

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MANNORI FRANCESCA
Data di nascita	13/03/1970
Qualifica	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Amministrazione	COMUNE DI GENOVA
Incarico attuale	FUNZIONARIO CON ELEVATA QUALIFICAZIONE - U.O.C IGIENE E SUOLO ABITATO
Numero telefonico dell'ufficio	010.5573202
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	fmannori@comune.genova.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito nel 1994 presso Università degli Studi di Genova
Altri titoli di studio e professionali	Tecnico ambientale: Corso di formazione professionale nel 1997/98 presso Istituto professionale C.I.O.F.S
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>dal 23/09/1999 ad oggi: funzionario amministrativo del Comune di Genova, di ruolo, a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, con assegnazione presso le seguenti Direzioni:</p> <p>dal maggio 2019 ad oggi Direzione Ambiente – Posizione Organizzativa U.O.C. Igiene e Suolo Abitato per i seguenti uffici, complessi sia dal punto di vista delle eterogenee materie trattate, sia dal punto di vista dell'ingente mole di lavoro: Uff. Vigilanza sanitaria/Uff. Legge20/ Uff. Animali/ Uff. Suolo Abitato</p> <p>dal 2016 all'aprile 2019 Direzione Ambiente – funzionario responsabile Ufficio Vigilanza Sanitaria: cura degli adempimenti amministrativi, sotto l'aspetto igienico-sanitario, in molteplici settori</p> <p>2003-2015 Direzione Ambiente Igiene Energia – Ufficio Rifiuti funzionario responsabile dell'ufficio, con indennità di responsabilità ex art.17: cura degli adempimenti amministrativi per l'adozione dei provvedimenti di rimozione e avvio a smaltimento/recupero dei rifiuti abbandonati, con successivo recupero delle spese anticipate dalla C.A. mediante ruolo coattivo e gestione del contenzioso; l'adozione di Nulla Osta alle imprese per l'esercizio di attività di recupero rifiuti in forma semplificata e gestione del contenzioso; l'adozione di pareri della C.A. nell'ambito delle conferenze indette dalla Provincia di Genova per l'autorizzazione in via ordinaria di impianti di smaltimento/recupero di rifiuti; l'attuazione delle linee di indirizzo della C.A. in tema di ciclo dei rifiuti urbani.</p> <p>1999-2002 Direzione Lavori Pubblici – Ufficio Espropri funzionario responsabile dell'ufficio, con indennità di responsabilità ex art.17: cura degli adempimenti amministrativi in tema di procedure espropriative nell'ambito di progetti di pubblica utilità, con coordinamento degli uffici tecnici di progettazione per l'approvazione del progetto.</p> <p>1999 A.R.P.A. Liguria Incarico libero professionale di consulenza a supporto del centro Tematico Nazionale CTN – Rifiuti</p> <p>1998 A.R.P.A. Liguria Stage lavorativo di 150 ore nell'ambito del Corso di formazione professionale presso Istituto C.I.O.F.S. Liguria</p> <p>1995-1996 Praticantato Forense presso Studio Legale Miskey del Foro di Genova</p>
Capacità linguistiche	Inglese: Discreta capacità comprensione, lettura e scrittura
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza dei principali sistemi operativi; Utilizzo del pacchetto Office; Programmi per comunicazioni lavorative (zoom, Google Meet, Microsoft Teams); applicativi in uso al Comune di Genova
Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste,ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p>2022-23-24 Coinvolgimento nell'elaborazione da parte della Regione Liguria e dell'Azienda Ligure sanitaria della bozza di Piano regionale arboviroso</p> <p>2009 Progetto di "incentivazione alla pratica del compostaggio domestico"</p> <p>2007 Progetto "Pannolini Ecologici Per I Bimbi Del Futuro"</p> <p>2005 Creazione della banca dati, denominata Gedi@b, acronimo di GEoreferenziazione delle DIsscariche Abusive sul territorio del Comune di Genova</p>