

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>ASSERETO FEDERICA ALESSIA</b>
Data di nascita	20/12/1978
Qualifica	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Amministrazione	COMUNE DI GENOVA
Incarico attuale	TITOLARE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE "GESTIONE PREVIDENZIALE E CONTRIBUTIVA RISORSE UMANE" PRESSO LA DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE E SICUREZZA AZIENDALE
Numero telefonico dell'ufficio	010 5572096
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	fassereto@comune.genova.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 2024 Funzionario Amministrativo EQ – Gestione previdenziale e contributiva delle Risorse Umane presso il Comune di Genova. Principali mansioni: Organizzazione delle risorse negli uffici di competenza. Gestione dei rapporti con INPS ed Ente di Previdenza complementare, Fondo Perseo Sirio. Quadratura, denuncia e versamento dei contributi previdenziali. Istruzione pratiche di pensione, riscatti e ricongiunzioni.</p> <p>2021 – 2024 Funzionario Amministrativo presso il Comune di Genova – Ufficio Contributi.</p> <p>2018 – 2021 Istruttore Contabile presso il Comune di Genova – Ufficio Pensioni.</p> <p>2016-2018 Impiegata presso multinazionale nel settore Alimentare con mansioni di contabile ed esperto fiscale.</p> <p>2005-2016 Impiegata presso multinazionale nel settore dei Trasporti Marittimi con mansioni di contabile ed esperto fiscale.</p> <p>2003-2005 Praticantato presso Dottore Commercialista.</p>
Capacità linguistiche	Inglese: buono - Francese: scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza del pacchetto Office, del programma gestionale SAP e del programma di gestione delle Risorse Umane GPs del Gruppo Finmatica
Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste,ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	