

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAPIZZI LUCA** (C.F. CPZLCU90S30D969L)
Indirizzo Residenza **Piazza Goffredo Villa 28 int. 3 A, Genova (GE), Italia**
Telefono **329 6474924**
Fax **010.55.72.695 - 010.55.72.847**
E-mail/PEC lcapizzi@comune.genova.it – luca.capizzi@ordineavvgenova.it
Luogo e data di nascita **GENOVA, 30/11/1990**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 1 maggio 2024 ad oggi
 - Nome dell'incarico ricoperto **Posizione di Alta Professionalità "Avvocato con alta specializzazione in Partenariato Pubblico-Privato"**
 - Struttura Direzione Avvocatura del Comune di Genova
 - Tipo di incarico Alta professionalità
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza ed assistenza in tutte le materie di competenza. Consulenza ed assistenza altamente specialistica in tema di partenariato pubblico privato e, in genere, di contrattualistica pubblica.
- dal 1 settembre 2021 al 1 maggio 2024
- Nome dell'incarico ricoperto **Posizione di Alta Professionalità "Avvocato con specializzazione in Patrimonio, Diritti reali e Responsabilità civile"**
 - Struttura Direzione Avvocatura del Comune di Genova
 - Tipo di incarico Alta Professionalità
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza e assistenza in tutte le materie di competenza. Consulenza ed assistenza altamente specialistica nelle materie del demanio, patrimonio e responsabilità civile
- dal 12.01.2020 ad oggi
- Nome dell'incarico ricoperto **Funzionario - Avvocato presso l'Avvocatura Civica del Comune di Genova**
 - Struttura Inizialmente presso il Settore Diritto Civile della Direzione Avvocatura; in seguito, a partire dal luglio 2023, presso il Settore Amministrativo della medesima Direzione.
 - Tipo di incarico Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente nelle cause attive e passive assegnate, anche di notevole complessità e ingente valore economico, dinanzi a diverse autorità giurisdizionali, mediante procura generale *ad lites* rilasciata dal Sindaco o, laddove richiesta, procura speciale rilasciata dal Direttore Generale del Comune su delega del Sindaco.
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza legale continuativa su richiesta degli Organi e Direzioni comunali con particolare riguardo a problematiche in materia di affidamento ed esecuzione di concessioni e appalti di lavori pubblici di grande importanza per il territorio, oltre a quelle in tema di responsabilità della pubblica amministrazione e gestione del patrimonio dell'Ente.
- Dalla seconda metà del 2023 garantisce con assiduità, unitamente ad altri Colleghi dell'Avvocatura, supporto giuridico alle Unità di Progetto per la realizzazione di grandi opere sul territorio in tema, a titolo esemplificativo, di contestazioni di ritardi e inadempimenti degli appaltatori, approfondimenti sulle novità del nuovo codice dei contratti pubblici, gestione delle conferenze dei servizi attivate per l'approvazione della progettazione, problematiche in tema di espropri.
- da febbraio 2015 al 11 gennaio 2020
- Nome dell'incarico ricoperto **Pratica forense e in seguito attività libero professionale di Avvocato presso primari Studi legali specializzati in diritto amministrativo e civile**
 - Struttura Redazione atti e pareri in materia di diritto amministrativo e civile-commerciale, con particolare riferimento alla disciplina delle società pubbliche e dei servizi pubblici.
 - Tipo di incarico
 - Principali mansioni e responsabilità
- da ottobre 2018 al maggio 2019
- Nome dell'incarico ricoperto **Attività di docenza di materie giuridico-economiche**
 - Struttura
 - Tipo di incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Supplenze a seguito di iscrizione in graduatoria provinciale di III fascia in diversi istituti secondari

del territorio (IPSSEOA Marco Polo, ITTL Nautico San Giorgio e ITC Rosselli)

da settembre 2015 a marzo 2017

Tirocinante ex art. 73 d.l. 69/2013, conv. l. 98/2013 presso il Tribunale di Genova, quale membro del neo-istituito Ufficio del Processo, a seguito di selezione pubblica

Tribunale civile di Genova – 12 mesi nella Sezione Specializzata in materia di imprese (Sez. IX – dott.ssa Veglia, Sez. I – dott. Spera); 6 mesi nel Settore Penale (dott.ssa Faraggi).

Funzioni di assistenza al Magistrato con svolgimento di svariate attività funzionali all'attività giurisdizionale (es. studio dei fascicoli, relazione di sintesi al magistrato affidatario circa questioni di diritto di particolare importanza sottese alla controversia, ricerche giurisprudenziali, redazione di minute di provvedimenti giudiziari).

dal 01.01.2013 al 31.12.2014

Tutor coordinatore del neo-istituito progetto “un Tutor per ogni studente” presso Università degli Studi di Genova

Gestione e nell'organizzazione dell'attività dei Tutor dedicati all'aiuto alle matricole, agli studenti lavoratori e agli studenti fuori corso che si trovino ad affrontare specifiche difficoltà per quanto concerne la corretta metodologia di studio e l'inserimento nella realtà universitaria attraverso colloqui individuali e incontri di gruppo.

dal 01.01.2012 al 31.12.2012

Tutor didattico nelle materie Diritto commerciale, Diritto Internazionale e Diritto Penale presso Università degli Studi di Genova

Supporto nella preparazione degli esami a studenti in corso, fuori corso, lavoratori e stranieri con il coordinamento dei docenti universitari e delle commissioni di esame di ogni singola disciplina.

dal 01.01.2010 al 31.12.2012

Attività di collaborazione a tempo parziale “150 ore” svolta presso la sezione Diritto Internazionale del Dipartimento di Casaregi di Diritto Civile, Commerciale e Internazionale dell'Università degli Studi di Genova

Assistenza al pubblico nelle ricerche bibliografiche e giurisprudenziali anche tramite l'utilizzo di banche dati istituzionali e private.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE
(TITOLO DI STUDIO E ALTRI TIPI DI
FORMAZIONE CERTIFICATA DA
ESAMI FINALI...)**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

da giugno 2023 a dicembre 2023

Corso di perfezionamento “Innovazione del codice dei contratti pubblici 2023”

Università degli Studi di Genova – Dipartimento di Giurisprudenza

Corso della durata di 40 ore avente ad oggetto l'approfondimento della normativa oggetto della recente riforma di cui al d.lgs.36/2023 ed i principi in materia di procedura ad evidenza pubblica, sia la più recente giurisprudenza con esame di casi pratici attraverso la metodica del *problem solving*.

27.10.2017

Superamento dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione forense

Corte d'Appello di Genova

nel corso del 2017

Corso di perfezionamento in aggiornamenti legislativi e giurisprudenziali

Università degli Studi di Genova – Dipartimento di Giurisprudenza

Corso avente l'obiettivo di fornire un quadro aggiornato della evoluzione giurisprudenziale e legislativa, con particolare riguardo alle materie del diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo.

nel corso del 2016

Corso ordinario - Scuola Forense “Mauro De André”

Preparazione all'esame di Avvocato, con valutazione delle conoscenze così acquisite mediante la simulazione delle prove scritte.

19.12.2014

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università degli Studi di Genova

Votazione: 110 e lode con riconoscimento della dignità di stampa.

Materie giuridiche in generale, con approfondimenti in diritto civile, procedura civile, diritto commerciale, diritto amministrativo e diritto penale.

10.07.2009

Diploma presso Liceo Classico Statale "Giuseppe Mazzini"

Votazione 84/100

Formazione classica e umanistica

**(ABILITAZIONI PROFESSIONALI,
ISCRIZIONI AD ALBI...)**

- A partire dall'anno....
- Abilitazione conseguita

Dal gennaio 2020 iscrizione all'albo speciale degli Avvocati di Ente Pubblico

Iscrizione all'Albo Avvocati dal 25.07.2019

Iscrizione al Registro Praticanti Avvocati in data 05.02.2015

CAPACITÀ E COMPETENZE

Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona

ULTERIORI INFORMAZIONI

A settembre 2024 co-organizzazione e docenza in evento formativo per i dipendenti del Comune di Genova sul tema "*Semplificazione amministrativa e Intelligenza Artificiale*"

Nel dicembre 2023 co-organizzazione e docenza nell'evento formativo per i dipendenti del Comune di Genova "*Le modifiche normative più recenti in tema di semplificazione dell'azione amministrativa, alla luce della giurisprudenza*"

Co-redattore della "*Newsletter dell'Avvocatura Civica*", notiziario giuridico trimestrale pubblicato sulla pagina *Intranet* del Comune di Genova

In ottemperanza al dovere di costante aggiornamento giurisprudenziale e dottrinale imposto da esercizio della professione forense, costante partecipazione a corsi accreditati dall'Ordine professionali ai fini dell'aggiornamento professionale, di cui si riportano quelli di maggiore rilievo seguiti di recente:

- "*Concessioni e partenariato pubblico privato*", evento formativo organizzato dalla Scuola dell'Amministrazione del Comune di Genova;

- "*Public Leadership Program*" – Edizione 2023/1, organizzato da SDA Bocconi;

- "*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e Attività Amministrativa*", evento formativo del 28.03.2023 organizzato dall'Università degli Studi di Genova;

- "*Il processo civile di primo grado dopo la riforma Cartabia: rito semplificato*", evento formativo del 27.04.2023 organizzato dalla Camera Civile di Genova;

- "*Il nuovo codice dei contratti pubblici*", evento formativo organizzato dall'Associazione Avvocati Amministrativisti Liguri Carlo Raggi.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.