



COMUNE DI GENOVA

APPORRE ED ANNULLARE  
MARCA DA BOLLO  
DA EUR 16,00, SE DOVUTA

**RICHIESTA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO (OPPURE PRIVATO  
GRAVATO DA SERVITU' DI PUBBLICO PASSAGGIO) PER**

**- MANIFESTAZIONE COMMERCIALE OPPURE**

**- ATTIVITA' DI VENDITA O DI SOMMINISTRAZIONE ALL'INTERNO DI MANIFESTAZIONI ED  
INIZIATIVE SINDACALI, RELIGIOSE, ASSISTENZIALI, CELEBRATIVE E DEL TEMPO LIBERO**

Mod.Rich.OSP\_062024.0

Area Sviluppo Economico e Promozione |  
Commercio Area Pubblica | Ufficio Suolo pubblico |  
Via di Francia 1 - 12° piano - 16149 Genova  
PEC: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)  
e per copia conoscenza a: [commersuolo@comune.genova.it](mailto:commersuolo@comune.genova.it)

**Nota Bene: i campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori**

Il/la sottoscritto/a(\*) \_\_\_\_\_ C.F. (\*) \_\_\_\_\_  
Residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Tipo di documento d'identità(\*) \_\_\_\_\_ N° documento(\*) \_\_\_\_\_  
Rilasciato da(\*) \_\_\_\_\_ Data scadenza(\*) \_\_\_\_\_

In qualità di (spuntare la casella di interesse e compilarne i relativi campi)(\*)

- titolare dell'impresa individuale \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_
- rappresentante legale della seguente società \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_
- presidente/altro \_\_\_\_\_ dell'associazione/fondazione/ente \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_
- altro \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

Email(\*)|: \_\_\_\_\_ P.E.C.(\*)|: \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico(\*): \_\_\_\_\_

**CHIEDE L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO**

**IN(\*)**

\_\_\_\_\_  
(piazza/via)

PRECISARE SE L'OCCUPAZIONE INSISTE SU (spuntare la casella di interesse)(\*)

- AREA PUBBLICA
- AREA PRIVATA GRAVATA DA SERVITU' DI PUBBLICO PASSAGGIO (in questo caso è necessario allegare alla domanda il nullaosta del proprietario del suolo, indirizzato alla Civica Amministrazione, corredato di documento di identità in corso di validità)

PRECISARE SE L'OCCUPAZIONE INSISTE IN O NELLE VICINANZE DI AREE VERDI

SI'  NO

Se sì, indicare quale è l'area verde(\*) \_\_\_\_\_  
[Si precisa che ai sensi dell'Allegato A di cui al *Regolamento d'uso dei Parchi Storici comunali* approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 19/07/2016 ricadono in tale categoria i seguenti giardini e parchi storici, soggetti tra l'altro a specifica normativa: 1. Villa Brignole Sale - Duchessa di Galliera; 2. Villa Centurione Doria; 3. Villa Durazzo Pallavicini; 4. Villa Rossi Martini; 5. Villa Imperiale Scassi; 6. Villa Rosazza; 7. Giardini di Palazzo Bianco e Palazzo Tursi; 8. Villetta Di Negro; 9. Spianata dell'Acquasola; 10. Villa Piaggio;



Area Sviluppo Economico e Promozione | Commercio Area Pubblica |  
Ufficio Suolo pubblico | Via di Francia 1 - 12° piano - 16149 Genova |  
Tel. unico 010 5573702 | mailto: [commersuolo@comune.genova.it](mailto:commersuolo@comune.genova.it) |  
PEC: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it) |





**RICHIESTA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO (OPPURE PRIVATO GRAVATO DA SERVITU' DI PUBBLICO PASSAGGIO) PER - MANIFESTAZIONE COMMERCIALE OPPURE - ATTIVITA' DI VENDITA O DI SOMMINISTRAZIONE ALL'INTERNO DI MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE SINDACALI, RELIGIOSE, ASSISTENZIALI, CELEBRATIVE E DEL TEMPO LIBERO**

Mod.Rich.OSP\_062024.0

11. Villa Gruber De Mari; 12. Villa Croce; 13. Villa Imperiale Cattaneo; 14. Bosco dei Frati Minori del Santuario di Nostra Signora del Monte; 15. Parco del Castello D'Albertis; 16. Villa Saluzzo Bombrini; 17. Villa Gropallo; 18. Villa Serra Saluzzo; 19. Villa Grimaldi Fassio; 20. Villa Luxoro]

**PERIODO TOTALE DI OCCUPAZIONE** (compilare i campi adeguatamente)(\*)

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ orario \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ orario \_\_\_\_\_

n° giorni totali \_\_\_\_\_ suddivisi tra

- durata effettiva della manifestazione (n° giorni) \_\_\_\_\_ orario: \_\_\_\_\_
- durata totale allestimento /disallestimento (n° giorni) \_\_\_\_\_

(in caso sia previsto allestimento/disallestimento, indicare chiaramente i giorni adibiti a tale fine ovvero

-allestimento: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ orario: \_\_\_\_\_  
-disallestimento: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ orario: \_\_\_\_\_)

**PER** (spuntare la casella di interesse e compilarne i relativi campi)(\*)

a) **MERCATINO** (finalità lucrative)  
(da allegare elenco operatori economici operatori economici partecipanti titolari di Autorizzazione per la vendita su suolo pubblico)(\*)

- dell'antiquariato
- di prodotti artigianali
- di prodotti biologici
- altro \_\_\_\_\_

b) **MANIFESTAZIONE COMMERCIALE NON PROGRAMMABILE AD INIZIATIVA PRIVATA** denominata \_\_\_\_\_  
(da allegare elenco operatori economici operatori economici partecipanti titolari di Autorizzazione per la vendita su suolo pubblico)(\*)

c) **ATTIVITA' DI VENDITA O DI SOMMINISTRAZIONE ALL'INTERNO DI MANIFESTAZIONE ED INIZIATIVA**  
(spuntare la casella di interesse):

- SINDACALE, denominata \_\_\_\_\_
- RELIGIOSA, denominata \_\_\_\_\_
- ASSISTENZIALE, denominata \_\_\_\_\_
- CELEBRATIVA, denominata \_\_\_\_\_
- DEL TEMPO LIBERO, denominata \_\_\_\_\_

Indicare se la manifestazione / iniziativa su indicata è:

- NON PATROCINATA
- PATROCINATA (in questo caso indicare estremi del patrocinio: patrocinatore (es. Comune, Municipio, etc.), \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ atto) \_\_\_\_\_
- IN ATTESA DI PATROCINIO RICHIESTO IL \_\_\_\_\_  
A \_\_\_\_\_

[appena ricevuta comunicazione di accoglimento ovvero diniego sia informato l'Ufficio Suolo pubblico (mailto:commersuolo@comune.genova.it)]



COMUNE DI GENOVA

**RICHIESTA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO (OPPURE PRIVATO GRAVATO DA SERVITU' DI PUBBLICO PASSAGGIO) PER - MANIFESTAZIONE COMMERCIALE OPPURE - ATTIVITA' DI VENDITA O DI SOMMINISTRAZIONE ALL'INTERNO DI MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE SINDACALI, RELIGIOSE, ASSISTENZIALI, CELEBRATIVE E DEL TEMPO LIBERO**

Mod.Rich.OSP\_062024.0

**CON** (indicare qualsunque struttura che si intende collocare sul suolo pubblico per svolgere l'attività economica di vendita o di somministrazione)(\*)

gazebo n° \_\_\_\_\_ (indicare quantità)

banchi n° \_\_\_\_\_ (indicare quantità)

veicoli \_\_\_\_\_ (indicare tipologia e quantità)

altro \_\_\_\_\_ (indicare tipologia e quantità)

altro \_\_\_\_\_ (indicare tipologia e quantità)

misure di ciascuno gazebo: metri \_\_\_\_\_ x metri \_\_\_\_\_

misure di ciascuno banco: metri \_\_\_\_\_ x metri \_\_\_\_\_

misure di ciascuna veicolo: metri \_\_\_\_\_ x metri \_\_\_\_\_

misure di ciascuna tipologia (indicare quale struttura) \_\_\_\_\_ metri \_\_\_\_\_ x metri \_\_\_\_\_

misure di ciascuna tipologia (indicare quale struttura) \_\_\_\_\_ metri \_\_\_\_\_ x metri \_\_\_\_\_

- PALCHI ESCLUSI -

Se sono presenti "veicoli" occorre allegare relativo libretto di circolazione;

Se in "altro" sono stati indicati "tavoli", "sedie" e/o "panche" segnalare di seguito l'area all'interno della quale sono collocati tali strutture: metri lineari \_\_\_\_\_ x metri lineari \_\_\_\_\_ totale MQ(\*) \_\_\_\_\_

**per un totale di MQ(\*) \_\_\_\_\_ su cui, se accolta la domanda, saranno calcolati gli oneri**

E' PREVISTA LA VENDITA DI BENI DUREVOLI?

SI'	NO
-----	----

E' PREVISTA LA VENDITA DI GENERI ALIMENTARI?

SI'	NO
-----	----

E' PREVISTA LA SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE ED ALIMENTI?

SI'	NO
-----	----

E' PREVISTA LA SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE ALCOLICHE DI QUALSIASI GRADAZIONE?

SI'	NO
-----	----

**CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000 PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI E DI DECADERE DAI BENEFICI A SEGUITO DI UN PROVVEDIMENTO ADOTTATO SULLA BASE DELLE FALSE DICHIARAZIONI AI SENSI DELL'ART. 75 DEL D.P.R. 445/2000 NONCHE' CONSAPEVOLE CHE L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA DI CONTROLLARE LA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI QUI RESE, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.P.R. 445/2000;**

**A TAL FINE DICHIARA**

- che il suolo occupato a seguito del rilascio di concessione sarà *utilizzato nel rispetto delle modalità, condizioni e finalità previste dalla concessione che ne costituisce il titolo, e sarà altresì mantenuto in stato decoroso e libero da ogni tipo di rifiuto* (art. 1 comma VI del Regolamento denominato "Canone Unico Patrimoniale" approvato con DGC 39/2021 e ss.mm.ii.);
- che *allo scadere della concessione il suolo occupato sarà restituito libero da ogni struttura e indenne, con l'integrale ripristino dello stato originario dei luoghi, a pena di esecuzione sostitutiva in danno* (art. 1 comma VI del Regolamento denominato "Canone Unico Patrimoniale" approvato con DGC 39/2021 e ss.mm.ii.);





COMUNE DI GENOVA

**RICHIESTA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO (OPPURE PRIVATO GRAVATO DA SERVITU' DI PUBBLICO PASSAGGIO) PER  
- MANIFESTAZIONE COMMERCIALE OPPURE  
- ATTIVITA' DI VENDITA O DI SOMMINISTRAZIONE ALL'INTERNO DI MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE SINDACALI, RELIGIOSE, ASSISTENZIALI, CELEBRATIVE E DEL TEMPO LIBERO**

Mod.Rich.OSP\_062024.0

- di avere apposto ed annullato la marca da bollo da Euro 16,00 sul frontespizio della presente istanza ovvero di aver assolto l'imposta mediante la marca da bollo di Euro 16,00 n° seriale \_\_\_\_\_ data emissione \_\_\_\_\_ ovvero
- di NON aver apposto la marca da bollo da Euro 16,00 in quanto non dovuta ai sensi della normativa vigente;

**DA' INOLTRE ATTO CHE**

- il Comune di Genova è sollevato da qualsiasi responsabilità per danni o molestie che dovessero derivare a terzi per effetto dell'occupazione (art. 4 comma IV lettera c. del Regolamento denominato "Canone Unico Patrimoniale" approvato con DGC 39/2021 e ss.mm.ii.);
- in caso di richiesta di suolo pubblico per svolgere un mercatino (fine lucrativo) ovvero una manifestazione commerciale dovrà essere fornito un allegato elenco contenente i nominativi degli operatori economici partecipanti titolari di Autorizzazione per la vendita su suolo pubblico;
- **la concessione di suolo pubblico, se rilasciata, non esime l'intestatario dal munirsi di tutti gli altri permessi o autorizzazioni previsti da Leggi o Regolamenti e necessari per lo svolgimento dell'attività e/o dell'evento, di competenza di altri Enti e/o uffici comunali, pubblici e istituzionali, inclusi gli adempimenti eventualmente previsti dalle normative inerenti sia la sicurezza di persone e/o cose e sia quelle dei pubblici spettacoli ovvero non autorizza attività come somministrazione o vendita di cibi e bevande o di altri prodotti o qualsiasi altra attività per la quale è previsto specifico titolo;**
- la concessione temporanea di suolo pubblico è automaticamente sospesa in caso di ALLERTA ROSSO Meteo, Idrologico o Nivologico emesso dalla Protezione Civile della Regione Liguria mentre in caso di stato di ALLERTA ARANCIONE la concessione temporanea può essere sospesa su decisione del C.O.C. (Centro Operativo Comunale); le informazioni e gli aggiornamenti ufficiali sono tra l'altro divulgati attraverso:
- sito <https://allertaliguria.regione.liguria.it>
- sito <http://www.comune.genova.it/servizi/protezionecivile>
- canale Telegram: @GenovaAlert

4

**Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova, Area Sviluppo Economico e Promozione - Commercio Area Pubblica - Ufficio Suolo pubblico:**

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it); PEC: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it). L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it), PEC: [DPO.comge@postecert.it](mailto:DPO.comge@postecert.it); Telefono: 010-5572665. L'Area Sviluppo Economico e Promozione - Commercio Area Pubblica - Ufficio Suolo pubblico nell'ambito della richiesta di occupazione suolo pubblico, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto





COMUNE DI GENOVA

**RICHIESTA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO (OPPURE PRIVATO  
GRAVATO DA SERVITU' DI PUBBLICO PASSAGGIO) PER  
- MANIFESTAZIONE COMMERCIALE OPPURE  
- ATTIVITA' DI VENDITA O DI SOMMINISTRAZIONE ALL'INTERNO DI MANIFESTAZIONI ED  
INIZIATIVE SINDACALI, RELIGIOSE, ASSISTENZIALI, CELEBRATIVE E DEL TEMPO LIBERO**

Mod.Rich.OSP\_062024.0

dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i. – testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

**Si allega (dati obbligatori)(\*):**

1. documento di identità in corso di validità(\*);
2. planimetria dettagliata ovvero disegno illustrativo dello stato di fatto(\*) da cui risulti chiaramente come sono collocate sul suolo pubblico - anche rispetto alla dimensione della sede stradale - tutte le strutture indicate sull'istanza con indicazione delle relative misure, anche lineari, e dello specifico uso di ognuna;
3. relazione tecnica descrittiva(\*);
4. all'occorrenza i libretti di circolazione di tutti i veicoli indicati(\*);
5. all'occorrenza (se la richiesta di occupazione insiste su suolo privato gravato da servitù di pubblico passaggio), nullaosta del proprietario (e suo relativo documento di identità in corso di validità) - indirizzato alla Civica Amministrazione - con specifica indicazione della data e della finalità per cui l'autorizzazione è resa(\*);
6. In caso di richiesta di occupazione suolo pubblico per mercatino, elenco dettagliato riportante gli operatori economici partecipanti titolari di Autorizzazione per la vendita su suolo pubblico (ragione/denominazione sociale e codice fiscale) ;
7. all'occorrenza (ovvero nel caso sia dovuto il pagamento dell'imposta di bollo e non sia stata apposta ed annullata la marca da bollo da Euro 16,00 sulla presente), distinta di pagamento dell'istanza.

Luogo e data

Firma (leggibile)

Le domande prive della firma (o non firmate in originale) e non corredate di documento di identità in corso di validità saranno ritenute nulle ed archiviate d'ufficio