

RISERVATO ALL' UFFICIO

Nr. Domanda.....

Data.....

Al Sindaco del Comune di Genova

Direzione Ambiente - U.O.C. Igiene e Suolo Abitato

Ufficio Animali

Via di Francia, 3 - stanza 51

16149 – Genova

email ufficioanimali@comune.genova.it

Domanda di autorizzazione alla consegna del cane al civico canile per la rinuncia alla proprietà.

Il sottoscritto.....nato a.....

Il.....C.F.....e residente a.....

Via.....nr

Telefono.....email:.....

Dichiara la propria rinuncia alla proprietà del cane

Iscritto all'Anagrafe Canina del Comune di Genova avente le seguenti caratteristiche:

Microchip/Tatuaggio.....Nome.....

Età.....Sesso.....Taglia/razza.....Colore.....

Eventuali note comportamentali.....

.....

A tal fine chiede

Che il cane di cui sopra venga ricoverato presso il Canile Municipale, venga reso adottabile e , avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, della decadenza dal beneficio prevista dall'art. 75 in caso di dichiarazioni mendaci e di quanto disposto dall'art. 495 del C.P., sotto la propria responsabilità

Dichiara in esecuzione della Delibera di Consiglio Comunale n. 46/2012

- di essere esente dal pagamento della tariffa forfettaria di euro 341,10, onnicomprensiva in quanto l' ISEE del nucleo familiare in corso di validità è pari/inferiore ad euro 8.300,00;
- di non essere esente dal pagamento della tariffa forfettaria di euro 341,10, onnicomprensiva in quanto l' ISEE del nucleo familiare in corso di validità è superiore ad euro 8.300,00;

Dichiara inoltre

Che la presente rinuncia è motivata dalle seguenti problematiche:

.....

.....

.....

Allega

- Il Modello ISEE in corso di validità del nucleo familiare dal quale risulta che il reddito del nucleo Familiare è pari/inferiore a euro 8.300,00;
- In alternativa la ricevuta di versamento di euro 341,10 come tariffa una tantum omnicomprensiva per le rinunzie di proprietà del cane in esecuzione della Delibera di Consiglio Comunale n. 46/2012 *;
- Certificato di proprietà/iscrizione all' Anagrafe Canina (modulo ASL);
- Documentazione idonea a comprovare gli effettivi impedimenti a detenere il cane;
- Il libretto sanitario dell'animale, se esistente;
- Fotocopia di valido documento di identità personale.

Genova, li

In fede
(firma dell'interessato)

* PAGAMENTO TARIFFE

Il Comune di Genova aderisce al progetto nodo nazionale dei pagamenti denominato PagoPA;
PagoPA è un sistema di pagamento elettronico che prevede l'opportunità, per l'utente che usufruisce di un servizio online, di scegliere la banca o l'istituto di pagamento (definiti come "Prestatore dei Servizi di Pagamento" PSP), tra quelli che si sono accreditati a livello nazionale, con cui effettuare la transazione; con questo sistema l'utente può valutare le condizioni offerte da una pluralità di PSP accreditati su PagoPA e scegliere quello che ritiene più conveniente.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento generale (UE) 2016/679 (in seguito GDPR)

Questa Civica Amministrazione, rappresentata dal Sindaco *pro tempore*, informa i propri utenti che il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Titolare del trattamento - La Civica Amministrazione con sede in via Garibaldi 9, 16149, Palazzo Tursi - Albini, Genova, è il Titolare del trattamento.

Il punto di contatto del Titolare è la **Direzione Ambiente, Ufficio Animali**, e-mail ufficioanimali@comune.genova.it, PEC comunegenova@postemailcertificata.it, per le attività finalizzate all'autorizzazione alla consegna del cane al civico canile per la rinuncia alla proprietà.

Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer (DPO) - Il Titolare ha nominato un DPO per assolvere alle funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative relativamente all'applicazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali. Il DPO coopera con l'Autorità (Garante Privacy) e costituisce il punto di contatto degli interessati per le questioni connesse al trattamento dei dati personali che li riguardano ed è raggiungibile in via Garibaldi, 9 - 16124, Genova, Palazzo Tursi – Albini.

Finalità del trattamento - Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.

Categorie di dati trattati - I dati raccolti (es. nome e cognome, indirizzo, codice fiscale, etc.) sono indispensabili e il loro mancato conferimento può precludere l'ottenimento del servizio richiesto.

Modalità del trattamento – I dati sono trattati sia manualmente sia con l'ausilio di strumenti informatici e telematici in maniera da garantire un'adeguata sicurezza, compresa la protezione mediante l'applicazione di misure tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione. Il trattamento avviene nel rispetto di dette misure, messe in atto dai dipendenti che, agendo sotto l'autorità della Civica Amministrazione, sono autorizzati al trattamento. I dati possono essere trattati anche da soggetti esterni, nominati responsabili del trattamento.

Comunicazione e diffusione dei dati - I dati trattati non vengono comunicati a terzi, né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'U.E.

La diffusione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" è obbligatoria, salvo i casi di *anonimizzazione dei dati* sulla base di quanto disposto dall'art. 4, c.3 del D.Lgs. 33/2013.

Periodo di conservazione dei dati - I dati sono conservati in una forma che consenta l'identificazione degli utenti per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

Trasferimento dei dati - I dati raccolti non vengono trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE) in Stati terzi non appartenenti all'U.E.

Diritti dell'interessato – Gli utenti hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR) ed esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: dpo@comune.genova.it

Gli utenti hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art. 77 del GDPR e adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.

Ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Data _____

Firma _____