

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

ACCOLLA NICOLETTA – MATR. 001209
CAT.D5 – FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
COMUNE DI GENOVA
TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE/ALTA PROFESSIONALITÀ “COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CONTABILE”
010/5577705-3315602860
naccolla@comune.genova.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 1985 al 1995 lavorato per i primi due anni come segretaria presso lo Studio di Avvocati Nativi e Monticelli a Genova e poi come segretaria del Direttore Amministrativo della Gepco Spa.</p> <p>Dal 1995 al 2003 – Comune di Genova - Direzione Risorse Finanziarie – Settore Contabilità - Ufficio Entrate con mansione di gestione e regolarizzazione delle entrate comunali e dal 2001 al 2003 con indennità di responsabilità - ex art.17</p> <p>Dal 2003 al 2005 - Direzione Risorse Finanziarie Settore Bilanci e Rendicontazione -Ufficio Investimenti con indennità di responsabilità – ex art.17 - con mansione di Bilancio e variazioni di bilancio relativamente alla parte di conto capitale</p> <p>Dal 2005 al 2006 - Direzione Risorse Finanziarie - Ufficio Interventi Finanziari - Settore Interventi Finanziari e Investimenti con indennità di responsabilità – ex art.17</p> <p>Dal 2006 al 2007 Ufficio amministrativo U.P. Piano della Città con indennità di responsabilità – ex art.17 -</p> <p>Dal 2007 al 2009 Vice Direzione Generale Riordino e Sviluppo dei Lavori Pubblici con indennità di responsabilità – ex art.17- con mansione di referente Vice Direzione per aspetti contabili e supporto tecnico amministrativo per la stesura del Programma Triennale</p> <p>Dal 2009 al 2014 – Area Tecnica – Ufficio Controllo Progetti con mansione di responsabile dell'Ufficio Programma Triennale con mansioni di supporto alla predisposizione del Programma Triennale dei LLPP ed i suoi aggiornamenti annuali. Supporto alla gestione dei rapporti con il CIPE – Regione Liguria – Città Metropolitana. Attribuzione codifiche per quanto riguarda attuazione opere pubbliche come CUP-DURC</p> <p>Dal 2011 al 2013 Staff Area LL.PP. e Politiche della Casa - Ufficio Controllo Progetti con indennità di responsabilità – ex art.17</p> <p>Responsabile dell'Ufficio Programma Triennale, facente parte dell'Ufficio Controllo Progetti del Settore Programmi di Riqualficazione Urbana</p> <p>Dal 1/4/2014 al 31/03/2016 Titolare di posizione organizzativa: "Finanziamenti Progetti Europei" con gestione e rendicontazione finanziamenti fondi strutturali europei (POR-FESR 2013/2017) – monitoraggio dei finanziamenti regionali e statali – supporto ai Rup per la gestione delle opere pubbliche relative ai progetti finanziati - predisposizione della documentazione necessaria e propedeutica alla richiesta di finanziamenti e monitoraggio della spesa. Collaborazione e supporto alla predisposizione degli Schemi e dei successivi Programmi Triennali dei LLPP ed i suoi aggiornamenti.</p> <p>Dal 1/4/2016 al 11/1/2018 Direzione Infrastrutture e Difesa del Suolo – Ufficio Amministrativo con indennità di responsabilità ex art. 17</p> <p>Dal 11/1/2018 ad oggi Segreteria della Direzione Facility Management con indennità per specifiche responsabilità art.70 quinquies comma 2 del CCNL 21.05.2018 con mansione di Ufficio Amministrativo Monitoraggio Appalti oltre che di Segreteria –protocollo - gestione appalti – redazione e inserimento provvedimenti – contabilità – atti datoriali –</p> <p>Dal 17/11/2021 ad oggi titolare di posizione organizzativa COORDINAMENTO INTERVENTI DI ADEGUAMENTO IDRAULICO" presso la Direzione Difesa del Suolo</p> <p>Dal 02/05/2024 titolare di incarico di Elevata Qualificazione/Alta Professionalità (EQ/AP) "COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CONTABILE "presso la Direzione Difesa del Suolo e Opere Idrauliche</p>
Capacità linguistiche	Inglese e francese scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Più che buona
Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste,ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p>Corsi sul nuovo ordinamento finanziario e contabile – principi contabile – equilibri del patto di stabilità</p> <p>Il nuovo codice degli appalti pubblici di lavori</p> <p>Master breve in progettazione europea Fund Raising</p> <p>Corso sulla redazione degli atti amministrativi</p> <p>Corso di Moge Monitoraggio Opere Genova per inserimento gare</p> <p>Corso sulla L. 241/90 ed il DPR 445/00 controlli e autocertificazione</p> <p>Corso aggiornamento professionale "Project Management nella pubblica amministrazione"</p>

Corso di contabilità: Modulo Impegni Accertamenti e Modulo Bilancio e sugli aspetti contabili nella redazione di determinazioni dirigenziali di prenotazione ed assegnazione di impegno di spesa corrente

Corso di contabilità sull'applicazione della riforma della contabilità tenuto dal Dott. Francesco Delfino

Corso di formazione dei preposti per la sicurezza

Corso per videoterminalisti per lavoratori del Comune

Corso "Project Management per la Pubblica Amministrazione"

Corso "Public Leadership Program

Corso di formazione generale per dipendente del Comune di Genova

Corso Le immobilizzazioni immateriali nella contabilità ACCRUAL 2024

Corso I pilastri della contabilità pubblica, programmare, gestire e rendicontare il ciclo delle opere pubbliche nel ciclo di bilancio, il PNRR 2024.

corso atto di riscossione e nuova funzionalità di firma massiva degli atti di liquidazione