio Attività Rumorose Temporanee della U.O.C. Acustica, via di Francia 1  
[acustica@comune.genova.it](mailto:acustica@comune.genova.it)

010 5573212 / 73206 / 77864

**C. Autorizzazione alla Somministrazione di cibi e bevande:**

Richiesta su portale Suap <https://www.impresainungiorno.gov.it/>

Contatti:

Sportello Unico Attività Produttive

[suap@comune.genova.it](mailto:suap@comune.genova.it)

010 5573757 / 76640 / 73758 / 76654 / 73722

**D. In caso di iniziativa che si svolge in parchi, ville o giardini pubblici:**

Richiesta autorizzazione utilizzo aree verdi comunali:

Info e contatti:

Ufficio Verde Pubblico: via di Francia 1 – 18° piano – Settore 6 – tel. 010 5577613 - [verdepubblico@comune.genova.it](mailto:verdepubblico@comune.genova.it)

**E. Manifestazioni all'aperto**

- Eventi all'aperto che NON si configurano in pubblico spettacolo (attività educative, formative, presentazioni prive di balli/concerti/pubblici trattenimenti/spettacoli): produzione di documentazione relativa alla Safety & Security (dichiarazione dell'organizzatore, tabella di calcolo del rischio, relazione tecnica, planimetria, documento di identità legale rappresentante), da inviare agli Uffici municipali.
- Manifestazioni sportive competitive e non competitive: richiesta di autorizzazione a Comune di Genova - Polizia Amministrativa – Ufficio Licenze (via di Francia 1 9° piano – settore 4 ([pmualicenze@comune.genova.it](mailto:pmualicenze@comune.genova.it) tel. 010 5574249/74250/77412), comprensiva di documentazione Safety&Security.
- Pubblici spettacoli (balli, concerti, trattenimenti): SCIA entro le ore 24 del giorno di inizio o richiesta di licenza ex artt. 68-69 TULPS al Comune di Genova - Polizia Amministrativa – Ufficio Licenze. La richiesta/scia deve contenere la documentazione relativa alla Safety&Security comprensiva di relazione asseverata a cura di tecnico abilitato (iscritto ad albo ingegneri/architetti/geometri) sulla rispondenza di luoghi e impianti alle regole tecniche di sicurezza.

IMPORTANTE, per non incorrere al parere obbligatorio alla Commissione Comunale di Vigilanza: 1) assenza di strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico 2) presenza massima inferiore alle 200 persone 3) palco/pedana inferiore a 0,80 metri.

Per i luoghi al chiuso non è previsto rilascio di licenza temporanea in quanto si dà per certo che il pubblico esercizio sia a norma.

N.B. Per tutte le manifestazioni pubbliche è necessario inviare anche un'informativa alla Questura almeno tre giorni prima (preavviso di pubblica manifestazione). Modulistica: [https://questure.poliziadistato.it/statics/48/richiesta\\_pubblica\\_manifestazione-1-da-mettere.pdf?lang=it](https://questure.poliziadistato.it/statics/48/richiesta_pubblica_manifestazione-1-da-mettere.pdf?lang=it)

Info e contatti:

Comune di Genova - Polizia Amministrativa – Ufficio Licenze (via di Francia 1 9° piano – settore 4 ([pmualicenze@comune.genova.it](mailto:pmualicenze@comune.genova.it) tel. 010 5574249/74250/77412)

**F. Concessione occupazione di suolo pubblico:**

- Attività commerciali/promozionali: richiesta di concessione all'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico. Info e contatti: [commersuolo@comune.genova.it](mailto:commersuolo@comune.genova.it) tel. 0105573702

- Manifestazioni sportive, ricreative, celebrative del tempo libero NON comportanti attività economiche di vendita o somministrazione: comunicazione di utilizzo del suolo pubblico al distretto di Polizia locale competente. NB: se la manifestazione ha una durata inferiore a tre giorni, esenzione canone occupazione suolo pubblico (regolamento comunale applicazione canone patrimoniale di concessione, autorizzazione, esposizione pubblicitaria, art. 53 lett. h).

**G. Diritto alla riduzione sul servizio Pubbliche Affissioni:**

Richiesta a Comune di Genova – Ufficio Affissioni – via Cantore 3 – 10° piano – sala 16

Info e contatti:

[affissioni@comune.genova.it](mailto:affissioni@comune.genova.it)

010 5575411 / 75447 / 75408

**H. In caso di presenza di animali:**

L' Ente dovrà rivolgersi al Comune di Genova – Direzione Ambiente – Ufficio Animali – Via di Francia 3

Contatti e info:

[ufficioanimali@comune.genova.it](mailto:ufficioanimali@comune.genova.it)

010 5573652 / 73649 / 73645

**Firma per presa visione degli adempimenti organizzativi**

---



COMUNE DI GENOVA

**MUNICIPIO I CENTRO EST**  
**ISCRIZIONE AL REGISTRO ANAGRAFICO DELLE ASSOCIAZIONI**

(COMPILARE IN STAMPATELLO)

**Il sottoscritto**

Cognome (\*) \_\_\_\_\_ Nome (\*) \_\_\_\_\_

Nato a (\*) \_\_\_\_\_ il (\*) \_\_\_\_\_ C.F. (\*) \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Telefono (\*) \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail (\*) \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,  
 previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**in qualità di legale rappresentante dell'Associazione**

(denominazione per esteso - non abbreviata)

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Sito web \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**il mantenimento dell'iscrizione          oppure          la prima iscrizione**  
**nel Registro Anagrafico delle Associazioni del Comune di Genova**  
**ai sensi dell'art. 76 del "Regolamento per il decentramento e la partecipazione municipale"**

Numero soci iscritti	0/30	31/50	51/100	101/200	oltre 200
----------------------	------	-------	--------	---------	-----------

Numero fruitori (stima)	0/30	31/50	51/100	101/200	oltre 200
-------------------------	------	-------	--------	---------	-----------

Anno Costituzione \_\_\_\_\_

Affiliazione \_\_\_\_\_

---

**Natura giuridica dell'associazione**

- Associazione di fatto
- Associazione fondata con scrittura privata autenticata
- Associazione fondata con atto notarile
- Associazione legalmente riconosciuta
- Altro (specificare)

---

**Albo regionale**    iscritto • (codice albo regionale \_\_\_\_\_)    non iscritto •

**Altra iscrizione al Registro Anagrafico delle Associazioni**

SI • (specificare in quale/i Municipio/i: \_\_\_\_\_)    NO •

**Area di intervento nella quale si svolge, in modo prevalente, l'attività dell'associazione**

- Attività socio – assistenziali
- Attività socio – educative
- Attività sanitarie
- Attività sportive
- Attività religiose
- Attività educative e formative
- Attività culturali e dello spettacolo
- Attività ricreative e del tempo libero
- Tutela e prevenzione dei diritti
- Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale
- Protezione civile
- Cooperazione internazionale
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

---

**L'attività dell'associazione è svolta**

(una sola risposta)

- totalmente a favore di terzi
- prevalentemente a favore dei soci
- prevalentemente a favore di terzi
- totalmente a favore dei soci

Tipologia prevalente dei soggetti (bambini, giovani, adulti, anziani, famiglie, persone con disabilità, stranieri, tutta la cittadinanza, ecc.)

---

**Copertura del territorio in cui opera l'associazione**

(una sola risposta)

- quartiere - rione – zona
- più province
- comune
- regione
- più comuni
- più regioni
- provincia
- territorio nazionale

**Le attività dell'associazione**

- sono gratuite
- necessitano di quota di iscrizione
- necessitano di contributo occasionale

**Risorse strumentali eventualmente disponibili a terzi**

(sede, mezzi per trasporto persone con disabilità, impianto di amplificazione, tavoli e panche, spazi chiusi fruibili, spazi aperti fruibili, materiale da campeggio, materiale fotografico, tendoni gazebo e simili, ecc.)

**Condizioni di disponibilità**

- a titolo gratuito
- a titolo oneroso
- comodato d'uso
- banca del tempo
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di aver preso visione dell' **Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016)**, che si allega in copia, in relazione al trattamento dei dati riportati nella presente domanda di iscrizione e nei documenti alla stessa allegati.

DATA

FIRMA

**AUTORIZZA**

**NON AUTORIZZA**

che i dati riportati nella presente domanda di iscrizione, ad esclusione dei dati personali del Legale Rappresentante e di eventuali referenti, siano pubblicati su un sito internet istituzionale ai fini della promozione e diffusione delle attività svolte dall'associazione sul territorio.

DATA

FIRMA

**ATTESTA**

di essere il referente per le modifiche della scheda internet dell'Associazione **(o in alternativa)**

di delegare per le modifiche alla scheda internet dell'Associazione:

Cognome (\*) \_\_\_\_\_ Nome (\*) \_\_\_\_\_

Codice Fiscale (\*) \_\_\_\_\_

**Per poter ottenere l'autorizzazione alle modifiche della scheda è necessario essere residenti nel Comune di Genova e registrarsi preventivamente sul sito [www.applicazioni.comune.genova.it](http://www.applicazioni.comune.genova.it)**

**Si allega**

- Copia dello Statuto regolarmente registrato
- Programma delle attività dell'associazione relativo all'anno in corso

Estremi del seguente documento di identità personale \_\_\_\_\_  
(nel caso la domanda non venga presentata personalmente dal legale rappresentante allegare fotocopia del suo documento di identità)

DATA

FIRMA





COMUNE DI GENOVA

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Ultimo aggiornamento 21/09/2023

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD"), il **Comune di Genova** fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto del procedimento diretto a:

### **Iscrizione nel Registro delle Associazioni.**

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, sede legale a Palazzo Tursi-Albini, via Garibaldi, 9, 16124, Genova.

I dati sono trattati dalla Direzione Municipio I Centro Est, indirizzo e-mail: [municipio1segreteria@comune.genova.it](mailto:municipio1segreteria@comune.genova.it) PEC: [municipio1comge@postecert.it](mailto:municipio1comge@postecert.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, raggiungibile ai seguenti recapiti:

E-mail: [rpd@comune.genova.it](mailto:rpd@comune.genova.it)

PEC: [dpo.comge@postecert.it](mailto:dpo.comge@postecert.it)

#### **Tipi di dati oggetto del trattamento**

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del RGPD) che verranno da Lei forniti, o che saranno in altro modo raccolti al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dal **REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE DEI VOLONTARI CIVICI E PER LA DISCIPLINA DEL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI** approvato con deliberazione Consiglio comunale n. 24 del 21/04/2022 e ss.mm.ii.

Il Titolare tratterà le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del RGPD, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché potrà trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità

Il Titolare, tratterà i dati di cui all'articolo 10 del RGPD, ossia quelli relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

#### **Finalità e condizioni di liceità del trattamento**

La informiamo che la base giuridica a sostegno del trattamento dei Suoi dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) del RGPD.

### **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti, non sarà possibile proseguire nel procedimento instaurato.

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti.

Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento avviene nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, ossia i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Il trattamento dei dati personali è svolto mediante strumenti prevalentemente informatizzati e in forma cartacea con l'impiego di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione.

**È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.**

### **Comunicazione e diffusione dei dati personali**

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire presso i soggetti esterni come, ad esempio, Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente autorizzati quali responsabili del trattamento.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione, attraverso lo strumento della pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento. A norma dell'articolo 2-septies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, non possono essere diffusi.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

### **Trasferimento dei dati extra UE**

Il Titolare **non trasferisce** i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

### **Conservazione dei dati personali**

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli artt. 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa di settore, anche regolamentare).

È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

### **Diritti dell'interessato**

I diritti in materia di protezione dei dati personali sono previsti dal Capo III del RGPD e Lei potrà esercitarli **in ogni momento**. In particolare l'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento:

- **Accesso ai dati personali (art. 15 del RGPD)**
- **Richiesta di intervento sui dati (rettifica - aggiornamento – integrazione – cancellazione – limitazione del trattamento) (artt. 16-18 del RGPD)**

Lei potrà ottenere l'intervento sui dati personali che La riguardano, qualora sussista uno dei motivi previsti dagli articoli citati.

Si precisa che Lei ha il diritto di ottenere un'**attestazione** che le operazioni relative alla **rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento** siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- **Opposizione al trattamento (art. 21 del RGPD)**
- **Diritto di revoca del consenso (art. 7 del RGPD)**

### **Modalità di esercizio dei diritti**

Le richieste di esercizio dei diritti vanno rivolte per iscritto al titolare del trattamento. L'esercizio dei diritti dell'interessato è **gratuito**.

### **Reclamo**

Ciascuna persona interessata potrà proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy)** ovvero ad altre Autorità nel caso in cui ritenga che siano stati violati i Suoi diritti riconosciuti dal RGPD e dal Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Ricorrendone i presupposti Lei potrà quindi proporre un reclamo di cui all'art. 77 del RGPD al Garante per la protezione dei dati personali e ai sensi dell'art. 79 del RGPD, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale; ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i diritti di cui Lei è titolare siano stati violati a seguito di un trattamento di dati personali.

### **Modifiche all'informativa**

La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.

La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.

Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

### **FONTI NORMATIVE E ULTERIORI INFORMAZIONI**

Riportiamo per Sua comodità i seguenti collegamenti web dove potrà rinvenire maggiori informazioni, anche legali, e notizie:

- Regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>
- Sito istituzionale dell'Autorità di controllo italiana (Garante per la Protezione dei Dati Personali) <https://www.garanteprivacy.it>
- Sito istituzionale del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB) [https://edpb.europa.eu/edpb\\_it](https://edpb.europa.eu/edpb_it)

**Ai sensi del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022, al presente modulo deve essere altresì allegata la seguente documentazione:**

- Copia dell'atto costitutivo/Statuto;
- Elenco nominativo delle cariche associative;
- Relazione dettagliata sull'attività svolta dall'associazione nell'anno scorso oppure sui programmi che intende realizzare da cui risultino le finalità di solidarietà e/o utilità sociale e le modalità attraverso cui si intendono perseguirle;
- Dichiarazione con la quale il rappresentante legale attesti che l'associazione non versi in alcuna delle condizioni ostative prescritte dall'art. 80 del dlgs 50/2016, per quanto compatibile.

Al Municipio 1 Centro Est  
Via delle Fontane, 2  
16126 Genova

**Relazione e specifica economica per iniziativa con contributo o con patrocinio finanziario  
deliberato dal Municipio I Centro Est (da compilare e presentare a fine iniziativa, entro 2 mesi)**

Il sottoscritto(\*) .....  
in qualità di (Legale Rappresentante, altro specificare (\*)).....  
della (Associazione/Parrocchia/Ente/Istituto scolastico/altro(\*))  
.....  
con sede in(\*) ..... via/piazza (\*).....  
Cod. fisc.(\*) .....

**Relazione che:**

l'iniziativa:  
.....  
con patrocinio finanziario/contributo del Municipio I Centro Est per  
Euro:.....

si è svolta regolarmente in data (o nel periodo): .....

con le seguenti modalità:

**TOTALE PERSONE INTERVENUTE ALLA/E INIZIATIVA/E**

.....  
.....  
.....

**APPORTO DEGLI ALTRI EVENTUALI SOGGETTI COINVOLTI NELL'INIZIATIVA**

.....  
.....  
.....

**RELAZIONE FINALE \* (OBIETTIVI RAGGIUNTI, CRITICITA',...)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ALL. 3

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\*Allegare, se presenti, immagini e/o video dell'iniziativa

Per un **totale** (pari/superiore al **doppio** del patrocinio) di Euro: .....

Dichiara inoltre di aver preso visione de “*Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016)*” allegata al bando pubblico

Cordiali saluti.

Il legale Rappresentante: (firma)

.....

Genova, lì .....

## PREVENTIVO RISORSE NECESSARIE EFFETTIVAMENTE SOSTENUTE

descrizione	importo
<b>Organizzazione e segreteria</b> ( <i>telefonate, posta, ecc - specificare</i> ) E' ammessa una quota massima del 20% di spese di segreteria rispetto alle spese totali sostenute	
<b>Promozione e pubblicità</b> ( <i>stampa e affissioni manifesti, depliant, pubblicazioni, inviti, ecc.- specificare</i> )	
<b>Noleggio attrezzature</b> ( <i>specificare</i> )	
<b>Generi alimentari, rinfreschi, ecc.</b> ( <i>specificare</i> )	
<b>Acquisto attrezzature e materiali</b> ( <i>specificare</i> )	
<b>Artisti, conferenzieri, ecc</b> ( <i>cachet, rimborsi spese, ecc.- specificare</i> )	
<b>Permessi e tributi</b> ( <i>occupazione suolo, SIAE, ecc.- specificare</i> )	
<b>Utenze temporanee: acqua e luce</b> ( <i>specificare</i> )	
<b>Premi</b> ( <i>specificare la tipologia dei premi</i> )	
<b>Eventuali fondi devoluti in beneficenza a favore di:.....</b>	
<b>Altre spese</b> ( <i>specificare tipologia</i> )	
TOTALE RISORSE SOSTENUTE	
<b>IMPORTO CONTRIBUTO RICHIESTO*</b>	

**\*N.B:** L'importo del contributo richiesto non può superare il 50% delle spese ritenute ammissibili (art. 25 c. 3 Reg. 90/2010).

L'importo massimo del singolo contributo erogabile con il presente bando è pari ad Euro 1000,00.

Il Legale Rappresentante

---

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacio (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare / recuperare ogni beneficio erogato.