

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

GIULIA CAFFARENA

02/09/1988

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

COMUNE DI GENOVA

TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - UFFICIO ATTIVITA' GIURIDICHE TRASVERSALI, SANZIONI, CENTRO STORICO – COMMERCIO AREA PUBBLICA

010-5573452

gcaffarena@comune.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste,ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

Laurea magistrale in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Genova in data 19 dicembre 2012 con la votazione 110/110 e lode.

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Diploma di specializzazione conseguito presso la Scuola di specializzazione per le professioni legali di Genova nel giugno 2015 con votazione 70/70

Dal 16 giugno 2020 alla data attuale

Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione - Ufficio Attività giuridiche trasversali, sanzioni, centro storico

Comercio Area Pubblica - Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione – Comune di Genova

Dal 1 settembre 2017 al 15 giugno 2020

Funzionario amministrativo - Ufficio reti gas V.I.A. V.A.S. C.E.M. T.R.S. progetti EU – Direzione Ambiente - Comune di Genova

Dal luglio 2017 ad agosto 2017

Ufficio legale di Axpo S.p.A. – Genova

Dal 27 febbraio 2017 al 30 giugno 2017

Avvocato presso studio legale – Genova

Dal 31 gennaio 2013 al 31 luglio 2014

Praticante presso Avvocatura Distrettuale dello Stato di Genova

INGLESE Capacità di scrittura, lettura ed espressione orale: Buona

Microsoft Word, Excel, Power point.

Partecipazione al Corso di SDA Bocconi "Verso Modelli di Gestione in Logica di Processo"(2023/2024)

Partecipazione al Corso di SDA Bocconi "Comune di Genova - Public Leadership Program" (2020)

Partecipazione a giornate formative del Comune di Genova relative a:

- prevenzione della corruzione e trasparenza nella PA

- normativa in materia di appalti

- accesso civico, accesso civico generalizzato ed accesso documentale

Partecipazione a corsi di preparazione all'esame di stato (2014 Istituto Proform e 2013 scuola forense "Mauro De André")