

# CURRICULUM VITAE

---

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Margherita Pavacci – matricola 523442  
Struttura di appartenenza Area Sviluppo Economico e Promozione  
Servizi per il Commercio e l'Artigianato

Cellulare di servizio 331 2605934

E-mail [mpavacci@comune.genova.it](mailto:mpavacci@comune.genova.it); [pamarghe@gmail.com](mailto:pamarghe@gmail.com)

Data di nascita 07/04/1961 –

Residenza Via Montani 10/5 – 16148 Genova

## ESPERIENZA LAVORATIVA

(INCARICHI DI  
POSIZIONE

ORGANIZZATIVA, INDENNITÀ  
DI  
RESPONSABILITÀ - EX ART.  
17)

**Date ( da – a)**

•Nome dell'incarico ricoperto

**Tipo di incarico**

1/05/2021 ad oggi Area Sviluppo Economico e Promozione  
Servizi per il Commercio e l'Artigianato

Responsabile Ufficio Valorizzazione del Commercio e dell'Artigianato

### **Posizione Organizzativa**

**Date ( da – a)**

•Nome dell'incarico ricoperto

**Tipo di incarico**

7/12/2020 al 31/03/2021 Direzione Corpo Polizia Locale  
Responsabile Gestione Personale e Relazioni Sindacali

### **Posizione Organizzativa**

**Date ( da – a)**

21/05/2019 a 5/12/2019 Direzione Personale e Formazione

9/12/2019 a 5/12/2020 Direzione Marketing Territoriale e Promozione  
della Città

Date (da – a)

•Nome dell'incarico ricoperto

• Settore

• Tipo di incarico

01/10/2014 a 20/05/2019

Responsabile Scuole Comunali Municipio 8 Medio Levante

Direzione Scuola e Politiche Giovanili - Area Servizi - Settore Gestione  
Servizi per l'Infanzia e Scuole dell'Obbligo

Posizione Organizzativa

• Date (da – a)

01/04/2011 al 30/09/2014

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome dell'incarico ricoperto</li> <li>• Settore</li> <li>• Tipo di incarico</li> </ul>	<p>Responsabile Scuole Comunali Municipio 6 Medio Ponente  Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili - Area Servizi - Settore  Gestione Servizi per l'Infanzia e Scuole dell'Obbligo  Posizione Organizzativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome dell'incarico ricoperto</li> <li>• Settore</li> <li>• Tipo di incarico</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01/07/2009 al 31/03/2011  Strutture Territoriali – UOST – 1 Media Valbisagno  Direzione Politiche Educative – Settore Gestione Sistema Educativo Integrato  <b>Posizione Organizzativa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• direzione, funzionamento e raccordo delle scuole e/o nidi d'infanzia della UOST di appartenenza</li> <li>• gestione amministrativa del budget assegnato</li> <li>• gestione delle risorse umane assegnate alla UOST</li> <li>• ottemperamento agli adempimenti previsti dalla normativa sulla sicurezza degli ambienti di lavoro</li> <li>• collaborazione per lo sviluppo del sistema educativo integrato dei servizi 0/6 anni a livello territoriale con particolare attenzione agli aspetti pedagogici e alla qualità degli stessi</li> <li>• attivazione di reti territoriali con ASL, ATS, scuole dell'autonomia, servizi accreditati e/o privati, Terzo Settore</li> <li>• collaborazione nella definizione ed attivazione delle strategie di interventi sia di carattere pedagogico che amministrativo/gestionale sulla base degli obiettivi assegnati dal Dirigente in sinergia con gli uffici della Direzione</li> <li>• rilevazione dei bisogni formativi del personale assegnato</li> <li>• predisposizione dei piani di formazione territoriale in collaborazione con il responsabile dell' ufficio formazione</li> <li>• responsabilità dei flussi di comunicazione diretti all'interno ed ai soggetti esterni</li> <li>• cura dei rapporti con le famiglie, con i servizi territoriali ( ASL, Associazioni, Cooperative, realtà associative e di volontariato etc..).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome dell'incarico ricoperto</li> <li>• Settore</li> <li>• Tipo di incarico</li> </ul>	<p>01/05/2007 al 30/06/2009  Accreditamento e certificazione della Qualità ISO 9001 Vision 2000  Direzione Politiche Educative  <b>Posizione Organizzativa</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione del sistema di accreditamento degli Asili nido privati , attraverso la stipula di convenzioni dei Nidi privati e/o interaziendali con il Comune di Genova finalizzate all'incremento dell'offerta ed alla riduzione delle liste di attesa degli asili nido comunali</li> <li>• gestione delle iscrizioni dei bambini in convenzione e cancellazione dalle graduatorie asili nido comunali</li> <li>• monitoraggio degli standard di qualità degli asili nido accreditati</li> <li>• predisposizione del piano dell' offerta formativa</li> <li>• gestione dei rapporti con i Gestori privati e del Terzo Settore, per la realizzazione di un sistema locale integrato tra il settore pubblico e privato</li> <li>• gestione delle procedure della Certificazione di Qualità, nel rispetto della norma ISO 9001, sui due processi certificati: Comunicazione centro-territorio e Iscrizioni.</li> <li>• coordinamento delle attività per l'attivazione del Servizio estivo scuole infanzia comunali e asili nido, Laboratori Educativi territoriali 3/6 anni.</li> </ul>

- Date (da – a)
  - Nome dell'incarico ricoperto
  - Settore
  - Tipo di incarico
  - Principali mansioni e responsabilità
- aprile 2006 – aprile 2007**  
 Responsabile Ufficio Coordinamento Attività Tecnico-Pedagogiche-  
 Certificazione di Qualità  
 Servizi ai bambini 0/6 – Direzione Servizi alla Persona  
 Indennità di responsabilità (ex art.17)
- gestione del Sistema di accreditamento degli Asili nido privati
  - monitoraggio degli standard di qualità degli asili nido accreditati
  - gestione dei rapporti con i Gestori privati e del Terzo Settore
  - gestione delle procedure della Certificazione di Qualità, nel rispetto della norma ISO 9001, sui due processi certificati: Comunicazione centro-territorio e Iscrizioni
  - coordinamento delle attività per l'attivazione del Servizio estivo Scuole Infanzia e Asili nido, Laboratori Educativi Territoriali 3/6 anni.
- 
- Date (da – a)
  - Nome dell'incarico ricoperto
  - Settore
  - Tipo di incarico
  - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 2005 – Marzo 2006**  
 Responsabile Ufficio Personale e Vestiario
- Direzione Polizia Municipale  
**Indennità di Responsabilità - ex art. 17** Responsabile dell'Ufficio
- gestione del personale amministrativo ufficio matricola
  - gestione dei permessi, assenze, aspettative, congedi, infortuni etc... del personale Polizia Municipale
  - raccordo con Ufficio Personale Direzione Personale e Organizzazione per trasferimenti, mobilità, provvedimenti disciplinari
  - raccordo con Distretti e Sezioni Polizia Municipale
  - Coordinamento Progetto di riconversione e inserimento personale ex Ilva all'interno Corpo Polizia Municipale
- 
- Date (da – a)
  - Settore
  - Tipo di incarico
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dicembre 2003 – Dicembre 2004**  
 Settore Politiche Sociali - Direzione Servizi alla Persona  
 Assistente Sociale  
 Coordinamento Progetti Sovrazionali
- 
- Date (da – a)
  - Nome dell'incarico ricoperto
  - Settore
  - Tipo di incarico
- Luglio 2000 – Novembre 2003**  
 Responsabile di Distretto Sociale  
 Area Distrettuale – Direzione Servizi alla Persona  
**Posizione Organizzativa**

- Principali mansioni e responsabilità
- competenze specifiche sui minori e sui servizi educativi ad essi correlati quali asili nido, scuole materne e elementari
- competenze specifiche sugli anziani, giovani adulti, disabili e sui servizi ad essi correlati
- gestione del personale distrettuale
- gestione del budget distrettuale
- attività gestionali miranti all'erogazione di tutti gli interventi alla persona e al nucleo familiare
- programmazione, organizzazione e verifica delle attività distrettuali e degli indirizzi di distretto
- coordinamento con i servizi di secondo livello, i servizi sanitari e istituzioni presenti sul territorio
- gestione delle modalità operative dell'èquipe distrettuale, e/o sue articolazioni (gruppi di lavoro, commissioni), con particolare attenzione alla gestione dell'accesso e al coordinamento delle attività, assegnazione carichi di lavoro
- promozione della stesura di protocolli operativi
- responsabile degli indirizzi di distretto e rendicontazione dei risultati ottenuti alla Direzione Servizi alla Persona

- Date (da – a)
- Nome dell'incarico ricoperto
- Settore
- Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Gennaio 2000 – Giugno 2000**

##### **Responsabile di Distretto Sociale**

Area Distrettuale – Direzione Servizi alla Persona

##### **Indennità di Responsabilità (ex art. 17)**

- competenze specifiche sui minori e sui servizi educativi ad essi correlati quali asili nido, scuole materne e elementari
- competenze specifiche sugli anziani, giovani adulti, disabili e sui servizi ad essi correlati
- gestione del personale distrettuale
- gestione del budget distrettuale
- attività gestionali miranti all'erogazione di tutti gli interventi alla persona e al nucleo familiare
- programmazione, organizzazione e verifica delle attività distrettuali e degli indirizzi di distretto
- coordinamento con i servizi di secondo livello, i servizi sanitari e istituzioni presenti sul territorio
- gestione delle modalità operative dell'èquipe distrettuale e/o sue articolazioni (gruppi di lavoro, commissioni), assegnazione carichi di lavoro
- promozione della stesura di protocolli operativi responsabile degli indirizzi di distretto e rendicontazione dei risultati

- Date (da – a)
- Nome dell'incarico ricoperto
- Settore
- Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Novembre 1994 – Dicembre 1999**

##### **Responsabile di Distretto Sociale**

Area Distrettuale – Direzione Servizi alla Persona

Responsabile

competenze specifiche sui minori e sui servizi educativi ad essi correlati quali asili nido, scuole materne e elementari; competenze specifiche sugli anziani, giovani adulti, disabili e sui servizi ad essi correlati; gestione del personale distrettuale; gestione del budget distrettuale; programmazione, organizzazione e verifica delle attività distrettuali e degli indirizzi di distretto; coordinamento con i servizi di secondo livello, i servizi sanitari e istituzioni presenti sul territorio; gestione delle modalità operative dell'èquipe distrettuale e/o sue articolazioni (gruppi di lavoro, commissioni), assegnazione carichi di lavoro; responsabile degli indirizzi di distretto e rendicontazione dei risultati ottenuti alla Direzione Servizi alla Persona

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome dell'incarico ricoperto</li> <li>• Settore</li> <li>• Tipo di incarico</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Ottobre 1988 – Novembre 1994</b></p> <p>Assistente Sociale collaboratore in ruolo – VI qualifica funzionale</p> <p>ASL 3 Genovese – Progetto Obiettivo Materno Infantile</p> <p>Assistente Sociale nell'area della tutela dei minori e della famiglia</p> <p>competenze specifiche sui minori e sui servizi educativi; referente per progetti centrali nell'ambito dei Servizi Sociali del Comune di Genova, quali l'Affidamento Familiare per la prevenzione delle psicosi infantili e dei disturbi psichici; componente gruppo di progetto interdisciplinare avente ad oggetto l'Educazione alla Sessualità rivolto alle scuole medie inferiori e superiori</p>
--	---

**Progetti realizzati, lavori significativi o innovativi**

- **2010 / 2011 –** Progetto “ **Diversamente Insieme** “ finalizzato alla conoscenza e condivisione delle tradizioni e della cultura ROM, attraverso la realizzazione di laboratori teatrali ed artistici in cui l'obiettivo primario è rivolto al proporre situazioni strutturate in cui la dimensione interculturale sia motivo di scambio, di conoscenza e di confronto.
- Nel dicembre 2010 è stato realizzato uno spettacolo teatrale “**Ferko e il suo violino** “ diretto dal regista Pino Petruzzelli e recitato da un ragazzo ROM
- **2006 -** Progetto “**Ufficio Personale e Vestiario esercizio delle competenze nella prospettiva del miglioramento**” finalizzato alla ricognizione complessiva delle competenze ed all'informatizzazione delle procedure inerenti il personale (1500 unità) del Corpo Polizia Municipale- Direzione Polizia Municipale - Protezione Civile-Funzioni speciali, per ottimizzazione dei tempi e delle risorse umane
- **2002 -** Progetto (Gruppo di miglioramento): “**Orientamento al lavoro adulti in difficoltà**”, Distretto Sociale di Cornigliano- Direzione Servizi alla Persona, finalizzato alla riduzione del 30% della presa in carico della fascia dei giovani adulti con conseguente riduzione dell'erogazione di contributi economici, attraverso un orientamento al lavoro, in rete con le agenzie presenti sul territorio.
- **2001 -** **Protocollo d'intesa tra Comune di Genova- Servizi Sociali e Servizi Minorili del Ministero di Grazia e Giustizia-** finalizzato alla presa in carico ed alla gestione integrata degli interventi sui minori utenti dei Distretti Sociali e dei Servizi Minorili del Ministero, sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria per reati penali commessi; inserimento in strutture educative aventi la finalità di prevenire il compimento d'ulteriori reati.

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE  
(TITOLO DI STUDIO E ALTRI  
TIPI DI FORMAZIONE  
CERTIFICATA DA  
ESAMI FINALI...)**

- Date **2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro – Facoltà di Scienze Politiche – Corso di Laurea Magistrale quadriennale in Scienze Politiche – indirizzo politico sociale-  
**Tesi di Diploma : “ La governance nei servizi di qualità per la prima infanzia “**  
**Votazione: 110 e lode con dignità di stampa / 110**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia, Statistica, Fondamenti di diritto privato, Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Storia politico-sociale, Sociologia, Metodologia della ricerca, Psicologia dell'età evolutiva, Pedagogia, Scienza dell'amministrazione, Storia della Pubblica Amministrazione  
**Dottore in Scienze Politiche**
- Qualifica conseguita
  
- Date **1989**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Genova**  
**Diploma Universitario di Assistente Sociale Psichiatrica**  
Tesi di Diploma: L'affidamento familiare: una risposta. **Votazione: 110 e lode/110**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia, Igiene mentale, Neuropsichiatria infantile, Servizio Sociale Psichiatrico, Psicologia Sociale, Psichiatria Forense, Medicina Sociale e del Lavoro, Clinica Psichiatrica, Terapia Psichiatrica I e II  
**Assistente Sociale Psichiatrica**
- Qualifica conseguita
  
- Date **1984**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Regionale di Servizio Sociale a seguito ciclo accademico triennale 1981 - 1984, la cui efficacia giuridica è riconosciuta ai sensi dell'art.4 ( comma 2) del DPR 15.1.1987, n.14.  
Tesi di Diploma: Il colloquio nel Servizio Sociale. Rapporto operatore-utente  
**Votazione: 70/70**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia politico – sociale, Storia delle istituzioni assistenziali e del servizio sociale, Diritto pubblico, Economia, Sociologia, Psicologia, Metodologia della ricerca, Unità didattica: la famiglia, Politica dei servizi, Diritto di famiglia, Medicina sociale, Metodologia del servizio Sociale: analisi del processo di intervento
- Qualifica conseguita **Diploma Universitario di Assistente Sociale**
  
- Date **1979**
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Classico o formazione
- Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Classica –**

**Iscrizione ad Albi Professionali dal gennaio 1995** Iscritta all'Albo degli Assistenti Sociali– Sezione A- n°161 - a partire dall'anno con il titolo professionale di Assistente Sociale Specialista

- **Marzo 2024 Formazione** “protezione dei dati personali nei Provvedimenti dell’Ente” Avv. Ramello
- **Dicembre 2023** Corso “Team Building” Dott.ssa Priscilla Dusi
- **Settembre 2023** Seminario “Procedimento amministrativo Legge 241/1990 e Suap”. Dott.Simone Chiarello
- **Maggio 2018** Formazione “Percorsi di condivisione per l’orientamento della qualità pedagogica nei servizi educativi per l’infanzia” su sei scuole infanzia del Medio Levante - conduttore Dott. Andrea Traverso - Università Scienze della Formazione
- **Ottobre – Dicembre 2016** Formazione “ Percorso di costruzione di buone prassi con le famiglie” condotto da Laura Migliorini – Paola Cardinali – Università Scienze della Formazione
- **Novembre 2015- maggio 2016** percorso “Formazione Sperimentazione qualità Nido e Infanzia “ – conduttori Docenti Università Scienze della Formazione
- **Novembre 2015 – maggio 2016** Formazione Progetto Arianna – Percorso Abuso e maltrattamento - conduttore Dott.ssa Roccati -
- **Ottobre 2015 –** percorso qualità pedagogica nei servizi 0/3 strumento di autovalutazione Regione Liguria
- **Dicembre 2012** Formazione “Percorso di sviluppo competenze rivolto alle Responsabili Territoriali dei Servizi Educativi 0/6 “ a cura di Themis - Scuola per la Pubblica Amministrazione
- **Novembre 2012** Formazione “ Percorso di sviluppo competenze rivolto alle Responsabili Territoriali dei Servizi Educativi 0/6 – Modulo Statistica a cura di Themis – Scuola per la Pubblica Amministrazione
- **Ottobre 2012** Formazione “ Il processo di acquisto dalla formulazione del capitolato all’ aggiudicazione “ a cura di Themis – Scuola per la Pubblica Amministrazione
- **Marzo 2012** Formazione “ Genitori ed insegnanti quasi perfetti “ – Progetto Arianna Contrasto alla Violenza All’infanzia e All’adolescenza
- **Dicembre 2010 - febbraio 2011** Formazione " Stereotipi, Educazione, Pari opportunità " a cura di Themis – Scuola per la Pubblica Amministrazione
- **novembre 2008 – marzo 2009** Formazione “Costituzione di piani di costi (business planning) per i servizi educativi per l’infanzia” a cura di di Themis – Scuola per la Pubblica Amministrazione
- **settembre 2008** Formazione “ la regolamentazione dei servizi e delle attività pubbliche alla luce dell’art. 23 bis Legge 133/08” – Direzione Personale e Organizzazione
- **luglio 2008** Formazione “la legge 241: la disciplina del procedimento amministrativo” a cura di Themis – Scuola per la Pubblica Amministrazione
- **gennaio 2007** Formazione “ Linee guida per gli audit dei sistemi di gestione per la qualità e /o di gestione ambientale” a cura del Controllo di Gestione –Comune di Genova
- **maggio 2006** Formazione “Sistemi di gestione per la qualità- Requisiti- a cura del Controllo di Gestione – Comune di Genova
- **maggio 2006** Formazione “Customer Satisfaction “ - a cura del Controllo di Gestione Comune di Genova
- **dicembre 2006** Formazione “Processi e indicatori” – a cura del Controllo di Gestione-Comune di Genova

- **ottobre 1999 – marzo 2000** Corso “Abuso e maltrattamento ai minori” – Direzione Servizi alla Persona- Ufficio Progettazione riorganizzativi e decentramento
- **gennaio 1999 a febbraio 1999** Corso Formativo “Il Servizio Sociale nel Nuovo Sistema dei Servizi: Funzioni Direzionali, Collaborazioni, Integrazioni Operative” - realizzato dalla Fondazione Zancan
- **aprile 1998 a luglio 1998** al Corso di Formazione sull’Affido Familiare dei minori svoltosi a Genova.
- **luglio 1995 a aprile 1998** “Formazione al ruolo di Responsabile di Distretto: funzioni gestionali” condotto dal Prof. S. Capranico dello studio GEAR di Milano
- **1993 - 1998** incontri mensili a Corso di Formazione alla “Relazione MedicoPaziente” - Association Internationale du Psychodrame - Balint - A. I. P. B.
- **1993** partecipazione ad incontri mensili a corsi di Aggiornamento in Educazione Sessuale.
- dal **1993 al 1994** partecipazione ad incontri mensili relativi a “Seminari sulla conduzione dei gruppi e sull’organizzazione di incontri a scuola e in consultorio sul rapporto adulto - adolescente e sull’educazione sessuale in adolescenza” condotto dalla Dott.ssa Gisella de Mola.
- **dall’ottobre 1990 al dicembre 1992** partecipazione ad incontri mensili di supervisione sui casi area minori, condotti dalla Dott.ssa G. Pasquali, Psicoterapeuta con formazione Psicoanalitica (Tavistok - Londra).

**Seminari – Convegni - Corsi • 2017** conferenza “ linee guida ambientamento nelle scuole **Aggiornamento dell’Infanzia**” – conduttori Dott.ssa Allegri – Dott. A.Traverso

- **2017** conferenza Prof.ssa Migliorini “ Buone prassi con le famiglie”
- **2016** conferenza “Ogni bambino ha il suo ritmo “Salone dell’orientamento ABCD
- **2015** conferenza Salone dell’orientamento ABCD- “ Progetto Arianna - maltrattamento abuso”
- **2015** conferenza “ orientamenti e strumenti per la qualità nei Nidi d’Infanzia” – conduttori Dott.ssa Allegri – Dott. A.Traverso
- **2008** Congresso sui Servizi Educativi per la prima infanzia – Comune di Sanremo- “ Sguardi sull’infanzia “ – **in qualità di relatore** “ Un sistema integrato di responsabilità educative”.
- **2008** Congresso Gruppo Nazionale Nidi Infanzia-Comune di Pesaro “Il piacere di educare nell’epoca delle passioni tristi” - **in qualità di relatore** “Il sistema educativo in un’ottica di integrazione”
- **2007** Congresso Gruppo Nazionale Nidi Infanzia – Comune di Verona “Infanzia: tempi di vita, tempi di relazione” - **in qualità di relatore** “Nidi aziendali e percorsi di accreditamento”.
- **2007** Seminario formativo “Costruire Città amiche delle bambine e dei bambini:Welfare Community per l’infanzia e l’adolescenza” – Assessorato ai Servizi educativi – Direzione Servizi alla Persona.
- **2005** Congresso “la valutazione diffusa:mondi, mestieri,metodi e utilizzi della valutazione italiana”- Università degli studi di Genova
- **2003** Giornata di studio “Le reti di protezione e di coesione sociale nella Circoscrizione Centro Est” **in qualità di relatore** “Analisi del contesto”.
- **1999** Giornata di studio “Il Servizio Sociale nelle A.S.L. e nei Comuni”.
- **1998** Seminario “La Customer Satisfation nel Privato Sociale”.
- **1998** Seminario “Legge Bassanini - Legge Privacy e organizzazione del Servizio Sociale: quali limiti e quali responsabilità”.
- **1995** Convegno “L’Affidamento Familiare oggi: una ricerca per ridefinire la rotta”- Direzione Servizi alla Persona
- **1995** Seminario “Sulle tracce dei risultati: sistemi di valutazione nel lavoro sociale e sociosanitario”.
- Seminario “Lo stress psicologico nella relazione di aiuto: come prevenire il Burn-out?”
- **1995** Convegno “Tra Stato e mercato”.
- **1992** Convegno Internazionale “Oltre il disagio - esperienza a confronto per un percorso di prevenzione “
- **1991** Seminario di Aggiornamento per assistenti Sociali dei Servizi di Salute Mentale, Attività Distrettuali, Igiene, della U.S.L. 16.

## **Pubblicazioni**

- **“Un sistema integrato di responsabilità educative”** Atti del Congresso sui Servizi Educativi per la prima infanzia – Comune di Sanremo- “ Sguardi sull’infanzia”
- **“Il sistema educativo in un’ottica di integrazione”** Atti del Congresso “Il piacere di educare nell’epoca delle passioni tristi” Gruppo Nazionale Nidi Infanzia - Comune di Pesaro
- **“Nidi aziendali e percorsi di accreditamento”** Atti del Congresso Gruppo Nazionale Nidi Infanzia – Comune di Verona “Infanzia: tempi di vita, tempi di relazione”.
- **“Analisi del contesto”** Atti Giornata di Studio “Le reti di protezione e di coesione sociale nella Circoscrizione Centro Est” – Circoscrizione I Centro Est

## **Competenze linguistiche ULTERIORI INFORMAZIONI**

Buona conoscenza della lingua francese parlata e scritta

**Posizione economica attuale: D7**

**Profilo: dal 1988 Funzionario- Assistente Sociale – categoria D**

**dal 2004 (D.D. n° 38 del 12.03.2004) Funzionario Servizi Socio Educativi Culturali**

**non sono mai stati riportati provvedimenti disciplinari**

Genova, 12 dicembre 2024

Margherita Pavacci

