



COMUNE DI GENOVA

DELIBERAZIONE ADOTTATA DALLA GIUNTA COMUNALE  
NELLA SEDUTA DEL 17/11/2011

Presiede: La Sindaco - Marta Vincenzi  
Assiste: Il Segretario Generale - Maria Angela Danzi

Al momento della deliberazione risultano presenti (P) ed assenti (A) i Signori:

1	Marta Vincenzi	Sindaco	P
2	Paolo Pissarello	V. Sindaco	A
3	Stefano Anzalone	Assessore	P
4	Simone Farello	Assessore	P
5	Mario Margini	Assessore	P
6	Francesco Miceli	Assessore	P
7	Giuseppina Montanari	Assessore	A
8	Pasquale Ottonello	Assessore	P
9	Roberta Papi	Assessore	P
10	Bruno Pastorino	Assessore	P
11	Andrea Ranieri	Assessore	P
12	Francesco Scidone	Assessore	A
13	Carlo Senesi	Assessore	P
14	Giovanni Vassallo	Assessore	P
15	Paolo Veardo	Assessore	P

**00343/2011** AGGIORNAMENTO ISTAT PER L'ANNO 2012 DEL DIRITTO DI RICERCA PER LE RICHIESTE DI PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI, ATTI AMMINISTRATIVI E DOCUMENTI RILASCIATI DALL'UFFICIO ATTI, ESECUTIVITA', ALBO PRETORIO, INFORMATIZZAZIONE (SEGRETERIA GENERALE).

ADEGUAMENTO DELLE TARIFFE DA APPLICARSI A FRONTE DEL RILASCIO ALL'UTENZA DA PARTE DI UFFICI COMUNALI, DI DOCUMENTAZIONE SU SUPPORTO CARTACEO E INFORMATICO (DIREZIONE AFFARI GENERALI E GARE E CONTRATTI).

Su proposta dell'Assessore al Bilancio e Politiche Tributarie Dott. Francesco Miceli;



Visti:

- l'articolo 117 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. che stabilisce che gli Enti approvano le tariffe dei servizi pubblici adeguandole annualmente in modo da assicurare l'equilibrio economico – finanziario della gestione;

- l'articolo 149 del citato D.Lgs 267/2000 e s.m.i., che indica i principi generali in materia di finanza propria e derivata;

- l'articolo 172 1° comma lettera e) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i, che include tra gli allegati al bilancio di previsione le delibere che determinano, tra l'altro, le tariffe dei servizi locali nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1189 del 20 novembre 2003, con la quale a decorrere dal 1° gennaio 2004 è stato istituito il diritto di ricerca per gli atti degli organi istituzionali, determinando l'importo da pagare da parte dei richiedenti in misura differenziata a seconda della complessità e laboriosità delle ricerche che le singole richieste possano comportare;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 430 del 02/12/2010 ad oggetto: "Aggiornamento ISTAT per l'anno 2011 del diritto di ricerca per le richieste di provvedimenti deliberativi, atti amministrativi e documenti rilasciati dalla Segreteria Generale Ufficio Atti, Esecutività, Albo Pretorio, Informatizzazione";

Vista la comunicazione della Direzione Programmazione, Bilanci e Partecipate Prot. n. 329794 del 19/10/2011 con la quale si comunica che l'indice Istat FOI senza tabacchi, periodo settembre 2010 - settembre 2011, è pari al 3%;

Ritenuta la necessità di:

1) procedere all'aggiornamento del diritto di ricerca, a decorrere dal 1° gennaio 2012, tenuto conto della percentuale Istat del 3% nonché fissando gli importi ottenuti applicando l'arrotondamento al decimo superiore se i centesimi risultano maggiori o uguali a cinque e al decimo inferiore negli altri casi, come di seguito indicato:

TIPOLOGIA	IMPORTO ATTUALE EURO	NUOVO IMPORTO EURO
per ogni documento risalente a non oltre 2 anni dalla richiesta	1,10	1,10
per ogni documento risalente a oltre 2 anni dalla richiesta e fino a 15 anni	5,80	6,00
per ogni documento risalente a oltre 15 anni dalla richiesta	11,50	11,90
per le ordinanze di concessioni di abitabilità e di usabilità e per regolamenti comunali	2,80	2,90



2) confermare l'esenzione dal pagamento del diritto di ricerca agli Istituti di Ricerca come stabilito dal punto 2) della parte dispositiva della deliberazione della Giunta Comunale n. 1189/2003;

3) stabilire che i diritti di ricerca, come aggiornati nella misura sopra indicata ed ai quali dovrà essere aggiunto il costo delle fotocopie di seguito a sua volta aggiornato, avranno applicazione a decorrere dal primo gennaio 2012;

Considerato inoltre che dal 30/05/2011 è attivo il servizio di consultazione assistita dell'Albo On Line, realizzato rendendo disponibile ai cittadini una postazione informatica presso l'Ufficio Atti, Esecutività, Albo Pretorio, Informatizzazione, con conseguente rilascio di riproduzioni parziali o complete di atti generate tramite stampa prodotta presso la postazione informatica suddetta;

Rilevato altresì:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 1947 del 7/11/1996 fu quantificato l'ammontare delle tariffe per il rilascio di fotocopie di atti e documenti di qualsiasi genere, comprese fotocopie di libri, riviste e quanto altro conservato presso i Civici Uffici;
- che occorre procedere a revisione ed adeguamento delle tariffe sopra previste, tenendo conto delle nuove esigenze manifestate dall'utenza in ordine alla necessità di acquisire riproduzioni su supporto informatico di documenti cartacei;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 113/2010, con la quale sono state istituite nuove tariffe relative agli atti di competenza della Direzione Corpo Polizia Municipale per l'anno 2011, successivamente adeguate con deliberazione di Giunta Comunale n. 322/2011 che all'Allegato C disciplina la fattispecie dei rimborsi spese per fotocopia e per masterizzazione su CD;

Ritenuto opportuno prevedere una tariffa generale relativa al rilascio di copie di atti su supporto cartaceo e informatico valida per tutti gli uffici comunali, fatto salvo quanto stabilito con provvedimenti di dettaglio per specifici settori ove si renda necessaria la riproduzione di elaborati grafici particolari;

Dato atto delle specifiche tariffe per riproduzione in formato digitale del materiale librario e documentario antico e specializzato della Biblioteca Berio di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 97/2008, qui richiamata per le disposizioni riferite a tale particolare materiale;

Ritenuto infine necessario approvare l'applicazione, a decorrere dal 1° gennaio 2012, delle seguenti tariffe relativamente al rilascio di copie di atti e documenti di qualsiasi genere - con osservanza della vigente normativa in materia



di diritto d'autore (art. 68 l. n. 633/1941 e s.m.i.) - comprese fotocopie di libri, di riviste e quanto altro conservato presso i Civici Uffici, fatto salvo quanto stabilito con provvedimenti di dettaglio per specifici settori ove si renda necessaria la riproduzione di elaborati grafici particolari:

Rimborso spese per fotocopie rilasciate con l'intervento dell'operatore:

per ogni facciata riprodotta in formato A4                      euro 0,30

per ogni facciata riprodotta in formato A3                      euro 0,50

Rimborso spese per pagina stampata da personal computer:

per ogni facciata in formato A4                                      euro 0,25

Rimborso spese per fotocopie rilasciate da fotocopiatrici self-service:

per ogni facciata di qualsiasi dimensione                      euro 0,15

Rimborso spese per riproduzione di atti, fotografie e cartografie su CD:

diritto fisso per masterizzazione CD                              euro 10,30

riproduzione su CD    euro 0,50

Ritenuto opportuno definire, a cura della Direzione Sistemi Informativi e della Direzione Affari Generali e Gare e Contratti, adeguate *policy di sicurezza*, al fine di consentire il salvataggio - con ausilio di un operatore - di documenti su penna USB di proprietà dell'utente, fattispecie da assimilarsi sotto il profilo tariffario (quando sarà resa operativa) al rilascio fotocopie da fotocopiatrici *self-service*;

Preso atto che è stata redatta la relazione ai sensi dell'art. 25 del vigente Regolamento di Contabilità, parte integrante del presente provvedimento;

Vista la relazione illustrativa ai sensi dell'art. 25 del vigente Regolamento di Contabilità in ordine agli effetti indotti sugli equilibri del Bilancio;

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento espressi rispettivamente dal Responsabile del Servizio competente e dal Responsabile di Ragioneria, nonché l'attestazione sottoscritta dal Responsabile del Servizio Finanziario ed il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale;

La Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità  
DELIBERA

- 1) di aggiornare alla percentuale del 3%, per le motivazioni sopra citate, il diritto di ricerca istituito con deliberazione della Giunta Comunale n. 1189 del 20 novembre 2003, fissando gli importi ottenuti applicando l'arrotondamento



al decimo superiore se i centesimi risultano maggiori o uguali a cinque e al decimo inferiore negli altri casi, come di seguito indicato:

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>IMPORTO ATTUALE EURO</b>	<b>NUOVO IMPORTO EURO</b>
per ogni documento risalente a non oltre 2 anni dalla richiesta	1,10	1,10
per ogni documento risalente a oltre 2 anni dalla richiesta e fino a 15 anni	5,80	6,00
per ogni documento risalente a oltre 15 anni dalla richiesta	11,50	11,90
per le ordinanze di concessioni di abitabilità e di usabilità e per regolamenti comunali	2,80	2,90

2) di confermare l'esenzione dal pagamento del diritto di ricerca agli Istituti di Ricerca come stabilito dal punto 2) della parte dispositiva della deliberazione della Giunta Comunale n. 1189/2003;

3) di stabilire che i diritti di ricerca, come aggiornati nella misura sopra indicata, ed ai quali dovrà essere aggiunto il costo delle fotocopie di seguito a sua volta aggiornato, avranno applicazione a decorrere dal primo gennaio 2012;

4) di approvare l'applicazione, a decorrere dal 1° gennaio 2012, delle seguenti tariffe relativamente al rilascio di copie di atti e documenti di qualsiasi genere - con osservanza della vigente normativa in materia di diritto d'autore (art. 68 l. n. 633/1941 e s.m.i.) - comprese fotocopie di libri, di riviste e quanto altro conservato presso i Civici Uffici, tenuto conto di quanto già previsto con deliberazione di Giunta Comunale n. 322/2011 (Allegato C) e fatto salvo quanto stabilito con provvedimenti di dettaglio per specifici settori ove si renda necessaria la riproduzione di elaborati grafici particolari:

Rimborso spese per fotocopie rilasciate con l'intervento dell'operatore:  
per ogni facciata riprodotta in formato A4                      euro 0,30  
per ogni facciata riprodotta in formato A3                      euro 0,50

Rimborso spese per pagina stampata da personal computer:  
per ogni facciata in formato A4                                      euro 0,25

Rimborso spese per fotocopie rilasciate da fotocopiatrici self-service:  
per ogni facciata di qualsiasi dimensione                      euro 0,15

Rimborso spese per riproduzione di atti, fotografie e cartografie su CD:  
diritto fisso per masterizzazione CD                              euro 10,30  
riproduzione su CD    euro 0,50



5) di dare mandato alla Direzione Affari Generali ed alla Direzione Sistemi Informativi affinché vengano definite adeguate *policy di sicurezza* al fine di consentire il salvataggio – con ausilio di un operatore - di documenti su penna USB di proprietà dell'utente, fattispecie da assimilarsi sotto il profilo tariffario (quando sarà resa operativa) al rilascio fotocopie da fotocopiatrici *self-service*;

6) di prendere atto delle specifiche tariffe per riproduzione in formato digitale del materiale librario e documentario antico e specializzato della Biblioteca Berio di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 97/2008, qui richiamata per le disposizioni riferite a tale particolare materiale;

7) di prendere atto che è stata redatta la relazione ai sensi dell'art. 25 del vigente Regolamento di Contabilità, parte integrante del presente provvedimento;

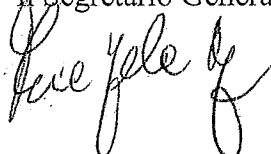
8) di dare mandato alla Segreteria Generale ed alla Direzione Affari Generali per quanto di rispettiva competenza;

9) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Attesa l'urgenza di provvedere la Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità dichiara immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La Sindaco

Il Segretario Generale



La presente deliberazione viene posta in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni a far data dal **7 DIC. 2011** ai sensi dell'art. 124 - comma 1 - del T.U. D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente deliberazione viene:

- Inviata ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

E' divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 - comma 3 - T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il giorno





ALLEGATO AL PARERE TECNICO  
ART. 25, COMMA 2, REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

Vice Segretario Generale Vicario

Codice 299

Proposta di deliberazione n. 475 del 27.10.2011

Oggetto: **AGGIORNAMENTO ISTAT PER L'ANNO 2012 DEL DIRITTO DI RICERCA PER LE RICHIESTE DI PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI, ATTI AMMINISTRATIVI E DOCUMENTI RILASCIATI DALL'UFFICIO ATTI, ESECUTIVITA', ALBO PRETORIO, INFORMATIZZAZIONE (SEGRETERIA GENERALE). ADEGUAMENTO DELLE TARIFFE DA APPLICARSI A FRONTE DEL RILASCIO ALL'UTENZA PARTE DI UFFICI COMUNALI, DI DOCUMENTAZIONE SU SUPPORTO CARTACEO E INFORMATICO (DIREZIONE AFFARI GENERALI E GARE E CONTRATTI).**

Rep. Dig. 17/11/2011.000343.I  
c\_d969.Comune-di-Genova

a) La presente proposta di deliberazione comporta l'assunzione di impegni di spesa a carico del bilancio di previsione annuale, pluriennale o degli esercizi futuri?

NO

Nel caso di risposta affermativa, indicare nel prospetto seguente i capitoli di PEG (e gli eventuali impegni già contabilizzati) ove la spesa trova copertura:

Anno di esercizio	Spesa di cui al presente provvedimento	Capitolo	Impegno	
			Anno	Numero

b) La presente proposta di deliberazione comporta una modifica delle previsioni di entrata o di spesa del bilancio di previsione annuale, pluriennale o degli esercizi futuri?

NO



Nel caso in cui si sia risposto in modo affermativo alla precedente domanda b) compilare il prospetto seguente:

Anno di esercizio	Capitolo	Centro di Costo	Previsione assestata	Nuova Previsione	Differenza + / -

c) La presente proposta di deliberazione comporta una modifica dei cespiti inventariati?

NO

Nel caso in cui si sia risposto in modo affermativo alla precedente domanda c) compilare il prospetto seguente:

Tipo inventario	Categoria inventariale	Descrizione cespiti	Valore ammortizzato attuale	Valore ammortizzato post delibera

Osservazioni del dirigente proponente:

Il Dirigente  
Vice Segretario Generale Vicario  
Avv. Graziella De Nitto



Genova, 27.10.2011

Direzione Risorse Finanziarie-Settore Contabilità Generale  
16124 Genova – Via Garibaldi, 9 – Tel. 0105572473 – Fax 010557048  
e-mail: contabilitagenerale@comune.genova.it





E' PARTE INTEGRANTE DELLA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

Prop. N. 475..del 27.10.2011

cod. uff. 299

**OGGETTO:** AGGIORNAMENTO ISTAT PER L'ANNO 2012 DEL DIRITTO DI RICERCA PER LE RICHIESTE DI PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI, ATTI AMMINISTRATIVI E DOCUMENTI RILASCIATI DALL' UFFICIO ATTI, ESECUTIVITA', ALBO PRETORIO, INFORMATIZZAZIONE (SEGRETERIA GENERALE).  
ADEGUAMENTO DELLE TARIFFE DA APPLICARSI A FRONTE DEL RILASCIO ALL'UTENZA, DA PARTE DI UFFICI COMUNALI, DI DOCUMENTAZIONE SU SUPPORTO CARTACEO E INFORMATICO (DIREZIONE AFFARI GENERALI E GARE E CONTRATTI).

**PARERE TECNICO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO (Art. 49/c. 1 DLgs.267/2000)**

Si esprime parere favorevole

15.11.2011

IL DIRIGENTE  
D.ssa Luisa Gallo  
IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
VICARIO  
(Avv. Graziana De Nitto)

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (Art. 153 c. 5 DLgs. 267/2000)**

16/11/2011  
non necessaria

S. Vello

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE (Art. 151 c. 4 DLgs. 267/2000)**

Favorevole -  
16/11/2011

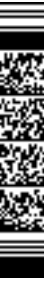
Il Dirigente  
Dott. Giovanni Libicci

**PARERE DI LEGITTIMITA' DEL SEGRETARIO GENERALE (Ord.Sindaco n. 300/2007)**

Visto, esprimo parere favorevole  
sulla legittimità

Genova, 17 NOV. 2011  
Il Segretario Generale





c\_d969.Comune di Genova - Rep. DLG 17/11/2011.0000343.I

