

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BERTOCCHI ANTONIO**
Struttura di Appartenenza **COMUNE DI GENOVA - DIREZIONE AMBIENTE**
E-mail abertocchi@comune.genova.it
Telefono **0105573797**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 24 GENNAIO 1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA
(INCARICHI DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA, INDENNITA'
RESPONSABILITA' – EX ART. 17)**

DIREZIONE AMBIENTE

- Date (da – a)
- Nome dell'incarico ricoperto settore
- Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/1/2020
Posizione ad Elevata qualificazione
Ambiente
Posizione Organizzativa. Aria Acqua Industrie Impianti
Gestione delle procedure e dei procedimenti per il rilascio autorizzazioni alle emissioni in atmosfera, agli allacci alla pubblica fognatura e all'insediamento di nuove attività produttive.
Rilascio autorizzazioni sanitarie per alberghi e locande.
Gestione dei contatti con la ditta esterna che si occupa del controllo degli impianti termici sul territorio comunale.
Espressione di pareri per opere sottoposte a VIA e VAS.
Gestione dei vari bandi di concessione contributi ai cittadini per il miglioramento della qualità dell'aria.
Gestione dei divieti di balneazione nella stagione balneare per motivi sanitari.
Rappresentante del Comune a diversi tavoli tecnici regionali e della città metropolitana di Genova

- Date (da – a)
- Nome dell'incarico ricoperto settore
- Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/6/2016 al 31/12/2019
Funzionario tecnico
Ambiente
Responsabilità ex art. 17 comma 2 lett. F) del CCNL 1-4-1999
Responsabile ufficio Aria
Bando di finanziamento per rottamazioni moto interdette da ordinanza limitazione traffico
Bando di finanziamento per incentivazione mobilità elettrica
Bando di finanziamento per installazione valvole termostatiche in civili abitazioni

- Date (da – a)
- Nome dell'incarico ricoperto settore
- Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/6/1998 al 01/12/2016
Ambiente
Collaboratore
Referente informatico, collaboratore per ufficio industrie, ufficio aria, ufficio acqua, energy manager, ufficio radiazioni elettromagnetiche
SUAP del comune di Genova, creazione opuscoli di informazione alla popolazione coinvolta da industrie a rischio incidente rilevante, informatizzazione e creazione database per la direzione,

collaborazione scientifica nel caso di progetti con incidenza ambientale rilevante, consulenza per l'ottimizzazione della transizione digitale della direzione Ambiente.
Gestione di bandi per concessione contributi ai cittadini.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 2016

Formazione interna del Comune di Genova

- Accesso civico e accesso civico generalizzato, redazione di atti amministrativi, gestione di appalti pubblici, nuove conferenze dei servizi, Privacy, digitalizzazione dei documenti, gestione lavoro di gruppo, conferenze di servizi in materia ambientale, il SUAP e la nuova disciplina della conferenza dei servizi e del procedimento amministrativo, Princi generali della legge 124/2015 in materia di semplificazione e il carattere trasversale della riforma, protezione dei dati personali nei provvedimenti dell'ente,

Attestati di partecipazione

Dal 2016

Formazione per il mantenimento dell'iscrizione all'albo dei Chimici

- Green Chemistry, qualità dell'aria: gli attori, la normativa e le responsabilità sul territorio - Valutazione della dose da incorporazione di sostanze radioattive non sigillate - Chimica e sicurezza nei luoghi di lavoro - Cambiamenti climatici e salute, medicina e salute di genere.

Attestati di partecipazione

Aprile 2014

Asseform – Ente di formazione della Provincia di Genova

- Gestione dei consumi energetici

Energy manager

Aprile 2011 – marzo 2012

ECIPA, ente di formazione di Provincia di Genova

- Principi di sicurezza informatica e sicurezza di rete
- Sicurezza dei sistemi e degli applicativi
- Computer Forensics e Investigazioni Digitali

Esperto in sicurezza informatica e sicurezza di rete

Gennaio 2004 – Luglio 2004

I.R.I.P.A. Liguria, ente di formazione di Confagricoltura

- Valutazioni di impatto ambientale di progetti e piani
- Tecniche di bonifica di siti inquinati
- Analisi delle relazioni fra i diversi ecosistemi
- Inquinamento di aria, acqua, terra

Specializzazione in esperto valutatore di impatto ambientale

1988 - 1997

Università degli studi di Genova, Facoltà di chimica (indirizzo analitico)

- Chimica organica e analitica
- Analisi e riconoscimento di qualsiasi composto chimico
- Pubblicazione di articoli

Laurea in Chimica

1983 - 1988

I.T.I.S. A. Gastaldi, Istituto di istruzione superiore

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Chimica organica e analitica
- Progettazione di impianti chimici
- Tecniche di laboratorio

Diploma di Perito Chimico Industriale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Attitudine al lavoro di gruppo
- Abilità didattiche molto sviluppate (acquisita in diversi corsi di formazione e attività di insegnamento)
- Capacità di adattamento al lavoro con persone di nazionalità diverse

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Capacità nel gestire squadre di lavoro (acquisita nei cantieri)
- Attitudine gestire bilanci economici e sociali
- Esperienza nel progettare e gestire progetti di finanziamento e di formazione
- Capacità a gestire il lavoro in modo indipendente

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Patente ECDL
- Esperto nell'uso di Windows, Linux e macOS e di tutti i più comuni applicativi
 - Esperto nell'uso di database, internet, gestione siti web e social network

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

- Recitazione (appresa attraverso esperienze professionali in teatri di Genova)
- Disegno e scenografia
- Arti marziali e danza
- Processo creativo

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- Iscritto all'ordine dei Chimici e Fisici
- Socio del M.E.N.S.A. Italia
- Brevetto sub di secondo livello

PATENTE O PATENTI A,B