

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONELLA RIZZO**

Struttura di appartenenza

**DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
GESTIONE FINANZIARIA DEL PERSONALE**

Telefono

0105572831- 3664649329

E-mail

antonellarizzo@comune.genova.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Dal 01.05.2024 a tutt'oggi

Nome dell'incarico ricoperto

RELAZIONI SINDACALI, ASSENZE, DISCIPLINA

Settore

Gestione finanziaria del personale – Direzione di Area Organizzazione e Risorse Umane

Tipo di incarico

Posizione organizzativa

Principali mansioni e responsabilità

Gestione delle attività inerenti le relazioni sindacali.

Gestione attività relative agli orari di lavoro, alla rilevazione presenze, alle assenze del personale, alle visite fiscali ai dipendenti. Permessi/conged/aspettative a vario titolo. Gestione Gestione lavoro straordinario dell'Ente Coordinamento fasi procedimenti disciplinari di competenza. Attività per autorizzazione dei dipendenti a svolgere attività extra ufficio. Gestione del protocollo della Direzione

Date (da – a)

Dal 15.10.2015 al 30.04.2024

Nome dell'incarico ricoperto

GESTIONE DATI SISTEMA INTEGRATO DEL PERSONALE - GESTIONE ORARI E ASSENZE RELAZIONI SINDACALI – RELAZIONI SINDACALI

Settore

Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali -Direzione Personale

Tipo di incarico

Posizione organizzativa

Principali mansioni e responsabilità

Gestione delle attività inerenti le relazioni sindacali

Verifica dati presenti all'interno del Sistema Integrato di Gestione del Personale e di altre procedure informatiche in esercizio presso la Direzione. Strumenti di programmazione: RPP, PEG, PDO. Gestione attività relative agli orari di lavoro, alla rilevazione presenze, ai permessi/congedi/aspettative a vario titolo.

Gestione lavoro straordinario dell'Ente

Date (da – a)

Dall'1.5.2013 al 14.10.2015

Tipo di incarico

Posizione Organizzativa Gestione dati Sistema integrato del Personale, Risorse e Relazioni Sindacali

Date (da – a)

Dal 7.5.2007 al 30.04.2013

Tipo di incarico

Posizione Organizzativa Progetto di trasferimento competenze Sistema Informativo del Personale - Staff di Direzione e Sistema Informativo del Personale

Date (da – a)

Dall'anno 2000 al conferimento della Posizione organizzativa (7.5.2007)

Tipo di incarico

Staff di Direzione e Sistema Informativo del Personale Sviluppo Organizzativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Lettere – 110 e lode - Università di Genova

Diploma di maturità scientifica

Formazione

Corsi di formazione in tematiche inerenti le posizioni di lavoro ricoperte e le attività svolte.