



COMUNE DI GENOVA

## Guida alla consegna via PEC delle Dichiarazioni di conformità o di rispondenza all'Ufficio Certificazioni Impiantistiche

Il dichiarante<sup>1</sup> dovrà inviare la documentazione certificativa tramite PEC, all'indirizzo: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

### FIRMA

La Dichiarazione di Conformità dovrà essere firmata obbligatoriamente dal Titolare o Legale Rappresentante dell'impresa installatrice (Dichiarante) e dal Responsabile Tecnico, se soggetto diverso dal Dichiarante.

Il soggetto incaricato della redazione della dichiarazione può, alternativamente:

- sottoscrivere con firma autografa la documentazione allegando ad essa la scansione del proprio documento d'identità in corso di validità (Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, art. 38, c. 2);
- apporre firma elettronica.

### LA DICHIARAZIONE

Deve essere:

- redatta sul modello previsto dal D.M. 37/2008, modificato dal decreto ministeriale 19/05/2010 (vedasi allegati I e II al suddetto decreto). Sono considerate regolari anche le dichiarazioni personalizzate, purché complete di tutti i dati previsti dal decreto;
- **riferita ad impianti ubicati esclusivamente nel territorio del Comune di Genova**. Tutte le dichiarazioni pervenute che si riferiscono a Comuni della Città Metropolitana di Genova o a Comuni diversi, non verranno prese in carico;
- inviata tramite PEC al Comune di Genova, all'indirizzo indicato in precedenza. Presso il medesimo Ente devono risultare depositati, oltre alla dichiarazione di conformità, il progetto o il certificato di collaudo degli impianti installati;
- compilata in maniera chiara e leggibile, possibilmente utilizzando lo stampatello e con calligrafia di facile lettura, nonché completa delle firme in originale del dichiarante (titolare o legale rappresentante) e del responsabile tecnico nominato ai sensi del D.M. 37/2008, se diverso dal dichiarante.
- completa: le dichiarazioni devono essere complete di tutti gli elementi previsti dalla Legge, elencati nel modello ministeriale. È indispensabile fornire una descrizione, anche sommaria, del lavoro svolto: non è sufficiente, ad esempio, contrassegnare la voce "nuovi impianti/trasformazione/ ampliamento/manutenzione straordinaria" senza dettagliare il tipo di intervento.

È necessario non inserire nella stessa dichiarazione impianti diversi, in accordo con la classificazione data dal suddetto decreto all'art 1 comma 2 (quindi si chiede una dichiarazione distinta per ogni tipologia di impianto, ad es. elettrico, elettronico, climatizzazione e così via)

### ALLEGATI ALLA DICHIARAZIONE

Vedere la sezione "Allegati Obbligatori" del modulo "Allegato I 2010". A titolo esemplificativo, si elencano i seguenti:

- relazione indicante le tipologie dei materiali utilizzati (sempre obbligatoria);
- dichiarazioni di conformità precedenti o parziali, qualora esistenti;
- certificato di riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali (ad es. visura camerale dell'impiantista);
- documento di identità dell'impiantista, qualora la dichiarazione venga firmata autografa.

---

<sup>1</sup> nei casi di cui all'art.11 c.1 del D.M. 37/2008 per dichiarante si intende il legale rappresentante dell'impresa installatrice mentre per i casi di cui all'art.11 c.2 per dichiarante si intende il soggetto titolare della pratica edilizia

## OGGETTO DELLA PEC

Indicare nell'oggetto della PEC: **D.M. 37/08** seguito dalla **tipologia di impianto certificato**, dall'**indirizzo di ubicazione dell'impianto** e dal **nominativo del committente**

Esempio di oggetto della PEC: D.M. 37/08 impianti elettrico, gas e sostituzione caldaia, Via di Francia 1 int. 1, Guido Rossi

## REQUISITI TECNICI

Si richiede di rispettare i seguenti requisiti tecnici di trasmissione:

- ad ogni PEC deve corrispondere l'invio di dichiarazioni riferite al medesimo indirizzo (stesso civico stesso interno), per cui si accettano invii con unica PEC di dichiarazioni di impianti diversi ubicati nello stesso indirizzo, ma non dichiarazioni della stessa tipologia di impianti ubicati in indirizzi diversi (quindi nel caso di stesso civico ma interno diverso occorre mandare una PEC per ogni interno);
- un unico file per ogni documento, preferibilmente in formato .pdf, anche in file compressi .zip. Evitare i formati modificabili (ad es. formato .doc);
- risoluzione min 100 dpi, max 300dpi;
- evitare tutti i file .jpeg e grafica nelle firme delle mail di accompagnamento dell'invio.

In caso di allegati particolarmente pesanti, ove si renda necessario provvedere a più invii, si prega di indicare nell'oggetto, oltre a quanto indicato nel paragrafo precedente, anche il numero progressivo sul totale di invii (ad esempio: 1 di 3).

In caso di dubbi o qualora sussista la necessità di concordare, in via straordinaria, differenti forme di invio, si prega di consultare preventivamente l'Ufficio Certificazioni Impiantistiche all'indirizzo o ai numeri telefonici indicati in calce alla presente.

## LA RICEVUTA

Contestualmente all'invio della PEC, l'utente riceve dal sistema, in successione, una notifica di accettazione e una notifica di avvenuta consegna del messaggio nella casella di posta dell'Ente. Quest'ultima rappresenta una prima conferma dell'avvenuta ricezione da parte del Comune della documentazione trasmessa.

A seguito dell'elaborazione da parte dell'Ufficio Certificazioni Impiantistiche, l'utente riceve una PEC di riscontro che ha per oggetto "Notifica di conferma e-mail inviata il gg/mm/aaaa alle hh:mm da indirizzomail@dominio.it e registrata in entrata con N. PG XXXXXX del gg/mm/aaaa" e che contiene i dati della PEC con cui è stata ricevuta la dichiarazione. **Il numero di protocollo PG XXXXXX del gg/mm/aaaa rappresenta l'identificativo univoco della pratica registrata e potrà essere utilizzato da parte del richiedente come attestazione di avvenuto deposito**, anche ai fini delle eventuali pratiche edilizie attive.

## VERIFICHE E CONTROLLI

Si precisa che **la predetta comunicazione di regolare deposito non esaurisce né pregiudica l'attività di verifica amministrativa dei documenti presentati**.

Qualora venissero riscontrate **irregolarità** in sede di ricezione delle dichiarazioni o in sede di controllo, il dichiarante riceverà (sempre tramite PEC) una **richiesta di integrazioni e/o chiarimenti**.

Per qualsiasi informazione o comunicazione con l'ufficio Certificazioni Impiantistiche scrivere all'indirizzo: **impianti@comune.genova.it**

o contattare i numeri:

**010 5573215 - 5573247**

Redatto a cura di

Comune di Genova - Ufficio Certificazioni Impiantistiche, Direzione Politiche Energetiche, Via di Francia 1 – 15° piano

Email [impianti@comune.genova.it](mailto:impianti@comune.genova.it)