

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CORSO TIZIANA	matricola B210300
Struttura di appartenenza	Direzione Edilizia Privata	
Telefono	0105577918	
E-mail	tcorso@comune.genova.it	
Data di nascita	08/12/1968	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1988 - Diploma di maturità scientifica presso il Liceo Scientifico Enrico Fermi, Genova
1992 - Diploma di lingua inglese presso il Wall Street Institute, Genova
1996 - **Laurea in Architettura presso la Facoltà di Architettura di Genova**
1996 - **Abilitazione all'esercizio professionale**, con la votazione di 95/100
1996 - Iscrizione all'Ordine degli Architetti di Genova con il n. 2470
2000 - Iscrizione all'albo del Coordinatori per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione
2019 – Membro della Commissione Pari Opportunità dell'Ordine Architetti PPC della Provincia di Genova

2014 / 2024 ORDINE ARCHITETTI

– In regola con le attività di “aggiornamento e sviluppo professionale continuo” e l’ottenimento dei crediti formativi e deontologici ordine degli Architetti di Genova

2021-2024 COMUNE DI GENOVA

- Sintesi degli attestati di partecipazione ai corsi di formazione organizzati dall'ente:
 - Prevenire e gestire i conflitti
 - La redazione degli atti amministrativi
 - Corso anticorruzione e trasparenza
 - La responsabilità erariale dei dipendenti pubblici
 - Corso etica pubblica e codice di comportamento
- Formazione su PORTALE SYLLABUS - Transizione Digitale:
 - 10 percorsi formativi conclusi
 - 11 Badge Competenze digitali per la PA acquisiti
 - 1 Badge Cybersicurezza acquisito

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--------------------------------|--|
| • Data | ANNI 1996 – 2008 |
| • Nome dell'incarico ricoperto | ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE |
| • Tipo di attività | Direzione Lavori e coordinamento sicurezza |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--------------------|--|
| • Data | ANNI 1998 – 2004 |
| • Ente | SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PAESAGGISTICI DELLA LIGURIA |
| • Tipo di incarico | Schedatore presso l'Ufficio “Catalogo” nell'ambito delle campagne di schedatura tipologica del patrimonio architettonico della Liguria: <ul style="list-style-type: none">- Beni di proprietà ecclesiastica- Cimitero Monumentale di Staglieno- Edifici privati di rilevante pregio (nuovi vincoli e rinnovi) |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Ente
- Tipo di incarico

COMUNE DI GENOVA
Funzionario Servizi Tecnici

- Date
- Settore

Dal 2008 al 2013
- Settore Grandi Progetti di Trasformazione Urbana (2008 – 2010)
- Settore Urbanistica (2011-2012)
- Settore Urbanistica – Ufficio Alta Sorveglianza (2013)

Coordinamento SAU Erzelli e opere di urbanizzazione connesse

Il SAU Erzelli, approvato nel 2007 con Accordo di Programma fra Regione Liguria, Comune di Genova, Università degli Studi di Genova e Genova High Tech spa disciplina la realizzazione di un Parco Scientifico e Tecnologico della dimensione di 420.000 mq di SLU suddivisa fra industria ad alta tecnologia, funzioni universitarie e residenza. L'entità dell'intervento assicura all'amministrazione oneri di urbanizzazione pari a circa 40 milioni di euro.

Le funzioni svolte nell'ambito del progetto Erzelli prevedono vari livelli di attività:

- la partecipazione alla fase istruttoria, l'attività di raccordo tra gli uffici comunali ed il coordinamento di tutti i procedimenti approvativi avviati (di Progetto Unitari e di Progetti definitivi) sia di iniziativa comunale che di altri enti a vario titolo coinvolti, al fine di intervenire in tempi rapidi alla conclusione dei procedimenti stessi,
- la predisposizione e la condivisione con gli operatori delle Convenzioni Attuative dei Sub Settori in cui è stata suddivisa l'area di intervento,
- il coordinamento dell'attuazione degli interventi e delle correlate opere di urbanizzazione mediante attività di alta sorveglianza sulla progettazione esecutiva, con verifiche ispettive di cantiere, fino al collaudo delle opere, secondo la vigente normativa in materia di esecuzione di opere pubbliche,
- il monitoraggio costante del costo delle opere di urbanizzazione realizzate, in relazione agli oneri dovuti e agli scomputi ammessi in collaborazione con l'Ufficio Alta Sorveglianza.

Partecipazione all'iter istruttorio in carico alla Direzione Grandi Progetti:

- Riqualficazione Ex stabilimento Boero - Molassana
- Riqualficazione area ex Mercato ortofrutticolo di Corso Sardegna
- Riqualficazione area ex Miralanza – Valpolcevera
- Nuovo Centro Polifunzionale di Ponte Parodi – area Porto Antico
- Riqualficazione Caserma Gavoglio

Contributi in conto capitale

In collaborazione con la Direzione Politiche Sociali, Settore Integrazione Socio-Sanitaria, Ufficio Coordinamento Amministrativo DSS8/13.

Valutazione della documentazione tecnica e progettuale a corredo delle richieste di contributi in conto capitale per progetti di ristrutturazione, ampliamento, nuova costruzione ed adeguamento normativo di strutture sociali, effettuate da enti pubblici e privati non aventi scopo di lucro.

L'attività svolta prevede la redazione di pareri tecnici su tutti i progetti definitivi ammessi a contributo, verifiche ispettive di cantiere ove necessarie, il controllo della documentazione contabile finale e la verifica della completezza della documentazione tecnica di fine lavori, per la liquidazione degli importi assegnati.

- Date **Dal 2014 al 2016**
- Settore **- Settore Sportello Unico dell'Edilizia
Unità Operativa Territoriale - UOT 1 - PONENTE**

Le funzioni svolte nell'ambito della UOT1 comprendono:

- attività istruttoria inerente le istanze edilizie presentate alla Sportello:
 - CIL impianti, CILA, SCIA, DIA, Permessi a Costruire, Conferenze dei Servizi, Autorizzazioni Sismiche,
 - Art. 22, Art.48,
 - CILA, SCIA e Permessi a costruire in sanatoria,
 - Varianti, Proroghe, Rinnovi,
 - Svincoli dei parcheggi pertinenziali,
 - Adempimenti di fine lavori.

- redazione di pareri finalizzati alla valutazione preventiva sull'ammissibilità urbanistico-edilizia degli interventi.

- redazione della Scheda Tecnico Descrittiva per interventi nel "centro storico urbano".

- redazione di pareri finalizzati al rilascio di permessi di passo carrabile nel "centro storico".

- archiviazione delle pratiche e gestione delle scadenze nella "Procedura edilizia".

- redazione di provvedimenti in deroga in materia di barriere architettoniche.

- verifica dei contributi di costruzione autodeterminato dai progettisti relativamente alle pratiche presentate negli ultimi dieci anni.

_ gestione del procedimento per il rilascio dei provvedimenti di svincolo dei parcheggi pertinenziali.

- consulenza urbanistico-edilizia (privati e professionisti) in merito a tutti gli interventi edilizi e supporto tecnico nella redazione delle pratiche,

- attività di front-office nei giorni di apertura al pubblico del SUE, martedì e giovedì dalle ore 9 alle 12.

- gestione informatizzata delle procedure per le pratiche edilizie di sportello.

- attività di assistenza agli utenti interni ed esterni sull'utilizzo del portale informatico dell'edilizia con la partecipazione al **Progetto Specifico Interdirezionale** "Nuove forme di comunicazione, consulenza ed assistenza in favore dell'utenza dello SUE per l'utilizzo e la gestione informatizzata delle procedure per le pratiche edilizie (...)".

- in collaborazione con il Settore Urbanistica continua a svolgere il **Coordinamento SAU Erzelli e opere di urbanizzazione connesse** trattando le attività sopra descritte.

- Date **Dal 2016 al 2019**
- Settore **- Settore Sportello Unico dell'Edilizia
Unità Operativa Territoriale - CENTRO (Porto, Prè, Maddalena, Molo, castelletto, Manin, San Vincenzo, Carignano, Brignole, Foce)**

Le funzioni svolte comprendono:

- **attività istruttoria inerente le istanze edilizie presentate alla Sportello:**

- CIL impianti, CILA, SCIA, DIA, Permessi a Costruire, Conferenze dei Servizi, Autorizzazioni Sismiche,
- Art. 22, Art.48,

- CILA, SCIA e Permessi a costruire in sanatoria,
 - Richiesta pareri agli uffici comunali: Geologico, Mobilità, Protezione Civile, Settore Spazi Urbani Pubblici, Patrimonio, nell'ambito delle istruttorie edilizie e delle CDS,
 - Varianti, Proroghe, Rinnovi,
 - Svincoli dei parcheggi pertinenziali,
 - Adempimenti di fine lavori.
- consulenza urbanistico-edilizia (privati e professionisti) in merito a tutti gli interventi edilizi e supporto tecnico nella redazione delle pratiche,
 - attività di front-office nei giorni di apertura al pubblico del SUE, martedì e giovedì dalle ore 9 alle 12.
 - attività di assistenza all'utenza sull'utilizzo del portale informatico dell'edilizia PEOPLE per privati e professionisti.
 - gestione informatizzata delle procedure per le pratiche edilizie di sportello.
 - redazione di pareri finalizzati alla valutazione preventiva sull'ammissibilità urbanistico-edilizia degli interventi.
 - redazione della Scheda Tecnico Descrittiva per interventi nel "centro storico urbano".
 - redazione di pareri finalizzati al rilascio di permessi di passo carrabile nel "centro storico".
 - archiviazione delle pratiche e gestione delle scadenze nella "Procedura edilizia".
 - redazione di provvedimenti in deroga in materia di barriere architettoniche.
 - verifica dei contributi di costruzione autodeterminato dai progettisti relativamente alle pratiche presentate negli ultimi dieci anni.

Dal 2019 al 2021

-Settore Sportello Unico dell'Edilizia

Ufficio Superbonus

RESPONSABILE

- verifiche sulla correttezza delle pratiche edilizie autocertificate (CILA e SCIA)
- eventuale predisposizione di richieste di integrazione della documentazione delle pratiche edilizie autocertificate (CILA e SCIA)
- redazione di pareri preventivi circa la fattibilità degli interventi relativamente alle norme del vigente PUC e del vigente REC
- redazione di certificati di equipollenza
- riscontro a email con richiesta di consulenza tecnica,
- consulenza telefonica.

2021

- Settore Sportello Unico dell'Edilizia

Unità Operativa Territoriale - LEVANTE

(Nervi- Quinto-Quarto- Quartara –Castagna)

Le funzioni svolte comprendono:

- attività istruttoria inerente le istanze edilizie presentate alla Sportello:

- CIL impianti, CILA, SCIA, DIA, Permessi a Costruire, Conferenze dei Servizi, Autorizzazioni Sismiche,
- Art. 22, Art.48,
- CILA, SCIA e Permessi a costruire in sanatoria,
- Richiesta pareri agli uffici comunali: Geologico, Mobilità, Protezione Civile, Settore Spazi Urbani Pubblici, Patrimonio, nell'ambito delle istruttorie edilizie e delle CDS,
- Varianti, Proroghe, Rinnovi,
- Svincoli dei parcheggi pertinenziali,
- Adempimenti di fine lavori.

- consulenza urbanistico-edilizia (privati e professionisti) in merito a tutti gli interventi edilizi e supporto tecnico nella redazione delle pratiche,
- attività di front-office nei giorni di apertura al pubblico del SUE, martedì e giovedì dalle ore 9 alle 12.
- redazione di pareri finalizzati alla valutazione preventiva sull'ammissibilità urbanistico-edilizia degli interventi.
- archiviazione delle pratiche e gestione delle scadenze nella "Procedura edilizia".
- redazione di provvedimenti in deroga in materia di barriere architettoniche.
- verifica dei contributi di costruzione autodeterminato dai progettisti relativamente alle pratiche presentate negli ultimi dieci anni.
- _ gestione del procedimento per il rilascio dei provvedimenti di svincolo dei parcheggi pertinenziali.
- gestione del procedimento per il rilascio dei provvedimenti edilizi

• Date **Dal 2021 al 2024**
 • Settore **Settore Sportello Unico dell'Edilizia**
Direzione Edilizia Privata
POSIZIONE ORGANIZZATIVA Unità Operativa Territoriale - VALPOLCEVERA

- Gestione dell'intero processo di approvazione dei progetti edilizi dalla presentazione alla predisposizione del provvedimento finale,\\
- Gestione dei procedimenti di verifica delle S.C.I.A.alternative al P.C., S.C.I.A. , C.I.L.A., C.I.L., delle comunicazioni ai sensi degli artt. 22 e 48 della L.R. 16/2008, nei termini previsti dalla rispettiva normativa
- Redazione di pareri finalizzati alla valutazione preventiva sull'ammissibilità urbanistico-edilizia degli interventi
- Gestione del procedimento per il rilascio dei provvedimenti di svincolo dei parcheggi pertinenziali privati.
- Procedura di rimborso di somme che vanno restituite relative a pratiche di rispettiva competenza
- Revisione Regolamento Edilizio Comunale.

• Data **Anno 2019 - 2020**
 • Nome dell'incarico ricoperto **Rilevatore del Censimento Permanente della Popolazione**
(Comune di Genova)
 • Settore **Direzione Sviluppo Economico progetti d'Innovazione Strategica e Statistica**
Ufficio Statistica
 • Tipo di incarico **Rilevatore**

Data, 30/08/2024

Arch. Tiziana Corso
 Documento firmato digitalmente