



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE GENERALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-100.0.0.-14**

L'anno 2021 il giorno 08 del mese di Giugno il sottoscritto Avv. pasquale Criscuolo, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLA TABELLA DI CUI ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-100.0.0.-9 DEL 25 AGOSTO 2016 CONTENENTE LE SCHEDE SINTETICHE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DEL COMUNE, AI SENSI DELL'ART. 7 DEL "REGOLAMENTO IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO DI ACCESSO, DISCIPLINA DELLE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 39 DEL 26/7/2016.

Adottata il 08/06/2021  
Esecutiva dal 08/06/2021

08/06/2021	CRISCUOLO PASQUALE
------------	--------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE GENERALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-100.0.0.-14**

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLA TABELLA DI CUI ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-100.0.0.-9 DEL 25 AGOSTO 2016 CONTENENTE LE SCHEDE SINTETICHE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DEL COMUNE, AI SENSI DELL'ART. 7 DEL "REGOLAMENTO IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO DI ACCESSO, DISCIPLINA DELLE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 39 DEL 26/7/2016.

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- il "Regolamento in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina delle dichiarazioni sostitutive e trattamento dei dati personali" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 26/7/2016;
- la determinazione dirigenziale n. 2016-100.0.0.-9 del 25 agosto 2016 che ha approvato la tabella contenente le schede sintetiche dei procedimenti amministrativi di competenza del Comune, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;
- il decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 ("Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", cd. DL Semplificazioni), convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;
- l'Organigramma ed il Funzionigramma Generale dell'Ente, come in ultimo aggiornati con Determinazione del Direttore Generale n. 2021-100.0.0.-12 del 30/4/2021;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Cronoprogramma allegato al Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PT-PCT) 2021-2023, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 25/3/2021, per la parte relativa all'aggiornamento dell'elenco dei procedimenti in capo all'Ente;

Considerato che, alla luce del predetto Cronoprogramma, con il presente provvedimento il Direttore Generale, nonché Segretario Generale e Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), intende dare esito formale alla complessa attività di aggiornamento dell'elenco dei procedimenti in capo all'Ente, da considerarsi conclusa, relativamente alle sotto indicate finalità, il 31/5/2021;

Dato atto che:

- l'art. 7 del Regolamento comunale in materia di procedimento amministrativo prevede, in particolare, quanto segue:
  - i procedimenti amministrativi di competenza del Comune sono individuati, a cura dei Dirigenti responsabili, in apposite schede approvate dal Direttore Generale;
  - la trasparenza dell'attività amministrativa è assicurata mediante la pubblicazione, nel sito istituzionale dell'ente, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, contenute nelle predette schede, secondo criteri di accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali, nonché degli ulteriori dati previsti dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
  - le schede vengono periodicamente sottoposte a revisione, integrazione o modifica in relazione ad esigenze di aggiornamento normativo o funzionale alla semplificazione dell'attività amministrativa, nonché a seguito di modifiche della struttura organizzativa dell'Ente;
  - gli uffici del Comune adottano i provvedimenti amministrativi indicati nelle schede, secondo le regole ed i tempi ivi stabiliti;
  - gli uffici che intervengono in un procedimento amministrativo prestano piena e tempestiva collaborazione al responsabile del procedimento, per l'acquisizione di tutti gli elementi utili per formulare la decisione nel rispetto dei termini stabiliti;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 26/7/2016 di approvazione del Regolamento prevedeva che, in fase di prima applicazione, le schede venissero formalizzate dal Direttore Generale contestualmente all'entrata in vigore del Regolamento e comunque entro 30 giorni dall'approvazione della deliberazione stessa;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- ad esito della ricognizione dei procedimenti di rispettiva competenza effettuata dai responsabili delle singole strutture con il coordinamento della Segreteria Generale:
  - o la Direzione Generale, ha approvato, con la sopra citata determinazione dirigenziale n. 2016-100.0.0.-9 del 25 agosto 2016, la tabella contenente le schede sintetiche relative ai procedimenti amministrativi di competenza del Comune di Genova, disponendone la pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente nonché la verifica e l'aggiornamento periodico da parte dei dirigenti responsabili;
  - o i responsabili delle singole strutture hanno provveduto, in relazione ai procedimenti di rispettiva competenza, alla compilazione di apposite schede analitiche, pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i., curandone la periodica verifica e il conseguente aggiornamento;

Considerato che, successivamente, sono intervenuti ulteriori aggiornamenti normativi ed organizzativi, anche connessi ad obiettivi di razionalizzazione e semplificazione, tali da determinare la necessità di rivedere le suddette schede descrittive a fronte delle seguenti circostanze segnalate quali più significative:

- estinzione di un procedimento;
- identificazione della titolarità del procedimento in capo ad altro Ente;
- modifica del soggetto competente sul procedimento nell'ambito dell'organizzazione comunale;
- riduzione dei termini procedurali;

Tenuto conto, in particolare, che:

- 1) ad esito della revisione e semplificazione dei relativi processi da parte delle Direzioni competenti, i tempi di conclusione dei procedimenti sotto elencati sono così rideterminati:

Struttura	ID N°	Titolo procedimento	da giorni	a giorni
DIREZIONE AM- BIENTE	16	Autorizzazione al funzionamento di asili nido e servizi integrativi.	120 giorni	90 giorni
DIREZIONE AM- BIENTE	25	Autorizzazione sanitaria per varie attività attinenti ad animali vivi.	60 giorni	30 giorni

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

DIREZIONE CORPO DI POLIZIA LOCALE	54	Autorizzazione allo svolgimento dell'attività di Direttore o Istruttore di tiro	60 giorni	50 giorni
DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	119	Definizione di Progetto individuale di intervento su istanza di parte: persone senza dimora e straniere non residenti	90 giorni	50 giorni per le prese in carico di casi semplici; 75 giorni per le prese in carico di casi complessi
DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	121	Agevolazione tariffaria per servizi educativi	60 giorni	30 giorni
DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	122	Iscrizione ai servizi educativi 0/6 anni comunali	90 giorni	40 giorni
DIREZIONE SERVIZI CIVICI	124	Acquisto o riacquisto della cittadinanza italiana di diritto	60 giorni	50 giorni
DIREZIONE SERVIZI CIVICI	137	Autorizzazione alla costruzione/manutenzione tombe di famiglia e relative decorazioni funerarie	120 giorni	50 giorni al netto delle fasi procedurali di competenza di altri enti
DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	139	Autorizzazione/concessione nei posteggi fuori mercato o su fiera	120 giorni	90 giorni
DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	141	Autorizzazione per il commercio sulle Aree pubbliche (subentro)	60 giorni	50 giorni
DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	143	Concessione Suolo Spettacolo Viaggiante Piazze cittadine	60 giorni	50 giorni

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	145	Autorizzazione all'installazione ed esercizio di impianto distribuzione carburanti ad uso privato	90 giorni	50 giorni
DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	151	Concessione di occupazione suolo pubblico con distributore carburanti	90 giorni	50 giorni
DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	154	Concessione di occupazione suolo pubblico per esposizione merci	60 giorni	50 giorni
DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	157	Concessione di occupazione suolo pubblico per chioschi	60 giorni	50 giorni
DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	159	Autorizzazione/concessione posteggi nei mercati comunali rionali al minuto (subingresso)	90 giorni	80 giorni
DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	160	Autorizzazione all'installazione di giochi leciti di cui all'art. 110 c. 6 RD 773/1931 TULPS	90 giorni	50 giorni
DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	167	Concessione di occupazione suolo per dehors	60 giorni	50 giorni
DIREZIONE URBANISTICA-S.U.E.	173	Permesso di Costruire - Sportello Unico dell'Edilizia	90 giorni; 150 giorni per procedimenti complessi	50 giorni; 150 giorni per procedimenti complessi
DIREZIONE URBANISTICA-S.U.E.	174	Permesso di costruire in sanatoria - Sportello Unico dell'Edilizia	60 giorni	50 giorni
MUNICIPI	203	Concessione di Contributi	90 giorni	50 giorni
DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	206	Definizione di Progetto individuale di intervento su istanza di parte	90 giorni	50 giorni per le prese in carico di casi semplici; 75 giorni per le prese in carico di casi complessi

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 2) i seguenti procedimenti non sono più in carico al Comune di Genova poiché trasferiti ad altro Ente:

Struttura	ID N°	Titolo Procedimento	nota
DIREZIONE AMBIENTE	19	Abilitazione alla vendita di prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti	D.Lgs. 150/2012 art.8, prevede la competenza in capo alle Regioni.
DIREZIONE SERVIZI CIVICI	123	Riconoscimento benefici economici alle famiglie (concessione assegno di maternità e assegno per nucleo familiare con almeno tre figli minori)	Trasferito ai CAF con specifico Avviso pubblico e DD convenzione dal 2017 aggiornate annualmente.

- 3) ad esito di modifiche normative, i procedimenti sottoelencati sono sostituiti da mero obbligo di comunicazione o autocertificazione;

Struttura	ID N°	Titolo Procedimento	nota
DIREZIONE AMBIENTE	33	Autorizzazione sanitaria per attività di lavanderia comune (ad acqua e/o a secco)	Attività soggetta a SCIA. Normativa di riferimento: Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59; Circolare N. 3637/C del 10/8/2010
DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	152	Autorizzazione per l'esercizio di rivendita di quotidiani e periodici	L'apertura di un punto vendita per la vendita di stampa quotidiana è stata modificata da autorizzazione a SCIA con la legge regionale n. 20 del 29/11/2018 art. 24
DIREZIONE URBANISTICA	183	Certificato di agibilità	Il Certificato di Agibilità è stato sostituito da procedimento autocertificato /(Segnalazione certificata di Agibilità- SCA) di cui all'art. 24 D.P.R. n. 380/2001, dal 2017

- 4) per le motivazioni indicate in nota, i seguenti procedimenti devono considerarsi non più esistenti:

Struttura	ID N°	Titolo Procedimento	nota
DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO	84	Autorizzazione all'attività di noleggio attrezzature a supporto della balneazione	La Legge della Regione Liguria n. 14 del 5 luglio 2016 ha abrogato la Legge della Regione Liguria n. 21 del 29 maggio 2012 a cui faceva riferimento e che consentiva tale attività
DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE	91	Pubbliche affissioni: Interpello	La Legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha istituito, a partire dal 1° gennaio 2021, il nuovo canone patrimoniale
DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE	98	Imposta comunale sulla pubblicità: Interpello	La Legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha istituito, a partire dal 1° gennaio 2021, il nuovo canone patrimoniale
DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE	101	Canone occupazione spazi e aree pubbliche: Interpello	La Legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha istituito, a partire dal 1° gennaio 2021, il nuovo canone patrimoniale
DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE	105	Imposta comunale sugli immobili: Interpello	Il procedimento relativo all'interpello rispetto a ICI non ha più significato, in quanto la norma non è più vigente dal 2011 e sono quindi decorsi anche i termini di prescrizione; non ricorrono quindi i presupposti per una corretta applicazione dell'interpello quale risposta ad istanza per la interpretazione di una norma vigente rispetto a casi specifici.
DIREZIONE SERVIZI CIVICI	128	Iscrizioni anagrafiche di cittadini dell'Unione Europea provenienti da altri Comuni o dall'estero	I procedimenti n.ri 127 e 128 sono stati accorpati in un unico procedimento (n. 127) in quanto trattasi della medesima procedura, per cui è stato ritenuto inutile mantenerli separati.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



DIREZIONE CORPO DI POLIZIA LOCALE	130	Riconoscimento beneficio economico ai cittadini vittime di reato	Procedimento non attivo dall'anno 2019 in seguito all'esaurimento dei fondi disponibili.
DIREZIONE SERVIZI CIVICI	131	Rimborsi somme indebitamente introitate	Procedimento non attivo in quanto derivante da un precedente assetto organizzativo. Le procedure di rimborso di somme indebitamente introitate sono già previste ai n.ri 134 e 136.

5) per le motivazioni indicate in nota, il seguente procedimento deve considerarsi modificato:

DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE	94	Canone installazione mezzi pubblicitari: Voltura	Vista la L. 27 dicembre 2019, n. 160, è istituito a partire dal 1° gennaio 2021 il nuovo canone patrimoniale. Il procedimento è ora denominato: Canone Unico - Diffusione messaggi pubblicitari: Voltura
-----------------------------------	----	--	--

6) il seguente procedimento deve essere ricondotto alla competenza regionale:

Struttura	ID N°	Titolo Procedimento	nota
DIREZIONE AMBIENTE	40	Ingiunzione per superi dei valori di campo elettromagnetico generati da impianti di teleradiocomunicazioni.	Ai sensi della normativa vigente, il procedimento non risulta di competenza comunale bensì regionale. Si rinvia ai seguenti riferimenti normativi: Legge 22/2/2001, n. 36; D.L. 18/10/2012, n. 179 conv. con modif. in L. 17/12/2012 n. 221; art. 72 quaterdecies L.R. 21/6/1999, n. 18 e

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

			s.m.i.
--	--	--	--------

7) sono stati identificati, a seguito di ulteriore ricognizione, i seguenti nuovi procedimenti:

Struttura	ID N°	Titolo Procedimento
DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO	209	Autorizzazione all'intervento stagionale di ripascimento
DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO	210	Autorizzazione alla riprofilatura stagionale

Ritenuto necessario, per quanto sopra illustrato, aggiornare la tabella contenente le schede sintetiche relative ai procedimenti amministrativi di competenza del Comune come da Allegato 1, costituente parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

Dato atto che:

- le suddette schede sintetiche riportano le informazioni più significative afferenti ad ogni procedimento e precisamente:

- denominazione del procedimento
- descrizione del procedimento
- riferimenti normativi
- direzione competente
- settore competente
- avvio su istanza di parte/d'ufficio
- termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")
- titolare del potere sostitutivo
  - responsabile del procedimento (il cui nominativo viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente);

- la tabella contenente le schede sintetiche dei procedimenti, di cui all'Allegato "1" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, sarà pubblicata nella corrispondente sottosezione della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente;

Dato atto che i Dirigenti, in relazione ai procedimenti di rispettiva competenza, dovranno provvedere ad apportare le rettifiche necessarie ad aggiornare le schede analitiche, pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, in coerenza con i contenuti della tabella allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Visti gli artt. gli artt. 77 *La funzione dirigenziale*, 80 *Competenze dei dirigenti* e 86 *Il Direttore Generale* dello Statuto del Comune di Genova;

Visto l'art. 107 *Funzioni e responsabilità della dirigenza* del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 *Controllo di regolarità amministrativa e contabile* del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

#### DISPONE

- 1) di approvare la tabella allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato "1"), contenente le schede sintetiche relative ad ogni procedimento amministrativo di competenza del Comune di Genova;
- 2) di dare mandato ai Dirigenti, in relazione ai procedimenti di rispettiva competenza, a provvedere ad aggiornare le schede analitiche, pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, in coerenza con i contenuti della tabella di cui al precedente punto 1);
- 3) di disporre che i Dirigenti segnalino tempestivamente alla Segreteria Generale eventuali integrazioni o modifiche dei dati delle schede afferenti ai procedimenti di rispettiva competenza successive al presente provvedimento;
- 4) di disporre che i Direttori, contestualmente alla dichiarazione trimestrale di adempimento degli obblighi di pubblicazione sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente, attestino la correttezza e l'aggiornamento dei dati riportati nelle schede relative ai procedimenti amministrativi di competenza della propria Direzione, pubblicate sulla medesima sezione, avvalendosi di apposita modulistica predisposta dalla Segreteria Generale;
- 5) di stabilire che, in ogni caso, almeno una volta all'anno, in occasione della approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, i dirigenti debbano effettuare la ricognizione dei procedimenti di competenza considerando la semplificazione e la riduzione dei tempi procedurali;
- 6) di dare mandato agli uffici competenti di pubblicare il presente provvedimento, nonché la tabella allo stesso allegata riportante le modifiche apportate, nella corrispondente sottosezione della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Il Direttore Generale  
Avv. Pasquale Criscuolo

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

## SCHEDE SINTETICHE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
1	Approvazione di piano di caratterizzazione di un sito potenzialmente contaminato.	Approvazione del piano di caratterizzazione di un sito potenzialmente contaminato, su richiesta del responsabile della contaminazione o del proprietario o del gestore interessato o a seguito di accertamenti ambientali.	D.Lgs. 152/2006 (parte IV - titolo V - art. 242 e seguenti con allegati) e smi - L.R. 10/2009 e smi	DIREZIONE AMBIENTE		su istanza di parte	30 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
2	Approvazione di documento analisi di rischio sito specifica.	Approvazione documento Analisi di Rischio su richiesta del responsabile della contaminazione o del proprietario o del gestore interessato o successivo alle indagini ambientali di cui al piano di caratterizzazione.	D.Lgs. 152/2006 (parte IV - titolo V - art. 242) e smi - L.R. 10/2009 e smi	DIREZIONE AMBIENTE		su istanza di parte	60 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
3	Approvazione progetto di bonifica in procedura ordinaria.	Approvazione progetto di bonifica in procedura ordinaria, messa in sicurezza permanente, messa in sicurezza operativa su richiesta del responsabile della contaminazione o del proprietario o del gestore interessato o a seguito dei risultati del documento di analisi di rischio sito specifica.	D.Lgs. 152/2006 (parte IV - titolo V - art. 242) e smi - L.R. 10/2009 e smi	DIREZIONE AMBIENTE		su istanza di parte	60 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
4	Approvazione di progetto di bonifica in procedura semplificata.	Approvazione progetto di bonifica in procedura semplificata su richiesta del responsabile della contaminazione o del proprietario o del gestore interessato o a seguito di accertamenti ambientali per siti di ridotte dimensioni o per eventi accidentali su aree di superficie non superiore a 1000 metri quadri. Progetto unico di bonifica ai sensi del D.Lgs. 152/06 e D.M. 31/2015 per punti vendita carburanti.	D.Lgs. 152/2006 (parte IV - titolo V - art. 242 e seguenti con allegato 4) e smi - L.R. 10/2009 e smi - Decreto MATM n. 31/2015 per punti vendita carburanti	DIREZIONE AMBIENTE		su istanza di parte	60 gioni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
5	Autorizzazione sanitaria per installazione dispositivi di allontanamento fumi cucine nelle abitazioni in alternativa alle canne fumarie.	Autorizzazione sanitaria per installazione dispositivi di allontanamento fumi cucine nelle abitazioni in alternativa alle canne fumarie (su istruttoria tecnica da parte dell'autorità sanitaria competente).	R.D. 1265/1934 - T.U. leggi sanitarie - L.833/1978 - L.R. 23/81 e smi - L.241/90 smi - Regolamento d'igiene del suolo e dell'abitato - Regolamento edilizio	DIREZIONE AMBIENTE		su istanza di parte	30 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

## SCHEDE SINTETICHE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
6	Ingiunzione per l'eliminazione di inconvenienti igienici.	Ingiunzione finalizzata all' eliminazione di inconvenienti igienici accertati dai competenti organi di controllo a seguito di segnalazioni da parte di terzi.	R.D. 1265/1934 - T.U. leggi sanitarie - L. 833/1978 - L.R. 23/81 e smi - L. 241/90 smi - Regolamento d'igiene del suolo e dell'abitato - D.P.R. 236/1988 - Regolamento di Polizia Municipale.	DIREZIONE AMBIENTE		d'ufficio	60 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
7	Ordinanza sanitaria di inabitabilità edifici/appartamenti.	Revoca abitabilità edifici/appartamenti tramite emissione di ordinanza sanitaria (su segnalazione di terzi e successiva verifica da parte degli organi di controllo).	R.D. 1265/1934 - T.U. leggi sanitarie - L. 833/1978 - L.R. 23/81 e smi - L. 241/90 smi - Regolamento d'igiene del suolo e dell'abitato - D.P.R. 236/1988	DIREZIONE AMBIENTE		d'ufficio	60 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
8	Ordinanza di rimozione e avvio a smaltimento di rifiuti oggetto di abbandono o di deposito incontrollato.	Ingiunzione di rimozione e smaltimento/recupero rifiuti abbandonati o collocati in discariche abusive/depositi incontrollati.	D.Lgs. n. 152/2006 - art. 192 comma 3	DIREZIONE AMBIENTE		d'ufficio	60 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
9	Ingiunzione al pagamento delle spese sostenute dal Comune in caso di rimozioni d'ufficio di rifiuti.	Ingiunzione al pagamento delle spese sostenute dal Comune in caso di inottemperanza all'ordine di rimozione e smaltimento dei rifiuti e conseguente adempimento d'ufficio.	D.Lgs. n. 152/2006 - R.D. 639 del 14/4/1910	DIREZIONE AMBIENTE		d'ufficio	60 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
10	Autorizzazione al funzionamento di presidi sanitari, socio sanitari e sociali.	Autorizzazione all'apertura/funzionamento, a variazioni risorse umane, strumentali, logistiche e a modifiche tipologiche per attività di presidi sanitari, socio sanitari e sociali.	R.D. 1265/1934 T.U. Leggi sanitarie - L. 833/1978 - L.241/90 smi - D.P.R. 14/1/1997 - R.R. 4/1996 - L.R. 66/94 e smi - D.P.R. 309/90 e smi - D.G.R. 245/2003 e smi - D.G.R. 277/2007 - L.R. 12/2006 - D.M. 308/2001 - Legge Regionale n. 9/2017 e smi - D.G.R. 1188/2017 - D.G.R. 944/2018	DIREZIONE AMBIENTE		su istanza di parte	90 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

## SCHEDE SINTETICHE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
11	Autorizzazione a variazioni amministrative relative a presidi sanitari, socio sanitari e sociali.	Autorizzazione a variazioni amministrative relative a presidi sanitari, socio sanitari e sociali.	L.R. 9/2017 e smi; D.G.R. 1188/2017; D.G.R. 944 del 16/11/2018.	DIREZIONE AMBIENTE		su istanza di parte	90 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
12	Annullamento, decadenza o revoca di autorizzazioni a strutture sanitarie, socio sanitarie e sociali.	Pronuncia di annullamento, decadenza o revoca di autorizzazioni a strutture sanitarie, socio sanitarie e sociali previa diffida allo svolgimento di attività svolte in modo difforme a quanto autorizzato.	R.D. 1265/1934 T.U. Leggi sanitarie - L. 833/1978 - L.241/90 smi - D.P.R. 14/1/1997 - R.R. 4/1996 - L.R. 66/94 e smi - D.P.R. 309/90 e smi - D.G.R. 245/2003 e smi - D.G.R. 277/2007 - L.R. 12/2006 - D.M. 308/2001 - L.R. 9/2017 e smi	DIREZIONE AMBIENTE		d'ufficio	60 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
13	Ingiunzione a strutture sanitarie, socio sanitarie e sociali.	Ingiunzioni/prescrizioni strutturali e gestionali a strutture sanitarie, socio sanitarie e sociali.	R.D. 1265/1934 T.U. Leggi sanitarie - L. 833/1978 - L.241/90 smi - D.P.R. 14/1/1997 - R.R. 4/1996 - L.R. 66/94 e smi - D.P.R. 309/90 - D.G.R. 245/2003 e smi - D.G.R. 277/2007 - L.R. 12/2006 - D.M. 308/2001 - Legge Regionale 9/2017 e smi	DIREZIONE AMBIENTE		d'ufficio	60 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
14	Autorizzazione al funzionamento delle farmacie.	Autorizzazione per variazioni amministrative e logistiche relative a farmacie.	T.U.LL.SS. 1265/1934 - L. 475/68 e smi - L. 362/91 e smi - D.Lgs. 196/2003 - L.R. 3/1991 - R.R. 3/1992	DIREZIONE AMBIENTE		su istanza di parte	60 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
15	Autorizzazione igienico sanitaria usabilità locali destinati ad aule scolastiche / formazione	Autorizzazione igienico sanitaria usabilità locali destinati ad aule scolastiche / formazione	T.U.LL.SS. 1265/1934 - D.M 18/12/1975 edilizia scolastica - Regolamento Comunale per il servizio di vigilanza ed assistenza igienico sanitaria nelle scuole di ogni ordine e grado, pubbliche e private nei convitti e nelle comunità similari art. 34 D.C.C. 17/07/1969 n. 3493	DIREZIONE AMBIENTE		su istanza di parte	30 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
16	Autorizzazione igienico sanitaria al funzionamento di asili nido e servizi integrativi	Autorizzazione igienico sanitaria per apertura e funzionamento per attività di asili nido (pubblici e privati) e servizi integrativi	L.R. 9/2017 e smi - DGR 222/2015 e smi – D.G.R. 1188/2017 e smi - D.G.R. 944 e smi del 16/11/2018	DIREZIONE AMBIENTE		su istanza di parte	90 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
17	Autorizzazione alle variazioni amministrative Asili Nido e servizi integrativi.	Autorizzazione ai trasferimenti di titolarità e ad altre variazioni amministrative per asili nido e servizi integrativi.	L.R. 9/2017 e smi - DGR 222/2015 e smi – D.G.R. 1188/2017 e smi - D.G.R. 944 e smi del 16/11/2018	DIREZIONE AMBIENTE		su istanza di parte	90 gg. variazione coordinatore pedagogico; 30 gg. per altre variazioni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
18	Autorizzazione igienico sanitaria alla detenzione e vendita di prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti	Autorizzazione igienico sanitaria alla detenzione e vendita di prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti (previa verifica di idoneità dei locali).	D.P.R. 290/2001 – D.G.R. 160/2002 – D.Lgs. 194/1995 - Legge 833/1978	DIREZIONE AMBIENTE		su istanza di parte	60 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
19	numerazione non più utilizzata								
20	Autorizzazione igienico sanitaria all'attività di deposito e distribuzione all'ingrosso di farmaci ad uso umano, farmaci veterinari, gas medicali.	Autorizzazione igienico sanitaria all'attività di deposito e distribuzione all'ingrosso di farmaci ad uso umano e/o farmaci veterinari, gas medicali e a variazioni tecnico/amministrative relative a tali attività.	D.M. Salute del 06/07/1999 – D.Lgs. 219/2006 e smi – L.R. 3/1991 come modificata dalla L.R. 36/2011 - D.Lgs 193/2006	DIREZIONE AMBIENTE		su istanza di parte	90 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente



## SCHEDE SINTETICHE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
21	Nulla osta alla detenzione sorgenti ionizzanti a scopo medico	Nulla osta alla detenzione di sorgenti ionizzanti utilizzate a scopo medico	R.D. 1265/1934 - Legge 833/1978 - D.Lgs. 230/1995 e smi - L.R. 39/2002 - D.G.R. 1203/2003	DIREZIONE AMBIENTE		su istanza di parte	60 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
22	Autorizzazione al trasporto sanitario di infermi ed infortunati (Ambulanze).	Autorizzazioni e successivi aggiornamenti per l'attività di trasporto sanitario di infermi o infortunati.	L. 833/1978 L.R. 24/1996	DIREZIONE AMBIENTE		su istanza di parte	90 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
23	Ingiunzione per adeguamenti tecnico strutturali o gestionali inerenti attività autorizzate dall'ufficio Vigilanza Sanitaria.	Ingiunzioni per adeguamenti tecnico strutturali o gestionali inerenti attività autorizzate dall'Ufficio Vigilanza Sanitaria (farmacie, locali ad uso scolastico e/o formazione, asili nido e servizi integrativi, detenzione e vendita prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti, depositi e distributori all'ingrosso di farmaci ad uso umano, farmaci veterinari e gas medicali, trasporto infermi ed infortunati e sorgenti ionizzanti).	T.U.LL.SS. 1265/1934 L.475/68 e smi L.362/91 e smi D.Lgs. 196/2003 L.R.3/1991 R.R.3/1992 - Regolamento comunale per il servizio di vigilanza ed assistenza igienico sanitaria nelle scuole di ogni ordine e grado art. 34 D.C.C. 17/07/1969 n. 3493  D.M. 18/12/1975 edilizia scolastica  L.R. 9/2017 - D.G.R. 222/2015 -D.G.R. 1188/2017 - D.G.R. 944/2018 - D.P.R. 290/2001 - D.G.R. 160/2002 - D.Lgs. 194/1995 - D.M. Salute del 06/07/1999 - D.Lgs. 219/2006 e smi - L.R. 3/1991 come modificata dalla L.R. 36/2011 - L. 833/1978 - L.R. 24/1996	DIREZIONE AMBIENTE		d'ufficio	60 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
24	Annullamento, decadenza, revoca di autorizzazioni rilasciate dall'ufficio Vigilanza Sanitaria.	Pronuncia di annullamento, decadenza o revoca - previa diffida - di attività diverse (farmacie, locali ad uso scolastico e/o formazione, asili nido e servizi integrativi, detenzione e vendita prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti, depositi e distributori all'ingrosso di farmaci ad uso umano, farmaci veterinari e gas medicali, trasporto infermi ed infortunati e sorgenti ionizzanti) svolte in modo difforme rispetto a quanto autorizzato dall'ufficio Vigilanza Sanitaria.	T.U.LL.SS. 1265/1934 L.475/68 e smi L.362/91 e smi D.Lgs. 196/2003 L.R.3/1991 R.R.3/1992 - Regolamento comunale per il servizio di vigilanza ed assistenza igienico sanitaria nelle scuole di ogni ordine e grado art. 34 D.C.C. 17/07/1969 n. 3493  D.M. 18/12/1975 edilizia scolastica  L.R. 9/2017 - D.G.R. 222/2015 -DGR 1188/2017 - D.G.R. 944/2018 - D.P.R. 290/2001 - DGR 160/2002 - D.Lgs. 194/1995 - D.M. Salute del 06/07/1999 - D.Lgs. 219/2006 e smi - L.R. 3/1991 come modificata dalla L.R. 36/2011 - L. 833/1978 - L.R. 24/1996	DIREZIONE AMBIENTE		d'ufficio	60 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

## SCHEDE SINTETICHE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
25	Autorizzazione sanitaria per varie attività attinenti ad animali vivi.	Autorizzazioni sanitarie per varie attività attinenti ad animali vivi, in conformità al regolamento comunale per la tutela ed il benessere degli animali in città.	D.P.R. 320/1954 polizia veterinaria; Regolamento Comunale per la tutela ed il benessere degli animali in città	DIREZIONE AMBIENTE		su istanza di parte	30 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
26	Autorizzazione sanitaria per stabilimenti di allevamento e stabilimenti fornitori di animali da laboratorio.	Autorizzazione sanitaria per stabilimenti di allevamento e stabilimenti fornitori di animali da laboratorio.	D.P.R. 320/1954 polizia veterinaria D.Lgs. 26/2014	DIREZIONE AMBIENTE		su istanza di parte	60 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
27	Autorizzazione alla detenzione, vendita e allevamento di animali tutelati dalla Convenzione internazionale C.I.T.E.S. (commercio internazionale delle specie di fauna e flora selvatiche minacciate di estinzione) .	Autorizzazione alla detenzione, vendita e allevamento di animali tutelati dalla Convenzione internazionale C.I.T.E.S. (commercio internazionale delle specie di fauna e flora selvatiche minacciate di estinzione) .	D.P.R. 320/1954 polizia veterinaria D.M. 31.12.1983 di recepimento della CONVENTION INTERNATIONAL TRADE IN ENDANGERED SPECIES OF WILD FAUNA AND FLORA (CITES) - regolamento CEE 3626/1982 e s.m.i. L.R. 25/1990	DIREZIONE AMBIENTE		su istanza di parte	60 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
28	Ingiunzione inerente attività con animali.	Ingiunzioni inerenti attività con animali, compresi gli animali tutelati dalla Convenzione internazionale C.I.T.E.S. (commercio internazionale delle specie di fauna e flora selvatiche minacciate di estinzione)	D.P.R. 320/1954 polizia veterinaria - Regolamento Comunale per la tutela ed il benessere degli animali in città D.M. 31.12.1983 di recepimento della CONVENTION INTERNATIONAL TRADE IN ENDANGERED SPECIES OF WILD FAUNA AND FLORA (CITES) - regolamento CEE 3626/1982 e s.m.i. L.R. 25/1990 - D.Lgs.116/92	DIREZIONE AMBIENTE		d'ufficio	60 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
29	Annullamento, revoca e decadenza - previa diffida - delle autorizzazioni inerenti attività con animali svolte in modo difforme rispetto a quanto autorizzato.	Pronuncia di annullamento, revoca e decadenza - previa diffida - delle autorizzazioni inerenti attività con animali svolte in modo difforme rispetto a quanto autorizzato.	D.P.R. 320/1954 polizia veterinaria - Regolamento Comunale per la tutela ed il benessere degli animali in città  D.M. 31.12.1983 di recepimento della CONVENTION INTERNATIONAL TRADE IN ENDANGERED SPECIES OF WILD FAUNA AND FLORA (CITES) - regolamento CEE 3626/1982 e s.m.i.  L.R. 25/1990 - D.Lgs.116/92	DIREZIONE AMBIENTE		d'ufficio	60 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
30	Ingiunzione per eliminare inconvenienti igienico sanitari.	Ingiunzione per eliminare inconvenienti igienico sanitari su attività artigianali ed industriali, attività ricettive, attività di lavanderia, attività di produzione e/o preparazione e confezionamento di detersivi sintetici.	Regolamento Comunale d'Igiene Industriale - T.U.L.L.S.S. - R.D. 45 1901 - D.M. 5.9.1994 - L. 136/1983 - D.P.R. 205/1989 - Regolamento Comunale di Igiene del Suolo e dell'Abitato - Regolamento per la disciplina igienica per il servizio delle lavanderie comuni e a secco - - D.P.R. 1437/1970 - L. R. 12.11.2014 n. 32	DIREZIONE AMBIENTE		d'ufficio	60 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
31	Autorizzazione sanitaria all'esercizio di attività di albergo e locanda.	Autorizzazione sotto il profilo igienico sanitario all'esercizio di albergo, locanda e residenza turistico alberghiera.	Regolamento Comunale di Igiene del Suolo e dell'Abitato - Testo Unico leggi Sanitarie - D.P.R. 1437/1970 - L. R. 12.11.2014 n. 32	DIREZIONE AMBIENTE		su istanza di parte	45 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
32	Autorizzazione sanitaria per la produzione e/o preparazione e confezionamento di detersivi sintetici.	Autorizzazione sanitaria per la produzione preparazione e confezionamento di detersivi sintetici.	L. 136/1983 - D.P.R. 205/1989 - Regolamento Comunale d'Igiene del Suolo e dell'Abitato - Regolamento Comunale di Igiene Industriale - Testo Unico leggi Sanitarie	DIREZIONE AMBIENTE		su istanza di parte	45 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
33	numerazione non più utilizzata								

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
34	Autorizzazione provvisoria all'installazione di sistemi di trattamento di acque reflue provenienti da insediamenti civili.	Autorizzazione provvisoria relativa all' installazione di sistemi di depurazione e smaltimento delle acque reflue provenienti da insediamenti civili che non recapitano in pubblica fognatura.	L.R. 43/1995 - L.R. 18/1999 - L.R. 12/2017 - D.Lgs. 152/2006 - Regolamento del Servizio Idrico Integrato	DIREZIONE AMBIENTE		su istanza di parte	120 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
35	Autorizzazione definitiva allo scarico di acque reflue provenienti da insediamenti civili.	Autorizzazione definitiva allo scarico di acque reflue provenienti da insediamenti civili a completamento dei lavori di installazione di sistemi di depurazione e smaltimento dei reflui precedentemente autorizzati in via temporanea.	L.R. 43/1995 - L.R. 18/1999 - D.Lgs. 152/2006 - Regolamento del Servizio Idrico Integrato	DIREZIONE AMBIENTE		su istanza di parte	90 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
36	Autorizzazione all'allaccio in pubblica fognatura.	Autorizzazione all'allaccio in pubblica fognatura .	L.R. 43/1995 - L.R. 18/1999 - D.Lgs. 152/2006 - Regolamento del Servizio Idrico Integrato	DIREZIONE AMBIENTE		su istanza di parte	40 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
37	Ingiunzione alla regolarizzazione degli scarichi delle acque reflue civili.	Ingiunzione, a seguito di irregolarità accertate, finalizzata alla regolarizzazione degli scarichi delle acque reflue civili.	L.R. 43/1995 - L.R. 18/1999 - L.R. 12/2017 - D.Lgs. 152/2006 - Regolamento del Servizio Idrico Integrato	DIREZIONE AMBIENTE		d'ufficio	60 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
38	Revoca dell'autorizzazione allo scarico delle acque reflue civili.	Revoca, previa diffida, dell'autorizzazione allo scarico delle acque reflue civili.	L.R. 43/1995 - L.R. 18/1999 - L.R. 12/2017 - D.Lgs. 152/2006 - Regolamento del Servizio Idrico Integrato	DIREZIONE AMBIENTE		d'ufficio	60 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
39	Autorizzazione a modifiche delle caratteristiche di emissione degli impianti di radiotelecomunicazioni.	Procedimento finalizzato ad autorizzazione di nuovi impianti o modifiche agli impianti di telefonia cellulare e radio TV, comportanti esecuzione di opere edilizie.	D.M. 381/1998 L.R. 10/2012 - L.R. 41/1999 L.R.11/2000 L.R.29/2000 - L.R. 39/2000 legge 36/2001 D.P.C.M. 8.7.03 - D. Lgs. 259/2003 art.87 e 87 bis.	DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Settore Pianificazione e Strumenti Attuativi	su istanza di parte	90 giorni	Direttore della Direzione Urbanistica ed Edilizia Privata	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
40	numerazione non più utilizzata								
41	Autorizzazione per attività rumorose temporanee.	Autorizzazione, mediante procedura ordinaria e semplificata ed in deroga ai vigenti limiti di legge, per avvio di attività rumorose temporanee relative a cantieri edili.	L. 447/1995 - Lgs. 42/2017 - L.R. 12/1998	DIREZIONE AMBIENTE		su istanza di parte	30 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
42	Autorizzazione per attività rumorose per manifestazioni di vario genere.	Autorizzazione, in deroga ai vigenti limiti di rumorosità imposti dalla legge, per avvio di attività rumorosa temporanea relativa a manifestazioni, concerti, feste all'aperto .	L. 447/1995 Lgs. 42/2017 - L.R. 12/1998	DIREZIONE AMBIENTE		su istanza di parte	15 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
43	Ingiunzione per molestia acustica.	Ingiunzione, ad esito di verifica fonometrica espletata a seguito di presentazione di esposto da parte di cittadini, finalizzata ad eliminare il superamento dei limiti di rumorosità diurni o notturni imposti dalla legge.	L. 447/1995 - L.R. 12/1998 - DPCM 1411/1997	DIREZIONE AMBIENTE		d'ufficio	60 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

## SCHEDE SINTETICHE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
44	Provvedimento inibitorio di una sorgente sonora disturbante.	Ordinanza inibitoria di una sorgente sonora disturbante a seguito di inottemperanza a provvedimento ingiuntivo per molestia acustica accertata.	L. 447/1995 - Lgs. 42/2017 - L.R. 12/1998	DIREZIONE AMBIENTE		d'ufficio	10 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
45	Collaudo acustico.	Certificazione dei requisiti acustici rilasciata, su istanza di parte, quale titolo specifico di un edificio in caso di nuova costruzione o ristrutturazione.	L. 447/1995 - D.P.C.M. 5/12/1997	DIREZIONE AMBIENTE		su istanza di parte	90 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
46	Nulla Osta Acustico.	Nulla osta acustico finalizzato all'uso di macchinari rumorosi per l'esercizio di attività produttive, commerciali e professionali a seguito di supero.	L. 447/1995 - Lgs. 42/2017 - L.R. 12/1998	DIREZIONE AMBIENTE		su istanza di parte	90 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
47	Adesione alla via generale, su istanza di parte, alle emissioni in atmosfera.	Adesione alla via generale, su istanza di parte, alle emissioni in atmosfera.	D.Lgs 152/2006 - L.R. 18/1999 - L.R. 12/2017 - DPR 59/2013 - Delibere regionali n°808/2020	DIREZIONE AMBIENTE		su istanza di parte	45 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
48	Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.).	Autorizzazione unica ambientale in materia di acustica ambientale ed emissioni in atmosfera esclusivamente per quanto attiene le categorie di impianti individuati dalla Regione Liguria.	D.Lgs 152/2006 - L.R. 18/1999 - L.R. 12/2017 - D.P.R. 59/2013 - Delibere regionali n° 1260/2010 - 1420/2011 - 984/2012 - Delibera di Consiglio Comunale n° 140/2000.	DIREZIONE AMBIENTE		su istanza di parte	150 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

## SCHEDE SINTETICHE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
49	Provvedimenti conseguenti ad inadempienze in ordine alle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera.	Diffida/ingiunzione/revoca ad esito accertamenti ARPAL e/o accertamenti d'ufficio in merito alla ottemperanza delle prescrizioni contenute nelle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera.	D.Lgs 152/2006 - L.R. 18/1999 - L.R. 12/2017 - D.P.R. 59/2013 - Delibere regionali n° 1260/2010 - 1420/2011 - 984/2012	DIREZIONE AMBIENTE		d'ufficio	60 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
50	Verifica impianti termici.	Ingiunzione, a seguito di verifica effettuata da personale incaricato dalla civica amministrazione, per eliminare le reiterate non conformità rilevate.	D.P.R. 412/93 - D. Lgs. 192/2005 - D.P.R. 74/2013 - D.M. 37/08	DIREZIONE AMBIENTE		d'ufficio	60 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
51	Autorizzazione al trasferimento di attività di asili nido e servizi integrativi.	Autorizzazione al trasferimento di attività di asili nido (pubblici e privati) e servizi integrativi.	L.R. 6/2009 DGR 588/2009 DGR 790/2011	DIREZIONE AMBIENTE		su istanza di parte	90 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
52	Autorizzazione per apertura locali di pubblico spettacolo (teatro,sala da ballo,discoteche etc.)	Autorizzazione ai sensi dell' 80 del TULPS per l'apertura di un locale di pubblico spettacolo.	T.U.L.P.S. - RD 18/06/1931 RD 18/06/1931, n. 773 T.U.L.P.S. s.m.i. RD 06/05/1940 n. 635 regolamento esecuzione T.U.L.P.S. s.m.i. DPR 24/07/77 n. 616 s.m.i. DM 19/08/96 DPR 28/05/2001 n. 311 s.m.i.	DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE		su istanza di parte	40 giorni	Direttore Area Gabinetto del Sindaco	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
53	Autorizzazione per attività di fochino.	Autorizzazione per l'esercizio del mestiere di fochino che abilita ad operazioni diverse relative a materiali esplosivi. L'attività di brillamento di mine con innesco elettrico e a fuoco si esercita previo rilascio di autorizzazione ex art. 27 D.P.R. 19/03/1956 n. 302.	D.P.R. n. 302/1956 art. 27 - D.L. n. 144 /2005 convertito nella legge n. 155/2005 - Dlgs 06/09/2011 Testo unico antimafia art.13 c.1 DL 09/02/2012 n. 5 convertito con legge 04/04/2012 n.35	DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE		su istanza di parte	60 giorni	Direttore Area Gabinetto del Sindaco	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

## SCHEDE SINTETICHE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
54	Autorizzazione allo svolgimento dell'attività di Direttore o Istruttore di tiro.	Autorizzazione per l'attività di Direttore o Istruttore di tiro da svolgersi presso una Sezione di Tiro a Segno Nazionale.	legge 18/04/1975, n. 110 - art.11 e 43 RD 773/1931 Dlgs 06/09/2011 Testo unico antimafia Dlgs 31/03/1998 n. 112 art.13 c.1 DL 09/02/2012 n. 5 convertito con legge 04/04/2012 n.35	DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE		su istanza di parte	50 giorni	Direttore Area Gabinetto del Sindaco	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
55	Licenze Taxi.	Licenze per il servizio pubblico con autovetture da piazza.	D.Lgs. n. 285/1992 Codice della Strada; legge n. 21/1992; legge Regionale n. 25/2007; Regolamento Comunale per il servizio pubblico con autovetture da piazza.	DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE	SETTORE AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA	su istanza di parte	20 giorni	Direttore Area Gabinetto del Sindaco	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
56	Licenze noleggio veicoli con conducente.	Licenze per il servizio pubblico di noleggio di autovetture con conducente.	D.Lgs. n. 285/1992 Codice della Strada; legge n. 21/1992 - legge Regione Liguria n. 25/2007 - Regolamento Comunale per i servizi di autonoleggio con conducente.	DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE	SETTORE AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA	su istanza di parte	20 giorni	Direttore Area Gabinetto del Sindaco	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
57	Autorizzazione al transito in deroga in zone o vie soggette a limitazioni.	Autorizzazione a fronte di specifica istanza, per motivate esigenze, al transito in deroga in zone o vie soggette a divieti o limitazioni.	Art. 7 D.Lgs. n. 285/1992 - Codice della Strada	DIREZIONE CORPO DI POLIZIA LOCALE	SETTORE AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA	su istanza di parte	45 giorni	Direttore Area Gabinetto del Sindaco	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
58	Dissequestro/confisca contrassegno invalidi.	Dissequestro/confisca contrassegno invalidi ritirato per utilizzo improprio.	Art. 12 DPR n. 503/1996 - Art. 188 D.Lgs. N. 285/1992 - Codice della Strada - Art. 381 DPR n. 495/1992 - Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada - Art. 13 L. n. 689/1981	DIREZIONE CORPO DI POLIZIA LOCALE	SETTORE AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA	su istanza di parte	7 giorni	Direttore Area Gabinetto del Sindaco	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
59	Autorizzazione per trasporti e veicoli in condizioni di eccezionalità .	Autorizzazione per il transito di veicoli eccezionali e/o trasporti in condizioni di eccezionalità.	D.Lgs. n. 285/1992 C.d.S. - art 10; D.P.R. n. 495/1992 - Regolamento di esecuzione e di attuazione del C.d.S.; - D.P.R. n. 31/2013.	DIREZIONE CORPO DI POLIZIA LOCALE	SETTORE AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA	su istanza di parte	3 giorni con procedura d'urgenza; 15 giorni con procedura ordinaria	Direttore Area Gabinetto del Sindaco	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente



## SCHEDE SINTETICHE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
60	Nulla osta per occupazione temporanea suolo pubblico con banchetti per raccolta firme.	Nulla osta per occupazione temporanea del suolo pubblico con banchetti o gazebo per raccolta firme o divulgazione materiale informativo senza finalità commerciali.	Art. 20 D.Lgs. N. 285/1992 - Codice della Strada - Regolamento COSAP	DIREZIONE CORPO DI POLIZIA LOCALE	SETTORE AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA	su istanza di parte	2 gg . per banchetti - 10 gg. per gazebo	Direttore Area Gabinetto del Sindaco	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
61	Autorizzazione per "soste operative" di autoveicoli, gru e cestelli elevatori eccezionali.	Autorizzazione per "soste operative" di autoveicoli, gru e cestelli elevatori eccezionali.	D.Lgs. n. 285/1992 - C.d.S. - art 10; DPR. n. 495/1992 - Regolamento di esecuzione e di attuazione del C.d.S.; Regolamento COSAP	DIREZIONE CORPO DI POLIZIA LOCALE	SETTORE AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA	su istanza di parte	20 giorni in via ordinaria - 3 giorni con procedura d'urgenza	Direttore Area Gabinetto del Sindaco	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
62	Licenza per manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo.	Licenza per manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo ai sensi degli artt. 68-69 del TULPS (sostituita da SCIA in caso di eventi fino ad un max di 200 partecipanti e che si svolgono entro le 24 ore del giorno di inizio).	T.U.L.P.S. - RD 18/06/1931 RD 18/06/1931, n. 773 T.U.L.P.S. s.m.i. RD 06/05/1940 n. 635 regolame	DIREZIONE CORPO DI POLIZIA LOCALE		su istanza di parte	20 giorni	Direttore Area Gabinetto del Sindaco	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
63	Autorizzazione per apertura chiusini in orario diurno o notturno.	Autorizzazione all'apertura di chiusini presenti sulla pavimentazione stradale per interventi di manutenzione/controllo.	D. Lgs. n. 285/92 C.d.S.; DPR n. 495/1992 - Regolamento di esecuzione e di attuazione del C.d.S.	DIREZIONE CORPO DI POLIZIA LOCALE	SETTORE AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA	su istanza di parte	7 giorni	Direttore Area Gabinetto del Sindaco	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
64	Annullamento d'ufficio dei verbali emessi dal Corpo di Polizia Municipale.	Acquisizione, vaglio e verifica delle istanze di annullamento dei verbali emessi in applicazione del Codice della Strada.	legge n. 241/90 art.21 nonies - Delibera di Giunta n. 103/2009 - Determinazione Dirigenziale n. 2014/117.1.0/7	DIREZIONE CORPO DI POLIZIA LOCALE	SETTORE AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA	su istanza di parte	30 giorni	Direttore Area Gabinetto del Sindaco	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
65	Provvedimento di sgravio-rigetto-sospensione di cartella esattoriale.	Sgravio, rigetto o sospensione di cartella esattoriale, a fronte di istanza, e relativa comunicazione delle determinazioni assunte agli interessati e al concessionario per la riscossione coattiva.	DPR n. 495/92 Regolamento di esecuzione Codice della Strada - D. Lgs. n.112/1999 - D.Lgs. n.46/1999 - DPR n. 602/73 - D.L. n. 248/2007 e successive modifiche - legge n. 689/1981 - legge n. 228/2012 c.d legge di stabilità 2013	DIREZIONE CORPO DI POLIZIA LOCALE	SETTORE AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA	su istanza di parte	30 giorni	Direttore Area Gabinetto del Sindaco	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

## SCHEDE SINTETICHE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
66	Autorizzazione per attività di spettacolo viaggiante.	Autorizzazione allo svolgimento di attività di spettacolo viaggiante sul territorio nazionale con le attrazioni inserite nell'elenco del Ministero per i Beni e le Attività Culturali.	T.U.L.P.S. - RD 18/06/1931, n. 773; DPR 28/05/2001 n. 311; D.M. 18/5/2007 - Legge 18/03/1968 n.337	DIREZIONE CORPO DI POLIZIA LOCALE	SETTORE AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA	su istanza di parte	20 giorni	Direttore Area Sviluppo Economico	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
67	Autorizzazione per competizioni e manifestazioni podistiche e ciclistiche.	Autorizzazione per competizioni e manifestazioni ciclistiche e podistiche che si svolgono sul territorio comunale.	T.U.L.P.S.- R.D. n. 773 del 18.06.1931; D. Lgs n. 285/1992 - Nuovo C.d.S.; D.P.R. n. 495/1992 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del C.d.S.	DIREZIONE CORPO DI POLIZIA LOCALE		su istanza di parte	30 giorni	Direttore Area Gabinetto del Sindaco	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
68	Autorizzazione per trasporto di persone a scopo turistico.	L'autorizzazione viene rilasciata ai sensi della Legge Regionale 4 luglio 2007, n.25 per svolgere il servizio ad esclusiva finalità turistica con i veicoli di cui all'art 47, comma 1 lettere a),b),c) e n) del D.Lgs n. 285/1992, tra i quali (punto n) i trenini turistici, classificati veicoli atipici.	D. Lgs n. 285/1992 - Nuovo C.d.S.; D.M. n. 55 del 15.03.2007; L.R. n. 25 del 04.07.2007.	DIREZIONE CORPO DI POLIZIA LOCALE		su istanza di parte	45 giorni	Direttore Area Gabinetto del Sindaco	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
69	Concessione spazi nei Civici Musei e nelle Biblioteche Berio e De Amicis.	Concessione spazi nei Civici Musei e nelle Biblioteche Berio e De Amicis a soggetti esterni per finalità compatibili con le strutture comunali.	Regolamento dei Musei Civici approvato con delibera Consiglio Comunale n. 8 del 18-2-2003; Regolamento del Sistema Bibliotecario Urbano approvato con delibera Consiglio Comunale n. 40 del 16-6-2009; Delibera Giunta Comunale 141 del 26/06/2014 "Adeguamento di alcune tariffe inerenti i servizi nell'ambito del sistema museale civico e delle civiche Biblioteche Berio e De Amicis ".	DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE		su istanza di parte	30 gg. dalla data di presentazione dell'istanza all'invio dell'atto di impegno	Direttore Area Sviluppo Economico	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
70	Contributo per favorire l'abbattimento di barriere architettoniche.	Concessione di contributi economici ai cittadini per il superamento della accessibilità agli immobili e per la fruibilità degli spazi interni.	legge 13/1989 - Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati legge Regionale 17/2007 - Modifiche e integrazioni alla L.R. 15/1989 - Abbattimento delle barriere architettoniche e localizzative e modifiche alla L.R. 11/1992 - modifiche L.R. 15/1989.	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	SETTORE VERDE PUBBLICO E SPAZI URBANI	su istanza di parte	120 gg.	Direttore Area Servizi Tecnici ed Operativi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
71	Concessione per l'occupazione del sottosuolo pubblico.	Concessione per occupazione sottosuolo pubblico ai possessori di reti sotterranee.	Regolamento vigente per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e regolamento vigente per la rottura del suolo pubblico e per l'uso del sottosuolo e delle infrastrutture municipali.	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE	su istanza di parte	30 giorni	Direttore Area Servizi Tecnici ed Operativi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
72	Svincolo della fidejussione versata dai Grandi Utenti per la rottura del suolo pubblico.	Svincolo della fidejussione versata dai cosiddetti Grandi Utenti (gestori della telefonia, dell'energia elettrica, del gas, dell'acqua ecc.), a garanzia del buon esito del lavoro oggetto del permesso di rottura suolo.	Regolamento vigente per la rottura del suolo pubblico e per l'uso del sottosuolo e delle infrastrutture municipali.	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE	su istanza di parte	30 giorni	Direttore Area Servizi Tecnici ed Operativi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
73	Permesso di rottura del suolo pubblico per cosiddetti Grandi Utenti per lavori di natura "ordinaria".	Permessi di rottura del suolo pubblico ai cosiddetti "Grandi Utenti" per lavori di natura "ordinaria", a seguito di parere favorevole di ASTER S.p.A., PM e/o altri Enti esterni.	Regolamento vigente per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche. Regolamento vigente per la rottura del suolo pubblico e per l'uso del sottosuolo e delle infrastrutture municipali.	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE	su istanza di parte	45 giorni	Direttore Area Servizi Tecnici ed Operativi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
74	Istituzione ed assegnazione di spazio sosta personalizzato per disabili.	Istituzione, dietro presentazione di istanza, di un settore di sosta nei pressi dell'abitazione e/o posto di lavoro, personalizzato e riservato per disabili.	Decreto legislativo n. 285/1992 (Nuovo Codice della Strada); D.P.R. n. 495/1992 "Regolamento di esecuzione"; DPR n. 151/2012 "Regolamento recante modifiche al D.P.R. n. 495/1992 concernente il regolamento di esecuzione e attuazione del Nuovo Codice della Strada, in materia di strutture, contrassegno e segnaletica per facilitare la mobilità delle persone disabili"; legge n. 118/1971; legge n. 104/1992	DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI	SETTORE REGOLAZIONE	su istanza di parte	60 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
75	Ordinanza di regolazione provvisoria del traffico per cantieri o manifestazioni.	Modifica temporanea della disciplina della circolazione per apertura cantieri o svolgimento manifestazioni.	Codice della Strada Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti 10/07/2002	DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI	SETTORE REGOLAZIONE	su istanza di parte	10 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
76	Recupero coattivo locali e terreni appartenenti al patrimonio indisponibile o in regime di concessione condotti irregolarmente.	Decadenza/revoca/rilascio titolarità di locali e terreni, previa contestazione di irregolarità contrattuali.	Legge 241/1990 e s.m.i.	DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO		d'ufficio	180 giorni	Direttore Area Servizi Tecnici ed Operativi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
77	Recupero coattivo somme dovute a titolo di canoni/indennità di occupazione/spese relativi ad immobili di proprietà civica.	Messa in mora con richiesta di adempimento, dopo oltre due mensilità non pagate e successiva notifica di ingiunzione ed emissione del ruolo.	R.D. 639/1910; D.P.R. 43/88; D.L.igs.46/99; L.288/12; legge stabilità 2013 e successive modifiche	DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO		d'ufficio	180 giorni	Direttore Area Servizi Tecnici ed Operativi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
78	Rimborso depositi cauzionali derivanti da contratti di locazione/concessione di beni di civica proprietà.	Restituzione depositi cauzionali, versati dai conduttori di civici immobili a seguito di rilascio degli stessi, riconosciuta solo in caso di assenza di inadempimenti contrattuali.	Art. 11 legge 27 luglio 1978, n. 392; codice civile.	DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO		su istanza di parte	30 giorni	Direttore Area Servizi Tecnici ed Operativi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
79	Concessione demaniale marittima.	Concessione demaniale marittima rilasciata, a fronte di presentazione di istanza (oggetto di pubblicazione), nel caso non pervengano altre istanze nei termini stabiliti. [Nota: in caso di presentazione di più istanze, viene attivata una procedura di gara tra le stesse].	Art. 36 Codice della Navigazione, Art. 18 Regolamento di attuazione del Codice della Navigazione	DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO	SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO	su istanza di parte	90 giorni	Direttore Area Servizi Tecnici ed Operativi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
80	Rinnovo concessione demaniale marittima.	Provvedimento di rinnovo di concessione demaniale marittima a fronte di specifica istanza soggetta a pubblicazione per consentire la presentazione di domande concorrenti e/o osservazioni.		DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO	SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO	su istanza di parte	90 giorni	Direttore Area Servizi Tecnici ed Operativi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
81	Subingresso nella concessione demaniale marittima.	Subingresso nella concessione demaniale marittima in caso di decesso del concessionario o in caso di cessione d'azienda o trasferimento di proprietà.	Art. 46 Codice della Navigazione.	DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO	SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO	su istanza di parte	90 giorni	Direttore Area Servizi Tecnici ed Operativi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
82	Variazione al contenuto della concessione demaniale marittima	Variazione al contenuto della concessione demaniale marittima previa pubblicazione della istanza del concessionario per consentire eventuali osservazioni.	ART. 24 Regolamento per l'esecuzione codice della navigazione	DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO	SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO	su istanza di parte	60 giorni	Direttore Area Servizi Tecnici ed Operativi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
83	Affidamento della gestione della concessione demaniale marittima.	Affidamento della gestione della concessione demaniale marittima su istanza del concessionario.	Art. 45 bis Codice della Navigazione	DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO	SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO	su istanza di parte	90 giorni	Direttore Area Servizi Tecnici ed Operativi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
84	numerazione non più utilizzata								
85	Decadenza da concessione demaniale marittima.	Decadenza dalla concessione demaniale marittima in caso di inadempienza ai sensi dell' art. 47 Codice della Navigazione.	ART. 47 del Codice della Navigazione	DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO	SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO	d'ufficio	90 giorni	Direttore Area Servizi Tecnici ed Operativi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
86	Revoca concessione demaniale marittima.	Revoca della concessione demaniale marittima nei casi previsti dagli art. 42 e 44 del Codice della Navigazione.	ARTT. 42 e 44 del Codice della Navigazione.	DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO	SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO	d'ufficio	90 giorni	Direttore Area Servizi Tecnici ed Operativi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
87	Recupero coattivo somme dovute a titolo di canoni/indennità di superficie e di occupazione/spese relative a impianti sportivi di proprietà civica.	Recupero coattivo somme dovute a titolo di canoni/indennità di superficie e di occupazione/spese relative a impianti sportivi di proprietà civica	R.D. 639/1910; D.P.R. 43/88; D.L.lgs.46/99; L.288/12; Legge stabilità 2013 e successive modifiche.	DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT		d'ufficio	180 giorni	Direttore Area Sviluppo Economico	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
88	Rimborso depositi cauzionali derivanti da contratti di locazione/concessione di impianti sportivi di civica proprietà.	Restituzione depositi cauzionali, versati dai gestori di civici impianti sportivi a seguito domanda di rimborso e ad esito positivo dei controlli effettuati su eventuali inadempienze contrattuali; in caso di inadempienze si provvede all'incameramento totale o parziale del deposito.	art. 113 Decreto Legislativo 163 del 12.04.2006 e s.m.i.	DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT		su istanza di parte	50 giorni	Direttore Area Sviluppo Economico	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
89	Autorizzazione ad effettuare occupazioni di breve durata (non superiori a 30 giorni).	Autorizzazione, su istanza (corredata - in caso di concessione d'uso ad altro soggetto - del nulla osta del titolare della concessione), per occupazione di zone demaniali marittime per periodi di tempo non superiori a 30 giorni.	Circ.n.90/1999 Ministero dei Trasporti e della Navigazione	DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO	SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO	su istanza di parte	30 giorni	Direttore Area Servizi Tecnici ed Operativi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
90	Canone Unico - affissioni: Rimborso	Rimborso all'utente a fronte della sussistenza dei presupposti di cui al Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria	Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Art. 47)	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE	SETTORE IMPOSTE E CANONI	su istanza di parte - d'ufficio	80 giorni	Direttore Generale	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
91	numerazione non più utilizzata								
92	Canone Unico - diffusione messaggi pubblicitari: Autorizzazione per la diffusione di messaggi pubblicitari	Autorizzazione per la diffusione di messaggi pubblicitari in luoghi pubblici o aperti al pubblico o che sia da tali luoghi percepibile.	Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (artt. 27 e 28) - Piano Generale degli Impianti Pubblicitari	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE	SETTORE IMPOSTE E CANONI	su istanza di parte	50 giorni	Direttore Generale	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
93	Canone Unico -Diffusione messaggi pubblicitari: Rimborso	Rimborso all'utente a fronte della sussistenza dei presupposti di cui al Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria	Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (art. 60)	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE	SETTORE IMPOSTE E CANONI	su istanza di parte - d'ufficio	80 giorni	Direttore Generale	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

## SCHEDE SINTETICHE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
94	Canone Unico - Diffusione messaggi pubblicitari: Voltura	Voltura dell'autorizzazione per diffusione messaggi pubblicitari in luoghi pubblici o aperti al pubblico o che sia da tali luoghi percepibile, finalizzata al mantenimento in opera degli stessi mezzi pubblicitari già autorizzati al precedente titolare	Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (art. 31)	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE	SETTORE IMPOSTE E CANONI	su istanza di parte	50 giorni	Direttore Generale	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
95	Canone Unico - Diffusione messaggi pubblicitari: Cancellazione	Cancellazione dell'autorizzazione per esposizione pubblicitaria, a fronte di rinuncia del titolare e rimozione dei relativi impianti pubblicitari o a fronte del verificarsi delle condizioni previste dal Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria per le cancellazioni d'ufficio	Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Art. 35)	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE	SETTORE IMPOSTE E CANONI	su istanza di parte / d'ufficio	30 giorni	Direttore Generale	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
96	Canone Unico - Diffusione messaggi pubblicitari: Rettifica o annullamento di un atto finalizzato alla riscossione, sgravio parziale o totale di una cartella di pagamento	Rettifica o annullamento di un atto finalizzato alla riscossione, sgravio parziale o totale di una cartella di pagamento, previa istanza del contribuente o d'ufficio	Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Artt. 61 e 62)	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE	SETTORE IMPOSTE E CANONI	su istanza di parte - d'ufficio	30 giorni	Direttore Generale	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
97	Canone Unico - Diffusione messaggi pubblicitari: procedimento sanzionatorio	Accertamento di illeciti amministrativi ai sensi del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e irrogazione sanzione.	Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (artt. 64 e 65) Piano Generale degli Impianti Pubblicitari - L. n. 689/81	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE	SETTORE IMPOSTE E CANONI	su istanza di parte - d'ufficio	90 giorni dal momento dell'accertamento	Direttore Generale	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
98	numerazione non più utilizzata								
99	Canone Unico - Occupazione aree e spazi pubblici: Rimborso	Rimborso al titolare di concessione di occupazione suolo pubblico, a fronte di versamento non dovuto o eccedente	Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Art. 60) Permessi occupazione suolo ed uffici competenti al rilascio autorizzazione	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE	SETTORE IMPOSTE E CANONI	su istanza di parte - d'ufficio	80 giorni.	Direttore Generale	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

## SCHEDE SINTETICHE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
100	Canone Unico -Occupazione aree e spazi pubblici: Esenzione per portatore di handicap	Riconoscimento esenzione a fronte della verifica del possesso dei requisiti richiesti dal Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche	Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Art. 53, comma 1, lettera g)	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE	SETTORE IMPOSTE E CANONI	su istanza di parte	30 giorni.	Direttore Generale	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
101	numerazione non più utilizzata								
102	Imposta municipale propria: Rimborso	Rimborso al contribuente delle somme versate e non dovute (totalmente o parzialmente)	Regolamento comunale Imposta Municipale Propria (art. 6); D.Lsg. 23/2011; Art. 13 D.L. 201/2011 e s.m.i L 160 del 27/12/2019 commi da 739 a 783; Art. 1, comma 164 della legge 296 del 27.12.2006, D.Lgs. 546/92	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE	SETTORE IMPOSTE E CANONI	su istanza di parte – d'ufficio	180 giorni	Direttore Generale	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
103	Imposta municipale propria: Interpello	Risposta a fronte di istanza presentata da cittadini, anche attraverso associazioni e comitati portatori di interessi diffusi, riguardante l'applicazione delle disposizioni in materia di imposta municipale unica, in caso di obiettive condizioni di incertezza sulla corretta interpretazione delle disposizioni stesse	Regolamento comunale Imposta Municipale Propria L.160 del 27/12/2019 commi da 739 a 783 L. 27.7.2000 n. 212 art .11 Titolo I del Decreto Legislativo 24 settembre 2015 n. 156	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE	SETTORE IMPOSTE E CANONI	su istanza di parte	90 giorni	Direttore Generale	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
104	Imposta comunale sugli immobili: Rimborso	Rimborso al contribuente delle somme versate e non dovute (totalmente o parzialmente)	Regolamento Imposta Comunale sugli Immobili (ICI); D.Lgs 504/92; legge 296 del 27.12.2006 art. 1, comma 164	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE	SETTORE IMPOSTE E CANONI	su istanza di parte – d'ufficio	180 giorni	Direttore Generale	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
105	numerazione non più utilizzata								



## SCHEDE SINTETICHE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
106	Imposta comunale sugli immobili: Rettifica od annullamento di un avviso di accertamento, rateazione di un avviso di accertamento, sgravio parziale o totale di una cartella/ingiunzione di pagamento	Rettifica o annullamento di un avviso di accertamento, rateazione di un avviso di accertamento, sgravio parziale o totale di una cartella/ingiunzione di pagamento, previa istanza del contribuente	Decreto-legge 30 settembre 1994, n. 564, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 novembre 1994, n. 656; articolo 27 della legge 18 febbraio 1999, n. 28; regolamento ICI, titolo III, art. 12 bis.	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE		su istanza di parte	30 giorni (in casi particolarmente complessi, e previa adeguata comunicazione al contribuente entro 30 giorni, il termine può aumentare fino a un massimo di 120 giorni).	Direttore Generale	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
107	Imposta comunale sulla pubblicità: Rateizzazione somme richieste con avvisi di accertamento e liquidazione	Concessione di dilazioni di pagamento delle somme richieste con avvisi di accertamento e liquidazione, a fronte di di temporanea situazione di oggettiva difficoltà del soggetto debitore.	Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità (ICP) (art. 44) Piano Generale degli Impianti Pubblicitari.	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE	SETTORE IMPOSTE E CANONI	su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
108	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi/Tassa sui rifiuti: sgravio parziale o totale di una cartella di pagamento	Sgravio, totale o parziale, a fronte di istanza del contribuente	D.P.R. 602/73 e s.m.i. - Legge 212 del 27.7.2000 e s.m.i. (Statuto del contribuente) - Regolamento generale delle entrate tributarie e non tributarie (deliberazione C.C. n. 6/2020 e s.m.i.) - Tributo sui Rifiuti e sui Servizi (TARES): D.L. 201/2011 (convertito, con modificazioni, dalla legge 214/2011) e s.m.i., art. 14 - Regolamento per l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (deliberazione C.C. n. 52 del 31/7/2013), art. 28 e segg. - Tassa sui rifiuti /TARI: Legge n. 147/2013, art. 1, commi 639 e segg. aggiornato da ultimo dall'art.1, comma 780, Legge 160/2019 - Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI) deleberazione CC. n. 34/2014 e s.m.i., art. 27 e segg.	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE		su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
109	Tassa sui rifiuti: Rettifica od annullamento di un avviso di accertamento, rateazione di un avviso di accertamento.	Rettifica o annullamento di un avviso di accertamento, rateazione di un avviso di accertamento.	Legge 27.12.2019 n.160 l'art. 1 commi 792 e seg. e s.m.i. articolo 27 della Legge 18 febbraio 1999, n. 28 Legge 212 del 27.07.2000 e s.m.i. (Statuto del contribuente) D. Lgs. 472/97, artt. 16 e 16 bis Regolamento generale delle entrate tributarie e non tributarie (deliberazione C.C. n. 6/2020 e s.m.i.) - Tassa sui Rifiuti (TARI): Legge n. 147/2013, art. 1, commi 639 e segg. aggiornato da ultimo dall'art.1, comma 780, Legge 160/2019 - Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI) (deliberazione C. C. n. 34/2014 e s.m.i.), art. 27 e segg.	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE		su istanza di parte – d'ufficio	30 giorni (in casi particolarmente complessi e previa adeguata comunicazione al contribuente entro 30 giorni, il termine può aumentare fino a un massimo di 120 giorni).	Direttore Generale	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

## SCHEDE SINTETICHE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
110	Tributo per i servizi comunali indivisibili: rettifica od annullamento di un avviso di accertamento-intimazione ad adempiere, rateazione di un avviso di accertamento-intimazione ad adempiere, sgravio parziale/totale di un accertamento divenuto esecutivo	Rettifica o annullamento di un avviso Tasi di accertamento ed irrogazione delle sanzioni - intimazione ad adempiere, rateazione di un avviso Tasi di accertamento ed irrogazione delle sanzioni - intimazione ad adempiere, sgravio parziale o totale di un accertamento Tasi già divenuto esecutivo	Decreto-legge 30 settembre 1994, n. 564, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 novembre 1994, n. 656 Articolo 27 Legge 18 febbraio 1999, n. 28 Legge 212 del 27.07.2000 Statuto del contribuente Regolamento IUC – Delibera Consiglio Comunale n. 2014-17 del 20.05.2014, Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del Tributo per i Servizi Indivisibili approvato con DCC 17/2014 del 20.05.2014 e successive modificazioni ed integrazioni Regolamento Generale delle Entrate Tributarie e non Tributarie (DCC 2020/6 del 24.02.2020) Legge 160/2019 del 27.12.2019	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE		su istanza di parte	30 giorni (in casi particolarmente complessi e previa adeguata comunicazione al contribuente entro 30 giorni, il termine può aumentare fino a un massimo di 120 giorni).	Direttore Generale	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
111	Tributo per i servizi comunali indivisibili: Interpello	Risposta da parte dell'Ente a fronte di istanza presentata da cittadini, anche attraverso associazioni e comitati portatori di interessi diffusi, riguardante l'applicazione delle disposizioni in materia di TASI, in caso di obiettive condizioni di incertezza sulla corretta interpretazione delle disposizioni stesse.	Regolamento per la disciplina del tributo per i servizi indivisibili (TAS) , legge 27.12.2013 n. 147 e s.m.i ;legge 27.7.2000 n. 212 art. 1, Titolo I del Decreto Legislativo 24 settembre 2015 n. 156	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE	SETTORE IMPOSTE E CANONI	su istanza di parte	90 giorni	Direttore Generale	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
112	Tributo per i servizi comunali indivisibili: Rimborso	Rimborso al contribuente delle somme versate e non dovute (totalmente o parzialmente)	Regolamento comunale (TASI) art. 10; legge 27.12.2013 n. 147 e s.m.i art. 1, comma 164 della legge 296 del 27.12.2006, D.Lgs. 542/1996.	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE	SETTORE IMPOSTE E CANONI	su istanza di parte – d'ufficio	180 giorni	Direttore Generale	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
113	Tassa sui rifiuti: Interpello	Risposta da parte dell'Ente a fronte di istanza presentata da contribuenti, anche non residenti, e da soggetti che in base alla legge sono obbligati a porre in essere gli adempimenti tributari per conto dei contribuenti o sono tenuti insieme con questi o in loro luogo all'adempimento di obbligazioni tributarie, riguardante l'applicazione delle disposizioni in materia di tributi sui rifiuti, in caso di obiettive condizioni di incertezza sulla corretta interpretazione delle disposizioni stesse e/o sulla corretta qualificazione di fattispecie alla luce delle disposizioni tributarie applicabili alle medesime	Tassa sui Rifiuti (TARI): Legge 147/2013, art. 1, commi 639 e segg. aggiornato da ultimo dall'art.1, comma 780, Legge 160/2019 - Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI) (deliberazione C.C. n. 34/2014 e s.m.i., art. 35 - Legge 27.7.2000 n. 212 e s.m.i. art. 11 - Regolamento generale delle entrate tributarie e non tributarie (deliberazione C.C. n. 6/2020 e s.m.i.)	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE		su istanza di parte	90 giorni	Direttore Generale	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
114	Tariffa igiene ambientale/Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi/Tassa sui rifiuti: Rimborso	Rimborso al contribuente delle somme versate e non dovute (totalmente o parzialmente)	Tariffa Igiene Ambientale (TIA): D.Lgs. 22/97 e s.m.i., art. 49 - Regolamento TIA di competenza comunale (deliberazione C.C. n. 21 del 28/2/2006 integrato con deliberazione C.c. n. 27 del 27/4/2010) - Tributo sui rifiuti e sui Servizi (TARES): D.L. 201/2011 convertito, con modificazioni, dalla legge 214/2011 e s.m.i., art.14 - Regolamento per l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (deliberazione C.C. n. 52 del 31/07/2013), artt. 32 e segg. -TARI: L.147/2013, art. 1, commi 639 e segg. aggiornato da ultimo dall'art.1, comma 780, Legge 160/2019 - Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI) (deliberazione C. C. n. 34/2014 e s.m.i.) - art. 31 e segg.; L. 296 del 27.12.2006, art. 1, comma 164	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE		su istanza di parte – d'ufficio	180 giorni	Direttore Generale	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
115	Imposta Municipale Propria: rettifica od annullamento di un avviso di accertamento ed irrogazione delle sanzioni - intimazione ad adempiere, rateazione e provvedimento di sgravio.	Rettifica o annullamento di un avviso di accertamento ed irrogazione delle sanzioni - intimazione ad adempiere, rateazione di un avviso di accertamento ed irrogazione delle sanzioni - intimazione ad adempiere, sgravio parziale o totale di un accertamento divenuto esecutivo, previa istanza del contribuente.	Decreto-legge 30 settembre 1994, n. 564, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 novembre 1994, n. 656 - legge 18 febbraio 1999, n. 28 articolo 27 - legge 212 del 27.07.2000 Statuto del contribuente - legge n. 160 del 27.12.2019 - "Regolamento Generale delle Entrate Tributarie e non tributarie" Delibera Consiglio Comunale n. 2020-6 del 24.02.2020 , "Regolamento per la disciplina dell'Imposta Municipale Propria -IMU" Delibera Consiglio Comunale n. 2020-8 del 24.02.2020	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE		su istanza di parte – d'ufficio	30 giorni (in casi particolarmente complessi e previa adeguata comunicazione al contribuente entro 30 giorni, il termine può aumentare fino a un massimo di 120 giorni).	Direttore Generale	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
116	Tassa sui rifiuti: Rateazioni	Concessione di dilazioni di pagamento delle somme dovute, a fronte di temporanea situazione di oggettiva difficoltà del contribuente	Legge 27.12.2019 n.160 l'art. 1 comma 792 e seg. e s.m.i. Tassa sui Rifiuti (TARI): L.147/2013, art. 1, commi 639 e segg. aggiornato da ultimo dall'art.1, comma 780, Legge 160/2019 - Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI) (deliberazione C. C. n. 34/2014 e s.m.i.) - art. 34 - Regolamento generale delle entrate tributarie e non tributarie (deliberazione C. C. n. 6/2020 e s.m.i.) – art. 24	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE		su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
117	Canone Unico - Occupazione aree e spazi pubblici: Rettifica o annullamento di un atto finalizzato alla riscossione, rateazione di un atto finalizzato alla riscossione, sgravio parziale o totale di una cartella di pagamento	Rettifica o annullamento di un atto finalizzato alla riscossione, rateazione di un atto finalizzato alla riscossione, sgravio parziale o totale di una cartella di pagamento, previa istanza del contribuente	Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (art. 61)	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE	SETTORE IMPOSTE E CANONI	su istanza di parte – d'ufficio	30 giorni (in casi particolarmente complessi e previa adeguata comunicazione al contribuente entro 30 giorni, il termine può aumentare fino a un massimo di 120 giorni).	Direttore Generale	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
118	Tassa sui rifiuti: Dichiarazioni (iscrizioni, variazioni, cessazioni)	Applicazione del tributo e degli elementi su cui calcolarlo(decorrenza, destinazione d'uso, superficie e, per le utenze domestiche, numero dei componenti), a fronte di dichiarazione del contribuente	Tassa sui Rifiuti (TARI): L.147/2013, art. 1, commi 639 e segg. aggiornato da ultimo dall'art.1, comma 780, Legge 160/2019 - Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI) (deliberazione C. C. n. 34/2014 e s.m.i.) - artt. da 13 a 25	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE		su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
119	Definizione di progetto individuale di intervento su istanza di parte:persone senza dimora e straniere non residenti	Accesso al Servizio Sociale in sede di Segretariato Sociale, dove vengono svolti ascolto, orientamento e consulenza da parte degli operatori. Se ricorrono i presupposti, presa in carico del caso da parte del servizio o ed assegnazione all'operatore di riferimento. A seguito della presa in carico, eventualmente coinvolgendo anche altri Enti/Istituzioni competenti, definizione del Progetto Individuale di Intervento. Il Procedimento é particolarmente complesso trattandosi di attività che riguardano direttamente le persone socialmente fragili che chiedono di accedere ai servizi sociali del Comune. Tempi: i casi più semplici richiedono una presa in carico "breve" al fine di mettere in condizione l'utente di attivare autonomamente risorse, servizi, percorsi per la risoluzione delle proprie problematiche o che richiedano l'attivazione di risorse di Terzi ; i casi più complessi richiedono una presa in carico di lunga durata per l'esame approfondito delle problematiche riscontrate che richiedono spesso l'attivazione di molteplici risorse.	Legge Regionale 12/2006 Promozione del sistema integrato di servizi sociali e sociosanitari; Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI	su istanza di parte	50 giorni per le prese in carico di casi semplici; 75 giorni per le prese in carico di casi complessi	Direttore Area Servizi alla Comunità	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

## SCHEDE SINTETICHE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
120	Definizione di progetto individuale di intervento su provvedimento dell'Autorità Giudiziaria o negli altri casi previsti dalla legge con procedimento d'ufficio: persone senza dimora e straniere non residenti	A seguito di provvedimento dell'Autorità Giudiziaria e negli altri casi previsti dalla legge, presa in carico della persona da parte del servizio. A fronte della presa in carico, eventualmente con il coinvolgimento di altri Enti/Istituzioni competenti, definizione di un primo Progetto Individuale di Intervento, da approfondire successivamente.	art. 403 c.c. "Intervento della pubblica autorità a favore dei minori"; D.G.R. n. 535/2015; Legge 8 novembre 2000 n. 328; DPCM 21 maggio 2001 n. 308	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI	d'ufficio	60 giorni	Direttore Area Servizi alla Comunità	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
121	Agevolazione tariffaria per servizi educativi	L'agevolazione tariffaria per i servizi educativi, a favore dei residenti del Comune di Genova, consiste nell'applicazione di una tariffa scontata calcolata in modo progressivo in base all'I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) del bambino	Delibera Consiglio Comunale n. 115/2010, Delibera Giunta Comunale n. 27/2016 e 138/2018, Determinazione Dirigenziale n°144/2018	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI		su istanza di parte	30 giorni	Direttore Area Servizi alla Comunità	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
122	Iscrizione ai servizi educativi 0/6 anni comunali	Iscrizione, dietro presentazione di domanda, ai servizi educativi comunali per bambini da 0 a 6 anni	DPR 445/2000; Dlgs 196/2003; L. 241/1990; L. 104/1992 e/o certificazione per integrazione scolastica della Regione Liguria; L. 121/1985; L. 62/2000; Delibera Consiglio Comunale n. 3/2020 Regolamento dei servizi educativi comunali; Delibera Giunta Comunale n. 7/2020 Attribuzione punteggi e criteri di accesso	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI		su istanza di parte	40 giorni	Direttore Area Servizi alla Comunità	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
123	numerazione non più utilizzata								
124	Acquisto della cittadinanza italiana di diritto	Acquisto o riacquisto della cittadinanza italiana secondo le previsioni di legge Acquisto della cittadinanza italiana di diritto	L. 98/2013 (art.33) Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69 Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia D.P.R. 396/2000 Regolamento per la revisione e semplificazione dell'ordinamento di stato civile a norma dell'art. 2 comma 12 L. 127/1997 Semplificazione delle norme sulla documentazione amministrativa DPR 572/1993 Regolamento di esecuzione della legge 5 febbraio 1992, n.91, recante nuove norme sulla cittadinanza L. 91/1992 Nuove norme sulla cittadinanza. L. 555/1912 Legge 13 giugno 1912, n.555 sulla cittadinanza italiana L. 151/75 Riforma del diritto di famiglia.	DIREZIONE SERVIZI CIVICI		su istanza di parte	50 giorni	Direttore Generale Area Servizi alla Comunità	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
125	Riconoscimento di cittadinanza jure sanguinis	Il riconoscimento della cittadinanza per legami di sangue riguarda i discendenti di cittadini italiani, anche in caso di adozione, nati in uno Stato che invece prevede la cittadinanza Jure Soli (cioè chi nasce in quello Stato, ne è cittadino).	L. 98/2013 (art.33) Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69 Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia D.P.R. 396/2000 Regolamento per la revisione e semplificazione dell'ordinamento di stato civile a norma dell'art. 2 comma 12 L. 127/1997 Semplificazione delle norme sulla documentazione amministrativa DPR 572/1993 Regolamento di esecuzione della legge 5 febbraio 1992, n.91, recante nuove norme sulla cittadinanza L. 91/1992 Nuove norme sulla cittadinanza. L. 555/1912 Legge 13 giugno 1912, n.555 sulla cittadinanza italiana L. 151/75 Riforma del diritto di famiglia.	DIREZIONE SERVIZI CIVICI		su istanza di parte	45 giorni	Direttore Generale Area Servizi alla Comunità	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
126	Cambio di abitazione	Cambio di abitazione a fronte di dichiarazione presentata all'Anagrafe entro 20 giorni dal trasferimento.	legge 24 dicembre 1954, n. 1228 Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente; D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente; D.P.R. 223/1989 art. 33 Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente; D.L. 47/2014 - D.lgs 286/98	DIREZIONE SERVIZI CIVICI		su istanza di parte	2 giorni	Direttore Generale Area Servizi alla Comunità	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
127	Iscrizioni anagrafiche di cittadini italiani, dell'Unione Europea o extracomunitari provenienti da altri Comuni o dall'estero.	Iscrizioni anagrafiche di cittadini italiani, dell'Unione Europea o extracomunitari provenienti da altri Comuni o dall'estero.	legge 24 dicembre 1954, n. 1228 Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente; D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente; L.35/2012 art.5 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo; D.L. 47/2014 - D.Lgs 286/98 T.U. delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero. D. Lgs. 30/2007	DIREZIONE SERVIZI CIVICI		su istanza di parte	2 giorni	Direttore Generale Area Servizi alla Comunità	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
128	numerazione non più utilizzata								
129	Rilascio attestato di soggiorno indeterminato e permanente ai cittadini dell'Unione Europea già residenti	Attestazione titolarità diritto di soggiorno permanente, su richiesta dell'interessato, ai cittadini dell'Unione Europea già residenti.	legge 24 dicembre 1954, n. 1228 Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente; D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente; L.35/2012 art.5 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo; D.lgs 30/2007	DIREZIONE SERVIZI CIVICI		su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale Area Servizi alla Comunità	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
130	numerazione non più utilizzata								
131	numerazione non più utilizzata								
132	Concessioni e rinnovi di sepolture private	La concessione è l'assegnazione temporanea di sepoltura privata con possibilità di rinnovo per la tumulazione di salma, resti mortali o ceneri, previo pagamento della tariffa relativa al tipo di tomba prescelto.	DPR 285/90 e s.m.i. Approvazione del regolamento di polizia mortuaria - DCC n. 36/2009 e s.m.i. Regolamento di polizia mortuaria, cremazione, affidamento e dispersione delle ceneri - Legge Regione Liguria n. 15/2020	DIREZIONE SERVIZI CIVICI		su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale Area Servizi alla Comunità	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
133	Autorizzazione all'esumazione straordinaria	Autorizzazione a seguito di istanza all'esumazione di una salma prima della scadenza del turno di inumazione, per tumulazione in altra sepoltura, trasferimento fuori Comune o cremazione.	DPR 285/90 e s.m.i. Approvazione del regolamento di polizia mortuaria - DCC n. 98/2011 regolamento comunale di P.M e s.m.i. - Legge Regionale n. 15/2020 (art. 39)	DIREZIONE SERVIZI CIVICI		su istanza di parte	30 giorni	Direttore Generale Area Servizi alla Comunità	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
134	Rimborso di somme a seguito di retrocessione di sepolture private	Rimborso di somme ai concessionari o agli aventi diritto in caso di retrocessione anticipata di area e/o tombe di famiglia nei casi previsti dal vigente Regolamento comunale di polizia mortuaria.	DCC n. 39/2009 e s.m.i. Regolamento di polizia mortuaria, cremazione, affidamento e dispersione delle ceneri	DIREZIONE SERVIZI CIVICI		su istanza di parte	180 giorni	Direttore Generale Area Servizi alla Comunità	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
135	Rimborso di somme a seguito di retrocessione di tombe di famiglia	Rimborso al concessionario a seguito retrocessione tombe di famiglia dietro presentazione di apposita istanza.	DPR 285/90 e s.m.i. Approvazione del regolamento di polizia mortuaria DCC n. 98/2011 regolamento comunale di P.M e s.m.i. L. 130/2001 Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri DCC n. 39/2009 e s.m.i. Regolamento di polizia mortuaria, cremazione, affidamento e dispersione delle ceneri	DIREZIONE SERVIZI CIVICI		su istanza di parte	180 giorni dalla data di nuova assegnazione della tomba di famiglia retrocessa	Direttore Generale Area Servizi alla Comunità	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
136	Rimborsi somme indebitamente introitate	Rimborsi di somme indebitamente introitate a vario titolo previa verifica dei presupposti	DPR 285/90 e s.m.i. Approvazione del regolamento di polizia mortuaria DCC n. 39/2009 e s.m.i. Regolamento comunale di polizia mortuaria, cremazione affido e dispersione delle ceneri DGC n. 7/2019 Aggiornamento delle tariffe della Direzione Servizi Civici ed approvazione delle tariffe massime per la cremazione per l'anno 2019 - Approvazione delle linee guida per il rinnovo anticipato delle concessioni di colombari, pavimenti, ossari e fosse.	DIREZIONE SERVIZI CIVICI		su istanza di parte/ d'ufficio	180 giorni	Direttore Generale Area Servizi alla Comunità	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
137	Autorizzazione alla costruzione/manutenzione tombe di famiglia e relative decorazioni funerarie	Autorizzazione alla realizzazione di manufatto e relative decorazioni su area cimiteriale adibita allo scopo e ottenuta in concessione.	DPR 285/90 e s.m.i. Approvazione del regolamento di polizia mortuaria DCC n. 98/2011 regolamento comunale di P.M e s.m.i. DCC n.1086/1946 DCC n.94/1951 DCC n.752/1980 regolamento comunale di vigilanza artistica sui cimiteri e s.m.i. D. Lgs 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della L. 132/2002 DPR 139/2010 Regolamento recante procedimento semplificato di autorizzazione paesaggistica per gli interventi di lieve entità, a norma dell'articolo 146, comma 9, del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e s.m.i.	DIREZIONE SERVIZI CIVICI	SETTORE CIMITERI	su istanza di parte	50 giorni al netto delle fasi procedurali di competenza di altri enti	Direttore Generale Area Servizi alla Comunità	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
138	Concessione di occupazione suolo per valorizzazione di settori economici specifici	Concessione di occupazione suolo per valorizzazione di settori economici specifici	L.R. 1/2007, Regolamento in materia di commercio e polizia annonaria	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	SETTORE SANZIONI E CONTROLLI	su istanza di parte	30 giorni	Direttore Area Sviluppo Economico	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
139	Autorizzazione/concessione nei posteggi fuori mercato o su fiera	Concessione per occupazione suolo pubblico di durata decennale rilasciata a seguito di bando pubblico con posteggio fuori mercato o su fiera cittadina.	art. 29 L.R. 1/2007, Regolamento in materia di commercio e polizia annonaria	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	SETTORE SANZIONI E CONTROLLI	su istanza di parte	90 giorni	Direttore Area Sviluppo Economico	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
140	Autorizzazione al commercio itinerante	Autorizzazione allo svolgimento di attività di vendita in forma itinerante con possibilità di partecipazione alla selezione degli operatori che possono occupare posteggi temporaneamente liberi all'interno di mercati o sulle fiere comunali (cd. spunta) in tutta Italia.	L.R. 1/2007 Regolamento in materia di Commercio e Polizia Annonaria, Delib. C.C. n. 57 del 20/7/2010 e s.m.i.	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	SETTORE SANZIONI E CONTROLLI	su istanza di parte	45 giorni	Direttore Area Sviluppo Economico	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

## SCHEDE SINTETICHE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
141	Autorizzazione per il commercio sulle Aree pubbliche (subentro)	Subentro nella titolarità dell'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche a seguito di cessione di ramo d'azienda.	Dlgs 114/98 - L.R. 1/2007 e s.m.i. - Delibera C.C. n. 57/2010	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	SETTORE SANZIONI E CONTROLLI	su istanza di parte	50 giorni	Direttore Area Sviluppo Economico	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
142	Concessione suolo pubblico per circhi	Concessione di area pubblica per installazione strutture per spettacoli circensi	L. 337/68 - L. 549/95 - T.U.L.P.S. - Delib. C.C. 22/2009	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	SETTORE SANZIONI E CONTROLLI	su istanza di parte	90 giorni	Direttore Area Sviluppo Economico	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
143	Concessione Suolo Spettacolo Viaggiante Piazze cittadine	Concessione suolo per installazione attrazioni spettacolo viaggiante nelle piazze cittadine a fronte di domanda.	L.R. 01/07 e successive modifiche e integrazioni Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche Regolamento occupazione spazi e aree pubbliche comunali per installazione attività spettacolo viaggiante	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	SETTORE SANZIONI E CONTROLLI	su istanza di parte	50 giorni	Direttore Area Sviluppo Economico	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
144	Autorizzazione per nuova apertura di media struttura di vendita	Autorizzazione per nuova apertura di esercizi con superficie di vendita fino ad un massimo di 1500 mq. subordinata alla compatibilità urbanistica ed al rispetto dei criteri regionali in caso di insediamento dell'esercizio commerciale in zone storiche o di particolare interesse.	D.Lgs.114/98 - legge Reg.Liguria n.1 del 02/01/2007 e s.m.i - D.C.R. N.31 DEL 17.12.2012	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO	su istanza di parte	120 giorni	Direttore Area Sviluppo Economico	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
145	Autorizzazione all'installazione ed esercizio di impianto distribuzione carburanti ad uso privato	Autorizzazione amministrativa all'installazione ed esercizio di impianto di distribuzione carburanti ad uso privato.	Art. 84 legge regionale 2 Gennaio 2007 n. 1 e s.m.i.; Deliberazione di Consiglio regionale n. 27 del 29 Ottobre 2009;	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO	su istanza di parte	50 giorni	Direttore Area Sviluppo Economico	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente



## SCHEDE SINTETICHE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
146	Autorizzazione alla modifica composizione petrolifera con aggiunta prodotto impianto di distribuzione carburanti	Autorizzazione per modifica di impianto di distribuzione carburanti mediante aggiunta di prodotto non precedentemente erogato.	Art. 81 legge regionale 2 Gennaio 2007 n. 1 e s.m.i.; Deliberazione di Consiglio regionale n. 27 del 29 Ottobre 2009;	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO	su istanza di parte	90 giorni	Direttore Area Sviluppo Economico	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
147	Autorizzazione alla ristrutturazione totale di impianto di distribuzione carburanti mediante il mutamento della dislocazione di tutte le parti costitutive	Autorizzazione alla ristrutturazione totale di impianto di distribuzione carburanti mediante mutamento della dislocazione di tutte le parti costitutive	Art. 81 legge regionale 2 Gennaio 2007 n. 1 e s.m.i.; Deliberazione di Consiglio regionale n. 27 del 29 Ottobre 2009;	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO	su istanza di parte	90 giorni	Direttore Area Sviluppo Economico	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
148	Autorizzazione esercizio provvisorio impianto distribuzione carburanti	Autorizzazione per l'esercizio provvisorio di un impianto di distribuzione carburanti in attesa del collaudo da parte della Commissione Comunale.	Art. 87 legge regionale 2 Gennaio 2007 n. 1 e s.m.i.; Deliberazione di Consiglio regionale n. 27 del 29 Ottobre 2009;	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO	su istanza di parte	90 giorni	Direttore Area Sviluppo Economico	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
149	Autorizzazione all'esercizio di attività di somministrazione alimenti e bevande	Autorizzazione all'esercizio di attività di somministrazione alimenti e bevande in Zona 1 ai sensi dell'art. 5 del vigente Piano dei Pubblici Esercizi.	Tulps R.D. 773/31 ART. 86 - D.leg.59/2010 - L.R. n.1/2007 s.m.i. art.55 - Piano comunale per le attività di somministrazione di alimenti e bevande approvato con DCC 17/2009 s.m.i.	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO	su istanza di parte	90 giorni	Direttore Area Sviluppo Economico	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
150	Autorizzazione al trasferimento di sede di attività di somministrazione alimenti e bevande in zona 1	Autorizzazione al trasferimento di sede di attività di somministrazione alimenti dalla Zona 2 alla Zona 1, ai sensi dell' art. 6 del vigente Piano Comunale per le attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.	Tulps R.D. 773/31 art. 86 - D.Lgs.59/2010 - L.R.n.1/2007 art.55 - DCC 14/2014 "Modifiche al Piano Comunale per le attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande"	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO	su istanza di parte	90 giorni	Direttore Area Sviluppo Economico	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
151	Concessione di occupazione suolo pubblico con distributore carburanti	Concessione di occupazione suolo pubblico con distributore carburanti.	Regolamento COSAP approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 12.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO	su istanza di parte	50 giorni	Direttore Area Sviluppo Economico	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
152	numerazione non più utilizzata								
153	Concessione occupazione suolo per vendita straordinaria in occasione di specifici periodi e festività	Concessione di occupazione suolo pubblico per vendita straordinaria di prodotti in occasione di specifici periodi e festività .	Regolamento Cosap, legge Regionale 1/2007 e s.m.i. - Del. C.C. 57/2010	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	SETTORE SANZIONI E CONTROLLI	su istanza di parte	60 giorni	Direttore Area Sviluppo Economico	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
154	Concessione di occupazione suolo pubblico per esposizione merci	Concessione di occupazione suolo pubblico per esposizione di merci davanti alla propria attività commerciale.	Regolamento Cosap - Regolamento in materia di commercio e polizia annonaria	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	SETTORE SANZIONI E CONTROLLI	su istanza di parte	50 giorni	Direttore Area Sviluppo Economico	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
155	Concessione di occupazione suolo pubblico per piante ornamentali	Concessione di occupazione suolo pubblico per collocazione piante ornamentali ai lati degli ingressi delle attività commerciali e delle abitazioni private.	Regolamento Cosap aggiornato con D.C.C. n. 21 del 26/04/2016	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	SETTORE SANZIONI E CONTROLLI	su istanza di parte	30 giorni	Direttore Area Sviluppo Economico	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
156	Concessione di occupazioni suolo pubblico per manifestazioni	Concessione di occupazione suolo per manifestazioni commerciali (mercatini), pubblicitarie, benefiche e di altro tipo.	Regolamento Cosap - legge Regionale 1/2007 e s.m.i. - Regolamento in materia di Commercio e Polizia Annonaria D.C.C. n. 57/2010	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	SETTORE SANZIONI E CONTROLLI	su istanza di parte	60 giorni	Direttore Area Sviluppo Economico	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
157	Concessione di occupazione suolo pubblico per chioschi	Concessione di occupazione suolo pubblico con chiosco destinato ad attività commerciale.	Regolamento Cosap - legge Regionale 1/2007 e s.m.i. artt. 28- 30, Regolamento in materia di Commercio e Polizia Annonaria titolo VII.	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO	su istanza di parte	50 giorni	Direttore Area Sviluppo Economico	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
158	Autorizzazione/concessione posteggi nei mercati comunali rionali al minuto	Concessione per attività di commercio al minuto all'interno di mercati comunali e merci varie (settimanali e bisettimanali) subordinata a partecipazione a specifico bando.	LR 1/2007 art. 29	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO	su istanza di parte	90 giorni	Direttore Area Sviluppo Economico	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
159	Autorizzazione/concessione posteggi nei mercati comunali rionali al minuto (subingresso)	Subentro in concessione di posteggio mercatale previa stipula di atto notarile di cessione/affitto di azienda o ramo di azienda	LR 1/2007 art. 29	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO	su istanza di parte	80 giorni	Direttore Area Sviluppo Economico	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
160	Autorizzazione all'installazione di giochi leciti di cui all'art. 110 c. 6 RD 773/1931 TULPS	Autorizzazione all'installazione di giochi leciti di cui all'art. 110 c. 6 RD 773/1931 TULPS	RD 773/1931 TULPS art. 86-88-110; LR 17/2012 artt. 1 ss; Regolamento Sale da Gioco e Giochi Leciti D.C.C. n.21 del 30/04/2014	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO	su istanza di parte	50 giorni	Direttore Area Sviluppo Economico	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
161	Ordinanza disciplinare per attività economiche	Ordinanza disciplinare a carattere sanzionatorio per attività economiche assunta nei casi, verificati con controllo di polizia amministrativa, di cd. "abuso di licenza".	TULPS, L.R. 1/2007	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	SETTORE SANZIONI E CONTROLLI	d'ufficio	30 giorni	Direttore Area Sviluppo Economico	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
162	Autorizzazione al trasferimento di Media Struttura di Vendita	Autorizzazione al trasferimento di sede di una media struttura di vendita .	L.R. 2.1.2007 n.1 s.m.i. art.19; D.C.R. n.31 del 17/12/2012	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO	su istanza di parte	90 giorni	Direttore Area Sviluppo Economico	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
163	Autorizzazione all'ampliamento di Media Struttura di Vendita	Autorizzazione all'ampliamento della superficie di vendita di una media struttura oltre il limite previsto dal D.C.R. 31/2012.	L.R.2.1.2007 n.1 smi art.19; D.C.R. n.31 del 17/12/2012	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO	su istanza di parte	90 giorni	Direttore Area Sviluppo Economico	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
164	Concessione di occupazione suolo pubblico per consorzi di operatori (CIV)	Concessione di occupazione suolo pubblico a consorzi di operatori commerciali (CIV) per svolgimento attività di promozione e animazione.	Regolamento COSAP art. 35.	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	SETTORE SANZIONI E CONTROLLI	su istanza di parte	30 giorni	Direttore Area Sviluppo Economico	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
165	Autorizzazione all'installazione ed esercizio di impianto stradale di distribuzione carburanti	Procedimento finalizzato al rilascio di Autorizzazione all'esercizio di impianto stradale di distribuzione carburanti, con esecuzione di opere edilizie.	L.R. n. 10/2012; Artt. 79-80 legge regionale 2 Gennaio 2007 n. 1 e s.m.i.; Deliberazione di Consiglio regionale n. 27 del 29 Ottobre 2009;	DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Settore Pianificazione e Strumenti Attuativi	su istanza di parte	90 giorni	Direttore della Direzione Urbanistica ed ed Edilizia Privata	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
166	Concessione occupazione suolo Luna Park	Concessione di area pubblica per installazione attrazione di spettacolo viaggiante in occasione del Luna Park cittadino.	L. n. 337/1968 - Delib. C.C. 22/2009 Regolamento Comunale Spettacolo Viaggiante	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	SETTORE SANZIONI E CONTROLLI	su istanza di parte	90 giorni	Direttore Area Sviluppo Economico	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
167	Concessione di occupazione suolo per dehors	Concessione di occupazione suolo pubblico con attrezzature destinate alla somministrazione di alimenti e bevande a servizio di un pubblico esercizio.	Regolamento Cosap - legge Regionale 1/2007 e s.m. i. artt. 28- 30 Regolamento in materia di Commercio e Polizia Annonaria titolo VII.	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO	su istanza di parte	50 giorni	Direttore Area Sviluppo Economico	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
168	Autorizzazione Paesaggistica	Procedimento finalizzato al rilascio di atto autonomo e presupposto rispetto al permesso di costruire o agli altri titoli legittimanti l'intervento urbanistico-edilizio, relativo a interventi ricadenti in zone soggette a tutela paesaggistica eccedenti la manutenzione ordinaria	D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.- art.146	DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA		su istanza di parte	60 giorni autorizzazione semplificata – 90 giorni autorizzazione ordinaria	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
169	Accertamento di compatibilità paesaggistica	Procedimento finalizzato all'accertamento di compatibilità, sotto il profilo paesaggistico, degli interventi eseguiti in assenza o difformità di Autorizzazione Paesaggistica su aree sottoposte a tutela paesaggistica, relativo a interventi ricadenti in zone soggette a tutela paesaggistica eccedenti la manutenzione ordinaria	D.Lgs. 42/2004 - art. 167 comma 4 e art. 181 1 ter	DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA		su istanza di parte	180 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
170	Approvazione Progetto Urbanistico Operativo (P.U.O.) conforme al Piano Urbanistico Comunale	Procedimento finalizzato all'approvazione di un Progetto Urbanistico Operativo (P.U.O.), per l'approvazione di interventi urbanistici complessi propedeutico al rilascio degli specifici titoli edilizi, nei casi previsti dal P.U.C.	Artt. 50 e 51 Legge Regione Liguria n. 36/1997 e s.m.i.	DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Settore Pianificazione e Strumenti Attuativi	su istanza di parte	120 giorni dall'adozione del Progetto urbanistico operativo	Direttore della Direzione Urbanistica ed ed Edilizia Privata	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
171	Permesso di costruire - Conferenza di Servizi	Procedimento finalizzato al rilascio di permesso di costruire tramite Conferenza di Servizi, indetta ai sensi dell'art. 14 e seguenti della legge 241/90, qualora sia opportuno effettuare un esame contestuale di vari interessi pubblici coinvolti. I lavori della Conferenza di Servizi sono normati dalla Legge 241/90.	Art. 14 e seguenti legge 241/1990 e s.m.i.;L.R. 16/2008 e s.m.i.	DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Settore Pianificazione e Strumenti Attuativi	su istanza di parte	90 giorni dalla seduta referente	Direttore della Direzione Urbanistica ed ed Edilizia Privata	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

## SCHEDE SINTETICHE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
172	Permesso di costruire - Sportello Unico per le Imprese	Procedimento finalizzato al rilascio di permesso di costruire tramite Conferenza di Servizi, indetta ai sensi dell'art. 10 della L.R. 10/2012, a seguito di domande presentate da soggetti imprenditori e/o produttori di beni e servizi	Art. 10 L.R. n. 10/2012, D.P.R. 380/2001 s.m.i., L.R. n. 16/2008, L.R. 36/97 (qualora in variante agli strumenti urbanistici)	DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Settore Pianificazione e Strumenti Attuativi	su istanza di parte	90 giorni se non necessita variante al PUC; 150 giorni se intervento soggetto a VIA	Direttore della Direzione Urbanistica ed Edilizia Privata	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
173	Permesso di costruire - Sportello Unico dell'Edilizia	Procedimento finalizzato al rilascio di permesso di costruire in conformità alle norme urbanistico-edilizie per l'esecuzione di opere edilizie, in particolare relative ad interventi di nuova costruzione, sostituzione edilizia e ristrutturazione edilizia con modifiche di volume.	Artt. 5 e 20 D.P.R. 380/2001	DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA		su istanza di parte	50 giorni ; 150 giorni per procedimenti complessi	Direttore della Direzione Urbanistica ed Edilizia Privata	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
174	Permesso di costruire in sanatoria - Sportello Unico dell'Edilizia	Procedimento finalizzato al rilascio di permesso di costruire in sanatoria per stabilire la conformità dell'opera alle norme urbanistico-edilizie vigenti sia al momento di realizzazione delle opere edilizie che al momento della presentazione dell'istanza di sanatoria e per la determinazione della relativa sanzione amministrativa	Artt 5 e 36 del D.P.R. 380/2001	DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA		su istanza di parte	50 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
175	Permesso di costruire in sanatoria - Conferenza di Servizi	Procedimento finalizzato al rilascio di permesso di costruire in sanatoria, relativo agli interventi già approvati tramite Conferenza di Servizi, per stabilire la conformità dell'opera alle norme urbanistico-edilizie vigenti, sia al momento di realizzazione delle opere edilizie che al momento della presentazione dell'istanza di sanatoria e per la determinazione della relativa sanzione amministrativa	Art. 14 legge 241/1990 e s.m.i - art.36 D.P.R. 380/2001	DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Settore Pianificazione e Strumenti Attuativi	su istanza di parte	90 giorni	Direttore della Direzione Urbanistica ed Edilizia Privata	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
176	Proroga inizio/fine lavori - Sportello Unico dell'Edilizia	Procedimento finalizzato ad ottenere la proroga dei termini, stabiliti dalla legge, di inizio e fine lavori, per motivate ragioni	Art. 15 D.P.R. 380/2001	DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA		su istanza di parte	30 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
177	Proroga inizio/fine lavori - Conferenza di Servizi	Procedimento finalizzato ad ottenere la proroga dei termini, stabiliti dalla legge, di inizio e fine lavori, per motivate ragioni, relativamente a interventi già approvati tramite Conferenza di Servizi	Art. 15 D.P.R. 380/2001	DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Settore Pianificazione e Strumenti Attuativi	su istanza di parte	30 giorni	Direttore della Direzione Urbanistica ed ed Edilizia Privata	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
178	Proroga inizio/fine lavori - Sportello Unico per le Imprese	Procedimento finalizzato ad ottenere la proroga dei termini, stabiliti dalla legge, di inizio e fine lavori, per motivate ragioni, relativamente a interventi già approvati tramite Sportello Unico per le Imprese	Art. 15 D.P.R. 380/2001	DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Settore Pianificazione e Strumenti Attuativi	su istanza di parte	30 giorni	Direttore della Direzione Urbanistica ed ed Edilizia Privata	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
179	Voltura titolo edilizio abilitativo - Sportello Unico dell'Edilizia	Procedimento finalizzato a recepire, entro la fine dei lavori, l'avvenuto passaggio di proprietà dell'immobile oggetto dell'intervento edilizio, con modifica dell'intestatario del titolo medesimo	Art. 11 D.P.R. 380/01	DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA		su istanza di parte	30 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
180	Voltura titolo edilizio abilitativo - Conferenza di Servizi	Procedimento finalizzato a recepire, entro la fine dei lavori, l'avvenuto passaggio di proprietà dell'immobile oggetto dell'intervento edilizio, con modifica dell'intestatario del titolo medesimo, relativamente a interventi già approvati tramite Conferenza di Servizi	Art. 11 D.P.R. 380/01	DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Settore Pianificazione e Strumenti Attuativi	su istanza di parte	30 giorni	Direttore della Direzione Urbanistica ed ed Edilizia Privata	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
181	Voltura titolo edilizio abilitativo - Sportello Unico per le Imprese	Procedimento finalizzato a recepire, entro la fine dei lavori, l'avvenuto passaggio di proprietà dell'immobile oggetto dell'intervento edilizi, con modifica dell'intestatario del titolo medesimo, relativamente a interventi già approvati tramite Sportello Unico per le Imprese	Art. 11 D.P.R. 380/01	DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Settore Pianificazione e Strumenti Attuativi	su istanza di parte	30 giorni	Direttore della Direzione Urbanistica ed ed Edilizia Privata	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
182	Autorizzazione svincolo parcheggi pertinenziali	Procedimento finalizzato all'eliminazione del vincolo pertinenziale tra unità immobiliare e parcheggio asservito previo accertamento della tipologia di asservimento e verifica delle condizioni giuridico-urbanistiche per l'autorizzazione allo svincolo dell'asservimento	Art. 19 comma 6 L.R. 16/08 – norme conformità del P.U.C. Legge 122/1989	DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA		su istanza di parte	30 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
183	numerazione non più utilizzata								
184	Certificato di agibilità per opere approvate con condono edilizio	Procedimento finalizzato al rilascio del Certificato di Agibilità su istanza del titolare del condono edilizio riguardante le opere edilizie eseguite ovvero del proprietario dell'immobile finalizzato all'accertamento delle condizioni edilizie, igienico-sanitarie ed impiantistiche per l'agibilità dell'immobile	Art. 35 L. 47/85	DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA		su istanza di parte	60 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
185	Certificato di destinazione urbanistica	Procedimento finalizzato al rilascio di Certificazione contenente le previsioni urbanistiche riguardanti una determinata area	Art. 30 D.P.R. 380/2001	DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA		su istanza di parte	30 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
186	Autorizzazione ai movimenti di terra in aree sottoposte a vincolo idrogeologico	Procedimento volto a valutare l'esistenza delle condizioni per effettuare movimenti di terra, generalmente funzionali all'esecuzione di opere edilizie.	Art. 35 comma 1 L.R. 4/99	DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA		su istanza di parte	60 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente



N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
187	Restituzione somme versate a titolo di contributi di costruzione, sanzioni, tariffe istruttorie e diritti di segreteria	Procedimento finalizzato all'adozione di provvedimento per la restituzione di somme versate a titolo di contributo di costruzione, sanzione, tariffa istruttoria e diritti di segreteria in quanto erroneamente versati, ovvero in conseguenza della mancata esecuzione dell'intervento edilizio o di provvedimenti giurisdizionali	D.P.R. 380/2001- L.R. 16/2008 - L.R. 25/1995 - D.Lgs. 267/2000 - L. 241/1990 - D.C.C. 29/1996	DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA		su istanza di parte	90 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
188	Irrogazione sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni alle disposizioni del Regolamento Edilizio Comunale, in materia di agibilità e di vincolo idrogeologico	Procedimento finalizzato all'adozione di ordinanza-ingiunzione per l'irrogazione di sanzione amministrativa pecuniaria in conseguenza di violazioni delle norme del Regolamento edilizio comunale, in materia di agibilità o di vincolo idrogeologico	L. 689/1981 - regolamento Edilizio Comunale - L.R. 16/2008 - L.R. 4/1999 - D.P.R. 380/2001 -	DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA		d'ufficio	sanzione irrogata ai sensi della Legge n. 689/1981	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
189	Irrogazione sanzioni amministrative ripristinatorie o pecuniarie a seguito di accertamenti di illeciti edilizi o paesaggistici	Procedimento finalizzato all'adozione di ingiunzione di demolizione/ripristino ovvero per l'irrogazione di sanzione amministrativa pecuniaria in conseguenza di accertamento di illecito edilizio o paesaggistico per interventi eseguiti in assenza ovvero in difformità da titolo abilitativo edilizio od autorizzazione paesaggistica	T.U. Edilizia n. 380/2001 - L.R. n. 16/2008 - D.Lgs 42/2004 - art. 167	DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA		d'ufficio	30 gg dalla segnalazione da Organi di P.G. - 60 gg dalla segnalazione di privati o Enti - adozione provvedimenti entro 45 gg dalla sospensione lavori o dall'accertamento dell'illecito	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
190	Sospensione lavori edilizi	Procedimento finalizzato all'adozione di provvedimento di sospensione dei lavori in conseguenza di accertamento di illecito edilizio per interventi eseguiti in assenza ovvero in difformità da titolo abilitativo edilizio	T.U. Edilizia n. 380/2001 - L.R. n. 16/2008	DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA		d'ufficio	immediato	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
191	Autorizzazione alla cessione di parcheggi privati realizzati in diritto di superficie in aree comunali	Procedimento volto ad autorizzare la cessione dei parcheggi realizzati nel sottosuolo di aree comunali nel rispetto della normativa in materia	Art. 9 comma 4 della L. 122/89 - L.R. 25/2008 - Legge n. 35/2012 - Delibera C.C. n. 2/2014	DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA		su istanza di parte	30 giorni	Direttore Area Sviluppo del Territorio	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
192	Autorizzazione di passo carrabile	Autorizzazione di passo carrabile (non prevede apposizione di cartello di divieto di sosta). Non soggetta a COSAP.	Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni •Regolamento attuazione legge 241/90 (Delibera Consiglio Comunale n. 39 del 26/04/2016) •Nuovo codice della strada e Regolamento di attuazione •Regolamento COSAP (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 26/04/2016) •Regolamento rottura suolo pubblico e per l'uso del sottosuolo e delle infrastrutture municipali (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 120 del 19/12/2006) Regolamento Edilizio Comunale (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27/07/2010) •Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo D.M. del 10 luglio 2002 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 226/26.09.2002 •Codice in materia di protezione dei dati personali D. lgs. 196/2003 così come integrato dal Decreto Legislativo 10/08/2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 20167679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016".	DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI - TUTTI I MUNICIPI		su istanza di parte	50 giorni	Direttore Area Servizi alla Comunità	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
193	Concessione di passo carrabile	Concessione di passo carrabile (prevede apposizione di cartello di divieto di sosta. E' soggetta a COSAP.	Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni •Regolamento attuazione legge 241/90 (Delibera Consiglio Comunale n. 39 del 26/04/2016) •Nuovo codice della strada e Regolamento di attuazione •Regolamento COSAP (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 26/04/2016) •Regolamento rottura suolo pubblico e per l'uso del sottosuolo e delle infrastrutture municipali (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 120 del 19/12/2006) Regolamento Edilizio Comunale (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27/07/2010) •Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo D.M. del 10 luglio 2002 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 226/26.09.2002 •Codice in materia di protezione dei dati personali D. lgs. 196/2003 così come integrato dal Decreto Legislativo 10/08/2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 20167679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016".	DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI - TUTTI I MUNICIPI		su istanza di parte	50 giorni	Direttore Area Servizi alla Comunità	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
194	Autorizzazione alla posa in opera di dissuasori di sosta a servizio del passo carrabile	Autorizzazione alla posa in opera di dissuasori di sosta a servizio del passo carrabile - Soggetta a canone Cosap	Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni •Regolamento attuazione legge 241/90 (Delibera Consiglio Comunale n. 39 del 26/04/2016) •Nuovo codice della strada e Regolamento di attuazione •Regolamento COSAP (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 26/04/2016) •Regolamento rottura suolo pubblico e per l'uso del sottosuolo e delle infrastrutture municipali (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 120 del 19/12/2006) Regolamento Edilizio Comunale (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27/07/2010) •Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo D.M. del 10 luglio 2002 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 226/26.09.2002 •Codice in materia di protezione dei dati personali D. lgs. 196/2003 così come integrato dal Decreto Legislativo 10/08/2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 20167679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016". Determinazione dirigenziale n. 1 del 05/02/2008 Determinazione dirigenziale n. 21 del 27/03/2008 Linee guida per i dissuasori approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 248 del 24/07/2008	DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI - TUTTI I MUNICIPI		su istanza di parte	40 giorni	Direttore Area Servizi alla Comunità	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
195	Voltura concessione di passo carrabile	Voltura concessione di passo carrabile in capo ad un soggetto differente dal concessionario	Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni •Regolamento attuazione legge 241/90 (Delibera Consiglio Comunale n. 39 del 26/04/2016) •Nuovo codice della strada e Regolamento di attuazione •Regolamento COSAP (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 26/04/2016) •Regolamento rottura suolo pubblico e per l'uso del sottosuolo e delle infrastrutture municipali (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 120 del 19/12/2006) Regolamento Edilizio Comunale (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27/07/2010) •Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo D.M. del 10 luglio 2002 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 226/26.09.2002 •Codice in materia di protezione dei dati personali D. lgs. 196/2003 così come integrato dal Decreto Legislativo 10/08/2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 20167679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016".	DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI - TUTTI I MUNICIPI		su istanza di parte	30 giorni	Direttore Area Servizi alla Comunità	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
196	Voltura autorizzazione di passo carrabile	Voltura autorizzazione di passo carrabile in capo ad un soggetto differente dall'autorizzato	Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni •Regolamento attuazione legge 241/90 (Delibera Consiglio Comunale n. 39 del 26/04/2016) •Nuovo codice della strada e Regolamento di attuazione •Regolamento COSAP (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 26/04/2016) •Regolamento rottura suolo pubblico e per l'uso del sottosuolo e delle infrastrutture municipali (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 120 del 19/12/2006) Regolamento Edilizio Comunale (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27/07/2010) •Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo D.M. del 10 luglio 2002 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 226/26.09.2002 •Codice in materia di protezione dei dati personali D. lgs. 196/2003 così come integrato dal Decreto Legislativo 10/08/2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 20167679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016".	DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI - TUTTI I MUNICIPI		su istanza di parte	30 giorni	Direttore Area Servizi alla Comunità	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
197	Trasformazione di passo carrabile (da autorizzazione a concessione)	Trasformazione di passo carrabile da autorizzazione a concessione (comporta apposizione di cartello di divieto di sosta)	Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni •Regolamento attuazione legge 241/90 (Delibera Consiglio Comunale n. 39 del 26/04/2016) •Nuovo codice della strada e Regolamento di attuazione •Regolamento COSAP (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 26/04/2016) •Regolamento rottura suolo pubblico e per l'uso del sottosuolo e delle infrastrutture municipali (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 120 del 19/12/2006) Regolamento Edilizio Comunale (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27/07/2010) •Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo D.M. del 10 luglio 2002 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 226/26.09.2002 •Codice in materia di protezione dei dati personali D. lgs. 196/2003 così come integrato dal Decreto Legislativo 10/08/2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 20167679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016".	DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI - TUTTI I MUNICIPI		su istanza di parte	40 giorni	Direttore Area Servizi alla Comunità	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
198	Trasformazione di passo carrabile (da concessione ad autorizzazione)	Trasformazione di passo carrabile da concessione ad autorizzazione (comportamento da parte del titolare del cartello di divieto di sosta)	Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni •Regolamento attuazione legge 241/90 (Delibera Consiglio Comunale n. 39 del 26/04/2016) •Nuovo codice della strada e Regolamento di attuazione •Regolamento COSAP (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 26/04/2016) •Regolamento rottura suolo pubblico e per l'uso del sottosuolo e delle infrastrutture municipali (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 120 del 19/12/2006) Regolamento Edilizio Comunale (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27/07/2010) •Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo D.M. del 10 luglio 2002 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 226/26.09.2002 •Codice in materia di protezione dei dati personali D. lgs. 196/2003 così come integrato dal Decreto Legislativo 10/08/2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 20167679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016".	DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI - TUTTI I MUNICIPALI		su istanza di parte	40 giorni	Direttore Area Servizi alla Comunità	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
199	Autorizzazione/concessione occupazione temporanea del suolo pubblico	Autorizzazione/concessione occupazione temporanea di suolo pubblico a fini edili e per soste operative riferite ad interventi programmabili.	Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni •Regolamento attuazione legge 241/90 (Delibera Consiglio Comunale n. 39 del 26/04/2016) •Nuovo codice della strada e Regolamento di attuazione •Regolamento COSAP (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 26/04/2016) •Regolamento rottura suolo pubblico e per l'uso del sottosuolo e delle infrastrutture municipali (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 120 del 19/12/2006) Regolamento Edilizio Comunale (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27/07/2010) •Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo D.M. del 10 luglio 2002 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 226/26.09.2002 •Codice in materia di protezione dei dati personali D. lgs. 196/2003 così come integrato dal Decreto Legislativo 10/08/2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 20167679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016".	DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI - TUTTI I MUNICIPALI		su istanza di parte	40 giorni	Direttore Area Servizi alla Comunità	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
200	Autorizzazione alla rottura ordinaria del suolo pubblico - Piccoli utenti	Autorizzazione alla rottura ordinaria del suolo pubblico per interventi limitati alle necessità dei cosiddetti "Piccoli Utenti" (contrapposti ai "Grandi Utenti" ovvero erogatori di servizi pubblici quali gas, elettricità, telecomunicazioni)	Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni •Regolamento attuazione legge 241/90 (Delibera Consiglio Comunale n. 39 del 26/04/2016) •Nuovo codice della strada e Regolamento di attuazione •Regolamento COSAP (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 26/04/2016) •Regolamento rottura suolo pubblico e per l'uso del sottosuolo e delle infrastrutture municipali (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 120 del 19/12/2006) Regolamento Edilizio Comunale (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27/07/2010) •Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo D.M. del 10 luglio 2002 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 226/26.09.2002 •Codice in materia di protezione dei dati personali D. lgs. 196/2003 così come integrato dal Decreto Legislativo 10/08/2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 20167679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016".	DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI - TUTTI I MUNICIPI		su istanza di parte	40 giorni	Direttore Area Servizi alla Comunità	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
201	Restituzione delle somme depositate a titolo di cauzione per esecuzione lavori	Restituzione delle somme depositate a titolo di cauzione per esecuzione lavori	Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni •Regolamento attuazione legge 241/90 (Delibera Consiglio Comunale n. 39 del 26/04/2016) •Nuovo codice della strada e Regolamento di attuazione •Regolamento COSAP (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 26/04/2016) •Regolamento rottura suolo pubblico e per l'uso del sottosuolo e delle infrastrutture municipali (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 120 del 19/12/2006) Regolamento Edilizio Comunale (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27/07/2010) •Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo D.M. del 10 luglio 2002 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 226/26.09.2002 •Codice in materia di protezione dei dati personali D. lgs. 196/2003 così come integrato dal Decreto Legislativo 10/08/2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 20167679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016".	DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI - TUTTI I MUNICIPI		su istanza di parte / d'ufficio	a cadenza trimestrale (a decorrere dal ricevimento del nulla-osta di ASTER)	Direttore Area Servizi alla Comunità	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

## SCHEDE SINTETICHE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
202	Cancellazione di passo carrabile	Cancellazione di passo carrabile: comporta rimozione da parte del titolare del segnale di divieto di sosta, ove previsto	Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni •Regolamento attuazione legge 241/90 (Delibera Consiglio Comunale n. 39 del 26/04/2016) •Nuovo codice della strada e Regolamento di attuazione •Regolamento COSAP (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 26/04/2016) •Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo D.M. del 10 luglio 2002 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 226/26.09.2002 •Codice in materia di protezione dei dati personali D. lgs. 196/2003 così come integrato dal Decreto Legislativo 10/08/2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016".	DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI - TUTTI I MUNICIPI		su istanza di parte	40 giorni	Direttore Area Servizi alla Comunità	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
203	Concessione di Contributi	Concessione di contributi ad associazioni, società, enti, comitati con fini culturali, sportivi, ricreativi e del tempo libero	Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune; Regolamento per il decentramento e la partecipazione municipale; Regolamento di contabilità	DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI - TUTTI I MUNICIPI		su istanza di parte	50 giorni	Direttore Area Servizi alla Comunità	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
204	Rimborso a titolo di conguaglio delle somme versate per rottura suolo	Rimborso, a titolo di conguaglio, delle somme versate per rottura suolo in eccedenza rispetto alla liquidazione finale da parte dell'ufficio	Regolamento per la rottura del suolo pubblico e per l'uso del sottosuolo e delle infrastrutture municipali Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.120 del 19/12/2006	DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI - TUTTI I MUNICIPI		su istanza di parte / d'ufficio	a cadenza trimestrale (a decorrere dal ricevimento del nulla-osta di ASTER)	Direttore Area Servizi alla Comunità	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
205	Toponomastica - Assegnazione numerazione civica	Toponomastica - Assegnazione numerazione civica	Regio Decreto n° 1158 del 10.05.1923 convertito nella Legge 17.04.1925 n° 473 Legge n° 1188 del 23.06.1927 - Decreto del Podestà n° 765 del 13.05.1937 - Legge n° 1228 del 24.12.1954 - D.P.R. N°223 del 30.05.1989 - Circolare Ministero Interno n° 4 del 10.02.1996 - Regolamenti di attuazione I.S.T.A.T. Decreto Legislativo n° 267/2000 - Statuto del Comune di Genova	DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI - TUTTI I MUNICIPI		su istanza di parte	30 giorni	Direttore Area Servizi alla Comunità	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente

## SCHEDE SINTETICHE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
206	Definizione di Progetto individuale di intervento su istanza di parte	Accesso al Servizio Sociale in sede di Segretariato Sociale, dove vengono svolti ascolto, orientamento e consulenza da parte degli operatori. Se ricorrono i presupposti, presa in carico del caso da parte del servizio o ed assegnazione all'operatore di riferimento. A seguito della presa in carico, eventualmente coinvolgendo anche altri Enti/Istituzioni competenti, definizione del Progetto Individuale di Intervento. Il Procedimento é particolarmente complesso trattandosi di attività che riguardano direttamente le persone socialmente fragili che chiedono di accedere ai servizi sociali del Comune. Tempi: i casi più semplici richiedono una presa in carico "breve" al fine di mettere in condizione l'utente di attivare autonomamente risorse, servizi, percorsi per la risoluzione delle proprie problematiche o che richiedano l'attivazione di risorse di Terzi ; i casi più complessi richiedono una presa in carico di lunga durata per l'esame approfondito delle problematiche riscontrate che richiedono spesso l'attivazione di molteplici risorse.	L.R. 12/2006 Promozione del sistema integrato di servizi sociali e sociosanitari: Legge 8/11/2000, n. 328"Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI	su istanza di parte	50 giorni per le prese in carico di casi semplici; 75 giorni per le prese in carico di casi complessi	Direttore Area Servizi alla Comunità	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
207	Definizione di progetto individuale di intervento su provvedimento dell'Autorità Giudiziaria o negli altri casi previsti dalla legge con procedimento d'ufficio	A seguito di provvedimento dell'Autorità Giudiziaria e negli altri casi previsti dalla legge, presa in carico della persona da parte del servizio. A fronte della presa in carico, eventualmente con il coinvolgimento di altri Enti/Istituzioni competenti, definizione di un primo Progetto Individuale di Intervento, da approfondire successivamente.	Art. 403 c.c. "Intervento della pubblica autorità a favore dei minori"; D.G.R. n. 535/2015; Legge 8/11/2000, n. 328; DPCM 21/5/2011 n. 308.	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI	d'ufficio	60 giorni	Direttore Area Servizi alla Comunità	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
208	Autorizzazione alla posa in opera di specchi parabolici a servizio del passo carrabile	Autorizzazione alla posa in opera di specchi parabolici ai fini di agevolare l'utilizzatore del passo carrabile	Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni •Regolamento attuazione legge 241/90 (Delibera Consiglio Comunale n. 39 del 26/04/2016) •Nuovo codice della strada e Regolamento di attuazione •Regolamento rottura suolo pubblico e per l'uso del sottosuolo e delle infrastrutture municipali •Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo D.M. del 10 luglio 2002 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 226/26.09.2002 •Codice in materia di protezione dei dati personali D. lgs. 196/2003 così come integrato dal Decreto Legislativo 10/08/2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 20167679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016". Determinazione dirigenziale n. 1 del 05/02/2008 Determinazione dirigenziale n. 21 del 27/03/2008	DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI - TUTTI I MUNICIPI		su istanza di parte	40 giorni	Direttore Area Servizi alla Comunità	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente
209	Autorizzazione all'intervento stagionale di ripascimento	Rilascio di autorizzazione al ripascimento stagionale delle spiagge su demanio marittimo	Legge Regione Liguria n. 13/1999 - art. 5 - comma1	DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO		su istanza di parte	30 giorni, al netto del tempo trascorso in attesa del rilascio obbligatorio da parte di ARPAL e in attesa del ricevimento di eventuale documentazione integrativa da prodursi a carico del richiedente	Direttore Area Servizi Tecnici ed Operativi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente



N. PROGR.	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Direzione competente	Settore competente	Avvio su istanza di parte / d'ufficio	Termine per la conclusione del procedimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., cd. "preavviso di rigetto")	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento
210	Autorizzazione alla riprofilatura stagionale	Rilascio di autorizzazione alla riprofilatura delle spiagge su demanio marittimo	Legge Regione Liguria n. 13/1999 - art. 5 - comma1	DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO		su istanza di parte	30 giorni, al netto del tempo trascorso in attesa di eventuale documentazione integrativa da prodursi a carico del richiedente	Direttore Area Servizi Tecnici ed Operativi	Il nominativo del Responsabile di procedimento viene indicato nelle singole schede in pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente