

BANDO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI DA REALIZZARSI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO - GENOVA - DAL 20 OTTOBRE 2024 AL PERIODO NATALIZIO.

Art. 1 - Oggetto e finalità del bando

Il presente bando pubblico ha ad oggetto l'individuazione di soggetti pubblici o privati per la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria da parte del Municipio Bassa Val Bisagno per la realizzazione di manifestazioni o eventi dal 20 ottobre 2024 al periodo natalizio a valenza locale.

Finalità del bando sono:

- promuovere e valorizzare il patrimonio culturale e dei quartieri;
- sensibilizzare la comunità territoriale sull'importanza dell'inclusione degli anziani e dei disabili, favorendo una maggiore consapevolezza e coesione sociale;
- animare le piazze, le strade, i giardini e gli immobili nella disponibilità del Municipio e delle associazioni locali;
- consolidare sul territorio municipale azioni volte a stimolare la partecipazione e l'inclusione delle persone, la solidarietà in favore dei soggetti più deboli, attraverso l'offerta di manifestazioni ed eventi di natura aggregativa, tesi altresì a rafforzare il senso di appartenenza alla comunità territoriale;
- valorizzare la cultura e le tradizioni, con particolare riferimento a quelle tipicamente genovesi e di quartiere;
- rafforzare la collaborazione con le associazioni del territorio, stimolandone la capacità propositiva e realizzativa;
- sostenere e promuovere il tessuto economico e locale attraverso attività che richiamino pubblico nel territorio municipale;

Potranno essere valutate anche proposte di attività presso le sedi in disponibilità dei proponenti o presso le sedi del Municipio, tramite l'utilizzo della Sala Consiglio o della Sala Cambiaso presso la Biblioteca Lercari, con accollo in toto ai proponenti degli oneri e delle misure previste dalla normativa vigente.

Gli eventi oggetto del Bando dovranno preferibilmente riferirsi ai seguenti ambiti (a titolo esemplificativo ma non esaustivo):

- **Cultura, tradizioni locali e di "identità di quartiere"**: spettacoli, concerti, letture, laboratori, mercatini, eventi della tradizione locale genovese, anche natalizia;
- **Anziani e disabili**: laboratori digitali, spettacoli, incontri, volti a favorire l'inclusione e la socializzazione, ed a trovare punti interesse comune tra le diverse generazioni;
- **Bambini e adolescenti**: attività volte a favorire momenti di aggregazione e benessere nel mondo giovanile (giochi, spettacoli, anche musicali, letture, laboratori);
- **Animali D'affezione**: iniziative volte a valorizzare il ruolo degli stessi nella società e nella vita privata, quali adozioni responsabili, pet therapy, friendly therapy, ecc.;

Art. 2 - Destinatari del contributo - requisiti di ammissione al bando - esclusioni

Si individuano i seguenti criteri per la partecipazione alla procedura e per l'ammissione delle domande.

Destinatari del contributo economico sono i soggetti, di cui agli articoli 3 comma a/b e 32 del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 09/11/2010 e ss.mm.ii, che operano nelle aree tematiche di intervento di cui all'art. 2 dello stesso, oltre a tutti i soggetti del Terzo Settore individuati dal Codice del Terzo Settore.

Ai sensi degli artt. 15 e 19 del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022, è necessario che le Associazioni, abbiano avuto effettiva costituzione da almeno un anno e siano iscritte, o presentino, contestualmente all'istanza di partecipazione al bando, domanda di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni, con le modalità previste dal citato Regolamento.

Non saranno ammessi alla partecipazione, in considerazione delle limitate risorse disponibili:

- le imprese anche in forma di cooperativa sociale, fatta eccezione per le società sportive dilettantistiche;
- gli Enti che operano in ambito scolastico, in particolare gli istituti comprensivi pubblici e le scuole di ogni ordine e grado anche paritarie, per attività istituzionali, anche in orario extrascolastico, in considerazione della possibilità di sostegno di queste realtà in altri ambiti;

I suddetti soggetti potranno accedere al contributo esclusivamente per iniziative di carattere comunitario, svolte al di fuori delle proprie sedi istituzionali e offerte a tutta la cittadinanza;

Sono inoltre esclusi dalla concessione di contributi i soggetti che abbiano installato o abbiano presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/6/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (TULPS) nella propria sede o che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico.

Non possono ottenere il contributo i soggetti che nell'anno in corso abbiano avuto il riconoscimento da parte degli uffici del Comune di Genova, centrali o municipali, di un contributo allo stesso titolo e per i medesimi eventi proposti nell'istanza.

Art. 3 - Valutazione delle richieste e concessione del patrocinio

Le proposte dovranno essere finalizzate, prioritariamente, ad animare, valorizzare, rivitalizzare vie, piazze, strade e giardini del territorio municipale.

Saranno valutate anche proposte di attività aperte alla cittadinanza presso le **sedi** in disponibilità dei proponenti o presso **le sedi** del Municipio, tramite l'utilizzo della Sala Consiglio o della Sala Cambiaso presso la Biblioteca Lercari, con accollo in toto ai proponenti degli oneri e delle misure previste dalla normativa vigente.

La valutazione delle richieste pervenute è effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore del Municipio, previa verifica di ammissibilità delle richieste sulla base dei requisiti previsti dal precedente articolo 2.

La Commissione giudicatrice valuta le richieste pervenute secondo i seguenti criteri, assegnando i punteggi massimi indicati:

1) il soggetto appartiene storicamente al territorio del Municipio Bassa Val Bisagno perché vi è radicato da tempo (si è costituito sul territorio, vi opera da molti anni, ha una o più sedi o luoghi “riconoscibili” sul territorio, ecc.); max 20 punti

2) il soggetto svolge la propria attività di concerto e/o in collaborazione con il Municipio Bassa Val Bisagno o, in subordine, con le altre articolazioni dell’Amministrazione Comunale; max 22 punti

L’azione del soggetto realizzata, nell’arco temporale 2021-2024 sul territorio del Municipio (intero territorio, solo una o alcune zone del territorio, ecc.), si attua attraverso: collaborazione a progetti, iniziative, manifestazioni organizzate direttamente dal Municipio, sottoscrizione di patti di collaborazione, attività di volontariato, tra le quali sottoscrizione di convenzioni di scopo, eventi patrocinati dal Municipio, progetti in rete con altri soggetti del territorio ecc.

3) l’evento proposto è rivolto a tutta la collettività territoriale (cittadini indifferenziati e non specifici fruitori, ecc) con finalità di interesse generale in campo sociale, educativo, culturale aggregativo, ricreativo; verrà anche valorizzata la scelta di allestire eventi in aree pubbliche e/o in zone periferiche del territorio municipale; max 13 punti

4) carattere di originalità e innovatività dell’evento proposto (verranno valorizzate anche le proposte di nuovi eventi non già organizzati dal soggetto proponente nel Municipio negli ultimi tre anni); max 10 punti

Andranno evidenziati gli aspetti innovativi e originali dell’iniziativa che si propone, capace di distinguersi, anche per creatività rispetto alla generalità degli eventi proposti/realizzati nel territorio.

5) l’evento è realizzato in rete con uno o più soggetti, con capacità di operare trasversalmente sul territorio in uno o più degli ambiti di cui all’art. 1; max 20 punti

Sarà valutata l’attitudine a fare rete e collaborare con altre realtà locali e le prospettive di continuità della collaborazione.

6) l’evento è organizzato garantendo la massima partecipazione dei cittadini, attraverso idonea e comprovata pubblicizzazione da parte del soggetto promotore; max 10 punti

7) gratuità dell’evento proposto, o entità minima del contributo richiesto rispetto al costo complessivo e al risultato perseguito; max 5 punti

La valutazione delle proposte da parte della Commissione giudicatrice verrà effettuata sulla base di quanto descritto nella domanda di partecipazione alla procedura.

È in ogni caso facoltà del Municipio, se ritenuto necessario, invitare i richiedenti a fornire delucidazioni in ordine al contenuto di documenti e dichiarazioni presentati assegnando un breve termine per la risposta.

Al termine della valutazione la Commissione giudicatrice redige una graduatoria sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai singoli soggetti.

Il soggetto assegnatario potrà essere destinatario del contributo per una sola manifestazione od evento, che dovrà essere realizzato compiutamente ed essenzialmente nei termini e nei modi specificati nella domanda di partecipazione al bando (pena la decadenza del contributo stesso).

Per l'evento proposto non dovrà essere stata fatta richiesta di patrocinio al Sindaco.

Per essere inserito in graduatoria e poter accedere al contributo ogni soggetto deve aver conseguito un punteggio minimo di 60/100.

Nel caso in cui due o più eventi, utilmente classificati in graduatoria, siano proposti in date coincidenti, potrà essere richiesto lo spostamento in altra data a quelli che abbiano conseguito il punteggio minore, ad insindacabile giudizio del Municipio.

Ad esito dei lavori della commissione, si darà atto alla Giunta Municipale delle risultanze indicando i soggetti che siano risultati potenziali assegnatari di beneficio economico oltre alla quantificazione economica dello stesso.

Trattandosi di bando per patrocini finanziari, a conclusione del procedimento di valutazione delle proposte da parte della Commissione appositamente nominata, per i soggetti che siano risultati potenziali assegnatari di beneficio economico, la Giunta Municipale adotterà un provvedimento di concessione del patrocinio. La mancata concessione di detto patrocinio, prerogativa della Giunta, non consentirà l'erogazione del beneficio economico.

Art. 4 - Quantificazione del contributo

La quantificazione del contributo da corrispondere ad ogni soggetto richiedente, nell'ambito della somma complessivamente stanziata, è effettuata dalla Commissione di cui all'art. 3.

Il contributo sarà riconosciuto in modo progressivo secondo l'ordine di graduatoria e non potrà superare comunque l'importo di € 500,00. Fermo restando che, ai sensi dell'art. 25 comma 3 del Regolamento, adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 09/11/2010, lo stesso non dovrà superare il 50% delle spese ritenute ammissibili.

In caso di non capienza delle risorse disponibili, il beneficio concesso potrà essere ridotto, anche in modo progressivo secondo l'ordine di graduatoria delle richieste, qualora restino escluse dall'erogazione un numero significativo di proposte.

Nel caso di iniziative di particolare rilievo ci si riserva la possibilità di derogare al limite del 50% delle spese ammissibili per il beneficio economico erogato, come previsto dall'art. 25 comma 4 del sopra citato Regolamento Comunale vigente in materia, oppure di superare per non oltre il 20% il tetto massimo di contributo, qualora le risorse disponibili siano sufficienti.

Ai fini dell'erogazione del beneficio economico il soggetto risultante assegnatario dovrà produrre una relazione che attesti il buon esito dell'iniziativa e le spese sostenute, nonché documentazione fotografica dell'evento.

Presupposto per la liquidazione del contributo è che i soggetti organizzatori abbiano trasmesso la locandina di pubblicizzazione dell'evento al Municipio prima della realizzazione dell'evento stesso, e che nella relazione trasmessa al Municipio per la liquidazione del contributo, da inviare tassativamente entro 30 giorni successivi allo svolgimento dell'evento, venga fornita dimostrazione di averla divulgata;

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda e la documentazione prevista, come indicata nel presente articolo, dovranno pervenire al Municipio in una delle due modalità indicate in alternativa:

- in busta chiusa che dovrà essere trasmessa a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo: **Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo – Via di Francia 1 – 16149 Genova.**
- essere inviati in un unico file formato Pdf all'indirizzo Pec del Municipio municipio3comge@postecert.it

La domanda e la documentazione dovranno pervenire in entrambi i casi, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle:

ore 12.00 del giorno 3 ottobre 2024

Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio Comunale ricevente sul plico consegnato oppure la data e l'ora di invio del messaggio di posta elettronica.

Il Comune di Genova non risponde delle domande inviate per raccomandata o a mezzo terze persone che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come non pervenute, quindi non verranno aperte.

Sull'esterno della busta (in caso di spedizione) o nell'oggetto della pec (in caso di invio telematico) dovrà essere riportata la seguente dicitura in evidenza:

“PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI FINANZIARI DA PARTE DEL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO DAL 20 OTTOBRE 2024 AL PERIODO NATALIZIO”

In entrambi i casi (sull'esterno del plico spedito e nel testo della pec) dovranno essere indicati i seguenti dati del richiedente:

- Denominazione o ragione sociale
- indirizzo
- indirizzo di posta elettronica/pec cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.

Dovranno essere presentati i seguenti atti e documenti:

Domanda di partecipazione alla procedura (modello Allegato 1) sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito di specifici poteri, corredata da:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- copia fotostatica del codice fiscale e/o partita IVA del soggetto richiedente;
- Statuto e Atto costitutivo solo nel caso in cui siano intervenute variazioni rispetto alla copia già depositata presso gli Uffici.

Nel caso di soggetti non ancora iscritti al Registro Comunale delle Associazioni sarà necessario presentare anche **domanda di iscrizione** allo stesso, come previsto agli artt. 15,16 e 19 del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022 (**su modello Allegato 2**).

Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del richiedente, dovrà essere allegato l'atto di procura, anche in copia.

Le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR 445/2000 potranno essere oggetto di controllo. Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

In generale su tutte le dichiarazioni rese nella domanda il Municipio si riserva di effettuare controlli sia in corso di procedura che successivamente.

Art. 6 - Risorse disponibili

L'importo disponibile per il presente bando ammonta ad euro € 8.500,00

Art. 7 - Esiti della procedura e pubblicità

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato sul sito istituzionale e sulla pagina Facebook del Municipio.

L'assegnazione dei contributi sarà disposta con apposito provvedimento del Dirigente del Municipio, previa concessione di patrocinio da parte della Giunta Municipale secondo quanto previsto al precedente art. 3.

Gli esiti della procedura verranno comunicati agli interessati mediante Email all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione e verranno pubblicati sul sito internet e sulla pagina Facebook del Municipio.

Art. 8 - Tutela della riservatezza

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD"), il **Comune di Genova** fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto del procedimento diretto a:

Concessione di Patrocinio municipale

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, sede legale a Palazzo Tursi-Albini, via Garibaldi, 9, 16124, Genova.

- I dati sono trattati dal Municipio III Bassa Val Bisagno, indirizzo e-mail: municipio3@comune.genova.it PEC: municipio3comge@postecert.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, raggiungibile ai seguenti recapiti:

E-mail: rpd@comune.genova.it

PEC: dpo.comge@postecert.it

Tipi di dati oggetto del trattamento

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del RGPD) che verranno da Lei forniti, o che saranno in altro modo raccolti al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dal REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CRITERI E DELLE MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI COMUNQUE DENOMINATI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DA PARTE DEL COMUNE adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 09/11/2010 e ss.mm.ii.

Il Titolare tratterà le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del RGPD, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché potrà trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Il Titolare, tratterà i dati di cui all'articolo 10 del RGPD, ossia quelli relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Finalità e condizioni di liceità del trattamento

Si informa che la base giuridica a sostegno del trattamento dei dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) del RGPD.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti, non sarà possibile proseguire nel procedimento instaurato.

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti.

Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

Modalità del trattamento

Il trattamento avviene nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, ossia i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Il trattamento dei dati personali è svolto mediante strumenti prevalentemente informatizzati e in forma cartacea con l'impiego di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione.

È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Comunicazione e diffusione dei dati personali

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire presso i soggetti esterni come, ad esempio, Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente autorizzati quali responsabili del trattamento.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione, attraverso lo strumento della pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento. A norma dell'articolo 2-septies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, non possono essere diffusi.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Trasferimento dei dati extra UE

Il Titolare **non trasferisce** i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conservazione dei dati personali

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli artt. 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs.

22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa di settore, anche regolamentare).

È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

Diritti dell'interessato

I diritti in materia di protezione dei dati personali sono previsti dal Capo III del RGPD e Lei potrà esercitarli **in ogni momento**. In particolare, l'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento:

- **Accesso ai dati personali (art. 15 del RGPD)**
- **Richiesta di intervento sui dati (rettifica - aggiornamento - integrazione - cancellazione - limitazione del trattamento) (artt. 16-18 del RGPD)**

Lei potrà ottenere l'intervento sui dati personali che La riguardano, qualora sussista uno dei motivi previsti dagli articoli citati.

Si precisa che Lei ha il diritto di ottenere un'**attestazione** che le operazioni relative alla **rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento** siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- **Opposizione al trattamento (art. 21 del RGPD)**
- **Diritto di revoca del consenso (art. 7 del RGPD)**

Modalità di esercizio dei diritti

Le richieste di esercizio dei diritti vanno rivolte per iscritto al titolare del trattamento. L'esercizio dei diritti dell'interessato è **gratuito**.

Reclamo

Ciascuna persona interessata potrà proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy)** ovvero ad altre Autorità nel caso in cui ritenga che siano stati violati i Suoi diritti riconosciuti dal RGPD e dal Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Ricorrendone i presupposti Lei potrà quindi proporre un reclamo di cui all'art. 77 del RGPD al Garante per la protezione dei dati personali e ai sensi dell'art. 79 del RGPD, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale; ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i diritti di cui Lei è titolare siano stati violati a seguito di un trattamento di dati personali.

Modifiche all'informativa

La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.

La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.

Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

FONTI NORMATIVE E ULTERIORI INFORMAZIONI

Riportiamo per Sua comodità i seguenti collegamenti web dove potrà rinvenire maggiori informazioni, anche legali, e notizie:

- Regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>
- Sito istituzionale dell'Autorità di controllo italiana (Garante per la Protezione dei Dati Personali) <https://www.garanteprivacy.it>
- Sito istituzionale del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB) https://edpb.europa.eu/edpb_it

Art. 9 - Nominativo del responsabile del procedimento – Informazioni

Responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile dell'Area Amministrativa del Municipio Bassa Val Bisagno, Dott.ssa Marta Acuto.

Per ogni informazione, nonché per acquisire e/o prendere visione dei documenti eventualmente necessari alla formulazione della domanda, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Organi Istituzionali del Municipio telefonando al numero tel. **010 – 5579720/21/17** o scrivendo all' indirizzo mail: municipio3@comune.genova.it

IL DIRIGENTE DEI MUNICIPI
BASSA VAL BISAGNO E LEVANTE
(Dott.ssa Luisa Gallo)

ALLEGATO 1) domanda di partecipazione

ALLEGATO 2) domanda di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni