

## CURRICULUM VITAE

---

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SIRI GIAN LUIGI B664422

Ente Appartenenza  
Struttura di appartenenza

**COMUNE DI GENOVA**  
**DIREZIONE BENI E SERVIZI**

### TITOLI DI STUDIO

Laurea in Economia e  
Commercio conseguita presso  
l'Università degli Studi di  
Genova nel 1992

Diploma di Maturità Classica  
conseguita presso il Liceo  
Classico C. Colombo di Genova

### ESPERIENZA LAVORATIVA

DA APRILE 2024 TITOLARE POSIZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE "APPALTI  
SERVIZI E FORNITURE SOTTOSOGLIA" DELLA DIREZIONE BENI E SERVIZI

RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO PER LE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI  
BENI E SERVIZI DI COMPETENZA

Dal 01.01.2023 al 30.03.2024 mansioni di Funzionario Direttivo (ex VIII Q.F)  
presso la Stazione Unica Appaltante del Comune di Genova con riconoscimento  
di indennità specifica di responsabilità ex art. 94 CCNL per il coordinamento  
delle attività relative alla programmazione e predisposizione della  
documentazione di gara relativa alle acquisizioni di forniture di Beni e Servizi  
sottosoglia tramite piattaforma telematica MEPA e delle successive fasi di  
verifica documentazione ed aggiudicazione e dello stato di avanzamento del  
contratto e per la predisposizione dei Capitolati Tecnici delle gare soprasoglia  
relative alle forniture di capi di vestiario di varia tipologia destinato agli agenti  
del Corpo di Polizia Locale

Dal 31.12.2022 al 01.10.2005 mansioni di Funzionario Direttivo (ex VIII Q.F)  
presso il Settore Acquisti della Direzione Affari Generali, Gare e Contratti che  
aveva preceduto l'istituzione della Stazione Unica Appaltante del Comune di  
Genova con riconoscimento di indennità specifica di responsabilità ex art. 94  
CCNL per il coordinamento delle attività relative alla programmazione e  
predisposizione della documentazione di gara relativa alle acquisizioni delle  
forniture di Beni e Servizi sottosoglia tramite piattaforma telematica MEPA e  
quelle che ne avevano preceduto l'istituzione e delle successive fasi di verifica  
documentazione ed aggiudicazione e dello stato di avanzamento del contratto  
e per la predisposizione dei Capitolati Tecnici delle gare soprasoglia anni 2019  
e 2020 relative alle forniture di capi di vestiario di varia tipologia destinato agli  
agenti del Corpo di Polizia Locale e della gara soprasoglia anno 2021 relativa

alla fornitura di stampati e carta per fotocopie

Dal 30.09.2005 al 12.11.2003 mansioni di Funzionario Direttivo (ex VIII Q.F) presso il Comune di Genova - Direzione Servizi alla Persona – U.O. Servizi Sociali Cittadini con riconoscimento di indennità specifica di responsabilità ex art. 94 CCNL per il coordinamento delle attività relative all’Ufficio Interventi alla Persona – Area minori.

Dal 11.11.2003 al 27.08.2002 mansioni di Funzionario Direttivo (ex VIII Q.F) presso il Comune di Genova – Direzione Risorse Finanziarie – Settore Bilancio con riconoscimento di indennità specifica di responsabilità ex art. 94 CCNL per il coordinamento delle attività relative all’Ufficio Pianificazione ed Investimento

Dal 26.08.2002 al 15.04.1997 mansioni di Funzionario Direttivo (ex VIII Q.F) presso il Settore Acquisti della Direzione Affari Generali, Gare e Contratti del Comune di Genova con riconoscimento di indennità specifica di responsabilità ex art. 94 CCNL a partire dal 01.01.1999 e di indennità prevista al punto b dell’art, 34 del D.P.R. 268/87 per il coordinamento delle attività relative alla programmazione ed acquisizione delle forniture di Beni e Servizi sottosoglia e delle successive fasi di di verifica documentazione ed aggiudicazione e verifica dello stato di avanzamento del contratto.

Dal 14.04.1997 al 19.12.1995 mansioni di Funzionario Direttivo (ex VIII Q.F) presso il Comune di Chiavari – Settore Bilancio con riconoscimento di indennità prevista al punto b dell’art, 34 del D.P.R. 268/87 specifica di responsabilità ex art. 94 CCNL per il coordinamento delle attività relative all’Ufficio Tributi

Dal 17.12.1995 al 01.04.1994 mansioni di Funzionario Amministrativo (ex VII Q.F) presso il Comune di Sestri Levante – Settore Bilancio con riconoscimento di indennità prevista al punto b dell’art, 34 del D.P.R. 268/87 specifica di responsabilità ex art. 94 CCNL per il coordinamento delle attività relative all’Ufficio Tributi

**PROGETTI REALIZZATI,  
LAVORI SVOLTI  
SIGNIFICATIVI O INNOVATIVI**

Razionalizzazione procedure di acquisto per talune tipologie di beni finanziate in conto capitale anno 2024

Settore Acquisti

Predisposizione della documentazione necessaria alla stipula di accordi quadro per l’acquisizione di talune tipologie di beni finanziate in conto capitale per adeguare le tempistiche di gara e di acquisizione dei beni in rapporto all’effettiva erogazione del finanziamento

L’iniziativa mira a gestire in maniera organica l’intero ciclo tramite una preventiva ricognizione delle richieste di acquisto per bandire in anticipo procedure di gara mirate ad individuare Ditte aggiudicatrici di Accordi Quadro da attivare effettivamente una volta che i finanziamenti siano stati erogati, evitando il conseguente stress nell’espletamento delle procedure di gara in via

d'urgenza da parte della Stazione Appaltante ed evitando di conseguenza alle Ditte offerenti di dover reperire urgentemente le materie prime ed i componenti da assemblare in tutta fretta senza poter mediare sui costi di acquisto con conseguente aumento della spesa, al fine di rispettare i tempi di consegna richiesti dalle strutture scolastiche, in quanto è ormai da tempo che congiuntura economica non consente alle Ditte produttrici di tenere scorte a Magazzino

Ricerca ed acquisizione dei Dpi durante l'emergenza COVID dal 10.03.2020 al 31.12.2022

Settore Acquisti

Attività di ricerca ed acquisizione di tutti i dispositivi di protezione individuale (mascherine gel e liquido disinfettante a base alcoolica, tute per protezione batterica e virale, guanti monouso, termometri ad infrarossi, pannelli e paratie divisorie di protezione, termoscanner prodotti per sanificazione condizionatori ed abitacoli autovetture etc) necessari per la messa in sicurezza dei luoghi di lavoro, affrontando le criticità della scarsa reperibilità sul mercato degli articoli necessari e della dinamica inflattiva dei prezzi con costante monitoraggio dei mercati di riferimento

Introduzione ed aggiornamento procedure di acquisto di beni e servizi nei settori di competenza in adesione ai criteri del Green Public Procurement - Acquisti Eco Sostenibili a partire dal 2007

Settore Acquisti

A partire dal maggio 2027, a seguito della Decisione di Giunta 00159/2027/AP che aveva costituito un gruppo di lavoro intersettoriale con la Provincia di Genova, mi sono occupato di studiare le politiche di acquisto per la sostenibilità ambientale e le relative procedure per l'acquisto di beni e servizi nei settori merceologici connessi al tema rientranti nell'area di mia competenza ( arredi d'ufficio, arredi scolastici , noleggio fotocopiatori, carta per fotocopie, materiale di consumo informatico , prodotti per le pulizie, prodotti cartacei per servizi igienici, vestiario...). A seguito della definizione, tramite Decreti del Ministero dell'Ambiente, dei Criteri Ambientali Minimi per gli acquisti eco-sostenibili che dovevano guidare gli acquisti di beni e servizi delle P.A. ne ho curato l'introduzione e l'applicazione nei Capitolati di gara parametrandola allo stato di effettiva disponibilità degli articoli e servizi nei mercati di riferimento

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Attestato n. 8169299669GS "Piano Nazionale di aggiornamento professionale del RUP" relativo al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza ai sensi dell'art. 7 comma 7-bis della Legge 120/2020 di conversione del DL n.76/2020 conferito in data 04.04.2024 per aver frequentato il corso Unit 2 "Aggiornamento Specialistico" dell'Istituto per l'Innovazione e la Trasparenza degli Appalti e la Compatibilità Ambientale realizzato in modalità sincrona ed asincrona, della durata di 55 ore, con superamento del test di valutazione finale.

Attestato conferito nel Dicembre 2023 relativo al Corso "*Il Direttore dell'esecuzione nei contratti di servizi e forniture*"- Scuola di Amministrazione [Docente Avv. Scalise], con superamento del test di valutazione finale.

Attestato conferito nel Dicembre 2023 relativo al Corso "*Le cause di esclusione ed il soccorso istruttorio nel nuovo codice dei contratti pubblici*" - Scuola di Amministrazione [Docente Avv. De Paoli], con superamento del test di valutazione finale.

Attestato conferito nell'Ottobre 2023 relativo al Corso "*Il nuovo Codice dei Contratti (ED. I)*" - Scuola di Amministrazione [Docenti Dott. Martino e Dott.ssa

Carpineti].

**ULTERIORI INFORMAZIONI** Commissario di gara di procedure soprasoglia gestite dalla Stazione Appaltante

**CAPACITA' LINGUISTICHE** Inglese scolastico – Francese Scolastico

**CONOSCENZE INFORMATICHE** Word – Excell – Sibak – piattaforma MEPA – piattaforma Maggioli