



Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio  
per la città metropolitana di Genova  
e le province di Imperia, La Spezia e Savona



COMUNE DI GENOVA

## **PROTOCOLLO PER LA RIMOZIONE DELLE SCRITTE VANDALICHE**

### **Premessa**

La conservazione delle superfici di pregio della città rappresenta una delle principali criticità tecniche ed operative dell'ampio piano di riqualificazione e manutenzione dei Centri Storici.

In tale contesto, i graffiti di natura vandalica si configurano come una delle più diffuse forme di degrado antropico del contesto urbano, soprattutto quando coinvolgono manufatti vincolati ai sensi del D. Lgs 42/2004 Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio.

Nell'ottica di un intervento integrato e fattivo per la soluzione generale e puntuale di tale problematica, il Comune di Genova e la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la città Metropolitana di Genova e le province di Imperia La Spezia e Savona hanno collaborato all'elaborazione di un progetto operativo, di cui la sigla del presente protocollo rappresenta l'atto formale.

### **Obiettivi**

Semplificare e velocizzare le procedure per la rimozione delle scritte vandaliche nei centri storici del Comune di Genova.

### **Enti sottoscrittori**

Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la città Metropolitana di Genova e le province di Imperia La Spezia e Savona (SABAP-Lig)  
Comune di Genova (Comune)

### **Durata**

In via sperimentale, il protocollo avrà la durata di un anno a partire dalla data della sua sottoscrizione. Al termine di tale periodo le parti potranno decidere di rinnovare l'accordo, apportando eventuali modifiche o correttivi concordati.

### **Contenuti**

Il protocollo delinea le modalità attraverso le quali eseguire gli interventi di rimozione delle scritte vandaliche nei centri storici del Comune di Genova, definendo come segue le relative procedure amministrative e tecniche:

#### **Beni vincolati con superfici antiche o decorate**

- documentazione da presentare a SABAP-Lig
  1. istanza di autorizzazione ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 42/2004 e ss.mm.ii. redatta dal proprietario o da suo delegato su modello standard SABAP-Lig
  2. progetto redatto dal professionista incaricato del lavoro completo di documentazione fotografica
- requisito minimo: restauratore abilitato ai sensi degli art. 29, c.7 e art. 182

3. relazione di fine lavori comprensiva di documentazione fotografica dopo l'intervento

**Beni vincolati con superfici post 1950**

- documentazione da presentare a SABAP-Lig
  1. istanza di autorizzazione semplificata come da modello di cui all'ALLEGATO 1 del presente protocollo (silenzio-assenso decorsi 15gg)
  2. scheda tecnica dell'intervento di cui all'ALLEGATO 2 del presente protocollo redatta dal professionista incaricato del lavoro, completa di documentazione fotografica
- requisito minimo: collaboratore restauratore abilitato ai sensi degli art. 29, c.7 e art. 182 del D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii.
- 3. relazione di fine lavori comprensiva di documentazione fotografica dopo l'intervento

**Beni non vincolati**

- documentazione da presentare al Comune
  1. istanza di autorizzazione tramite adesione al protocollo d'Intesa, di cui all'ALLEGATO 3 del presente protocollo (tempi di autorizzazione massima 2 giorni)
  2. nominativo dell'impresa esecutrice e documentazione fotografica prima dell'intervento
  3. documentazione fotografica dopo l'intervento

Gli allegati di cui sopra sono parte integrante del protocollo stesso.

Genova, 22 Agosto 2019

dott. Vincenzo Tinè

Soprintendente Archeologia belle arti e paesaggio per la città Metropolitana di Genova e le province di Imperia La Spezia e Savona

arch. Simonetta Cenci

Assessore all'Urbanistica e Demanio – Comune di Genova

dott.ssa Paola Bordilli

Assessore al Turismo, Commercio e Artigianato – Comune di Genova

Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per  
la città metropolitana di Genova e le province di  
Imperia, La Spezia e Savona  
Via Balbi, 10  
16126 Genova  
[mbac-sabap-lig@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sabap-lig@mailcert.beniculturali.it)

**Oggetto:**

**Comune/Indirizzo –MON**

**ART21S**

**Opere di rimozione scritte vandaliche – istanza di autorizzazione tramite adesione al protocollo d'intesa del .....**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

in qualità di: proprietario / amministratore pro-tempore / rappresentante legale della società  
proprietaria /altro \_\_\_\_\_

del bene sito nel Comune di Genova

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (civ. nero o civ. rosso)  
interno \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_

identificato a catasto NCU

Foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_ subalterno \_\_\_\_\_

NCT

Foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_ subalterno \_\_\_\_\_

Estremi titolo di proprietà: \_\_\_\_\_

Estremi del vincolo: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che detto immobile è stato interessato in data \_\_\_\_\_ da atti di vandalismo che hanno  
interessato le superfici murarie esterne e pertanto intende provvedere al ripristino del danno  
avvalendosi della procedura semplificata prevista dall'atto di intesa tra la Soprintendenza ABAP  
della Liguria e il Comune di Genova del .....

A tal fine intende avvalersi della collaborazione di \_\_\_\_\_, in  
possesso della qualifica di Restauratore ai sensi degli artt. 29 e 182 del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.

Il succitato professionista ha rilasciato l'allegata scheda di intervento, a cui si impegna formalmente  
a conformarsi nell'esecuzione diretta dei lavori.

Consapevole che la Soprintendenza potrà entro 15 giorni dalla data di ricezione della presente  
richiedere integrazioni o esprimere prescrizioni e che comunque rimane facoltà della stessa  
effettuare attività ispettiva e sanzionatoria nel caso di dichiarazioni mendaci, Il Sottoscritto

Protocollo interventi scritte vandaliche – Istanza

comunica che in data \_\_\_\_\_ inizieranno i lavori di rimozione delle scritte vandaliche sul bene sopraindicato.

Alla presente richiesta allega:

- copia documento di identità;
- scheda tecnica dell'intervento

Genova, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il Sottoscritto....., in possesso della qualifica di Restauratore ai sensi degli artt. 29 e 182 del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i., su incarico di ..... ha preso visione in data odierna del danno provocato da atti vandalici alle superfici esterne del bene culturale....., ubicato in Genova, indirizzo ..... alla luce della documentazione tecnica disponibile, del riscontro autoptico effettuato e degli eventuali accertamenti diagnostici (specificare quali) .....

### DICHIARA QUANTO SEGUE

- la porzione di superficie muraria interessata dal danno è così caratterizzata:
  - lapideo naturale .....  laterizio .....
  - intonaco .....  legno .....
  - superficie metallica .....

ed è stata realizzata in epoca successiva al 1950;
- lo stato di conservazione della superficie da trattare è in grado di sopportare le successive necessarie azioni di pulitura;
- la rimozione delle scritte vandaliche verrà realizzata utilizzando le seguenti metodologie:
  - sostituzione elemento  pulitura meccanica con .....
  - laser  pulitura mezzo acquoso con .....
  - ridipintura  pulitura chimica con .....
- verrà applicato un trattamento finale protettivo
  - NO  SI:  polimeri fluorurati  cere microcristalline
  - polimeri acrilici  altro .....

Allegati grafici e fotografici:

- fotografie e documentazione esaustiva della superficie
- eventuali accertamenti diagnostici
- schede tecniche dei materiali e metodologie impiegate

Protocollo interventi scritte vandaliche – Scheda di intervento

Qualora, in corso d'opera, emergessero superfici con caratteristiche differenti da quelle dichiarate, il sottoscritto si impegna ad interrompere i lavori e a darne tempestiva comunicazione alla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio della Liguria  
Genova,

Firma/timbro .....

Comune di Genova  
Ufficio Paesaggio  
Via di Francia, 1  
Matitone, 14° piano  
16149 Genova  
[paesaggio@comune.genova.it](mailto:paesaggio@comune.genova.it)

**Oggetto:**

**Comune/Indirizzo**

**Opere di rimozione scritte vandaliche – istanza di autorizzazione tramite adesione al protocollo d'intesa del .....**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

in qualità di: proprietario / amministratore pro-tempore / rappresentante legale della società proprietaria /altro \_\_\_\_\_

del bene sito nel Comune di Genova

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (civ. nero o civ. rosso)  
interno \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_

identificato a catasto NCU

Foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_ subalterno \_\_\_\_\_

NCT

Foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_ subalterno \_\_\_\_\_

Estremi titolo di proprietà: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che detto immobile è stato interessato in data \_\_\_\_\_ da atti di vandalismo che hanno interessato le superfici murarie esterne e pertanto intende provvedere al ripristino del danno in adesione all'atto di intesa tra la Soprintendenza ABAP della Liguria e il Comune di Genova del .....

Alla presente richiesta allega:

- copia documento di identità;
- documentazione fotografica
- nominativo dell'impresa incaricata

Genova, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_