

Al Signor Sindaco del Comune di G E N O V A

Direzione Servizi Cimiteriali - Area Servizi Civici
Manutenzione Programmata e Funzionamento Sedi Operative
Stanza 308/309- Corso Torino, 11 - 16129 Genova (GE)
cimiteriufftecnico@comune.genova.it

**Oggetto: istanza di approvazione di nuove decorazioni funerarie minori
(colombari / fosse trentennali / ossari).**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ tel. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dall'art. 76 DPR 28.12.2000 n. 445, a nome e per conto di tutti gli avneti diritto, manlevando la Civica Amministrazione da ogni responsabilità in merito, in qualità di concessionario / avente diritto _____ della tomba:

colombaro n. _____ fila _____;

fossa trentennale n. _____ fila _____;

ossario n. _____ fila _____;

del cimitero di _____ (ricevuta bollettario n. _____ del _____)
concessionario _____ deceduto il _____
ove è tumulata la salma/resti/ceneri (data di morte _____)

chiede

che venga approvata la decorazione della sopra citata tomba, la cui realizzazione sarà conforme alla normativa ed ai regolamenti vigenti.

In particolare dichiara che verranno utilizzati i seguenti materiali:

- per la lapide _____;
- per l'epigrafe _____;
- per gli accessori _____;
- varie _____;

Comunica che la ditta incaricata ad eseguire i suddetti lavori è: _____

Genova, _____ Firma _____

L'addetto all'Ufficio _____ Documento _____

Allegati:

- disegno della decorazione da realizzare;
- n. 2/4 foto della sepoltura in concessione, vista nel reparto in cui è ubicata (in caso di sostituzione lapide in reparti con più di 50 anni);
- attestato di versamento della tariffa per decorazione/sostituzione decorazione di loculi a colombaro, fosse trentennali, pavimenti;
- oppure attestato di versamento della tariffa per decorazione di fossa in campo comune, loculi ossario, cinerari;
- copia non autenticata del documento di riconoscimento, in corso di validità, nel caso la firma non sia stata apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della pratica.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Ufficio Tecnico Direzione Servizi Cimiteriali – Area Servizi Civici - Corso Torino, 11 - 16129 Genova (GE) per la pratica in oggetto.

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco *pro-tempore*, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

L'Ufficio Tecnico Direzione Servizi Cimiteriali – Area Servizi Civici del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata a **decorazioni funerarie minori, manutenzione e trasferimenti**, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, referti medici, etc. per l'istruzione della pratica in oggetto.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it).