

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

Pier Ugo Borghi
21/06/1959
FUNZIONARIO TECNICO
COMUNE DI GENOVA DAL 1994
PO Direzione Smart Mobility Progettazione e Pareri
0105577796
pborghi@comune.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste,ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

Architetto
2021 Formazione presso Organismo Paritetico E.BI.GEN coordinatore per la progettazione e l'esecuzione dei lavori D. Lgs 81/08
2013 Iscrizione Albo Regione Liguria Tecnico competente acustica ambientale N. 363 Decr. Dir. N. 3047 del 19.07.2013
2011 Iscrizione Albo Regione Liguria Tecnico con Abilitazione alla gestione delle problematiche amianto elenco N. 70 (aggiornamento tecnico non eseguito)
2009 Iscrizione Albo Regione Liguria certificatori energetici N. 2654
1996 Abilitazione Ministeriale Prevenzione incendi (corso ed esame) – Aggiornamento non eseguito (18 ore)
1995 Abilitazione alla certificazione D.Lgs 626/94 (corso 80 h) e seg.- 2013 corso di aggiornamento (20 ore)
1991 Iscritto Albo dei Periti e Consulenti tecnici del Tribunale di Genova (p.477/91)
1987 Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo degli Architetti al n. 1453
1986 Laurea in architettura c/o Università di Architettura di Genova (103 / 110)
2021 – 2024 PO Direzione Smart Mobility Progettazione e Pareri (direttore Dott. V Zanin)
2000 Responsabile Ufficio Piano del Traffico (Direttore Ing. Contursi)
1996 Responsabile Unità Operativa progettazione e Pianificazione (Direttore Arch. Sinagra)
PADRONANZA ED UTILIZZO DEI NORMALI PROGRAMMI E PRODOTTI INFORMATICI (INTERNET, MAIL., OFFICE) E DI DISEGNO (MICROSTATION- AUTOCAD) ATTI AD AGEVOLARE IL LAVORO PROFESSIONALE E LA PRESENTAZIONE DELLO STESSO