

PAGAMENTO ON-LINE **AVVISO DI PAGAMENTO**emesso dal Comune di Genova

Nodo nazionale dei pagamenti "PagoPA" servizio ad accesso libero

Pagamento avviso di pagamento

- Il servizio "Avviso di pagamento Comune di Genova" permette il pagamento online qualsiasi avviso di pagamento emesso dal Comune di Genova.
- Per questo servizio, il Comune di Genova, si avvale del **nodo nazionale dei pagamenti (PagoPA)** che è una piattaforma tecnologica realizzata dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID).



PagoPA è una piattaforma di pagamento sicura che avvantaggia il cittadino permettendogli di scegliere la banca o l'istituto di pagamento (definiti come "Prestatore dei Servizi di Pagamento" PSP) con cui effettuare la transazione on-line.

Per pagare con pagoPA e' necessario che la propria banca/PSP abbia aderito al Nodo dei Pagamenti; l'adesione al sistema nazionale pagoPA da parte degli Istituti di Credito avviene su base volontaria.

Avviso di pagamento – versione standard

L'AVVISO DI PAGAMENTO – versione standard «formato A4»

Contiene le seguenti informazioni:

- I dati dell'intestatario
- Il Codice dell'Avviso di pagamento
- L'importo da pagare
- La causale («oggetto») del pagamento

Le modalità attraverso cui è possibile effettuare il pagamento il QR Code/Datamatrix o Codice Avviso

Nota:

Il logo PagoPA in alto a destra indica che il pagamento deve avvenire tramite i canali indicati nel documento e messi a disposizione da AGID



Avviso di pagamento – stampato dal palmare

L'AVVISO DI PAGAMENTO – stampato da palmare «formato scontrino»

Contiene le seguenti informazioni:

- Il Codice dell'Avviso di pagamento
- L'importo da pagare
- La causale («oggetto») del pagamento
- Il numero di protocollo relativo

Le modalità attraverso cui è possibile effettuare il pagamento con il QR Code/Datamatrix o Codice Avviso

Nota:

Il logo PagoPA in alto a destra indica che il pagamento deve avvenire tramite i canali indicati nel documento e messi a disposizione da AGID





Pagamento avviso di pagamento

La piattaforma PagoPA permette il pagamento on-line partendo dal sito del Comune (modello 1) tramite due modalità principali:

- con bonifico bancario (se la propria banca aderisce a PagoPA)
- con carta di credito o debito o prepagata

Pagamento con bonifico bancario

E' possibile pagare sul Nodo dei Pagamenti pagoPa tramite bonifico bancario se:

- La propria banca ha aderito al Nodo Nazionale dei Pagamenti e ha attivato tale opzione direttamente o tramite il circuito MyBank
- La propria banca, non ha aderito al "Nodo" ma ha stipulato un accordo specifico con Banca Intesa San Paolo che va scelta perche' Intesa fa da tramite, per quelle stesse banche, verso pagoPA tramite MyBank



Prima di procedere al pagamento con **bonifico bancario** controllare che la propria banca abbia aderito a una delle opzioni sopra indicate e le condizioni d'uso. Verificare che il proprio contratto preveda la possibilità di effettuare operazioni di "internet banking", l'abilitazione alle stesse e la presenza di eventuali limiti di spesa.

Per verificare se la tua banca o il tuo psp

- Ha aderito a pagoPA consulta l'elenco aggiornato dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) al link https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/
- Ha aderito a MyBank al link https://mybank.eu/banche-e-psp-aderenti/

Pagamento con carta di credito/debito o prepagata

- Il pagamento con carta di credito, debito, prepagata è possibile anche se la propria banca non viene proposta nell'elenco di PSP con cui effettuare la transazione.
- Nei pagamenti con carta di credito, debito, prepagata è possibile verificare le commissioni di pagamento ed i circuiti di pagamento disponibili e sulla base delle condizioni scegliere il PSP che si preferisce, anche se non è la propria banca o se quest'ultima non aderisce a pagoPA (mod. 1) o non ne viene proposta la scelta.

NOTA: La carta è svincolata dalla banca che l'ha emessa, ma è vincolata al circuito di pagamento previsto (mastercard, visa, visa electron, maestro ecc.) che è indicato sulla carta di credito stessa.

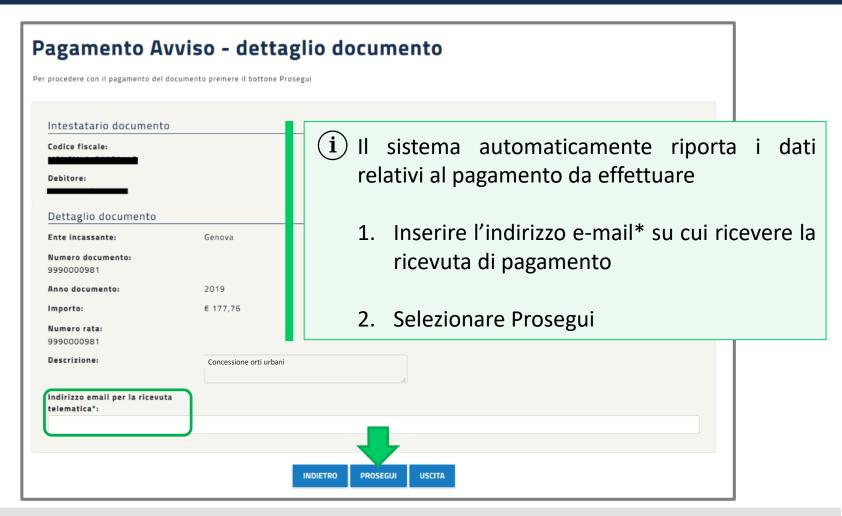


Prima di procedere con il pagamento, assicurarsi con il proprio gestore che la carta di credito sia abilitata al pagamento online eventuali limiti di importo, il plafond disponibile e la validita' della carta stessa

Pagamento avviso – servizio online



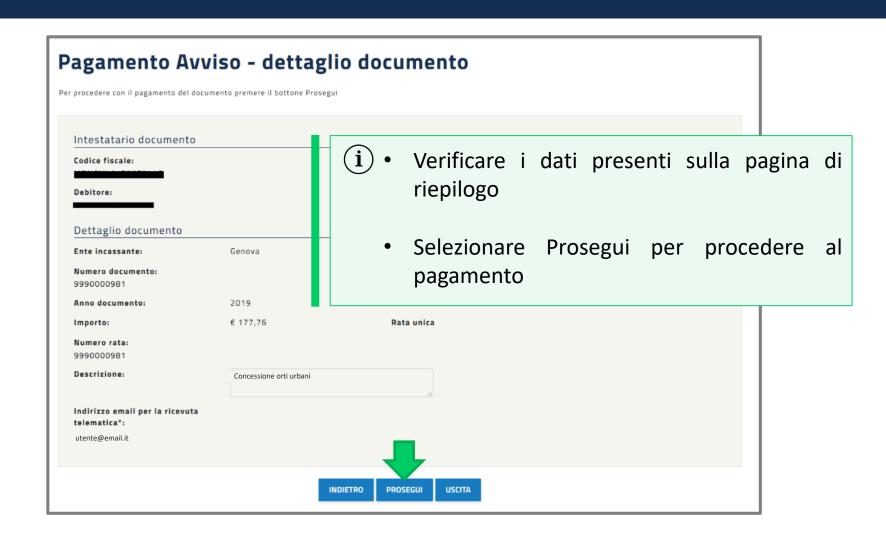
Pagamento avviso – servizio online



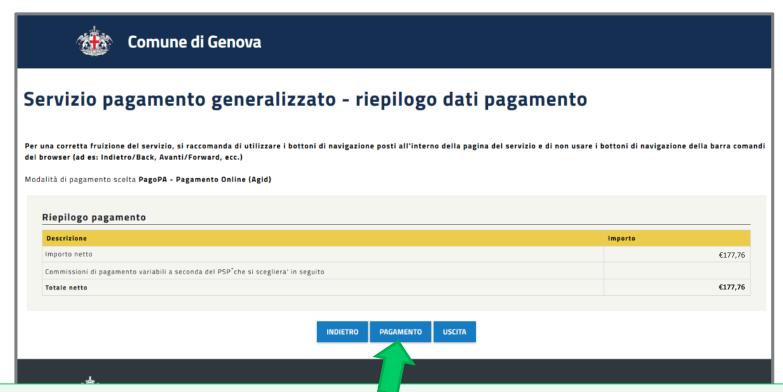


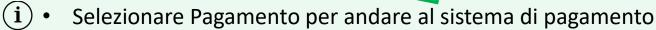
NOTA*: Inserire una casella di posta elettronica che sia in grado di ricevere mail da una casella non certificata, cioè una casella di posta elettronica ordinaria oppure avere una PEC aperta alla ricezione da caselle non pec (ordinarie)

Pagamento avviso – servizio online



Pagamento avviso – servizio online - riepilogo







NOTA: nel riepilogo di spesa non sono visualizzate le commissioni perché dipendono dalla scelta del PSP (Prestatore Servizi di Pagamento) con cui si effettuerà il pagamento. Le commissioni verranno visualizzate nei prossimi passaggi.

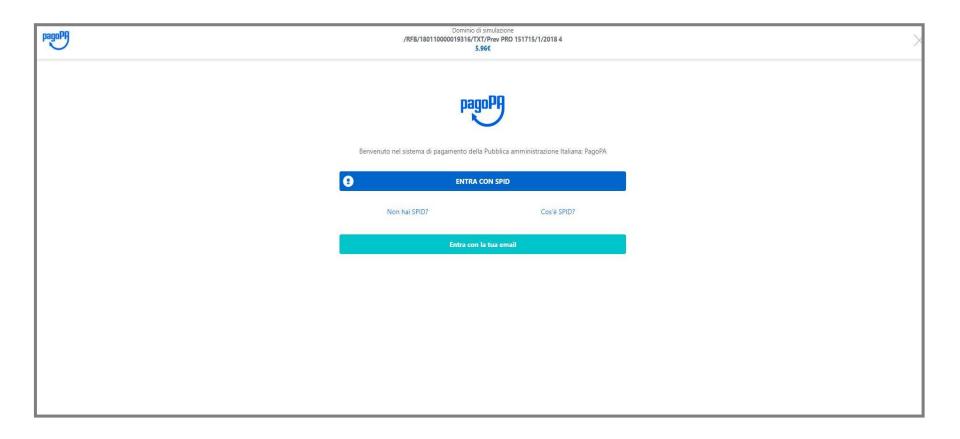
Pagamento avviso – interfaccia PagoPA

- Una volta cliccato il bottone «pagamento», l'utente viene reindirizzato sulla piattaforma PagoPA
- L'interfaccia esposta, di nome **WISP** (Wizard Interattivo di Scelta del PSP), è **curata direttamente da AGID** e permette all'utente di **selezionare** il prestatore di servizi di pagamento desiderato
- La navigazione sul WISP dipenderà dalle scelte effettuate dall'utente
- Completato il pagamento, l'utente ritornerà sulle pagine web dei servizi del Comune

WISP - User Experience (da specifiche AGID)

- Utente reindirizzato su schermata iniziale (landing page) WISP per un finalizzare pagamento
- Inizio del processo di pagamento di un utente anonimo tramite inserimento email
- Proseguimento dopo lettura e accettazione informativa privacy
- Selezione del metodo di pagamento desiderato
 - A. Pagamento con carta
 - 1. L'utente sceglie di pagare con carta: è richiesto l'inserimento dei dati della carta
 - 2. Scelta del soggetto che gestirà transazione (presente solo nel caso not on us)
 - 3. Check out page
 - 4. Thank you page
 - B. Pagamento con Conto Corrente
 - 1. Scelta dell'Istituto che si vuole utilizzare
 - 2. Altri metodi di pagamento
 - 3. Check out page con scelta di memorizzazione servizio
 - C. Registrazione e memorizzazione
 - 1. Inserimento dati personali per registrazione
 - 2. Inserimento cellulare
 - 3. Autenticazione forte cellulare
 - 4. Inserimento utente e password
 - 5. Thank you page registrazione

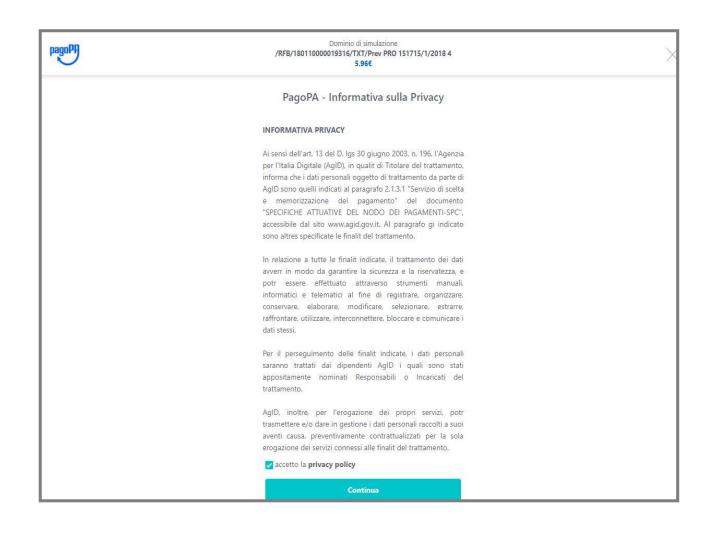
WISP - Schermata iniziale



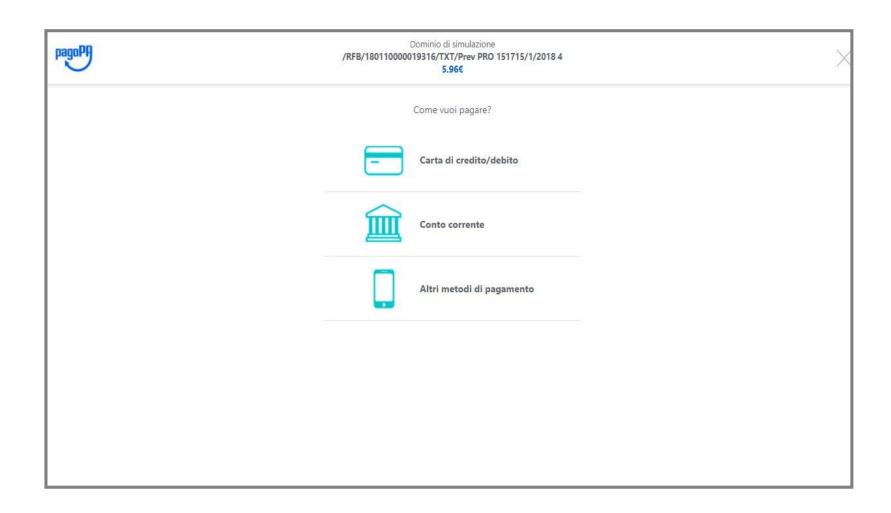
WISP – Inserimento E-mail



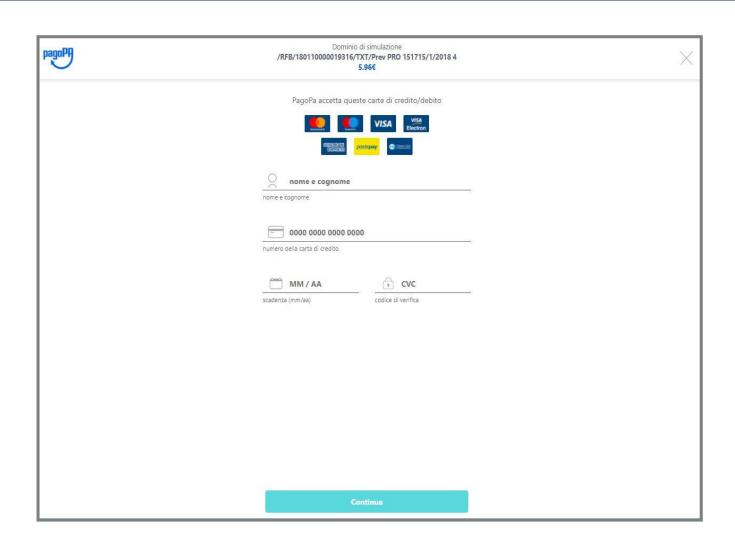
WISP – Informativa Privacy



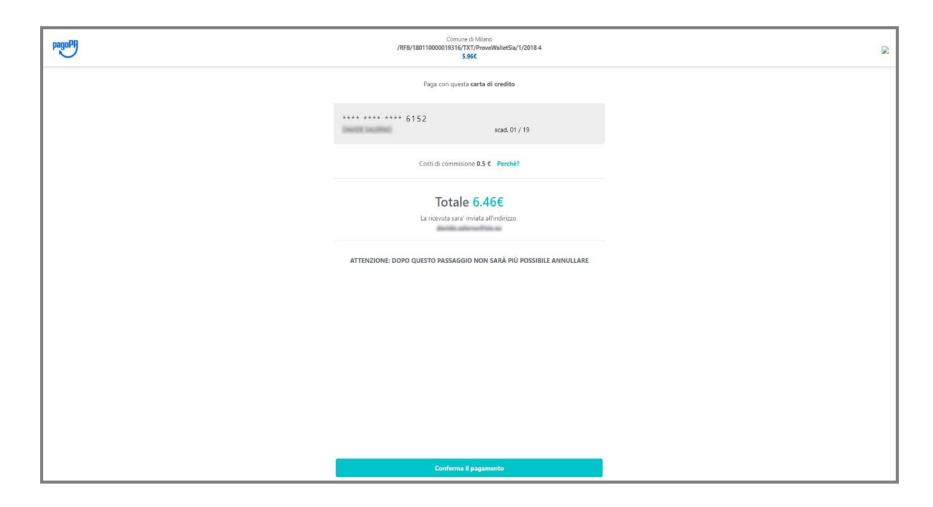
WISP – Scelta metodo di pagamento



WISP – A. Pagamento con carta (da inserire)



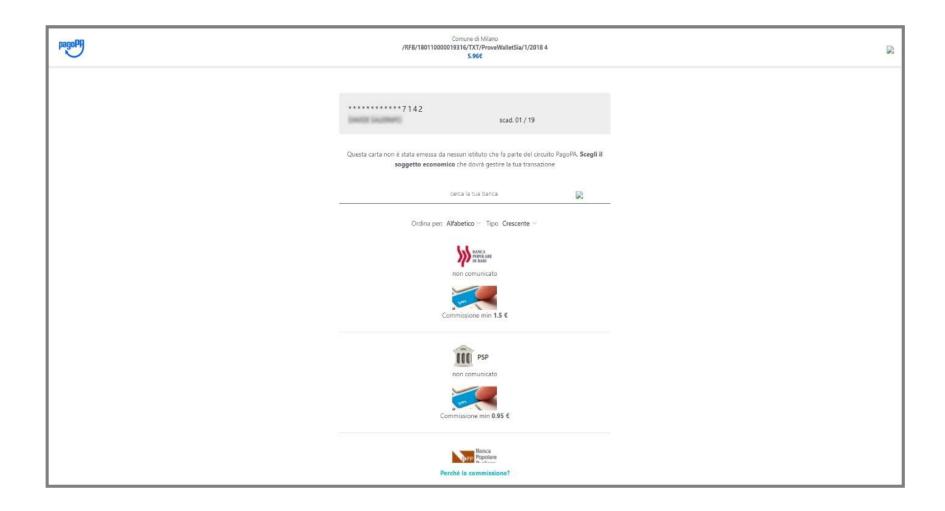
WISP – A1. Pagamento con carta on us 1. Check-out page



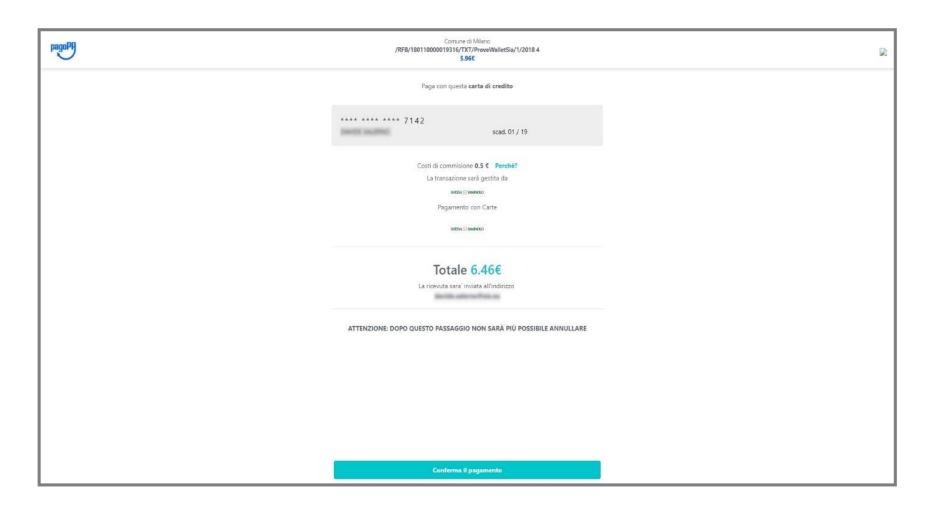
WISP – A1. Pagamento con carta on us 2. Thank you page



WISP – A2. Pagamento con carta not on us 1. Scelta Istituto



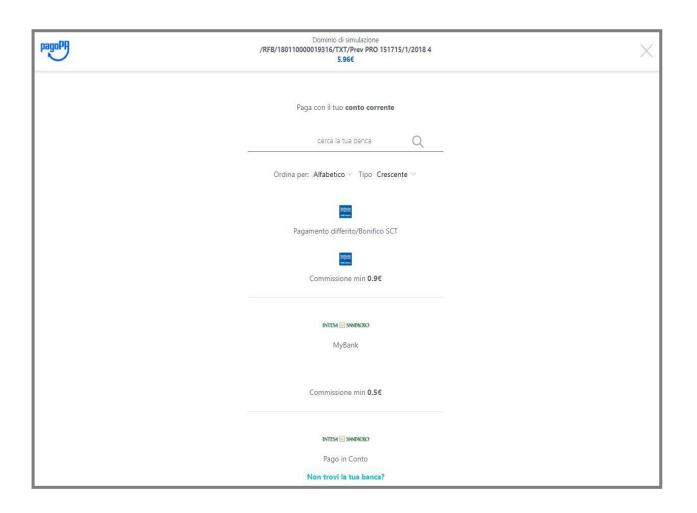
WISP – A2. Pagamento con carta not on us 2. Check-out page



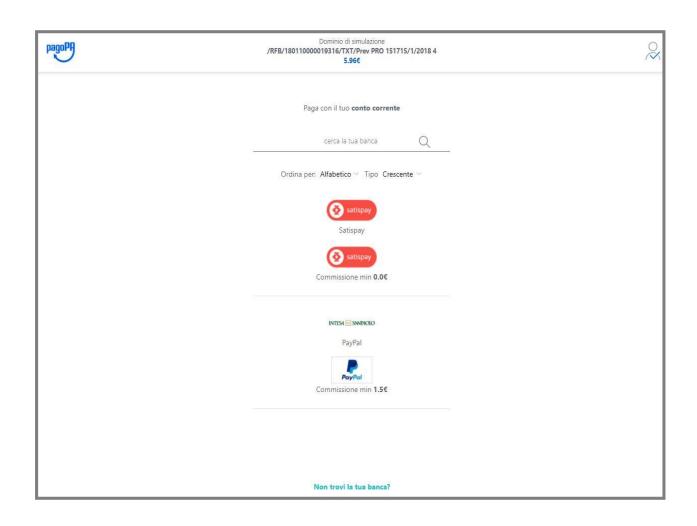
WISP – A2. Pagamento con carta not on us 3. Thank you page



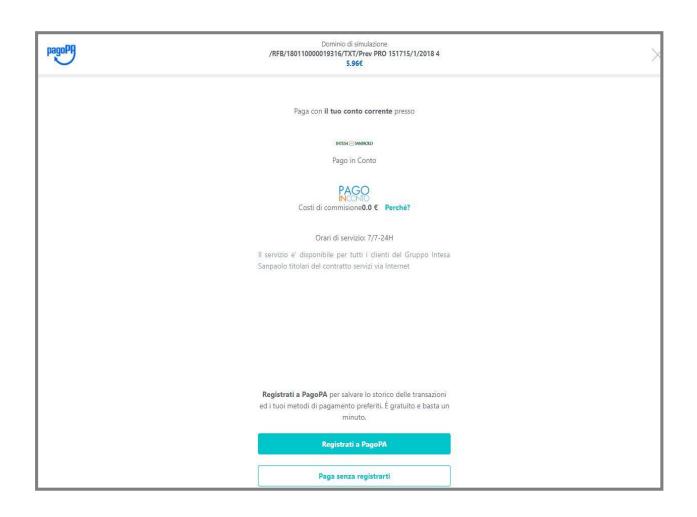
WISP – B. Pagamento con CC 1. Selezione



WISP – B. Altri metodi



WISP – B. Check-out page con scelta di memorizzazione servizio



WISP – C. Registrazione 1. Inserimento dati

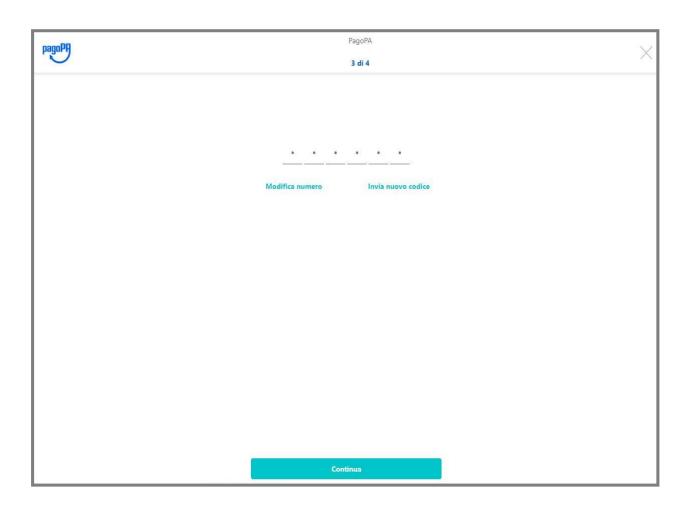


WISP – C. Registrazione 2. Inserimento cellulare

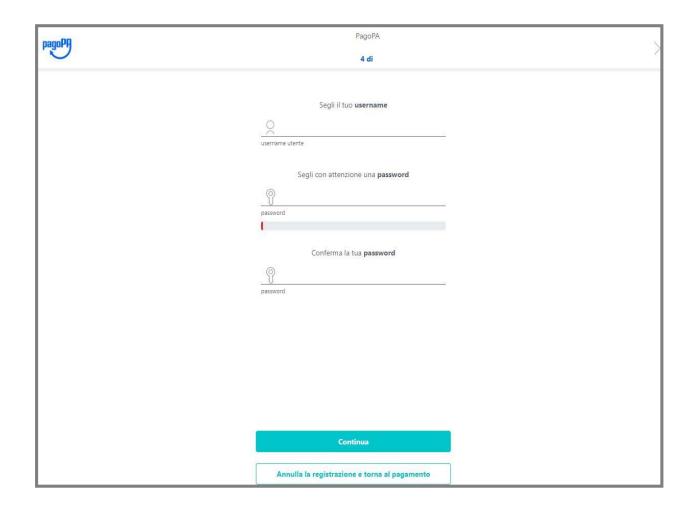


WISP – C. Registrazione

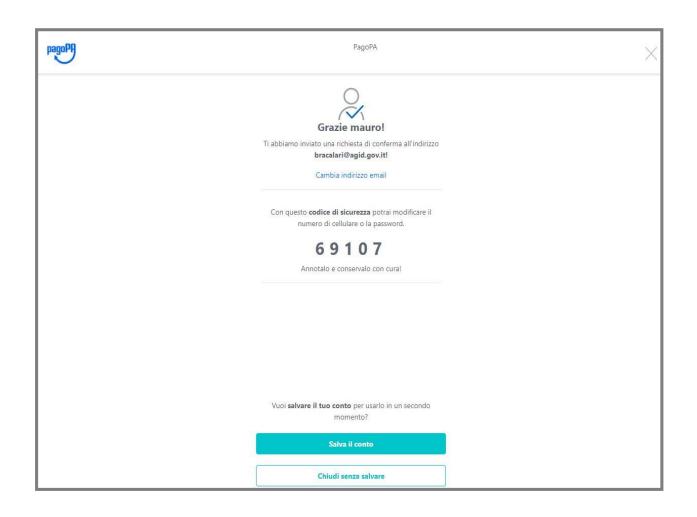
3. Inserimento codice conferma via SMS



WISP – C. Registrazione 4. Scelta username e password



WISP – C. Registrazione 5. Conferma



Servizi online del comune – Ricezione esito pagamento



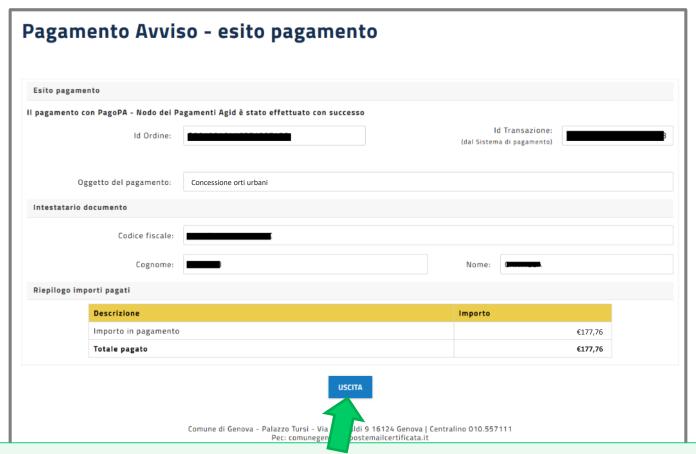
Nota

Servizi online del comune – Conclusione pagamento

Nodo dei pagamenti - esito del pagamento		
Il pagamento e' stato accettat		
Dettaglio delle somme versate tramite il PSP UniCredit S.p.	1.	
	Riepilogo pagamento	
Codice Operazione assegnato dal Comune:	RF92010170900000003	
Codice Operazione assegnato dal PSP:	0000000274070	
Data Pagamento:	31/03/2017	
Importo:	177,76 €	
E' stata inviata una copia della ricevuta all'indirizzo mail: E' possibile scaricare la Ricevuta Telematica premendo il boti ATTENZIONE: per completare il pagamento e' necessari		
Attenzione! Non chiudere la 1. Scaricare e conservare la	pagina ma: ricevuta del pagamento	

Cliccare "Completa Pagamento" per terminare l'operazione

Servizi online del Comune – Riepilogo finale



(i)

Cliccare sul pulsante «Uscita» per terminare il servizio

Ricezione e-mail di conferma – dettaglio pagamento

A seguito del pagamento, vengono inviate due e-mail all'indirizzo indicato dall'utente

- Una dalla banca (PSP*) con cui si e' effettuato il pagamento con la conferma dell'operazione
- Una con oggetto "POSTA CERTIFICATA: Ricevuta Telematica"
 da conservare, che contiene in allegato tutti i dati del pagamento effettuato



NEL DETTAGLIO

E-mail dal mondo bancario (PSP*) contiene:

- Data e orario del pagamento
- Importo totale pagato (comprensivo delle commissioni)
- Esito del pagamento

PSP*: Prestatore dei Servizi di Pagamento es. Banca

FROM	SUBJECT
ecommerce@carta	si.it — Ordine Internet numero: 0000000275252
Ordine Internet numero: 00000 From: ecommerce@cartasi.it To: p	Raw Me
	oblica Amministrazione
Gentile Cliente, la informiamo che la transazione richiesta con Sarà cura dell'esercente inviarle la conferma di acquisto, come previsto dalle condizioni di vene	efinitiva dell'acquisto e le ricordiamo che sarà facoltà dell'esercente anche confermare o annullar
Dati merchant Email customer care: Data del pagamento: 31-03-2017 Ora del pagamento: 18:29:11 Importo: EUR 179,26	
Codice ordine esercente: 000001 Codice autorizzazione circuito : TESTOK Circuito di pagamento: VISA Nome e Cognome: Indirizzo E-mail: !	

- La Ricevuta Telematica (presente nella seconda mail) attesta l'avvenuto pagamento. Va conservata ed esibita/inviata in caso di contestazioni.
- La mail contenente la RT viene inviata dall'indirizzo PEC servizionlinecomge@postecert.it

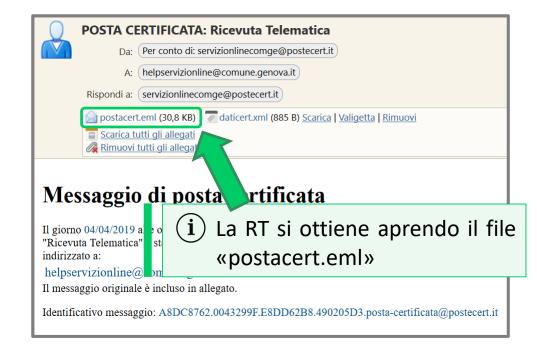


NOTA: è possibile che la mail venga interpretata come spam o venga bloccata dai gestori di posta.

Nel caso in cui la mail non venga ricevuta, verificare con il proprio gestore se sono presenti filtri o blocchi delle e-mail in arrivo e controllare la casella spam.

- La mail presenta l'oggetto "POSTA CERTIFICATA: Ricevuta Telematica"
- La mail contiene due allegati:
 - postacert.eml: <u>il</u>
 <u>messaggio contenente la</u>

 RT
 - daticert.xml ovvero i dati di supporto per attestare la veridicità del messaggio



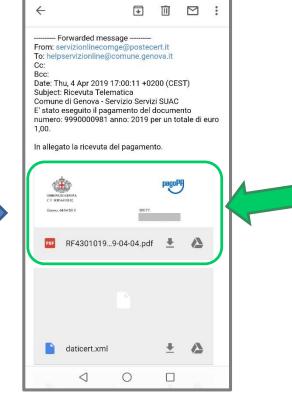
- Aprendo il file "postacert.eml" si otterrà il messaggio contenente la RT
- Il corpo del messaggio indica:
 - Servizio per cui è stato effettuato il pagamento
 - Numero documento associato
 - Anno
 - Importo
- La RT è allegata al messaggio in formato .pdf dal nome "RF..."





NOTA: nel caso in cui il messaggio venga letto attraverso un client di posta installato su un dispositivo mobile (ad esempio uno *smartphone* Android), gli allegati potrebbero essere disposti in maniera diversa





i La RT è visualizzata subito sotto il testo

La Ricevuta Telematica (presente nella seconda mail) attesta l'avvenuto pagamento. Va conservata ed esibita/inviata in caso di contestazioni.

La RT contiene i dati del pagamento effettuato fra cui:

- Codice Operazione assegnato dal Comune (IUV): identifica in modo univoco il pagamento
- Identificativo ordine
- Riferimenti del PSP* con cui si è pagato
- Data del pagamento
- Importo pagato al Comune
- Servizio per il quale si è effettuato il pagamento

