



**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI
AMMINISTRATIVI AI SENSI L. 241/90**

versione EM
2024_02

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016)

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità relative all'oggetto del presente modulo.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D. Lgs. n. 33/2013- testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Al Dirigente Responsabile
della Direzione Politiche Energetiche
Via di Francia 1
16149 Genova

L. sottoscritt

nat il a ()

Codice.fiscale

residente nel comune di ()

via/piazza

civ. n° Cod. Postale

recapito telefonico Cellulare

@ mail:

e/o **PEC (preferibile):**

nella qualità di ¹ :

diretto interessato;

delegato dal Signor ²

in qualità di:

(requisito personale che costituisce titolo)

consulente/esperto nominato dal tribunale

legale rappresentante della seguente persona giuridica³

amministratore di ³ :

cognome/nome o ragione sociale

C.F. : / P.I.:

nat il a

() residente nel comune di

() via/piazza

civ. n° Cod. Postale

CHIEDE

se disponibile presso l'archivio di codesto Settore,

di prendere visione e/o di estrarre copia della documentazione relativa alla **relazione tecnica di cui all'art. 125 del DPR 380/2001 (cosiddetta Legge 10/91)** e relativa al fabbricato / unità immobiliare sita in:

Via/Piazza

n° nero e/o n° rosso

numero/i di pratica energetica; anno

e/o

numero/i di protocollo; anno

altro:

di prendere visione e/o di estrarre copia della documentazione relativa all'**Asseverazione di Conformita' e Dichiarazione di Fine Lavori** (ai sensi del R.E.C. E del D.Lgs 192/2005) e relativa al fabbricato / unità immobiliare sita in:

Via/Piazza [redacted]

n° [redacted] **nero e/o n°** [redacted] **rosso**

numero/i di pratica energetica; [redacted] **anno** [redacted]

e/o

numero/i di protocollo; [redacted] **anno** [redacted]

altro: [redacted]

di prendere visione e/o di estrarre copia della documentazione relativa alla dichiarazione di conformità di cui al **D.M. 37/08 e s.m.i. per tutti gli impianti, a servizio di edifici** e relativa al fabbricato / unità immobiliare sita in:

Via/Piazza [redacted]

n° [redacted] **nero e/o n°** [redacted] **rosso**

e/o

numero/i di protocollo; [redacted] **anno** [redacted]

altro: [redacted]

DICHIARA

che la presente richiesta di accesso è motivata dal sotto indicato **requisito personale:**

<input type="radio"/> Proprietario	<input type="radio"/> Amministratore del Condominio	<input type="radio"/> Confinante	<input type="radio"/> C.T.U. - Esperto del Giudice
<input type="radio"/> Comproprietario	<input type="radio"/> Futuro acquirente	<input type="radio"/> Frontista	<input type="radio"/> Tecnico incaricato
<input type="radio"/> Locatario	<input type="radio"/> Condomino	<input type="radio"/> Altro (specificare) [redacted]	

e dalla tutela del seguente **interesse** (deve comunque trattarsi di un interesse attuale e personale alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti):

<input type="radio"/> richiesta mutuo	<input type="radio"/> presentazione progetto edilizio	<input type="radio"/> presunta lesione di interessi	<input type="radio"/> controversia
<input type="radio"/> redazione APE/AQE			
<input type="radio"/> Altro (specificare)			

La richiesta dovrà essere inviata, insieme ad un documento d'identità in corso di validità del richiedente e/o del delegante.

Il sottoscrittore della presente dichiara altresì di essere consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla Legge sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia (art. 76 - D.P.R. 445/2000).

_____, _____, _____
(Luogo e data) (Firma)

SPAZI DA COMPILARE IN CASO DI RITIRO DI COPIE CARTACEE

[] sottoscritt []
documento di identificazione [] n° []
rilasciato da [] in data [] dichiara di aver
preso visione di quanto richiesto in data []
Firma _____

[] sottoscritt []
documento di identificazione [] n° []
rilasciato da [] in data [] ritirato le copie
dei documenti richiesti in data []

Spazio riservato all'ufficio

CONVOCAZIONE CON TELEFONATA IN DATA []

ASSENTE ALLA CONVOCAZIONE

DATA APPUNTAMENTO [] ORA []

Firma _____

INFORMAZIONI GENERALI

Ogni singola richiesta di visura è valida per l'esame dei fascicoli riferiti ad un unico edificio e/o unità immobiliare.

L'istanza deve essere compilata in stampatello e in ogni sua parte, allegando la documentazione richiesta; in caso di incompleta presentazione dell'istanza e relativi allegati, non decorrono i termini previsti dalla normativa vigente per ottenere l'accesso agli atti richiesti.

NOTE ALLA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA

- 1 Contrassegnare con una **X** il punto dell'elenco che interessa;
- 2 Allegare la delega, accompagnata dal documento di chi la rilascia ; **la delega deve riportare** in forma completa i dati del delegato, lo **specifico requisito personale** sul quale si fonda la richiesta di accesso agli atti nonché **l'interesse personale, concreto e attuale** in relazione all'accesso richiesto; nel caso di CTU e/o esperti del Giudice, è necessario allegare autocertificazione con la quale si attesti la propria qualifica, il numero del procedimento ed il nominativo del Giudice che ha affidato l'incarico
- 3 Allegare idonea documentazione(atti, delibere,ecc.), o autocertificazione, che attesti la qualità di legale rappresentante o amministratore.

NOTE INFORMATIVE

Si rende noto che, ai sensi dell'art.3 del DPR n. 184/06, potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati.

Informazioni sui dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR (Regolamento U.E. n.679/2016) trattati dal Comune di Genova.

Ai sensi dell'art. 13 GDPR (Regolamento U.E. n.679/2016), si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: SINDACO DI GENOVA

Legale rappresentante: COMUNE DI GENOVA

sede in via Garibaldi 4, 16124, Genova

Si riportano i seguenti dati di contatto:

telefono: 010.557111, indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec):comunegenova@postemailcertificata.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali:

Via Garibaldi 4, 16124, Genova, mail: DPO@comune.genova.it, telefono 010.5572665

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per finalità istituzionali* relative alla richiesta di accesso agli atti * Art. 6 GDPR, Liceità del Trattamento, paragrafo 1, lett.e): "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati del trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti i dati

g) Diritti sui dati

Si precisa che, in riferimento ai propri dati personali, l'utente può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano
- diritto di opporsi al trattamento
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR Si precisa che il diritto di revoca del consenso non può ovviamente riguardare i casi in cui il trattamento effettuato dal nostro ente è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il nostro ente in qualità di titolare del trattamento.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere a:

DPO@comune.genova.it

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi al GARANTE DELLA PRIVACY (www.garanteprivacy.it)

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto

j) Conferimento dei dati

L'interessato è obbligato a fornire i dati laddove previsto dal servizio. Il mancato conferimento dei dati non consentirà all'interessato di procedere al perfezionamento del servizio/procedimento.

k) Finalità diversa del trattamento

Il titolare del trattamento che intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, fornirà all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

l) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il sottoscritto Nome Cognome ha letto e compreso la presente "informativa privacy"

Firma leggibile del depositante

Qualora sia espresso un provvedimento di rifiuto, limitazione o differimento dell'accesso o sia inutilmente trascorso il termine di 30gg. dalla richiesta di accesso formale, è possibile presentare ricorso al TAR della Liguria.