



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-189.0.0.-113

L'anno 2019 il giorno 10 del mese di Luglio il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualita' di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI ASSESTAMENTO FORESTALE (PAF) DEL COMUNE DI GENOVA DA AFFIDARE AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS 50/2016:
APPROVAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA
CUP B32E19000050002 – CIG 79721992BC

Adottata il 10/07/2019
Esecutiva dal 15/07/2019

10/07/2019	FRONGIA GIANLUIGI
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-189.0.0.-113

OGGETTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI ASSESTAMENTO FORESTALE (PAF) DEL COMUNE DI GENOVA DA AFFIDARE AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS 50/2016:
APPROVAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA
CUP B32E19000050002 – CIG 79721992BC

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che:

- con deliberazione della giunta comunale n. 69 del 13/04/2017 l'Amministrazione ha aderito al Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 (PSR) della Regione Liguria di cui alla Deliberazione del consiglio Regionale n. 33 del 27/10/ 2015;
- con nota prot. PG/2018/273643 del 04/10/2018 inviata via PEC la Regione Liguria ha comunicato all'Amministrazione l'ammissione a finanziamento per i costi di elaborazione del Piano di Assestamento Forestale dettando tempi e modi di elaborazione;
- l'Amministrazione avendo ottenuto il finanziamento ed in ottemperanza a quanto disposto dalla deliberazione sopra citata in attuazione dei principi di trasparenza, pubblicità, non discriminazione e libera concorrenza di cui all'art. 30 c. 1 del D. Lgs. 50/2016 e al fine di favorire la partecipazione del più elevato numero possibile di operatori economici, ha effettuato un'indagine di mercato propedeutica all'espletamento di una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando per l'affidamento del servizio di "del servizio di redazione del Piano di Assestamento forestale del Comune di Genova" al fine di verificare la presenza sul mercato di operatori economici interessati a partecipare alla predetta procedura;

Dato atto che

- con determinazione dirigenziale n. 2019-189.0.0.- 43 è stato approvato l'Avviso di indagine di mercato ed il fac – simile per la presentazione della manifestazione di interesse, in merito all'affidamento del servizio "di redazione del Piano di Assestamento forestale del Comune di Genova"
- l'avviso è stato pubblicato per la durata di 15 giorni dal 29/03/2019 al 12/04/2019;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- entro la scadenza fissata nell'avviso hanno risposto alla manifestazione di interesse n. 16 operatori economici aventi i requisiti richiesti:

Ritenuto:

-quindi di attivare le procedure di gara per l'affidamento del servizio di redazione del Piano di Assestamento forestale del Comune di Genova per la cifra da porre a base di gara di Euro 88.732,57, oltre ad Euro 1.774,65 per oneri previdenziali ed Euro 19.911,59 per IVA al 22%, per un totale di Euro 110.418,81, oneri della sicurezza da interferenze pari a zero, finanziato mediante fondi regionali P.S.R. 2014-2020 S. Mis. 8.5;

-di procedere all'affidamento del servizio di cui al punto precedente mediante una procedura negoziata telematica senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'articolo 157, comma 2, per importo pari o superiore a 40.000 ed inferiore a 100.000 Euro, e dell'articolo 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo "Codice") nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 50/2016 di economicità, efficacia, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, nonché del principio di economicità, compatibilmente con la netta preponderanza degli elementi qualitativi, aventi una particolare rilevanza in funzione della natura dei servizi in oggetto, invitando gli operatori che hanno partecipato alla manifestazione di interesse;

-non opportuno, vista la natura del servizio che necessita di essere svolto per la sua complessità da un unico operatore, suddividere lo stesso in lotti funzionali;

Considerato che:

-gli uffici della Direzione Facility Management hanno provveduto a redigere l'apposito schema di disciplinare di gara e suoi allegati, corredato di lettera di invito, e schema di disciplinare di incarico allegati parte integrante della presente determina a contrarre;

-trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.lgs. 81/2008 e la Determinazione dell'Autorità di Vigilanza n. 3 del 5/3/2018 si esclude la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima dei costi;

-che il citato disciplinare di gara prevede, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, e stabilisce i criteri e le modalità di attribuzione dei punteggi;

- si ritiene opportuno aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, fatta salva l'applicazione dell'art. 95, comma 12, del codice qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

-è necessario approvare i suddetti documenti al fine di dare seguito all'indizione della relativa procedura di gara;

-che per il servizio in oggetto è stato richiesto il Codice Unico Progetto (CUP: B32E19000050002) e il Codice Identificativo Gara (CIG79721992BC)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Preso atto che:

-l'art. 1, comma 67, della legge 23/12/2005 n. 266, dispone che l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (A.V.C.P.), ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento, determina annualmente l'ammontare delle contribuzioni dovute dai soggetti pubblici e privati sottoposti alla propria vigilanza, nonché le relative modalità di riscossione;

-secondo quanto stabilito dall'A.N.A.C. (ex A.V.C.P.), con deliberazione del 19 dicembre 2018 n.1174, "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, N. 266 per l'anno 2019", in relazione alla presente procedura negoziata, deve essere corrisposto all'A.N.A.C. medesima il contributo Euro 30,00;

-ai fini dell'applicazione delle vigenti disposizioni fiscali in materia di modalità di pagamento delle forniture di beni e servizi introdotte dalla Legge 23/12/2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), il servizio è da riferirsi prevalentemente ad attività in ambito istituzionale;

- per la tipologia del servizio in oggetto:

- non risulta attiva alcuna convenzione stipulata dalla Consip S.p.A. a cui aderire;
- non è possibile effettuare alcuna RDO sul MePa di Consip non essendo attivo alcun bando per la tipologia specifica del servizio in oggetto;

Dato atto che:

- è stato individuato e nominato con nota prot. 2019/114459 il Responsabile Unico di Procedimento nella persona del Dott. For. Pierpaolo Grignani in forza presso la Direzione Facility Management – Settore Parchi e Verde Pubblico che ha già provveduto a rilasciare la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90;

Accertato che:

- i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art.147bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 (TUEL);

Vista la D.C.C. n. 7 del 24/01/2019 che approva i documenti previsionali e programmatici 2019/2021;

Vista la D.G. n. 30 del 14/02/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

Visti gli artt. 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli artt. 77 e 80 dello statuto del Comune di Genova;

Visti gli artt. 4, 16, 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti);

Visto il D.lgs. n. 81/2008 ed, in particolare, l'art. 26 comma 3;

Vista la determinazione dell'A.V.C.P. del 5 marzo 2008 n. 3;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Visto il Regolamento dell'Attività Contrattuale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;

Visto il Regolamento di Contabilità modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 17 gennaio 2017, ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei dirigenti responsabili dei servizi comunali

IL DIRIGENTE DETERMINA

- 1) di procedere all'indizione di una procedura negoziata telematica senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'articolo 157, comma 2, per importo pari o superiore a 40.000 ed inferiore a 100.000 Euro, e dell'articolo 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo "Codice") per l'affidamento del servizio "*di redazione del Piano di Assestamento forestale del Comune di Genova*" per un importo complessivo a base di gara di Euro 88.732,57, oltre ad Euro 1.774,65 per oneri previdenziali ed Euro 19.911,59 per IVA al 22%, per un totale di Euro 110.418,81 5 ed oneri della sicurezza da interferenze pari a zero finanziato mediante fondi regionali P.S.R. 2014-2020 S. Mis. 8.5;
- 2) di aggiudicare il servizio ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, del D.lgs. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- 3) di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, fatta salva l'applicazione dell'art. 95, comma 12, del codice qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- 4) di approvare i documenti di gara consistenti in schema di disciplinare di gara e suoi allegati, lettera di invito, e schema di disciplinare di incarico allegati parte integrante del presente provvedimento;
- 5) di demandare a successivi provvedimenti della Direzione Facility Management e della Direzione Stazione Unica Appaltante gli ulteriori adempimenti necessari per l'espletamento delle procedure di gara;
- 6) di impegnare la somma complessiva di euro 110.418,81, di cui euro 88.732,57 per imponibile, Euro 1.774,65 per oneri previdenziali ed Euro 19.911,59 per IVA al 22%, al capitolo 76255 c.d.c. 2800.8.06 " Verde – Progettazione, Rilievi, Consulenze e Varie" del Bilancio 2019 - C.O. 45047.5.1. Crono 2019/548 (IMPE 2019/9313);
- 7) di assegnare, in applicazione della deliberazione dell'A.N.A.C. del 19 dicembre 2018 n. 1174 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, N. 266 per l'anno 2019", alla stessa A.N.A.C., codice fiscale 97584460584 – (CB 54181), l'importo complessivo di Euro 30,00 dovuto per la procedura negoziata di cui al precedente punto 1);
- 8) di impegnare a favore dell'A.N.A.C. (CB 54181) di cui al precedente punto l'importo di Euro 30,00 al capitolo 76255 c.d.c. 2800.8.06 " Verde – Progettazione, Rilievi, Consulenze e Varie" del Bilancio 2019 - C.O. 45047.5.1. Crono 2019/548 (IMPE 2019/9317);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 9) di dare atto che la somma di Euro 110.448,81 è finanziata mediante fondi regionali P.S.R. 2014-2020 S. Mis. 8.5 (ACC. 2019/1341);
- 10) di procedere alla diretta liquidazione della spesa di cui ai precedenti punti 6 e 8) mediante atto di liquidazione digitale;
- 11) di dare atto che gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000;
- 12) di demandare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva ed i contestuali adempimenti contabili;
- 13) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- 14) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 D.Lgs. 50/2016 e art. 6 bis L. 241/1990;
- 15) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
Ing. Gianluigi Frongia



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-189.0.0.-113

AD OGGETTO

INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI ASSESTAMENTO FORESTALE (PAF) DEL COMUNE DI GENOVA DA AFFIDARE AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS 50/2016:

APPROVAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA
CUP B32E19000050002 – CIG 79721992BC

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott.ssa Magda Marchese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Prot.....

Spett. Professionista

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT
SETTORE VERDE PUBBLICO e SPAZI URBANI

LETTERA D'INVITO

OGGETTO: Invito alla gara mediante procedura negoziata telematica per l'affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b) del d.lgs 50/2016 dell'incarico professionale per la redazione del Piano di Assestamento Forestale (PAF) del comune di Genova.

Codice CPV: 90712400-5 Servizi di pianificazione strategica per la gestione o conservazione delle risorse naturali
CUP B32E19000050002
CIG 79721992BC

Con la presente, si invita Codesto professionista a presentare offerta per l'affidamento del servizio indicato in oggetto, con le modalità indicate nella presente lettera d'invito e nell'allegato disciplinare di gara, che costituisce parte integrante ed inscindibile della stessa.:
Si forniscono inoltre i seguenti dati:

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. STAZIONE SPPALTANTE

COMUNE di GENOVA – Via Garibaldi 9, Genova 16124
Indirizzo internet www.comune.genova.it

2. PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata telematica senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'articolo 157, comma 2, per importo pari o superiore a 40.000 ed inferiore a 100.000 Euro, e dell'articolo 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo "Codice").

3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento: Dott. Pierpaolo GRIGNANI – Settore Verde Pubblico – Responsabile dell'Ufficio Tecnico Appalti Verde Pubblico della DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT - telefono: 0105573339 - .e-mail: ppgrignani@comune.genova.

4. NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE.

4.1 Oggetto: Il Servizio professionale ha per oggetto la redazione del Piano di Assestamento Forestale (PAF), da valere per la durata di anni dieci, per il territorio di proprietà comunale esteso per circa 2.550,37 ha, ripartito tra aree boscate, e prative, nonché l'assistenza tecnica professionale nel corso dell'iter di approvazione fino all'emanazione del provvedimento di approvazione.

La specifica dell'entità della superficie deve intendersi orientativa. La quantità esatta, così come la distribuzione della superficie per tipologie forestali, forme di governo e destinazione d'uso delle aree verranno determinate in sede di redazione del piano.

La progettazione dovrà garantire la coerenza tra lo stato del territorio, le caratteristiche ambientali e le previsioni eventuali nuovi strumenti di pianificazione, ricercando le soluzioni che risultino meglio rispondenti agli obiettivi generali di sviluppo economico e sociale e a quelli di tutela, riequilibrio e valorizzazione del territorio, operando una valutazione preventiva di sostenibilità degli effetti che le previsioni degli strumenti avranno sui sistemi territoriali.

Dovrà essere prodotto un documento che illustri il progetto GIS (Geographic Information System) in grado di supportare l'elaborazione del PAF. L'incarico comprende l'assistenza tecnica all'Amministrazione durante le diverse fasi di elaborazione del Piano, la presenza a riunioni di lavoro in ambito istituzionale e politico, la partecipazione a conferenze, incontri e quanto altro sarà ritenuto opportuno dall'Ente. In particolare in tale assistenza è compresa quella delle osservazioni al Piano (PAF) che perverranno a seguito della loro adozione.

Sono a carico dell'affidatario, comunque, tutte le indagini, rilievi, acquisizione documentazione e cartografia, interviste, partecipazione a tutti gli incontri, commissioni e convegni necessari per la migliore e più completa realizzazione del progetto e/o richieste dell'Ente appaltante, nonché la formazione del personale del Ufficio Tecnico Comunale sull'uso delle eventuali cartografie informatizzate del PAF.

L'affidatario ha l'obbligo di attenersi, durante lo sviluppo del progetto, alle direttive che saranno impartite dal Comune di Genova e ad accettare, in ogni momento, verifiche sull'andamento dello stesso da parte del medesimo Comune tramite personale eventualmente designato.

Le prestazioni richieste saranno relative alla elaborazione e approvazione del PAF previsti dalla L. R. 4/1999 e ss.mm.ii.; PSR Liguria 2014/2020 e comprenderà:

- Elaborazione del Quadro Conoscitivo (Relazione e Cartografia) e Verifica di Assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e Valutazione di Incidenza con Elaborazione dei Documenti Preliminari. Assistenza alla Conferenza di Pianificazione e V.A.S.;

- Elaborazione PAF – Procedura di adozione e approvazione del PAF e relativa attività di supporto ed assistenza;

L'espletamento dell'incarico dovrà avvenire in conformità e nel pieno rispetto di quanto previsto dal R.D. L. 3267 del 30/12/1923, dal R. D. 1126 del 16/05/1926, dalla Deliberazione della Giunta Regionale n.1158/2016 "Disposizioni per la pianificazione forestale di terzo livello- aggiornamento 2016" e ss.mm.e.i, utilizzo dell'applicativo "SIAF – Sistema Informativo per l'Assestamento Forestale".

Nell'ambito della formazione del Piano, l'affidamento dell'incarico è inerente alla predisposizione degli elaborati e delle relative attività preparatorie necessari a raggiungere gli obiettivi fissati dalla Legge Regionale redigendo tutti gli altri elaborati necessari richiesti dalle normative vigenti.

L'Affidatario dovrà inoltre rendersi disponibile a fornire l'assistenza e la consulenza al Comune di Genova - Settore Parchi e Verde Pubblico in tutte la fasi di formazione e preparazione del Piano mentre il Comune provvederà a verificare i lavori in corso d'opera, riservandosi di valutare le eventuali integrazioni e modifiche da apportare alla metodologia messa a punto. L'affidatario ha l'obbligo di recepire dette modifiche.

4.2 Importo dell'appalto:

L'importo a base d'asta del servizio è pari ad € 88.732,57, oltre ad € 1.774,65 per oneri previdenziali ed € 19.911,59 per IVA al 22%, per un totale di € 110.418,81 finanziato mediante fondi regionali P.S.R. 2014-2020 S. Mis. 8.5.

Il valore dell'incarico sarà determinato tenendo conto del ribasso di aggiudicazione in sede di gara sull'importo posto a base di gara.

I corrispettivi si intendono completamente remunerativi delle prestazioni professionali relative agli aspetti urbanistici e agli approfondimenti degli aspetti naturalistici, paesaggistici, rurali, sociologici e demografici, nonché delle elaborazioni GIS, fino alla definitiva approvazione del PAF .

Il pagamento avverrà secondo le seguenti modalità:

- ♣ 20% entro trenta giorni dalla stipula della convenzione/contratto d'incarico;
- ♣ 50% entro trenta giorni dalla consegna del PAF ed adozione dello stesso da parte dell'Amministrazione;
- ♣ 30% dall'approvazione del Piano.

5. TERMINI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO:

La tempistica massima da rispettare per gli adempimenti tecnici e la predisposizione degli strumenti di pianificazione è la seguente:

Elaborazione del Quadro Conoscitivo (Relazione e Cartografia) e Verifica di Assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e Valutazione di Incidenza con Elaborazione dei Documenti Preliminari. Redazione di elaborati per la procedura di VAS qualora necessaria. Assistenza alla Conferenza di Pianificazione e V.A.S..	120 Giorni
Elaborazione PAF – Procedura di adozione e approvazione del PAF, e relativa attività di supporto ed assistenza ed eventuale integrazione documentale richiesta necessaria all'Approvazione del PAF	90 Giorni
TOT.	210 Giorni

A tutte le fasi sono da collegare le procedure V.A.S..

I tempi sono da intendersi in giorni solari consecutivi. L'inizio di ogni fase, eccettuata la prima per la quale varrà la data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico, sarà sancita con nota dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Eventuali integrazioni/modifiche al PAF trasmesso dovranno essere presentate entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta.

6. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA.

- All. 1 - Disciplinare di Gara con le informazioni e la documentazione da inviare per la partecipazione.
- All. 2 – Calcolo onorario
- All. 3 – Schema di disciplinare di incarico

Inoltre l'Ente, nell'ambito delle proprie disponibilità, metterà a disposizione dell'incaricato materiale informativo che potrà essere utilizzato esclusivamente per l'incarico in oggetto, quali:

- cartografie in formato shape-file delle proprietà del Comune di Genova interessate dal Piano di Assestamento Forestale

7. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE.

7.1. Termine di presentazione delle offerte: ore 12.00 del giorno

7.2. Indirizzo: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara.

7.3. Modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara.

7.4. Apertura offerte: la prima seduta pubblica avverrà il girono.....alle ore.....presso.....

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

La migliore offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione i criteri indicati nel disciplinare di gara.

**Il responsabile unico del procedimento
(Dott. Pierpaolo Grignani)**

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

SETTORE VERDE PUBBLICO E SPAZI URBANI

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI GARA per l'affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b) del d.lgs 50/2016 del servizio professionale per la redazione del Piano di Assestamento Forestale (PAF) del Comune di Genova Mediante procedura negoziata telematica.

Codice CPV: 90712400-5 Servizi di pianificazione strategica per la gestione o conservazione delle risorse naturali

CUP B32E19000050002

CIG 79721992BC

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione, indirizzi e tipo di amministrazione aggiudicatrice

COMUNE di GENOVA – Ente locale territoriale.

Indirizzo internet www.comune.genova.it

Informazioni di carattere amministrativo: STAZIONE UNICA APPALTANTE DEL COMUNE - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT - SETTORE VERDE PUBBLICO Via Di Francia 1- Genova 16149 - Tel. 010557156-77083 posta elettronica certificata: facilitymanagement@comune.genova.it

Si precisa peraltro che le informazioni inerenti il presente appalto dovranno essere richieste tramite il portale telematico il cui indirizzo è infra indicato.

Responsabile del procedimento: Dott. Pierpaolo GRIGNANI – Settore Verde Pubblico e Spazi Urbani- Responsabile dell'Ufficio Tecnico Appalti Verde Pubblico della DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT - telefono: 0105573339 e-mail: ppgrignani@comune.genova .

Direttore dell'Esecuzione e referenti tecnici: Agr Dott. Fausto Musso - Settore Verde Pubblico e Spazi Urbani della DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT - telefono: 0105573380 – e-mail: fmusso@comune.genova.it

Art.1 - OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO.

Il presente disciplinare di gara è allegato alla lettera d'invito di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

In ottemperanza alle direttive gestionali dell'Amministrazione comunale impartite con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 13/04/2017 circa l'intenzione di redigere un Piano di Assestamento Forestale del Comune di Genova, vista la determinazione dirigenziale n. 2019/189.0.0./43 della Direzione Facility Management di approvazione dell'avviso pubblico e le manifestazioni di interesse pervenute nonché in esecuzione alla determinazione dirigenziale della Direzione Facility Management n.....del..... l'Amministrazione Comunale ha stabilito di procedere, mediante esperimento di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, di seguito denominato Codice, al conferimento del servizio professionale per la redazione del piano di assestamento forestale (PAF) del Comune di Genova.

L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Pierpaolo GRIGNANI o, per esso, di suo delegato cui sarà demandato, altresì, ogni adempimento in merito all'incarico

professionale, all'accettazione o meno delle prestazioni fornite ed a qualunque altra valutazione relativa all'esecuzione delle prestazioni e degli obblighi contrattuali da parte del Professionista.

1.1 Oggetto: Il Servizio professionale ha per oggetto la redazione del Piano di Assestamento Forestale (PAF), da valere per la durata di anni dieci, per il territorio di proprietà comunale esteso per circa 2550,37 ha, ripartito tra aree boscate, e prative, nonché l'assistenza tecnica professionale nel corso dell'iter di approvazione fino all'emanazione del provvedimento di approvazione.

La specifica dell'entità della superficie deve intendersi orientativa. La quantità esatta, così come la distribuzione della superficie per tipologie forestali, forme di governo e destinazione d'uso delle aree verranno determinate in sede di redazione del piano.

La progettazione dovrà garantire la coerenza tra lo stato del territorio, le caratteristiche ambientali e le previsioni eventuali nuovi strumenti di pianificazione, ricercando le soluzioni che risultino meglio rispondenti agli obiettivi generali di sviluppo economico e sociale e a quelli di tutela, riequilibrio e valorizzazione del territorio, operando una valutazione preventiva di sostenibilità degli effetti che le previsioni degli strumenti avranno sui sistemi territoriali.

Dovrà essere prodotto un documento che illustri il progetto GIS (Geographic Information System) in grado di supportare l'elaborazione del PAF. L'incarico comprende l'assistenza tecnica all'Amministrazione durante le diverse fasi di elaborazione del Piano, la presenza a riunioni di lavoro in ambito istituzionale e politico, la partecipazione a conferenze, incontri e quanto altro sarà ritenuto opportuno dall'Ente. In particolare in tale assistenza è compresa quella delle osservazioni al Piano (PAF) che perverranno a seguito della loro adozione.

L'attività sarà coordinata dall' Ufficio Parchi e Verde Pubblico, quale Ufficio competente.

La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio, per comprovate esigenze di interesse pubblico, o nel caso in cui le offerte non siano ritenute congrue o valide.

Sono a carico dell'affidatario, comunque, tutte le indagini, rilievi, acquisizione documentazione e cartografia, interviste, partecipazione a tutti gli incontri, commissioni e convegni necessari per la migliore e più completa realizzazione del progetto e/o richieste dell'Ente appaltante, nonché la formazione del personale del Ufficio Tecnico Comunale sull'uso delle eventuali cartografie informatizzate del PAF.

L'affidatario ha l'obbligo di attenersi, durante lo sviluppo del progetto, alle direttive che saranno impartite dal Comune di Genova e ad accettare, in ogni momento, verifiche sull'andamento dello stesso da parte del medesimo Comune tramite personale eventualmente designato.

Con la medesima determina dirigenziale si è stabilito che la procedura di gara sarà interamente telematica, attraverso l'utilizzo della Piattaforma Telematica accessibile dalla pagina web <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti/> , previa registrazione degli operatori economici invitati al portale, con le modalità e nei termini di seguito riportati.

Per la registrazione dell'operatore economico al portale si rimanda al documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" scaricabile dalla pagina web <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti/> sezione "Informazioni", voce "Accesso area riservata".

Una volta registrato, l'operatore invitato potrà procedere con la presentazione della propria offerta seguendo le istruzioni contenute nella "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" scaricabile dalla pagina web <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti/> sezione "Informazioni", voce "Istruzioni e manuali".

Al fine di caricare in modo ottimale la documentazione sul Portale Appalti deve essere connessa una sola utenza informatica / stazione personal computer e aperto un solo browser di navigazione per volta. Al termine di ogni sessione ricordarsi di effettuare il "logout".

Tutti i file vengono caricati in sessione (una sorta di "memoria temporanea" del server) e non sono salvati in maniera permanente finché non viene premuto il pulsante "Salva documenti".

In caso di raggruppamenti temporanei è necessario sia iscritto al portale almeno il capogruppo, ma è necessario che sia mandatario che mandante/i inseriscano nell'apposito campo il proprio codice fiscale e la propria PEC.

Divisione in lotti: Il presente servizio non è stato suddiviso in lotti funzionali in quanto trattasi di progetto che richiede una esecuzione omogenea e unitaria.

Si specifica che i codici relativi alla procedura in oggetto sono i seguenti:

CPV: 90712400-5 Servizi di pianificazione strategica per la gestione o conservazione delle risorse naturali

Numero gara.....

Cup B32E19000050002

Cig 79721992BC

1.2 Durata dell'appalto:

La tempistica massima da rispettare per gli adempimenti tecnici e la predisposizione degli strumenti di pianificazione è la seguente:

Elaborazione del Quadro Conoscitivo (Relazione e Cartografia) e Verifica di Assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e Valutazione di Incidenza con Elaborazione dei Documenti Preliminari. Redazione di elaborati per la procedura di VAS qualora necessaria. Assistenza alla Conferenza di Pianificazione e V.A.S..	120 Giorni
Elaborazione PAF – Procedura di adozione e approvazione del PAF, e relativa attività di supporto ed assistenza ed eventuale integrazione documentale richiesta necessaria all'Approvazione del PAF	90 Giorni
TOT.	210 Giorni

A tutte le fasi sono da collegare le procedure V.A.S..

I tempi sono da intendersi in giorni solari consecutivi. L'inizio di ogni fase, eccettuata la prima per la quale varrà la data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico, sarà sancita con nota dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Eventuali integrazioni/modifiche al PAF trasmesso dovranno essere presentate entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta.

1.3 Importo dell'appalto:

L'importo a base d'asta del servizio è pari a € 88.732,57, oltre ad € 1.774,65 per oneri previdenziali ed € 19.911,59 per IVA al 22%, per un totale di € 110.418,81 finanziato mediante fondi regionali P.S.R. 2014-2020 S. Mis. 8.5

2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 80 comma 5 del codice è vietata la partecipazione alla gara da parte di soggetti che si trovino in una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per i quali si accerti che la situazione di controllo o la relazione comporti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Tutti i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice meglio dettagliati nel modello DGUE predisposto per la presente procedura di gara e disponibile sul portale di gestione telematica della procedura di gara.

In caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato preventivo con continuità aziendale vale quanto disposto all'art. 110 commi 3,4,5 e 6 del Codice.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del codice è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI E COSTITUENDO CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI ex ART. 48 DEL CODICE

Il Professionista invitato potrà partecipare, ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettere d) ed e) del Codice, oltre che singolarmente, in raggruppamento temporaneo di professionisti (quale mandataria) oppure in costituendo consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 ter del Codice Civile, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del Codice.

Si ribadisce che i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle Imprese raggruppate/consorziate.

I Professionisti che intendono partecipare alla gara in costituendo raggruppamento temporaneo o costituendo consorzio ordinario di concorrenti dovranno produrre singolarmente le dichiarazioni di cui modello DGUE sopra citato, nonché congiuntamente scrittura privata secondo il modulo "FAC SIMILE- SCRITTURA PRIVATA" disponibile sul portale telematico da cui risulti tale intendimento, con espressa indicazione dell'impresa designata capogruppo e mandataria, che dovrà essere ai sensi del comma 11 del predetto art. 48 l'impresa invitata, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento, nel rispetto di quanto previsto dal citato art. 48 del Codice e dall'art. 92 del D.P.R. n.207/2010 (di seguito Regolamento), con la precisazione che comunque ai sensi dell'art. 83 comma 8 del Codice l'impresa mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Il Raggruppamento/Consorzio produrrà la cauzione provvisoria intestata, alla mandataria Capogruppo designata e alla/e mandante/i, ossia a tutte le Imprese associate / consorziate.

L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutte le Imprese che fanno parte del costituendo raggruppamento o del costituendo consorzio ordinario di concorrenti.

ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45 COMMA 2 LETT. B) E C) DEL CODICE.

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, con la specificazione che il consorzio dovrà indicare, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, quali tra le imprese facenti parte del consorzio eseguiranno le prestazioni oggetto del presente appalto; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualunque altra forma, alla presente gara.

Ai sensi del comma 7 bis dell'art. 48 del Codice è consentito per le ragioni di cui ai commi 17, 18 e 19 del medesimo articolo, o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c), designare ai fini dell'esecuzione dei lavori, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata a eludere in tale sede la mancanza di un requisito in capo all'impresa consorziata.

Sia il Consorzio che la/e Consorziate/e indicata/e quale esecutrice/i della prestazione in caso di aggiudicazione, dovranno produrre singolarmente le attestazioni e le dichiarazioni di cui al modello DGUE, compilato per le parti di pertinenza. Tali consorzi sono invitati ad allegare copia dello statuto.

Trova altresì applicazione quanto prescritto dall'art. 47 del codice e art. 94 del Regolamento.

In particolare si rammenta che i consorzi stabili, ai fini della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47 comma 2 del codice.

ISTRUZIONI IN CASO DI CESSIONE D'AZIENDA O DI RAMO D'AZIENDA O DI AFFITTO, DI TRASFORMAZIONE, D'INCORPORAZIONE O FUSIONE E/O SCISSIONE.

Nel caso in cui la Società concorrente vanti la propria capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale e la stessa derivi da una cessione d'azienda o di ramo d'azienda o da affitto, da trasformazione, da incorporazione o fusione e/o scissione, e comunque nel caso in cui tali atti siano stati effettuati nell'anno antecedente la trasmissione della presente lettera di invito, il concorrente è invitato a includere, tra i documenti richiesti per l'ammissione alla gara, copia autentica dell'atto concernente le modificazioni avvenute.

Si rammenta che i soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società cedente, affittante, incorporata o le società fuse in nell'anno antecedente alla trasmissione della presente lettera di invito, ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo, rientrano tra i soggetti che devono essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, comma 1, del Codice

ART. 3 - REQUISITI PER L'ESECUZIONE DELL'INCARICO

Il concorrente, con la partecipazione alla presente procedura, dovrà impegnarsi, per tutta la durata contrattuale, ad avere la disponibilità del personale in numero adeguato tale da garantire in ogni momento l'espletamento della prestazione richiesta. Gli elaborati progettuali, nonché tutta la documentazione afferente l'espletamento del presente incarico, dovranno essere forniti dal Professionista al Responsabile del Procedimento entro le scadenze previste nella lettera di invito.

Sono ammessi a partecipare liberi professionisti associati - società di professionisti - società di ingegneria – raggruppamenti temporanei - consorzi stabili di società di professionisti e società di ingegneria, regolarmente iscritti agli albi dei rispettivi ordini professionali già dal momento della richiesta di partecipazione al concorso, e comunque iscritti ai relativi registri professionali nei paesi d'appartenenza, e per questo autorizzati all'esercizio della professione e alla partecipazione a concorsi di progettazione ambientale e agro-forestale, ai quali non sia inibito l'esercizio della libera professione sia per legge, sia per contratto, sia per provvedimento disciplinare.

Le società di ingegneria e le società professionali devono possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente.

In relazione a quanto sopra i concorrenti dovranno avere le seguenti professionalità:

- Laureati in Scienze Forestali o Agraria o equipollente (laurea quinquennale) iscritti ai relativi Ordini dei Dottori Agronomi e Forestali;

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto partecipante, l'eventuale incarico dovrà essere espletato da professionisti, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione della domanda, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali (c.d. team progettuale). In caso di associazione o di raggruppamento dovranno essere indicate le generalità complete di tutti i professionisti partecipanti e dovrà essere indicato il nominativo del professionista che dovrà avere il ruolo di legale rappresentante mandatario, Capogruppo, nonché curare il coordinamento di tutti i componenti del gruppo.

I professionisti provenienti da paesi extra Unione Europea che intendano svolgere il ruolo di legale rappresentante - capogruppo - mandatario dovranno produrre, a pena di esclusione, la documentazione concernente l'abilitazione all'esercizio della libera professione in Italia.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Si ribadisce che la gara sarà interamente gestita con sistemi telematici, i partecipanti dovranno riprodurre le dichiarazioni di cui ai Moduli inseriti sul portale

Le prestazioni richieste saranno relative alla elaborazione e approvazione del PAF previsti dalla L. R. 4/1999 e ss.mm.ii.; PSR Liguria 2014/2020 e comprenderà:

- Elaborazione del Quadro Conoscitivo (Relazione e Cartografia) e Verifica di Assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e Valutazione di Incidenza con Elaborazione dei Documenti Preliminari. Assistenza alla Conferenza di Pianificazione e V.A.S.;

- Elaborazione PAF – Procedura di adozione e approvazione del PAF e relativa attività di supporto ed assistenza;

L'espletamento dell'incarico dovrà avvenire in conformità e nel pieno rispetto di quanto previsto dal R.D. L. 3267 del 30/12/1923, dal R. D. 1126 del 16/05/1926, dalla Deliberazione della Giunta Regionale n.1158/2016 "Disposizioni per la pianificazione forestale di terzo livello- aggiornamento 2016" e ss.mm.e.i, utilizzo dell'applicativo "SIAF – Sistema Informativo per l'Assestamento Forestale".

Nell'ambito della formazione del Piano, l'affidamento dell'incarico è inerente alla predisposizione degli elaborati e delle relative attività preparatorie necessari a raggiungere gli obiettivi fissati dalla Legge Regionale redigendo tutti gli altri elaborati necessari richiesti dalle normative vigenti.

Il tecnico incaricato dovrà inoltre rendersi disponibile a fornire l'assistenza e la consulenza al Comune di Genova - Settore Parchi e Verde Pubblico in tutte le fasi di formazione e preparazione del Piano mentre il Comune provvederà a verificare i lavori in corso d'opera, riservandosi di valutare le eventuali integrazioni e modifiche da apportare alla metodologia messa a punto. L'aggiudicatario ha l'obbligo di recepire dette modifiche. L'Ente, nell'ambito delle proprie disponibilità, metterà a disposizione dell'incaricato materiale informativo che potrà essere utilizzato esclusivamente per l'incarico in oggetto, quale:

- cartografie in formato shape-file delle proprietà del Comune di Genova interessate dal Piano di Assestamento Forestale

ART. 4 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera b) del Codice.

All'offerta tecnica e all'offerta economica sono attribuiti i seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

4.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti elementi:

	DESCRIZIONE	PUNTI
1	Proposte di valorizzazione del territorio e delle risorse agro-silvo-pastorale finalizzate a una gestione sostenibile del patrimonio comunale	40
2	Composizione ed esperienza del gruppo di lavoro proposto per lo svolgimento del servizio	30

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri e sub-criteri elencati nelle sottostanti tabelle.

n°	criteri di valutazione	max punti	sub-criteri di valutazione	max punti	
1	Proposte di valorizzazione del territorio e delle risorse agro-silvo-pastorale finalizzate ad una gestione sostenibile del patrimonio comunale *	40	1.1	Analisi del territorio: elementi di debolezza (problematiche) ed elementi di forza (risorse e potenzialità)	20
			1.2	Sostenibilità delle scelte: tutela del territorio (matrici fisica ambientale; culturale, storico sociale).	10
			1.3	Flessibilità ed economicità delle scelte	10

* la proposta dovrà essere contenuta in non più di 10 facciate formato A4 corpo 11, comprensive di eventuali disegni, grafici o quant'altro ritenuto utile per meglio illustrare la tematica trattata. In caso di mancato rispetto di tale parametro la Commissione giudicatrice si limiterà a formulare il proprio giudizio sulla base del contenuto delle prime 10 facciate.

La commissione giudicatrice valuterà la proposta anche con riferimento alla coerenza con le indicazioni normative regionali in materia di tutela ed uso del territorio.

2	Qualificazione del gruppo di lavoro proposto per lo svolgimento del servizio	30	2.1	Precedenti esperienze professionali *	10
			2.2	Presenza nel team di lavoro di Naturalista **	10
			2.3	Presenza nel team di lavoro di Geologo **	10

* Per tale valutazione si richiede la presentazione di un numero massimo di due servizi relativi ad interventi ritenuti dal ricorrente significativi della propria capacità a svolgere la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento. Ciascun servizio dovrà essere rappresentato in 2 schede sintetiche (formato A4, corpo 11) riepilogativa di tutti gli elementi ritenuti rilevanti (a solo titolo esemplificativo: committente, durata, incarico, dimensione territoriale dei committenti, valore, metodologia applicata, esito, etc...) costituita da quattro facciate formato A;

La valutazione sarà effettuata tenendo conto delle competenze, specializzazioni e capacità professionali dimostrate, sulla base della rispondenza della specializzazione con l'incarico da affidare, accertando le idoneità professionali valutate con riferimento alle qualità complessive delle prestazioni già rese.

**La composizione del team progettuale dovrà essere presentata attraverso i curricula professionali delle figure indicate. La stazione Appaltante si riserva la facoltà di verifica della documentazione attestante i requisiti dichiarati dai partecipanti in sede di domanda di partecipazione.

4.2 - Metodo di attribuzione dei punteggi offerta tecnica

Per l'attribuzione dei PUNTEGGI all'offerta tecnica, saranno utilizzati i seguenti metodi:

Per gli elementi di natura qualitativa:

I coefficienti per l'attribuzione dei punteggi saranno determinati attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti dai singoli commissari a seguito di valutazione individuale di ogni item di valutazione.

Una volta individuate le medie provvisorie per ogni item di valutazione, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Tale operazione è ripetuta sulla sommatoria degli elementi di natura qualitativa.

Il punteggio valevole per la compilazione della graduatoria finale sarà costituito dalla somma dei punteggi riparametrati attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica. L'attribuzione dei punteggi per gli item di natura qualitativa relativi alle singole voci verrà fatta attribuendo punteggi espressi in valori decimali secondo le seguenti indicazioni:

Ottimo 1

Adeguito 0,8

Sufficiente 0,6

Non sufficiente 0,2

Inadeguato 0

4.3 - Metodo di attribuzione dei punteggi offerta economica.

Il concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale offerto: il ribasso offerto opererà sull'importo complessivo a base di gara.

In particolare l'offerta potrà essere espressa fino alla terza cifra decimale.

Per quanto riguarda il prezzo, il punteggio sarà attribuito attraverso la seguente formula:

$Ci \text{ (per } A_i \leq A \text{ soglia)} = X (A_i / A \text{ soglia})$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$
dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X = 0,90$

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

ART. 5 - PROCEDURA DI GARA

Nel giorno fissato per la prima seduta pubblica e nel corso della medesima, si procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica della correttezza formale della stessa. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non avranno superato le verifiche di cui sopra.

In seduta pubblica si aprirà la busta telematica contenente l'offerta tecnica, al fine di verificarne la completezza del contenuto. La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata da apposita Commissione di gara nominata con specifico provvedimento secondo quanto disposto dall'art. 77 comma 12 del Codice.

Le offerte tecniche verranno esaminate in seduta riservata dalla Commissione di gara, al fine dell'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione precedentemente disposti.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione valuterà le offerte economiche e procederà all'attribuzione dei relativi punteggi, all'individuazione della graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica di ogni concorrente ammesso, e all'individuazione del migliore offerente.

Le offerte risultate anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del Codice, verranno sottoposte a verifica di anomalia.

ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement denominata d'ora in poi "Piattaforma" disponibile al seguente indirizzo web:

<https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

I concorrenti per presentare le offerte dovranno registrarsi sulla Piattaforma, ottenendo così le credenziali di accesso, e inviare tutta la documentazione telematica indicata, firmata digitalmente ove richiesto. Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta, richieste in capo al legale rappresentante, siano sottoscritte da un soggetto diverso dallo stesso e quindi da un procuratore (generale o speciale) il concorrente dovrà produrre copia della procura (generale o speciale).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione

La Piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste/plichi telematici:

- a) busta telematica A - Contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- b) busta telematica B – Contenente DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA
- b) busta telematica c - Contenente OFFERTA ECONOMICA

Per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, ciascun Operatore Economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per il singolo file e di 30 MB per ciascuna Busta telematica.

BUSTA telematica A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

In una prima busta telematica dovranno essere inseriti, fatto salvo quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del codice, i seguenti documenti digitali:

- il DGUE compilato dai soggetti interessati per le parti di pertinenza;

- la garanzia provvisoria;
- se necessario adeguate certificazioni di cui all'art. 93 comma 7 del codice o dichiarazione sostitutiva;
- gli altri documenti richiesti in caso di partecipazione di R.T.I. o di Consorzio;
- eventuale copia della procedura (generale o speciale)
- l'attestazione comprovante il pagamento del contributo all'Autorità ANAC
- "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità
- eventuale copia della procura (generale o speciale).

BUSTA telematica B: DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA

In una seconda busta telematica dovranno essere inseriti i documenti digitali indicati nel precedente punto 4.1 sottoscritta dai concorrenti. La proposta Tecnica dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal professionista, e in caso di costituendo R.T.I. o costituendo consorzio, da tutti i professionisti che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

BUSTA telematica C: DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

In tale terza busta telematica dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica generata automaticamente dalla Piattaforma.

L'offerta ECONOMICA dovrà essere formulata compilando i relativi campi presenti nella Piattaforma e ottenendo la generazione automatica del modulo d'offerta. Il modulo d'offerta dovrà essere debitamente sottoscritto digitalmente dal rappresentante dell'Impresa oppure, in caso di costituendo R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti, da tutti i rappresentanti delle Imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi, pena l'esclusione.

Ai fini dell'assolvimento dell'apposizione del bollo il concorrente dovrà inserire nella busta telematica B - Contenente OFFERTA ECONOMICA scansione del modello F24 attestante il pagamento oppure scansione del modulo offerta con l'apposizione della marca da bollo debitamente annullata.

L'offerta, dovrà avere la validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine della sua presentazione.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta s'intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del presente capitolato speciale e degli allegati ad esso annessi.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche contenenti riserve o condizioni.

ART. 7 - VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

Nei confronti del concorrente primo in graduatoria, la stazione appaltante procederà a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti richiesti. Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, ai sensi dell'art. 94 del Codice non si procederà all'aggiudicazione nei confronti del primo in graduatoria e si procederà alla verifica del possesso dei requisiti nei confronti del concorrente che segue in graduatoria. La stazione appaltante procederà, ugualmente tramite il sistema AVCPASS altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, sulla base delle dichiarazioni presentate nonché delle certificazioni dagli stessi prodotte.

ART. 8 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione definitiva, subordinato all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti.

ART. 9 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESENTAZIONE

Gli elaborati grafici e relazionali del Piano PAF dovranno essere redatti sia in forma cartacea che digitale. In particolare si richiede la fornitura di tutti i formati digitali ed organizzati in database standardizzati. Oggetto di consegna saranno n. 3 copie cartacee + CD rom/DVD con files nei formati .dxf, .rtf, .pdf, .shapefile, ecc...

Riserva sugli elaborati: tutti gli elaborati di cui al presente disciplinare diverranno di esclusiva proprietà delle Amministrazioni Comunali. Si fa esplicito divieto al soggetto incaricato di fare o far fare pubblicazioni sugli elaborati prodotti per effetto di questo disciplinare senza la preventiva autorizzazione del Comune di Genova.

ART.10 - ALTRE INFORMAZIONI

Dovrà essere inoltre allegata, la seguente documentazione:

* **“PASSOE”** di cui all’art. 2, comma 3.2, Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’Autorità e successivo aggiornamento avvenuto con Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016.

Si evidenzia che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo e economico finanziario per la partecipazione a gara è acquisita, fino all’entrata in vigore del decreto di cui all’art. 81 comma 2 del codice, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, e che la stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti sopra indicati attraverso il sistema AVCPASS, reso disponibile da AVCP con la suddetta delibera attuativa. Conseguentemente tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all’apposito link sul portale dell’Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il **“PASSOE”** di cui sopra.

NOTA BENE: Il **“PASSOE”** dovrà essere prodotto da tutte le singole imprese facenti parte di un R.T.I. o di un consorzio (costituendi o già costituiti) e da tutte le imprese per le quali il Consorzio concorre (nel caso di Consorzio di cooperative e di Consorzi stabili).

** documentazione comprovante la prestazione della **GARANZIA PROVVISORIA** ai sensi e per gli effetti dell’art. 93 del codice nella misura del 2% dell’importo posto a base di gara, e pertanto pari a Euro 1.774,65.

La garanzia dovrà avere validità di 180 giorni decorrenti dalla presentazione dell’offerta e contenere la previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante, nonché inoltre la rinuncia espressa all’eccezione di cui all’art. 1957 comma 2 del Codice Civile.

La stessa potrà essere effettuata, a scelta del concorrente, mediante:

- bonifico bancario intestato alla Banca UNICREDIT - Agenzia Via Garibaldi 1: TESORERIA COMUNE DI GENOVA - DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI IBAN IT 08 T 02008 01459 000100880807;

- fideiussione rilasciata da imprese bancarie assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa e, da intestarsi a STAZIONE UNICA APPALTANTE – Comune di Genova, Via Garibaldi 9 – 16124 GENOVA

Le Imprese partecipanti alla gara potranno presentare una cauzione d’importo ridotto nei casi e con le modalità di cui al comma 7 del predetto art. 93. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull’importo che risulta dalla riduzione precedente.

Dovrà inoltre essere resa, a pena di esclusione, dichiarazione espressa comprovante, ai sensi del comma 8 del predetto art. 93, l’impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l’esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui all’art. 103 del codice, in caso di aggiudicazione della gara. Ai sensi del comma 8 dell’art. 93 tale disposizione non si applica alle micro, piccole e medie imprese e ai R.T.I. o consorzi ordinari tra tali imprese.

ART. 11 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all’autorità giudiziaria.

ART.12 - CHIARIMENTI

Le informazioni di natura tecnica e amministrativa sono di competenza del Settore verde pubblico e Spazi ur - Responsabile del Procedimento: Dott. Pierpaolo Grignani.

Quesiti e richieste di chiarimenti di carattere tecnico procedurale, organizzativo, di contenuto e di metodo in merito al disciplinare di gara e alla documentazione, devono pervenire via PEC, esclusivamente, a mezzo email all’indirizzo di posta elettronica comunegenova@postemailcertificata.it alla c.a. del Dott. Pierpaolo Grignani – Responsabile del Procedimento.

Non saranno fornite informazioni telefoniche.

ART. 13 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Il Responsabile del Procedimento e i concorrenti avverranno ai sensi dell'articolo 76 del Codice; in particolare Il Responsabile del Procedimento provvederà a comunicare l'aggiudicazione definitiva a tutti gli offerenti, nonché eventuali esclusioni.

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora, ai sensi dell'art. 95-comma12 del Codice, nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che in tal caso i concorrenti stessi possano avanzare richieste di indennizzo o risarcimento.

La Civica Amministrazione si riserva altresì di procedere allo scorrimento della graduatoria in ogni caso in cui si renda necessario.

Qualora, in esito all'esperimento della gara, non sia stata presentata nessuna offerta, o nessuna offerta appropriata, la Civica Amministrazione si riserva di ricorrere a una procedura negoziata che sarà esperita nel rispetto dell'art. 63 del Codice.

Si richiama lo Schema di Contratto allegato alla Lettera di invito affinché i partecipanti alla gara ne prendano visione per l'accettazione dei contenuti.

Il Dirigente

Ing.

Visto del RUP

Dott.



COMUNE DI GENOVA

DISCIPLINARE di INCARICO per il SERVIZIO PROFESSIONALE per la REDAZIONE del PIANO di ASSESTAMENTO FORESTALE (di seguito P.A.F.) del COMUNE di GENOVA, CUP B32E19000050002.

Scrittura privata in forma elettronica

Tra

il **COMUNE di GENOVA**, nella veste di Stazione Appaltante, con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dal Dott. Ing. Gianluigi Frongia nato a Carbonia (CI) il 27/08/1967, domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione dell'ordinanza n. ord. 2018-237 del 04/07/2018;

e

il professionista con sede in(.....), Via, n,-..... - C.A.P.- Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. e numero di iscrizione aln. tel.: - cell.: - fax:..... - e-mail: - PEC, di seguito per brevità denominato il Professionista,

si premette

- che in esecuzione della determinazione dirigenziale della Direzione..... la Stazione Appaltante ha stabilito di procedere, mediante esperimento di procedura negoziata telematica selezionando l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 (codice), al conferimento in appalto dei servizi **per la redazione del Piano di Assestamento Forestale (P.A.F.) del comune di Genova** così



COMUNE DI GENOVA

come descritto nel disciplinare di gara

- che in base alle risultanze della gara predetta, riportate in appositi verbali a cronologico redatti durante le sedute di gara ed ai quali si fa pieno riferimento è stato individuato quale migliore offerente.....

- che esperiti gli adempimenti disposti dal Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i., espletate le verifiche relative all'accertamento dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del codice, e dei requisiti speciali di ammissione ed esecuzione disposti dagli atti di gara, con successiva determinazione dirigenziale della medesima Direzione n. del..... l'Amministrazione, ha aggiudicato definitivamente il servizio di cui trattasi a.....;

- che sono stati compiuti gli adempimenti di cui all'art. 76 del codice e che sono decorsi almeno trentacinque giorni dall'ultima di tali comunicazioni.

Quanto sopra premesso si conviene e si stipula quanto segue.

1. Oggetto.

Il Comune di Genova conferisce con il presente atto l'incarico professionale al professionista che accetta senza riserva alcuna, per la redazione del Piano di Assestamento Forestale (P.A.F.) del Comune di Genova.

Il Professionista. si impegna alla redazione del P.A.F. alle condizioni di cui al presente contratto e agli atti a questo allegati o da questo richiamati.

2. Prestazioni professionali

La prestazione professionale oggetto dell'incarico s'intende comprensiva di tutte le attività occorrenti a rendere gli interventi conformi a tutte le leggi e



COMUNE DI GENOVA

regolamenti vigenti, anche qualora non espressamente richiamate nel corpo del presente atto.

Gli elaborati grafici e relazionali del PAF dovranno essere redatti sia in forma cartacea che digitale. In particolare si richiede la fornitura di tutti i formati digitali e organizzati in database standardizzati. Oggetto di consegna saranno n. 3 copie cartacee + CD rom/DVD con files nei formati .dxf, .rtf, .pdf, .shapefile, ecc....

La documentazione prodotta resterà tutta, nessuna esclusa, di piena ed esclusiva proprietà del Comune di Genova che potrà eseguirla o meno, così come potrà apportarvi o farvi apportare tutte le modificazioni e/o integrazioni che riterrà opportune o necessarie in relazione alla funzionalità del piano.

3. Importo contrattuale.

L'importo calcolato posto a base della gara di appalto del presente servizio, pari a Euro 88.732,57 (ottantottomilasettecentotrentaduevirgola-cinquantasette), oltre ad oneri previdenziali pari ad euro 1.774,65 è stato accettato dal Professionista che ha offerto altresì uno sconto pari al %.

In esito allo sconto offerto in sede di gara, l'onorario, pattuito nel presente contratto, risulta così composto:

Imponibile Euro.....oneri previdenziali
Euro....., Iva al
22%..Euro.....per un totale di
Euro.....Detti importi sono da considerarsi fissi e
invariabili.



COMUNE DI GENOVA

4. Contratto: Il contratto è stipulato interamente “a misura” ai sensi dell’articolo 59, comma 5 bis, del Codice.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, il Comune procederà alla risoluzione dello stesso ed al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell’utilità ricevuta; provvederà, inoltre all’incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, all’applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% (dieci per cento) del valore del contratto.

Non è prevista alcuna revisione dei prezzi e non trova applicazione l’art. 1664, primo comma, del Codice Civile, salvo quanto disposto dall’art. 106, comma 1, lettera a), del Codice.

5. Tempi di svolgimento del servizio: I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra sono **210 gg** così suddivisi:

- Elaborazione del Quadro Conoscitivo (Relazione e Cartografia) e Verifica di Assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e Valutazione di Incidenza con Elaborazione dei Documenti Preliminari. Redazione di elaborati per la procedura di VAS qualora necessaria. Assistenza alla Conferenza di Pianificazione e V.A.S

gg 120

- Elaborazione PAF – Procedura di adozione e approvazione del PAF, e relativa attività di supporto ed assistenza ed eventuale integrazione documentale richiesta necessaria all’Approvazione del PAF: **gg 90**

6. Modalità di pagamento: Il valore dell’incarico sarà determinato tenendo conto del ribasso di aggiudicazione in sede di gara sull’importo posto a base



COMUNE DI GENOVA

di gara. I corrispettivi si intendono completamente remunerativi delle prestazioni professionali relative agli aspetti urbanistici e agli approfondimenti degli aspetti naturalistici, paesaggistici, rurali, sociologici e demografici, nonché delle elaborazioni GIS, fino alla definitiva approvazione del PAF .

Il pagamento avverrà secondo le seguenti modalità:

- 20% entro trenta giorni dalla stipula della convenzione/contratto d'incarico;
- 50% entro trenta giorni dalla consegna del PAF ed adozione dello stesso da parte dell'Amministrazione;
- 30% dall'approvazione del Piano

La persona abilitata a sottoscrivere i documenti contabili é il Dott. nato a (...) il - C.F. L'affidatario è obbligato a emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti e rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: il numero d'ordine qualora indicato dalla Civica Amministrazione, il numero di C.I.G, e il Codice IPA Y6CIW0. Quest'ultimo Codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata all'appaltatore via PEC.

Ciascun pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

Nel caso di pagamenti di importo superiore ad Euro cinquemila, il Comune,



COMUNE DI GENOVA

prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica, ai sensi di quanto disposto dal D.M.E. e F. n. 40 del 18 gennaio 2008.

7. Tracciabilità dei flussi finanziari: I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario presso l'istituto bancario..... di, Codice IBAN, dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi del comma 1 dell'articolo 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

La persona abilitata a operare sui suddetti conti bancari è: il sig., nato a (.....) il – C.F.

L'appaltatore medesimo si impegna a comunicare, ai sensi del comma 7, dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

L'articolo 106, comma 13, del Codice regolamenta la cessione di crediti. In ogni caso la Civica Amministrazione potrà opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto.

8. Subappalto

Non è ammesso il subappalto delle attività professionali (art. 31 c. 8 del Codice) salvo le previste eccezioni eventualmente assentibili segnalate dal Professionista in sede di gara.

9. Penali



COMUNE DI GENOVA

Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'adempimento degli obblighi contrattuali, come sopra previsti, è applicata una penale pari allo 1 (uno) per mille del corrispettivo professionale. Nel caso che gli elaborati non siano presentati entro 30 giorni dai termini fissati, senza che sia stata data ed accettata alcuna comunicazione giustificativa dal Professionista, il Comune, di diritto, potrà ritenersi liberato da ogni impegno nei confronti del Professionista, al quale non spetterà alcun compenso professionale, indennizzo o rimborso, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni.

10. Varianti e/o Integrazioni

I progetti prodotti dal Professionista, in conformità al presente contratto resteranno di piena ed esclusiva proprietà del Comune di Genova, che potrà eseguirli o meno, così come potrà apportarvi o farvi apportare tutte le modificazioni e/o integrazioni che riterrà opportune o necessarie, in relazione alla funzionalità delle opere.

Resta inteso che qualora dette modificazioni e/o integrazioni comportassero alterazioni tali da pregiudicare la coerenza complessiva dei progetti stessi, il Comune di Genova s'impegna a renderne preventivamente edotto il Professionista.

Eventuali varianti e/o integrazioni richieste in sede di esame dei progetti da parte del Responsabile del Procedimento o da parte degli Enti preposti al rilascio dei pareri, dovute alla incompletezza o inadeguatezza degli elaborati o dei progetti, saranno apportate dal Professionista senza onere alcuno per il Comune di Genova

11. Risoluzione del contratto: Il Comune procederà alla risoluzione del



COMUNE DI GENOVA

contratto, nei casi individuati dall'art. 108 del Codice. Costituiscono comunque causa di risoluzione:

- a. grave negligenza e/o frode nell'esecuzione del servizio
- b. inadempimento alle disposizioni del Direttore del servizio pregiudizievole del rispetto dei termini di esecuzione del contratto;
- c. manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del servizio;
- d. sospensione o rallentamento del servizio, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione dei lavori stessi nei termini previsti dal contratto;
- e. subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- f. non rispondenza dei beni forniti alle specifiche di contratto e allo scopo dell'opera, in misura tale da pregiudicare la funzionalità dell'opera;
- g. proposta motivata del coordinatore per la sicurezza nella fase esecutiva ai sensi dell'art. 92, comma 1, lettera e), del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;
- h. impiego di manodopera con modalità irregolari o ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della manodopera;
- i. inadempimento da parte dell'appaltatore, subappaltatore o subcontraente degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

12. Assicurazione e garanzia definitiva.

1. Il Professionista contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, dovrà produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a



COMUNE DI GENOVA

rilasciare le polizze di responsabilità civile professionale con specifico riferimento al servizio progettati.

La garanzia dovrà essere prestata per un massimale non inferiore al 10 per cento dell'importo dei lavori progettati. Le polizze del progettista devono coprire, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che la stazione appaltante deve sopportare per le varianti rese necessarie in corso di esecuzione.

La mancata presentazione da parte dei progettisti delle polizze di garanzia esonera le amministrazioni pubbliche dal pagamento delle parcelle professionali.

A garanzia della perfetta della perfetta esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto, ai sensi dell'art. 103 del codice, l'Affidatario ha presentato polizza fidejussoria della Società emessa il.....n.....per l'importo di Euro..... con validità sino a, con previsione di proroghe

La Stazione appaltante può avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, in caso di inadempimento dell'appaltatore; l'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale della Stazione appaltante senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria. La garanzia fideiussoria è tempestivamente reintegrata se, in corso d'opera, è stata incamerata, parzialmente o totalmente, dalla Stazione appaltante secondo quanto stabilito negli atti di gara.

La cauzione definitiva cessa di avere effetto solo alla data di emissione di apposito atto di verifica della conformità del servizio prestato



COMUNE DI GENOVA

13. Elaborati. Il Professionista, sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione dell'incarico conferito e dovrà pertanto sottoscrivere ogni elaborato prodotto

14. Controversie: Per tutte le controversie sorte in merito al presente contratto è competente in via esclusiva il Tribunale di Genova.

15. Rinvio - per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-“Codice dei Contratti pubblici”, dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

16. Informativa sulla “privacy”: Tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016”.

Per tutto quanto non espressamente previsto dalle disposizioni sopra elencate, il contratto sarà disciplinato dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i., dal D.P.R. 207/2010 per le disposizioni ancora in vigore e dal Codice Civile.

17. Spese: Tutte le spese alle quali darà luogo il presente atto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) e comprese quelle occorse per la procedura aperta sono a carico dell'Appaltatore che, come sopra costituito, vi si obbliga.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell'ambito del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la



COMUNE DI GENOVA

registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La presente scrittura privata non autenticata verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5 del T.U. approvato con D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986. Gli effetti della presente scrittura privata, stipulata in modalità elettronica, decorrono dalla data dell'ultima sottoscrizione mediante firma elettronica che verrà comunicata alle parti sottoscrittrici mediante posta certificata.

Tutti gli allegati al presente atto sono da intendersi quale parte integrante e sostanziale di esso e le Parti, avendone preso visione, col mio consenso, mi dispensano dal darne lettura.

La Civica Amministrazione

.....

(Documento firmato digitalmente)

L'affidatario

.....

(Documento firmato digitalmente)