



COMUNE DI GENOVA

Direzione Politiche della Casa

Unità Organizzativa Casa – Ufficio Contratti

Via di Francia 1 Matitone - Piano 16 - 16149 Genova

Tel: 010/557 4251 - 4219 - 4230 – 7018 - 3155 Fax: 010/5573655

Mail: civicopatrimonioabitativo@comune.genova.it

Pec: ufficiocasa.comge@postecert.it

Fascicolo: _____

DOMANDA PER CAMBIO ALLOGGIO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ (____)

il _____ residente nell'alloggio appartenente al civico patrimonio abitativo sito
in Via/Piazza _____ N° ____ Int. ____ scala _____,

CONFERMA

il proprio interesse al cambio alloggio presentato alla Direzione Politiche della Casa
in quanto si trova in una delle seguenti situazioni debitamente documentate:

- Presenza di patologie o handicap gravi idoneamente comprovati che rendono impossibile la permanenza nell'attuale alloggio sito in uno stabile privo di idoneo ascensore e/o con accesso reso difficoltoso dalla presenza di barriere architettoniche:
 - Nucleo formato esclusivamente da ultrasessantacinquenni
 - Altri casi

- Comprovata necessità di avvicinamento ad uno specifico Presidio Medico per cure e/o assistenza continuate



COMUNE DI GENOVA

Direzione Politiche della Casa

Unità Organizzativa Casa – Ufficio Contratti

Via di Francia 1 Matitone - Piano 16 - 16149 Genova

Tel: 010/557 4251 - 4219 - 4230 – 7018 - 3155 Fax: 010/5573655

Mail: civicopatrimonioabitativo@comune.genova.it

Pec: ufficiocasa.comge@postecert.it

Le domande di cambio alloggio idonee vengono inserite in una specifica graduatoria predisposta secondo i criteri dettati dalla Giunta Comunale.

Le domande pervenute che risultano sprovviste di idonea documentazione allegata, necessaria a comprovare le situazioni dichiarate, saranno escluse dalla graduatoria.

Qualora gli assegnatari degli alloggi risultino morosi per più di due mensilità la domanda di cambio alloggio sarà esclusa dalla graduatoria.

Il cambio alloggio è disposto d'ufficio, compatibilmente con l'effettiva disponibilità della Civica Amministrazione.

Secondo l'art. 19 del Vigente Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di civica proprietà approvato con Delibera del Consiglio Comunale n° 81 del 21/7/2001, il cambio alloggio è subordinato all'accettazione del nuovo alloggio nelle condizioni manutentive in cui si trova e al rilascio dell'alloggio precedente libero da persone o cose entro il termine stabilito dalla Direzione Politiche della Casa.

Il presente modulo potrà essere consegnato o spedito all'Ufficio Protocollo, sito al Matitone – Via di Francia 1, piano 9°, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

Si comunica inoltre che per fissare un appuntamento o per ricevere informazioni l'Ufficio Casa - Contratti è contattabile ai numeri di telefono 010 5574219 / 4230 / 7278 oppure via mail ordinaria all'indirizzo civicopatrimonioabitativo@comune.genova.it.

Distinti saluti

Il Funzionario Responsabile

(Dott.ssa Chiara Rodi)



COMUNE DI GENOVA

Direzione Politiche della Casa

Unità Organizzativa Casa – Ufficio Contratti

Via di Francia 1 Matitone - Piano 16 - 16149 Genova

Tel: 010/557 4251 - 4219 - 4230 – 7018 - 3155 Fax: 010/5573655

Mail: civicopatrimonioabitativo@comune.genova.it

Pec: ufficiocasa.comge@postecert.it

DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 GDPR (Regolamento U.E. n.679/2016), si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali è: COMUNE DI GENOVA

Legale rappresentante: il Sindaco pro-tempore

sede in via Garibaldi 9, 16124, Genova

Si riportano i seguenti dati di contatto:

indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it

casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it.

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data Protection Officer).

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per finalità istituzionali* relative a gestione contratti e bollettazione.

* Art. 6 GDPR, Liceità del Trattamento, paragrafo 1, lett.e): "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno degli enti da soggetti autorizzati del trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti i dati.

g) Diritti sui dati

Si precisa che, in riferimento ai propri dati personali, l'utente può esercitare i seguenti diritti:

1. diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

2. diritto di opporsi al trattamento;

3. diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

Si precisa che il diritto di revoca del consenso non può ovviamente riguardare i casi in cui il trattamento effettuato dal nostro ente è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il nostro ente in qualità di titolare del trattamento. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere

a: DPO@comune.genova.it.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi al Garante della PRIVACY.

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di una procedura o di un contratto.

j) Conferimento dei dati

L'interessato è obbligato a fornire i dati laddove previsto dal servizio. Il mancato conferimento dei dati non consentirà all'interessato di procedere al perfezionamento del servizio/procedimento.

k) Finalità diversa del trattamento

Il titolare del trattamento che intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, fornirà all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

l) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.