



COMUNE DI GENOVA

DELIBERAZIONE ADOTTATA DALLA GIUNTA COMUNALE  
NELLA SEDUTA DEL 19/12/2019

Presiede: Il Sindaco Bucci Marco  
Assiste: Il Segretario Generale Criscuolo Pasquale  
Presente: Il Vice Segretario Generale Puglisi Vanda

Al momento della deliberazione risultano presenti (P) ed assenti (A) i Signori:

1	Bucci Marco	Sindaco	P
2	Balleari Stefano	ViceSindaco	P
3	Bordilli Paola	Assessore	A
4	Campora Matteo	Assessore	P
5	Cenci Simonetta	Assessore	A
6	Fassio Francesca	Assessore	P
7	Gaggero Laura	Assessore	P
8	Garassino Stefano	Assessore	P
9	Grosso Barbara	Assessore	P
10	Maresca Francesco	Assessore	P
11	Piciocchi Pietro	Assessore	A
12	Viale Giorgio	Assessore	P

DGC-2019-375

APPROVAZIONE DEL PIANO OPERATIVO  
DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE

Su proposta del Sindaco;

Visti:

- il D.Lgs. n.1 del 2/01/2018 con il quale è stato approvato il “Codice della Protezione Civile”;
- la Legge 100/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 15 maggio 2012, n. 59, recante disposizioni urgenti per il riordino della protezione civile” che prescrive l’obbligo di approvazione da parte del Comune del piano di emergenza comunale, redatto secondo i criteri e le modalità di cui alle indicazioni operative adottate dal Dipartimento della protezione civile e dalle giunte regionali;
- l’art. 6 della Legge Regionale della Regione Liguria n° 9/2000 e ss.mm.ii., che disciplina le competenze dei Comuni in materia di Protezione Civile, fra cui la predisposizione e l'aggiornamento dei Piani Comunali di Emergenza;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 163/2017 “Aggiornamento del sistema di allertamento e linee guida per la pianificazione del livello comunale e provinciale di Protezione Civile - Libro Blu aggiornamento 2017”;
- Visto altresì che il vigente Piano comunale di Emergenza è stato approvato, relativamente alla Relazione Generale, con la deliberazione di Consiglio comunale n.40 del 21 luglio 2015;
- Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 21/07/2015 ad oggetto “Piano Comunale di Emergenza: approvazione della Relazione Generale e dello Schema Operativo per il Rischio Meteo-Idrogeologico – Revisione 2015 ” con la quale sono stati approvati la Relazione Generale e lo Schema Operativo per il Rischio Meteo-Idrogeologico;
- Richiamata altresì la Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 6 aprile 2017, con la quale è stato approvato il Manuale Operativo- revisione 2017

Preso atto:

- che successivamente all’approvazione del vigente Piano, dei relativi Schemi Operativi e del Manuale Operativo sono intervenute variazioni dell’organizzazione dell’Ente e della normativa in materia di Protezione Civile che hanno reso necessario l’aggiornamento della pianificazione comunale di Protezione Civile, in particolare:
- le revisioni della Struttura organizzativa dell’Ente, approvate con deliberazioni di Giunta Comunale n. 256 del 28/10/2017, n. 277 del 23/11/2017, n. 278 del 23/11/2017, n. 8 del 17/01/2019, n. 11 del 17/04/2019;
- l’Ordinanza Sindacale n. 165 del 17/5/2019 con la quale è stata aggiornata la composizione del Gruppo Direttivo del Centro Operativo Comunale (C.O.C.);

-la modifica ed integrazione della macrostruttura dell'Ente approvata con determinazione della Direzione Generale n. 2018-100.0.0.-5 del 17/01/2018 con la quale il Settore Protezione Civile è stato identificato quale Direzione in Staff al Sindaco;

-la modifica ed integrazione della macrostruttura dell'Ente approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 339 del 7/11/2019 con la quale è stata approvata la modifica ed integrazione alla macro struttura dell'ente;

-l'aggiornamento dei riferimenti normativi e tecnici che riguardano la pianificazione comunale relativi alla parte generale del Piano Comunale di Emergenza come disposto dal D. Lgs. n.1/2018;

-la ridenominazione ai sensi dell'art 12 c.4 del D.Lgs. n.1/2018 del "Piano Comunale di Emergenza" in " Piano di Protezione Civile Comunale"

-l'aggiornamento tecnico e l'ampliamento delle risorse, delle tecnologie e della strumentazione a disposizione della Civica Amministrazione per la raccolta delle informazioni, le comunicazioni, l'archiviazione dei dati finalizzati sia alle attività di pianificazione sia per la gestione delle emergenze;

Considerato che:

-è stato avviato un percorso di revisione del vigente Piano Comunale di Emergenza, in attuazione delle disposizioni normative contenute nel D.Lgs. n.1/2018, avvalendosi anche del contributo scientifico della Fondazione CIMA, Ente di Ricerca e Centro di Competenza del Sistema Nazionale di Protezione Civile, come da convenzione stipulata a seguito della Determinazione Dirigenziale n. 2018-182.0.0. - 16 del 15/05/2018;

- è stato predisposto da parte degli Uffici della Direzione Protezione Civile e Valorizzazione del Volontariato il Piano Operativo di Protezione Civile Comunale, che è stato preventivamente condiviso con tutte le strutture facenti parte del Sistema Comunale di Protezione Civile, ossia Civiche Direzioni, Municipi e Aziende partecipate, per le rispettive osservazioni ed eventuali proposte di modifica al documento;

Considerato pertanto necessario approvare la versione del Piano Operativo di Protezione Civile Comunale allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, in sostituzione del Manuale Operativo approvato con la Delibera di Giunta Comunale n. 58 del 6 aprile 2017 ;

Ritenuto di allegare al Piano Operativo di Protezione Civile Comunale le "Flow chart" contenenti le procedure da seguire durante le diverse fasi operative da parte degli operatori di sala emergenze, per i rischi idrogeologico, incendio di interfaccia e nivologico;

Ritenuto inoltre opportuno dare mandato al Direttore della Direzione Protezione Civile e Valorizzazione del Volontariato per eventuali modifiche non sostanziali del Piano Operativo di Protezione Civile Comunale che si rendessero necessarie nel tempo per esigenze di migliore efficacia della risposta operativa in emergenza da parte della struttura comunale;

Preso atto che i dati necessari alle attività di Protezione Civile sono memorizzati e gestiti tramite archivi digitali e banche dati (alfanumeriche e geografiche) e che pertanto le tavole tematiche riferite al Piano Operativo di Protezione Civile Comunale sono consultabili tramite l'interfaccia web con funzionalità GIS, qualora i dati siano georeferenziati, oppure tramite banche dati informatizzate specifiche come di seguito indicato:

- Aree di Emergenza ad uso di Protezione Civile;
- Edifici ed Opere infrastrutturali di interesse negli scenari di Protezione Civile;
- Carta del reticolo idrografico;
- Mappatura delle aree a pericolosità idraulica – carta delle fasce di inondabilità;
- Inquadramento territoriale ai fini del rischio nivologico;
- Piano viabilità in caso di nevicata
- Aree di interfaccia urbano-rurale e risorse per la gestione del rischio incendi
- Mappatura delle aree a pericolosità incendi di interfaccia (periodo estivo)
- Mappatura delle aree a pericolosità incendi di interfaccia (periodo invernale)

Ritenuto inoltre:

- di dare mandato alle Civiche Direzioni, ai Municipi ed alle Aziende, per l'aggiornamento dei propri Piani Operativi Interni, concordemente a quanto previsto dal Piano Operativo di Protezione Civile Comunale per quanto di rispettiva competenza;

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000, ove si prevede che, in caso di urgenza, le deliberazioni del Consiglio o della Giunta possano essere dichiarate immediatamente eseguibili, con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti;

Visto l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento espresso dal Responsabile della Direzione competente;

Acquisito il visto di conformità del Segretario Generale ai sensi dell'art.97 c. 2 del D.lgs.267/2000 e ss.mm.ii.;

La Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità  
D E L I B E R A

1. per le motivazioni espresse in premessa che integralmente si richiamano, di approvare il Piano Operativo di Protezione Civile Comunale, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, in sostituzione del Manuale Operativo approvato con la Delibera di Giunta Comunale n. n. 58 del 6 aprile 2017;
2. di dare atto che tale documento dà compiuta attuazione al Piano Comunale di Protezione Civile;
3. di dare mandato al Direttore della Direzione Protezione Civile e Valorizzazione del Volontariato per eventuali modifiche non sostanziali del Piano Operativo di Protezione Civile Comunale che si

rendessero necessarie nel tempo per esigenze di migliore efficacia della risposta operativa in emergenza da parte della struttura comunale;

4. di dare mandato alle Civiche Direzioni, ai Municipi e alle Aziende, per l'attuazione ed il continuo aggiornamento delle attività definite nel presente Piano Operativo Comunale di Protezione Civile e per la concreta attuazione delle procedure previste nei relativi Piani Operativi Interni, per quanto di rispettiva competenza;

5. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Attesa l'urgenza di provvedere la Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità dichiara immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Sindaco  
Marco Bucci

Per il Segretario Generale  
Il Vice Segretario Generale  
Vanda Puglisi



COMUNE DI GENOVA

**CODICE UFFICIO: 182 0 0**

**Proposta di Deliberazione N. 2019-DL-553 DEL 10/12/2019**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL PIANO OPERATIVO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE

**ELENCO ALLEGATI PARTE INTEGRANTE**

PIANO OPERATIVO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE

Il Dirigente  
[Dott.ssa Francesca Bellenzier]



COMUNE DI GENOVA

# Piano Operativo di Protezione Civile Comunale



Revisione 2019

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n°      del      /      /2019

## SOMMARIO

1.	INTRODUZIONE.....	- 3 -
2.	RISCHIO NEVE .....	- 4 -
2.1.	COMPOSIZIONE GRUPPO OPERATIVO DEL COC PER IL RISCHIO NIVOLOGICO.....	- 4 -
2.2.	PIANO NEVE - FASE “ATTENZIONE” .....	- 6 -
2.3.	PIANO NEVE - FASE “PRE ALLARME” .....	- 11 -
2.4.	PIANO NEVE - FASE “ALLARME” .....	- 17 -
3.	RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO.....	- 20 -
3.1.	COMPOSIZIONE GRUPPO OPERATIVO DEL COC PER IL RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO .....	- 20 -
3.2.	RISCHIO IDROGEOLOGICO – FASE”ATTENZIONE” .....	- 22 -
3.3.	RISCHIO IDROGEOLOGICO – FASE”PREALLARME” .....	- 27 -
3.4.	RISCHIO IDROGEOLOGICO – FASE”ATTENZIONE” .....	- 33 -
3.5.	RISCHIO IDROGEOLOGICO – FASE”POST EVENTO” .....	- 36 -
4.	RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA.....	- 40 -
4.1.	COMPOSIZIONE GRUPPO OPERATIVO DEL COC PER IL RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA.....	- 40 -
4.2.	RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA FASE OPERATIVA “PREALLARME” .....	- 42 -
4.3.	RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA FASE OPERATIVA “ALLARME” .....	- 45 -
4.4.	RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA FASE OPERATIVA “ALLARME” .....	- 51 -

### ALLEGATI:

- “FLOW CHART” FASI OPERATIVE RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO
- “FLOW CHART” FASI OPERATIVE RISCHIO NIVOLOGICO

## 1. INTRODUZIONE

Il presente Piano Operativo di Protezione Civile comunale costituisce uno strumento di supporto al Piano di Protezione civile Comunale del Comune di Genova, elemento cardine previsto dalla normativa nazionale e regionale in materia di Protezione Civile, indispensabile affinché la Civica Amministrazione possa fronteggiare le emergenze locali conseguenti al verificarsi di eventi calamitosi.

Esso contiene le schematizzazioni di dettaglio - passibili di aggiornamenti, variazioni ed integrazioni al mutare del contesto delle procedure del Sistema Comunale di Protezione Civile, quali le azioni che ogni soggetto coinvolto mette in atto nelle diverse Fasi Operative Comunali in relazione a specifiche tipologie di rischio;

I contenuti del presente Piano Operativo possono essere oggetto di aggiornamenti, modifiche, integrazioni, conseguenti a:

- riorganizzazione della struttura comunale;
- variazioni dell'assetto del territorio o degli elementi naturali ed antropici in esso presenti;
- miglioramenti ed approfondimenti nella descrizione e nella conoscenza del territorio;
- aggiornamenti tecnici e tecnologici;
- aggiornamenti normativi generali (quali ad esempio adeguamenti della normativa nazionale e regionale in materia di Protezione Civile, recepimento di direttive comunitarie, ...) o specifici (quali ad esempio aggiornamenti del Piani di Bacino relativamente al rischio meteo-idrogeologico).

Tutti i dati necessari alle attività di Protezione Civile sono memorizzati e gestiti tramite archivi digitali e banche dati (alfanumeriche e geografiche), come ad esempio:

- Le cartografie di inquadramento del territorio comunale;
- Le cartografie specifiche per rischio, per lo più predisposte da Enti esterni, con valore normativo e riconducibili all'individuazione della Pericolosità;
- La mappatura e banche dati degli Elementi Esposti, sia di provenienza interna all'amministrazione sia di provenienza esterna, con eventuali informazioni riguardo la Vulnerabilità degli stessi;
- La mappatura del Rischio conseguente le attività di definizione degli Scenari di Rischio svolte dagli uffici della Direzione Protezione Civile;
- La mappatura e le banche dati di personale, strumenti, materiali e mezzi a disposizione del Sistema Comunale di Protezione Civile;
- La mappatura e le banche dati delle Aree di Emergenza e di altre strutture destinate a fini di protezione civile;
- Il Piano della viabilità in caso di nevicata.

I dati e gli archivi digitali sono gestiti, mantenuti ed aggiornati a cura delle Funzioni di Supporto del COC competenti, mentre la struttura degli archivi informatici in cui tali dati sono inseriti è gestita a livello centrale dalla Direzione Sistemi Informativi.

Tutte le cartografie e le banche dati di corredo al Piano di Protezione Civile Comunale consultabili nel Geoportale del Comune di Genova (<https://geoportale.comune.genova.it/>)

sono rese disponibili in due modalità:

- alle componenti del Sistema Comunale di Protezione Civile tramite l'interfaccia web con funzionalità GIS, qualora i dati siano georeferenziati, oppure tramite banche dati informatizzate specifiche;
- alla popolazione, per quanto attiene la parte di dati visualizzabile al pubblico, tramite servizi web e su piattaforme "mobile".

## 2. RISCHIO NEVE

### 2.1. COMPOSIZIONE GRUPPO OPERATIVO DEL COC PER IL RISCHIO NIVOLOGICO

La composizione del Gruppo Operativo del COC, in coerenza con quanto previsto dal Piano Comunale di Emergenza – Relazione Generale, è scalare e progressiva all'aggravarsi dell'evento previsto o in atto, in base alla Fase Operativa Comunale corrente ed alla tipologia di rischio.

I Referenti nominati dal Responsabile delle Funzioni di supporto (Cap. 2.4 della Relazione Generale del Piano), sono prioritariamente Dirigenti o titolari di Posizione Organizzativa; qualora siano funzionari, che non rientrano in un sistema di reperibilità d'Ente, la reperibilità deve intendersi se disponibile in servizio.

COMPONENTI STABILI GRUPPO OPERATIVO DEL COC	ATTENZIONE	PREALLARME	ALLARME
Coordinatore Sala Emergenze di Protezione Civile	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE
Operatore Ricezione emergenze	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE
Operatore Reti di Monitoraggio	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE
Operatore Presidio Territoriale	REPERIBILE	PRESENTE	PRESENTE
Operatore addetto al Numero Verde	REPERIBILE	PRESENTE	PRESENTE
Centro Operativo Polizia Locale COA	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE

Figura 1 Gruppo Operativo del COC per il Rischio Nivologico – Componenti Stabili

Il Gruppo Operativo è sempre costituito da una componente stabile, rappresentata dai Referenti della Funzione di Supporto "Tecnica e di Pianificazione", con funzioni di coordinamento del gruppo, composta da personale della Direzione Protezione Civile e dal Centro Operativo Polizia Locale della Direzione Corpo Polizia Locale in rappresentanza della Funzione di Supporto "Strutture Operative Locali e Strutture Operative Locali e Viabilità".

La partecipazione al Gruppo Operativo di Referenti di strutture interne od esterne alla Civica Amministrazione con specifiche funzioni è riepilogata nello schema sottostante.

GRUPPO OPERATIVO COC	ATTENZIONE	PREALLARME	ALLARME
Referente Direzione Sistemi informativi	REPERIBILE	REPERIBILE	PRESENTE
Referente Direzione Gabinetto del Sindaco per attività di comunicazione	REPERIBILE	PRESENTE	PRESENTE
Referente dell'Area Risorse tecnico Operative	REPERIBILE	REPERIBILE	PRESENTE
Referente Direzione Ambiente	REPERIBILE	REPERIBILE	REPERIBILE
Referente ASL	REPERIBILE	REPERIBILE	REPERIBILE
Referente Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo	REPERIBILE	REPERIBILE	PRESENTE
Referente Direzione Politiche dello Sport	REPERIBILE	REPERIBILE	REPERIBILE
Referente Azienda Multiservizi Igiene Urbana (AMIU)	REPERIBILE	PRESENTE	PRESENTE
Referente Azienda Servizi Territoriale (ASTER)	REPERIBILE	PRESENTE	PRESENTE

GRUPPO OPERATIVO COC	ATTENZIONE	PREALLARME	ALLARME
Referente Direzione Politiche dell'Istruzione	REPERIBILE	REPERIBILE	PRESENTE
Referente Direzione Politiche Sociali	REPERIBILE	REPERIBILE	PRESENTE
Referente Direzione Sviluppo del Commercio	REPERIBILE	REPERIBILE	PRESENTE
Referente Direzione Beni Culturali e Politiche Giovanili	REPERIBILE	REPERIBILE	REPERIBILE
Referente Direzione Mobilità e Trasporti	REPERIBILE	PRESENTE	PRESENTE
Referente Azienda Mobilità e Trasporti (AMT)	REPERIBILE	PRESENTE	PRESENTE
Referente Direzione Servizi Civici	REPERIBILE	REPERIBILE	REPERIBILE

Figura 2 Gruppo Operativo del COC per il Rischio Nivologico

**2.2. PIANO NEVE - FASE “ATTENZIONE”**

PIANO NEVE- FASE “ATTENZIONE”																																																																																																																																									
Time line	Azioni	Soggetto che esegue o dispone l'azione																																																																																																																																							
Entro 30 min. dalla diramazione dell'allerta	<p>COMUNICAZIONE DIRAMAZIONE ALLERTA GIALLA ATTRAVERSO:                      - INVIO E-MAIL PER PANNELLI MESSAGGIO VARIABILE STRADALI E DISPLAY INFORMATIVI FERMATE AMT CON IL TESTO DI SEGUITO INDICATO:</p> <p style="text-align: center;">DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE</p> <p style="text-align: center;">SCHEMA MESSAGGI PER PANNELLI STRADALI A TESTO VARIABILE</p> <p>DA: DIREZIONE PROTEZIONE                      data .....</p> <p>A: INDIRIZZI E-MAIL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="mailto:impiantispecialicoa@comune.genova.it">impiantispecialicoa@comune.genova.it</a>;</li> <li>- <a href="mailto:mberardonni@comune.genova.it">mberardonni@comune.genova.it</a>;</li> <li>- <a href="mailto:pmcoacapoturno@comune.genova.it">pmcoacapoturno@comune.genova.it</a></li> </ul> <p>Messaggio n. 1 – previsto per il giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....</p> <p>Messaggio n. 2 – previsto per il giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....</p> <p>Messaggio n. 3 – previsto per il giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....</p> <p><b>Messaggio 1</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td>A</td><td>L</td><td>L</td><td>E</td><td>R</td><td>T</td><td>A</td><td></td><td>G</td><td>I</td><td>A</td><td>L</td><td>L</td><td>A</td><td></td></tr> <tr><td>N</td><td>E</td><td>V</td><td>E</td><td></td><td>D</td><td>O</td><td>M</td><td>A</td><td>N</td><td>I</td><td></td><td>D</td><td>A</td><td></td></tr> <tr><td>H</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>A</td><td></td><td>H</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p><b>Messaggio 2</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td>A</td><td>L</td><td>L</td><td>E</td><td>R</td><td>T</td><td>A</td><td></td><td>G</td><td>I</td><td>A</td><td>L</td><td>L</td><td>A</td><td></td></tr> <tr><td>N</td><td>E</td><td>V</td><td>E</td><td></td><td>D</td><td>A</td><td></td><td>H</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A</td><td></td><td>H</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p><b>Messaggio 3</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td>A</td><td>L</td><td>L</td><td>E</td><td>R</td><td>T</td><td>A</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>N</td><td>E</td><td>V</td><td>E</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>F</td><td>I</td><td>N</td><td>O</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A</td><td>L</td><td>L</td><td>E</td><td></td><td>O</td><td>R</td><td>E</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	A	L	L	E	R	T	A		G	I	A	L	L	A		N	E	V	E		D	O	M	A	N	I		D	A		H					A		H								A	L	L	E	R	T	A		G	I	A	L	L	A		N	E	V	E		D	A		H							A		H													A	L	L	E	R	T	A									N	E	V	E						F	I	N	O			A	L	L	E		O	R	E								<p>DIREZIONE                      PROTEZIONE CIVILE</p> <p>DIREZIONE                      GABINETTO DEL                      SINDACO</p>
A	L	L	E	R	T	A		G	I	A	L	L	A																																																																																																																												
N	E	V	E		D	O	M	A	N	I		D	A																																																																																																																												
H					A		H																																																																																																																																		
A	L	L	E	R	T	A		G	I	A	L	L	A																																																																																																																												
N	E	V	E		D	A		H																																																																																																																																	
A		H																																																																																																																																							
A	L	L	E	R	T	A																																																																																																																																			
N	E	V	E						F	I	N	O																																																																																																																													
A	L	L	E		O	R	E																																																																																																																																		

SCHEDA MESSAGGI PER PANNELLI SI.MON

DA: DIREZIONE PROTEZIONE  
 data .....

A: INDIRIZZI E-MAIL

- [operativo.centro@amt.genova.it](mailto:operativo.centro@amt.genova.it);
- [jvana.toso@amt.genova.it](mailto:jvana.toso@amt.genova.it)

Messaggio n. 1 – previsto per il giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....  
 Messaggio n. 2 – previsto per il giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....  
 Messaggio n. 3 – previsto per il giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....

**Messaggio 1**

A	L	L	E	R	T	A		M	E	T	E	O		G	I	A	L	L	A		
N	E	V	E		D	O	M	A	N	I		D	A								
O	R	E			A		H														

**Messaggio 2**

A	L	L	E	R	T	A		M	E	T	E	O		G	I	A	L	L	A		
N	E	V	E		O	G	G	I		D	A	T	A								
D	A	L	L	E		O	R	E													
A	L	L	E		O	R	E														

**Messaggio 3**

A	L	L	E	R	T	A		M	E	T	E	O		G	I	A	L	L	A		
N	E	V	E		F	I	N	O		A	L	L	E	O	R	E					
D	E	L		D	A	T	A														

- SITO ISTITUZIONALE, SOCIAL NETWORK: COMUNICATO STAMPA

-TELEGRAM: "COMUNE DI GENOVA-PROTEZIONE CIVILE INFORMA: ALLERTA GIALLA NEVE DALLE H.....ALLE H.....DEL GIORNO.....".

PIANO NEVE- FASE "ATTENZIONE"		
Time line	Azioni	Soggetto che esegue o dispone l'azione
Entro 30 min. dalla diramazione dell'allerta	<p>SU EVENTUALE DISPOSIZIONE DEL SINDACO: CONVOCAZIONE VIA MAIL DEL COC DIRETTIVO SECONDO IL TESTO DI SEGUITO INDICATO:</p> <p>Da : Sala Emergenze pc <a href="mailto:salaemergenze@comune.genova.it">salaemergenze@comune.genova.it</a></p> <p>Oggetto : Convocazione COC</p> <p>A : cocdirettivo &lt;cocdirettivo@comune.genova.it&gt;                      Cc : cocdirettivosostituti &lt;cocdirettivosostituti@comune.genova.it&gt;, cocsegreteriagenerale &lt;cocsegreteriagenerale@comune.genova.it&gt;, Coc-Segreterie-Aree &lt;coc-segreteriearee@comune.genova.it&gt;                      Zimbra salaemergenze@comune.genova.it                      Convocazione COC                      Data, ora,                      1 allegato (avviso allerta)</p> <p>A seguito dell'emanazione da parte di Regione Liguria dello stato di Allerta nivologica GIALLA con validità dalle ore .....di .....                      alle ore ..... di ..... - Comunicazione n. .... - è convocato il COC per oggi,                      ..... alle ore.....                      presso .....</p> <p>Si prega di dare riscontro della presenza.</p> <p>Protezione Civile                      Sala Emergenze</p>	
Entro l'inizio della decorrenza dell'allerta	ATTIVAZIONE (VIA E-MAIL E TELEFONICA) SQUADRE VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE PER EVENTUALE NECESSITA' DI INTERVENTI DI SALATURA O SPALATURA NEVE	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE
Entro l'inizio della decorrenza dell'allerta	COMUNICAZIONE ALLA CITTADINANZA DEL PIANO DI VIABILITA' STRADALE GARANTITO DA AMIU IN CASO DI NEVICATA	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE
Entro l'inizio della decorrenza dell'allerta	SALATURA PREVENTIVA VIABILITÀ CITTADINA SECONDO IL PIANO NEVE DI AMIU SULLE STRADE ELENcate IN TABELLA 1	AMIU

Durante tutto l'evento nivologico	INTERVENTI DI SPAZZAMENTO NEVE SULLA VIABILITÀ STRADALE SECONDO IL PIANO NEVE DI AMIU SULLE STRADE ELENcate IN TABELLA 2	AMIU
<b>PIANO NEVE- FASE "ATTENZIONE"</b>		
<b>Time line</b>	<b>Azioni</b>	<b>Soggetto che esegue o dispone l'azione</b>
Entro 60 min. dalla diramazione dell'allerta	COMUNICAZIONE DIRAMAZIONE ALLERTA GIALLA ALLE SEDI DI SERVIZI EDUCATIVI, SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO, CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E DIPARTIMENTI UNIVERSITARI, PUBBLICI E PRIVATI, DI TUTTA LA CITTÀ	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE
Entro 60 minuti dall'inizio delle precipitazioni nevose, dove necessario	ATTIVAZIONE DEGLI SPALATORI ARRUOLATI IN BASE AL BANDO PER INTERVENTI DI SPALATURA MANUALE DEI PERCORSI PEDONALI	MUNICIPI
Entro 60 min. dalla diramazione dell'allerta	COMUNICAZIONI DIRAMAZIONE ALLERTA GIALLA AI CIMITERI	DIREZIONE SERVIZI CIVICI
Entro 60 min. dalla diramazione dell'allerta	COMUNICAZIONI DIRAMAZIONE ALLERTA GIALLA ALLE STRUTTURE DI RICOVERO OSPEDALIERO	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI
Entro 60 min. dalla diramazione dell'allerta	COMUNICAZIONI DIRAMAZIONE ALLERTA GIALLA AI MERCATI COMUNALI ALL'APERTO	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO
Entro 60 min. dalla diramazione dell'allerta	COMUNICAZIONI DIRAMAZIONE ALLERTA GIALLA AD ORGANIZZATORI EVENTI E MANIFESTAZIONI AUTORIZZATE SU SUOLO PUBBLICO COMUNALE	DIREZIONE CULTURA E DIREZIONE MARKETING DELLA CITTÀ
Ogni 8 ore dall'inizio dell'allerta	AGGIORNAMENTO TRAMITE REPORT DI FINE TURNO DA SALA EMERGENZE SITUAZIONE EROGAZIONE SERVIZI ESSENZIALI E/O DI PUBBLICA UTILITÀ (RETE IDRICA, ELETTRICA, GAS) TRAMITE I RISPETTIVI CENTRI OPERATIVI DELLE AZIENDE EROGATRICI DI SERVIZI	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE

Ogni 8 ore dall'inizio dell'allerta	AGGIORNAMENTO CONDIZIONI VIABILITÀ PERCORSATA DA MEZZI TRASP. PUBBLICO: REPORT DI AMT A SALA EMERGENZE OGNI 8 ORE	AMT
<b>PIANO NEVE- FASE "ATTENZIONE"</b>		
<b>Time line</b>	<b>Azioni</b>	<b>Soggetto che esegue o dispone l'azione</b>
Ogni 8 ore dall'inizio dell'allerta	AGGIORNAMENTO CONDIZIONI VIABILITÀ PERCORSATA DAI MEZZI SPARGISALE E SGOMBERO NEVE: REPORT OGNI 8 ORE A SALA EMERGENZE	AMIU
Tempistica prevista dal piano prefettizio	ATTUAZIONE INTERVENTI DI COMPETENZA PER LA VIABILITA' AUTOSTRADALE PREVISTO DAL PIANO COORDINATO DI INTERVENTO PER IL NODO GENOVESE, SECONDO INDICAZIONI DELLA PREFETTURA	DIREZIONE POLIZIA LOCALE
Dal momento dell'inizio dell'evento in modo continuativo	COORDINAMENTO C/O SALA EMERGENZE DEGLI INTERVENTI SU SEGNALAZIONI SITUAZIONI CRITICHE, IN RACCORDO CON AZIENDE PARTECIPATE E STRUTTURE SPECIALISTICHE INCARICATE DELLE ATTIVITÀ DI SOCCORSO	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE
Dal momento dell'inizio dell'evento in modo continuativo	RACCORDO CON 118, PUBBLICHE ASSISTENZE, ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, ENTI RELIGIOSI PER INTERVENTI DI SOSTENTAMENTO E ASSISTENZA URGENTE, OLTRE CHE PER ACCOMPAGNAMENTO VERSO STRUTTURE DI ACCOGLIENZA	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E DIREZIONE SERVIZI SOCIALI

**2.3. PIANO NEVE - FASE “PRE ALLARME”**

PIANO NEVE- FASE “PREALLARME”																																																																																																																																									
Time line	Azioni	Soggetto che esegue o dispone l'azione																																																																																																																																							
Entro 30 min. dalla diramazione dell'allerta	<p style="text-align: center;">-INVIO MAIL PER PANNELLI MESSAGGIO VARIABILE STRADALI CON IL TESTO DI SEGUITO INDICATO:</p> <p style="text-align: center;">DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE</p> <p style="text-align: center;">SCHEDA MESSAGGI PER PANNELLI STRADALI A TESTO VARIABILE</p> <p>DA: DIREZIONE PROTEZIONE                      data .....</p> <p>A: INDIRIZZI E-MAIL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="mailto:impiantispecialicoa@comune.genova.it">impiantispecialicoa@comune.genova.it</a></li> <li>- <a href="mailto:mbernardoni@comune.genova.it">mbernardoni@comune.genova.it</a></li> <li>- <a href="mailto:pmcoacapoturno@comune.genova.it">pmcoacapoturno@comune.genova.it</a></li> </ul> <p>Messaggio n. 1 – previsto per il giorno ..... dalle ore 00.00 alle ore .....</p> <p>Messaggio n. 2 – previsto per il giorno ..... dalle ore 00.00 alle ore .....</p> <p>Messaggio n. 3 – previsto per il giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....</p> <p><b>Messaggio 1</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>A</td><td>L</td><td>L</td><td>E</td><td>R</td><td>T</td><td>A</td><td>(inserire colore)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>N</td><td>E</td><td>V</td><td>E</td><td></td><td>D</td><td>O</td><td>M</td><td>A</td><td>N</td><td>I</td><td></td><td>D</td><td>A</td><td></td> </tr> <tr> <td>H</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>A</td><td></td><td>H</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <p><b>Messaggio 2</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>A</td><td>L</td><td>L</td><td>E</td><td>R</td><td>T</td><td>A</td><td>(inserire colore)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>N</td><td>E</td><td>V</td><td>E</td><td></td><td>D</td><td>A</td><td>H</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>A</td><td></td><td>H</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <p><b>Messaggio 3</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>A</td><td>L</td><td>L</td><td>E</td><td>R</td><td>T</td><td>A</td><td>(inserire colore)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>N</td><td>E</td><td>V</td><td>E</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>F</td><td>I</td><td>N</td><td>O</td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>A</td><td>L</td><td>L</td><td>E</td><td></td><td>O</td><td>R</td><td>E</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	A	L	L	E	R	T	A	(inserire colore)								N	E	V	E		D	O	M	A	N	I		D	A		H					A		H								A	L	L	E	R	T	A	(inserire colore)								N	E	V	E		D	A	H								A		H													A	L	L	E	R	T	A	(inserire colore)								N	E	V	E						F	I	N	O			A	L	L	E		O	R	E								<p>DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE                      DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO</p>
A	L	L	E	R	T	A	(inserire colore)																																																																																																																																		
N	E	V	E		D	O	M	A	N	I		D	A																																																																																																																												
H					A		H																																																																																																																																		
A	L	L	E	R	T	A	(inserire colore)																																																																																																																																		
N	E	V	E		D	A	H																																																																																																																																		
A		H																																																																																																																																							
A	L	L	E	R	T	A	(inserire colore)																																																																																																																																		
N	E	V	E						F	I	N	O																																																																																																																													
A	L	L	E		O	R	E																																																																																																																																		

SCHEDA MESSAGGI PER PANNELLI SI.MON

DA: DIREZIONE PROTEZIONE

data .....

A: INDIRIZZI E-MAIL

- [operativo.centro@amt.genova.it](mailto:operativo.centro@amt.genova.it);

- [ivana.toso@amt.genova.it](mailto:ivana.toso@amt.genova.it)

Messaggio n. 1 – previsto per il giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....

Messaggio n. 2 – previsto per il giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....

Messaggio n. 3 – previsto per il giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....

**Messaggio 1**

A	L	L	E	R	T	A		M	E	T	E	O		(inserire colore)						
N	E	V	E		D	O	M	A	N	I		D	A							
O	R	E			A		H													

**Messaggio 2**

A	L	L	E	R	T	A		M	E	T	E	O		(inserire colore)						
N	E	V	E		O	G	G	I		D	A	T	A							
D	A	L	L	E		O	R	E												
A	L	L	E		O	R	E													

**Messaggio 3**

A	L	L	E	R	T	A		M	E	T	E	O		(inserire colore)						
N	E	V	E		F	I	N	O		A	L	L	E		O	R	E			
D	E	L			D	A	T	A												

- SITO ISTITUZIONALE, SOCIAL NETWORK: COMUNICATO STAMPA

COMUNICAZIONE DIRAMAZIONE ALLERTA ATTRAVERSO:

- SMS: “COMUNE DI GENOVA-PROTEZIONE CIVILE INFORMA: ALLERTA ARANCIONE /ROSSA NEVE DALLE H...ALLE H....DEL.....”

- TELEGRAM: “COMUNE DI GENOVA-PROTEZIONE CIVILE INFORMA: ALLERTA ARANCIONE/ROSSA NEVE DALLE H...ALLE H....DEL.....”

<b>PIANO NEVE- FASE "PREALLARME"</b>		
<b>Time line</b>	<b>Azioni</b>	<b>Soggetto che esegue o dispone l'azione</b>
Entro 30 minuti dall'inizio delle precipitazioni nevose, dove necessario	ATTIVAZIONE DEGLI SPALATORI ARRUOLATI IN BASE AL BANDO PER INTERVENTI DI SPALATURA MANUALE DEI PERCORSI PEDONALI	MUNICIPI
Entro 30 min. dalla diramazione dell'allerta	<p style="text-align: center;"><b>CONVOCAZIONE VIA E- MAIL DEL COC DIRETTIVO E OPERATIVO CON IL TESTO DI SEGUITO INDICATO:</b></p> <p>Oggetto: Convocazione COC                      Data, ora,                      1 allegato (avviso allerta)</p> <p>A seguito dell'emanazione da parte di Regione Liguria dello stato di Allerta nivologica ARANCIONE/ROSSA con validità dalle ore .....di .... alle ore ..... di ..... - Comunicazione n. .... - è convocato il COC per oggi, ..... alle ore..... presso .....                      Si prega di dare riscontro della presenza.</p> <p>Protezione Civile                      Sala Emergenze</p>	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE
Entro 30 min. dalla diramazione dell'allerta	COMUNICAZIONE ALLA CITTADINANZA DEL PIANO DI VIABILITA' STRADALE GARANTITO DA AMIU IN CASO DI NEVICATA	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE
Durante tutto l'evento nivologico	INTERVENTI DI SPAZZAMENTO NEVE SULLA VIABILITÀ STRADALE SECONDO IL PIANO NEVE DI AMIU SULLE STRADE ELENcate IN TABELLA 2	AMIU

PIANO NEVE- FASE "PREALLARME"		
Time line	Azioni	Soggetto che esegue o dispone l'azione
Entro 60 min. dalla diramazione dell'allerta	ATTIVAZIONE (VIA E-MAIL E TELEFONICA) SQUADRE VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE PER NECESSITA' DI INTERVENTI DI SALATURA O SPALATURA NEVE IN RACCORDO CON I MUNICIPI	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE
Entro 60 min. dalla diramazione dell'allerta	<p>COMUNICAZIONI STATO DI ALLERTA ALLE SEDI DI SERVIZI EDUCATIVI, SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO, CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E DIPARTIMENTI UNIVERSITARI, PUBBLICI E PRIVATI, DI TUTTA LA CITTÀ</p> <p><u>SE ALLERTA ROSSA</u>: CHIUSURA SEDI DI SERVIZI EDUCATIVI, SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO, CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E DIPARTIMENTI UNIVERSITARI, PUBBLICI E PRIVATI DI TUTTA LA CITTÀ</p>	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE
Entro 60 min. dalla diramazione dell'allerta	<p style="text-align: center;">COMUNICAZIONI STATO DI ALLERTA AI CIMITERI</p> <p style="text-align: center;"><u>SE ALLERTA ROSSA</u>: CHIUSURA CIMITERI</p>	DIREZIONE SERVIZI CIVICI
Entro 60 min. dalla diramazione dell'allerta	<p>ATTIVAZIONE SERVIZI DI PRONTO INTERVENTO SU VERDE PUBBLICO: SGOMBERO NEVE DA PARCHI E VILLE PUBBLICHE PER GARANTIRE ACCESSO SEDI SERVIZI PUBBLICI, INTERVENTI SU PIANTE E/O RAMI ABBATTUTI O PERICOLANTI</p> <p style="text-align: center;"><u>SE ALLERTA ROSSA</u>: CHIUSURA PARCHI E VILLE COMUNALI</p>	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT ASTER
Dal momento dell'inizio	AGGIORNAMENTO CONDIZIONI VIABILITÀ PERCORSO DA MEZZI TRASP. PUBBLICO:	AMT

dell'allerta in modo continuativo	REPORT DI AMT A SALA EMERGENZE IN CONTINUO (PRESENTE C/O SALA EMERGENZE)	
<b>PIANO NEVE- FASE "PREALLARME"</b>		
<b>Time line</b>	<b>Azioni</b>	<b>Soggetto che esegue o dispone l'azione</b>
Dal momento dell'inizio dell'allerta in modo continuativo	AGGIORNAMENTO CONDIZIONI VIABILITÀ PERCORSATA DAI MEZZI SPARGISALE E SGOMBERO NEVE: REPORT A SALA EMERGENZE IN CONTINUO (PRESENTE C/O SALA EMERGENZE)	AMIU
Ogni 8 ore dall'inizio dell'allerta	AGGIORNAMENTO SITUAZIONE EROGAZIONE SERVIZI ESSENZIALI E/O DI PUBBLICA UTILITÀ (RETE IDRICA, ELETTRICA, GAS) TRAMITE I RISPETTIVI CENTRI OPERATIVI DELLE AZIENDE EROGATRICI DI SERVIZI	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE
Entro 60 min. dalla diramazione dell'allerta	COMUNICAZIONI STATO DI ALLERTA ALLE STRUTTURE DI RICOVERO OSPEDALIERO	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI
Entro l'inizio della decorrenza dell'allerta	APERTURA STRUTTURE PER L'ACCOGLIENZA DELLE PERSONE SENZA FISSA DIMORA (STRUTTURE PREDISPOSTE DALLA CIVICA AMMINISTRAZIONE O CONVENZIONATE)	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI
Entro 60 min. dalla diramazione dell'allerta	COMUNICAZIONI STATO DI ALLERTA AI MERCATI COMUNALI ALL'APERTO <u>SE ALLERTA ROSSA</u> : CHIUSURA MERCATI COMUNALI ALL'APERTO	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO
Entro 60 min. dalla diramazione dell'allerta	COMUNICAZIONI STATO DI ALLERTA EVENTI E MANIFESTAZIONI AUTORIZZATE SU SUOLO PUBBLICO COMUNALE	DIREZIONE CULTURA E DIREZIONE MARKETING DELLA CITTÀ

	<b><u>SE ALLERTA ROSSA</u>: ANNULLAMENTO EVENTI E MANIFESTAZIONI AUTORIZZATE SU SUOLO PUBBLICO COMUNALE</b>	
<b>PIANO NEVE- FASE "PREALLARME"</b>		
<b>Time line</b>	<b>Azioni</b>	<b>Soggetto che esegue o dispone l'azione</b>
Tempistica prevista dal piano prefettizio	ATTUAZIONE INTERVENTI DI COMPETENZA PER LA VIABILITA' AUTOSTRADALE PREVISTO DAL PIANO COORDINATO DI INTERVENTO PER IL NODO GENOVESE, SECONDO INDICAZIONI DELLA PREFETTURA	DIREZIONE POLIZIA LOCALE
Dal momento dell'inizio dell'evento in modo continuativo	COORDINAMENTO C/O SALA EMERGENZE DEGLI INTERVENTI SU SEGNALAZIONI SITUAZIONI CRITICHE, IN RACCORDO CON AZIENDE PARTECIPATE E STRUTTURE SPECIALISTICHE INCARICATE DELLE ATTIVITÀ DI SOCCORSO	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE
Dal momento dell'inizio dell'evento in modo continuativo	RACCORDO CON 118, PUBBLICHE ASSISTENZE, ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, ENTI RELIGIOSI PER INTERVENTI DI SOSTENTAMENTO E ASSISTENZA URGENTE, OLTRE CHE PER ACCOMPAGNAMENTO VERSO STRUTTURE DI ACCOGLIENZA	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E DIREZIONE SERVIZI SOCIALI

## 2.4. PIANO NEVE - FASE "ALLARME"

PIANO NEVE- FASE ALLARME		
Time line	Azioni	Soggetto che esegue o dispone l'azione
Entro 15 min. dalla diramazione dell'allarme	ATTIVAZIONE (VIA MAIL E TELEFONICA) DI TUTTE LE SQUADRE DISPONIBILI AGGIUNTIVE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE PER INTERVENTI DI SALATURA O SPALATURA NEVE	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE
Entro 15 min. dalla diramazione dell'allarme	<p style="text-align: center;">CONVOCAZIONE VIA TELEFONICA E VIA E-MAIL DEL COC IN FORMA PERMANENTE CON IL TESTO DI SEGUITO INDICATO:</p> <p>Da : Sala Emergenze pc &lt;salaemergenze@comune.genova.it&gt;                      Oggetto : Convocazione COC                      A : cocdirettivo &lt;cocdirettivo@comune.genova.it&gt;                      Cc : cocdirettivosostituti &lt;cocdirettivosostituti@comune.genova.it&gt;, cocsegreteria generale &lt;cocsegreteria@comune.genova.it&gt;, Coc-Segreterie-Aree &lt;coc-segreteriearee@comune.genova.it&gt;                      Zimbra salaemergenze@comune.genova.it                      Convocazione COC                      Data, ora,                      1 allegato (avviso allerta)</p> <p>A seguito della disposizione del Sindaco viene comunicato il passaggio alla fase di ALLARME Comunicazione n. .... - e si convoca in forma permanente il COC presso .....                      Si prega di dare riscontro della presenza.</p>	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE
Entro 15 min. dalla diramazione dell'allarme	COMUNICAZIONE ALLA CITTADINANZA DEL PIANO DI VIABILITA' STRADALE GARANTITO DA AMIU IN CASO DI NEVICATA	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE
Entro 15 min. dalla diramazione dell'allarme	RAFFORZAMENTO INTERVENTI DI SPALATURA MANUALE DEI PERCORSI PEDONALI DA PARTE DEGLI SPALATORI ARRUOLATI IN BASE AL BANDO	MUNICIPI

Entro 15 min. dalla diramazione dell'allarme	ATTIVAZIONE (VIA E-MAIL E TELEFONICA) DI TUTTE LE SQUADRE DISPONIBILI IN AGGIUNTA A QUELLE GIA' INGAGGIATE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE PER NECESSITA' DI INTERVENTI DI SALATURA O SPALATURA NEVE IN RACCORDO CON I MUNICIPI	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE
Secondo indicazioni tecniche piano neve	INTERVENTI DI SPAZZAMENTO NEVE SULLA VIABILITÀ STRADALE SECONDO IL PIANO NEVE DI AMIU SULLE STRADE ELENcate IN TABELLA 2	AMIU
<b>PIANO NEVE- FASE ALLARME</b>		
<b>Time line</b>	<b>Azioni</b>	<b>Soggetto che esegue o dispone l'azione</b>
Entro 15 min. dalla diramazione dell'allarme	<p><u>SE NON IN ALLERTA ROSSA</u>: COMUNICAZIONI STATO DI ALLARME ALLE SEDI DI SERVIZI EDUCATIVI, SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO, CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E DIPARTIMENTI UNIVERSITARI, PUBBLICI E PRIVATI, DI TUTTA LA CITTÀ – CON IL TESTO DI SEGUITO INDICATO:</p> <p>“COMUNE DI GENOVA INFORMA: ALLARME PER RISCHIO NIVOLOGICO –SI RACCOMANDA L'OSSERVANZA DEI PIANI DI EMERGENZA INTERNI”</p> <p>IL COC VALUTA EVENTUALI ULTERIORI PROVVEDIMENTI</p>	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE
Entro 15 min. dalla diramazione dell'allarme	<p>COMUNICAZIONI STATO DI ALLARME AI CIMITERI E CHIUSURA DEI MEDESIMI CON IL TESTO DI SEGUITO INDICATO:</p> <p>“COMUNE DI GENOVA INFORMA: ALLARME PER RISCHIO NIVOLOGICO - SI COMUNICA LA CHIUSURA DEL CIMITERO AL PUBBLICO E SI RACCOMANDA L' OSSERVANZA DEL PIANO DI EMERGENZA INTERNO DA PARTE DEGLI OPERATORI”</p>	DIREZIONE SERVIZI CIVICI
Dal momento dell'inizio dell'allarme in modo continuativo	<p>AGGIORNAMENTO CONDIZIONI VIABILITÀ PERCORSO DA MEZZI TRASP. PUBBLICO:</p> <p>REPORT DI AMT A SALA EMERGENZE IN CONTINUO (PRESENTE C/O SALA EMERGENZE)</p>	AMT

Dal momento dell'inizio dell'allarme in modo continuativo	AGGIORNAMENTO CONDIZIONI VIABILITÀ PERCORSATA DAI MEZZI SPARGISALE E SGOMBERO NEVE: REPORT A SALA EMERGENZE IN CONTINUO (PRESENTE C/O SALA EMERGENZE)	AMIU
Dal momento dell'inizio dell'allarme in modo continuativo	AGGIORNAMENTO SITUAZIONE EROGAZIONE SERVIZI ESSENZIALI E/O DI PUBBLICA UTILITÀ (RETE IDRICA, ELETTRICA, GAS) TRAMITE I RISPETTIVI CENTRI OPERATIVI DELLE AZIENDE EROGATRICI DI SERVIZI	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE
<b>PIANO NEVE- FASE ALLARME</b>		
<b>Time line</b>	<b>Azioni</b>	<b>Soggetto che esegue o dispone l'azione</b>
Entro 15 min. dalla diramazione dell'allarme	COMUNICAZIONI STATO DI ALLARME ALLE STRUTTURE DI RICOVERO OSPEDALIERO CON IL TESTO DI SEGUITO INDICATO: "COMUNE DI GENOVA INFORMA: ALLARME PER RISCHIO NIVOLOGICO- SI RACCOMANDA L' OSSERVANZA DEL PIANO DI EMERGENZA INTERNO "" - IL COC VALUTA EVENTUALI PROVVEDIMENTI PER GARANTIRNE L'ACCESSIBILITA'	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI
Entro 15 min. dalla diramazione dell'allarme	DISPOSIZIONE PER APERTURA STRUTTURE PER L'ACCOGLIENZA DELLE PERSONE SENZA FISSA DIMORA (STRUTTURE PREDISPOSTE DALLA CIVICA AMMINISTRAZIONE O CONVENZIONATE)	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI
Entro 15 min. dalla diramazione dell'allarme	RICHIESTA APERTURA STRAORDINARIA SALE D'ATTESA STAZIONI FERROVIARIE	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI IN COLLABORAZIONE CON GRANDI STAZIONI / GRUPPO FS
Entro 15 min. dalla diramazione dell'allarme	<u>SE NON IN ALLERTA ROSSA</u> : COMUNICAZIONI STATO DI ALLARME AI MERCATI COMUNALI ALL'APERTO CON IL TESTO DI SEGUITO INDICATO: "COMUNE DI GENOVA INFORMA: ALLARME PER RISCHIO NIVOLOGICO- SI RACCOMANDA L' OSSERVANZA DEL PIANO DI EMERGENZA INTERNO" IL COC VALUTA EVENTUALI ULTERIORI PROVVEDIMENTI	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO

Tempistica prevista dal piano prefettizio	ATTUAZIONE INTERVENTI DI COMPETENZA PER LA VIABILITA' AUTOSTRADALE PREVISTO DAL PIANO COORDINATO DI INTERVENTO PER IL NODO GENOVESSE, SECONDO INDICAZIONI DELLA PREFETTURA	DIREZIONE POLIZIA LOCALE
Dal momento dell'inizio dell'allarme in modo continuativo	COORDINAMENTO INTERVENTI E RACCOLTA SEGNALAZIONI DANNI, SITUAZIONI CRITICHE, IN RACCORDO CON STRUTTURE SPECIALISTICHE INCARICATE DELLE ATTIVITÀ DI SOCCORSO	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE
Dal momento dell'inizio dell'allarme in modo continuativo	RACCORDO CON 118, PUBBLICHE ASSISTENZE, ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, ENTI RELIGIOSI PER INTERVENTI DI SOSTENTAMENTO E ASSISTENZA URGENTE, OLTRE CHE PER ACCOMPAGNAMENTO VERSO STRUTTURE DI ACCOGLIENZA	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E DIREZIONE SERVIZI SOCIALI

### 3. RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO

#### 3.1. COMPOSIZIONE GRUPPO OPERATIVO DEL COC PER IL RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO

La composizione del Gruppo Operativo del COC, in coerenza con quanto previsto dal Piano Comunale di Emergenza – Relazione Generale, è modulare e progressiva all'aggravarsi dell'evento previsto o in atto, in base alla Fase Operativa Comunale corrente ed alla tipologia di rischio.

I Referenti nominati dal Responsabile delle Funzioni di supporto (Cap. 2.4 della Relazione Generale del Piano), sono prioritariamente Dirigenti o titolari di Posizione Organizzativa; qualora siano funzionari, che non rientrano in un sistema di reperibilità d'Ente, la reperibilità deve intendersi se disponibile in servizio.

Il Gruppo Operativo è sempre costituito da una componente stabile, rappresentata dai Referenti della Funzione di Supporto "Tecnica e di Pianificazione", con funzioni di coordinamento del gruppo, composta da personale della Direzione Protezione Civile e dal Centro Operativo Polizia Locale della Direzione Corpo Polizia Locale in rappresentanza della Funzione di Supporto "Strutture Operative Locali e Strutture Operative Locali e Viabilità".

La partecipazione al Gruppo Operativo di Referenti di strutture interne od esterne alla Civica Amministrazione con specifiche funzioni è riepilogata nello schema sottostante.

COMPONENTI STABILI GRUPPO OPERATIVO DEL COC	ATTENZIONE	PREALLARME	ALLARME	POST-EVENTO
Coordinatore Sala Emergenze di Protezione Civile	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE
Operatore Ricezione emergenze	REPERIBILE	PRESENTE	PRESENTE	REPERIBILE

COMPONENTI STABILI GRUPPO OPERATIVO DEL COC	ATTENZIONE	PREALLARME	ALLARME	POST-EVENTO
Operatore Reti di Monitoraggio	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	REPERIBILE
Operatore Presidio Territoriale	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	REPERIBILE
Operatore addetto al Numero Verde	REPERIBILE	PRESENTE	PRESENTE	REPERIBILE
Centro Operativo Polizia Locale COA	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE

Figura 3 Componenti Stabili del Gruppo Operativo del COC per il Rischio Meteo-Idrogeologico

COMPONENTI DEL GRUPPO OPERATIVO DEL COC	ATTENZIONE	PREALLARME	ALLARME	POST-EVENTO
Referente Direzione Sistemi informativi	REPERIBILE	REPERIBILE	PRESENTE	REPERIBILE
Referente Direzione Gabinetto del Sindaco per attività di comunicazione	REPERIBILE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE
Referente dell'Area Risorse tecnico Operative	REPERIBILE	REPERIBILE	PRESENTE	PRESENTE
Referente Direzione Ambiente	REPERIBILE	REPERIBILE	REPERIBILE	REPERIBILE
Referente ASL	REPERIBILE	REPERIBILE	REPERIBILE	REPERIBILE
Referente Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo	REPERIBILE	REPERIBILE	REPERIBILE	REPERIBILE
Referente Direzione Politiche dello Sport	REPERIBILE	REPERIBILE	REPERIBILE	REPERIBILE

COMPONENTI DEL GRUPPO OPERATIVO DEL COC	ATTENZIONE	PREALLARME	ALLARME	POST-EVENTO
Referente Azienda Multiservizi Igiene Urbana (AMIU)	REPERIBILE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE
Referente Azienda Servizi Territoriale (ASTer)	REPERIBILE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE
Referente Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni e Politiche Giovanili	REPERIBILE	REPERIBILE	PRESENTE	REPERIBILE
Referente Direzione Politiche Sociali	REPERIBILE	REPERIBILE	PRESENTE	PRESENTE
Referente Direzione Sviluppo del Commercio	REPERIBILE	REPERIBILE	PRESENTE	REPERIBILE
Referente Direzione Beni e attività Culturali	REPERIBILE	REPERIBILE	PRESENTE	REPERIBILE
Referente Direzione Mobilità e Trasporti	REPERIBILE	REPERIBILE	PRESENTE	REPERIBILE
Referente Azienda Mobilità e Trasporti (AMT)	REPERIBILE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE
Referente Direzione Servizi Civici	REPERIBILE	REPERIBILE	REPERIBILE	REPERIBILE

Figura 4 Componenti Stabili del Gruppo Operativo del COC per il Rischio Meteo-Idrogeologico

### 3.2. RISCHIO IDROGEOLOGICO – FASE "ATTENZIONE"

RISCHIO IDROGEOLOGICO- FASE "ATTENZIONE"		
Time line	Azioni	Soggetto che esegue o dispone l'azione
Entro 30 min. dalla diramazione dell'allerta	COMUNICAZIONE DIRAMAZIONE ALLERTA GIALLA ATTRAVERSO: - INVIO E-MAIL PER PANNELLI MESSAGGIO VARIABILE STRADALI E DISPLAY INFORMATIVI FERME AMT CON IL TESTO DI SEGUITO INDICATO:  DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE  SCHEDA MESSAGGI PER PANNELLI STRADALI A TESTO VARIABILE	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE

DA: DIREZIONE PROTEZIONE  
 data .....

A: INDIRIZZI E-MAIL  
 - [impiantispecialicoa@comune.genova.it](mailto:impiantispecialicoa@comune.genova.it);  
 - [mbernardoni@comune.genova.it](mailto:mbernardoni@comune.genova.it);  
 - [pmcoacapoturno@comune.genova.it](mailto:pmcoacapoturno@comune.genova.it)

Messaggio n. 1 – previsto per il giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....

Messaggio n. 2 – previsto per il giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....

Messaggio n. 3 – previsto per il giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....

**Messaggio 1**

A	L	L	E	R	T	A		M	E	T	E	O		
G	I	A	L	L	A			D	O	M	A	N	I	
D	A		H					A		H				

**Messaggio 2**

A	L	L	E	R	T	A		M	E	T	E	O		
G	I	A	L	L	A			O	G	G	I			
D	A		H					A		H				

**Messaggio 3**

A	L	L	E	R	T	A		M	E	T	E	O		
G	I	A	L	L	A			F	I	N	O			
A	L	L	E		H									

SCHEDA MESSAGGI PER PANNELLI SI.MON

DA: DIREZIONE PROTEZIONE  
 data .....

A: INDIRIZZI E-MAIL  
 - [operativo.centro@amt.genova.it](mailto:operativo.centro@amt.genova.it);  
 - [ivana.toso@amt.genova.it](mailto:ivana.toso@amt.genova.it)

Messaggio n. 1 – previsto per il giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....

Messaggio n. 2 – previsto per il giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....

Messaggio n. 3 – previsto per il giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....

**Messaggio 1**

A	L	L	E	R	T	A		M	E	T	E	O		G	I	A	L	L	A			
I	D	R	O	G	E	O	L	O	G	I	C	A		D	O	M	A	N	I			
D	A	L	L	E		O	R	E														
A	L	L	E		O	R	E															

	<p><b>Message 2</b></p> <table border="1" data-bbox="591 252 1713 379"> <tr><td>A</td><td>L</td><td>L</td><td>E</td><td>R</td><td>T</td><td>A</td><td></td><td>M</td><td>E</td><td>T</td><td>E</td><td>O</td><td></td><td>G</td><td>I</td><td>A</td><td>L</td><td>L</td><td>A</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td>D</td><td>R</td><td>O</td><td>G</td><td>E</td><td>O</td><td>L</td><td>O</td><td>G</td><td>I</td><td>C</td><td>A</td><td></td><td>O</td><td>G</td><td>G</td><td>I</td><td></td><td></td><td>D</td><td>A</td><td>T</td><td>A</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>D</td><td>A</td><td>L</td><td>L</td><td>E</td><td></td><td>O</td><td>R</td><td>E</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A</td><td>L</td><td>L</td><td>E</td><td></td><td></td><td>O</td><td>R</td><td>E</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p><b>Message 3</b></p> <table border="1" data-bbox="591 411 1713 539"> <tr><td>A</td><td>L</td><td>L</td><td>E</td><td>R</td><td>T</td><td>A</td><td></td><td>M</td><td>E</td><td>T</td><td>E</td><td>O</td><td></td><td>G</td><td>I</td><td>A</td><td>L</td><td>L</td><td>A</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td>D</td><td>R</td><td>O</td><td>G</td><td>E</td><td>O</td><td>L</td><td>O</td><td>G</td><td>I</td><td>C</td><td>A</td><td></td><td>O</td><td>G</td><td>G</td><td>I</td><td></td><td></td><td>D</td><td>A</td><td>T</td><td>A</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>F</td><td>I</td><td>N</td><td>O</td><td></td><td>A</td><td>L</td><td>L</td><td>E</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>O</td><td>R</td><td>E</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>- SITO ISTITUZIONALE, SOCIAL NETWORK: COMUNICATO STAMPA</p> <p>-TELEGRAM : “COMUNE DI GENOVA-PROTEZIONE CIVILE INFORMA: ALLERTA METEO GIALLA DALLE H...ALLE H....DEL.....”</p>	A	L	L	E	R	T	A		M	E	T	E	O		G	I	A	L	L	A					I	D	R	O	G	E	O	L	O	G	I	C	A		O	G	G	I			D	A	T	A											D	A	L	L	E		O	R	E						A	L	L	E			O	R	E																A	L	L	E	R	T	A		M	E	T	E	O		G	I	A	L	L	A					I	D	R	O	G	E	O	L	O	G	I	C	A		O	G	G	I			D	A	T	A											F	I	N	O		A	L	L	E						O	R	E																						
A	L	L	E	R	T	A		M	E	T	E	O		G	I	A	L	L	A																																																																																																																																																																															
I	D	R	O	G	E	O	L	O	G	I	C	A		O	G	G	I			D	A	T	A																																																																																																																																																																											
										D	A	L	L	E		O	R	E																																																																																																																																																																																
A	L	L	E			O	R	E																																																																																																																																																																																										
A	L	L	E	R	T	A		M	E	T	E	O		G	I	A	L	L	A																																																																																																																																																																															
I	D	R	O	G	E	O	L	O	G	I	C	A		O	G	G	I			D	A	T	A																																																																																																																																																																											
										F	I	N	O		A	L	L	E																																																																																																																																																																																
O	R	E																																																																																																																																																																																																
<b>RISCHIO IDROGEOLOGICO- FASE “ATTENZIONE”</b>																																																																																																																																																																																																		
<b>Time line</b>	<b>Azioni</b>	<b>Soggetto che esegue o dispone l’azione</b>																																																																																																																																																																																																
Entro 30 min. dalla diramazione dell’allerta	<p>CONVOCAZIONE COC:</p> <p>Da : Sala Emergenze pc &lt;salaemergenze@comune.genova.it&gt;                      Oggetto: Convocazione COC                      A : cocdirettivo &lt;cocdirettivo@comune.genova.it&gt;                      Cc : cocdirettivosostituti &lt;cocdirettivosostituti@comune.genova.it&gt;, cocsegreteriagenerale &lt;cocsegreteriagenerale@comune.genova.it&gt;, Coc-Segreteria-Aree &lt;coc-segreteriearee@comune.genova.it&gt;                      Zimbra salaemergenze@comune.genova.it                      Convocazione COC                      Data, ora,                      1 allegato (avviso allerta)                      A seguito dell’emanazione da parte di Regione Liguria dello stato di Allerta Meteo GIALLA con validità dalle ore .....di ....</p>																																																																																																																																																																																																	

	alle ore ..... di ..... - Comunicazione n. .... - è convocato il COC per oggi, ..... alle ore..... presso .....	
Dalla decorrenza dell'allerta	ATTIVAZIONE 4 PATTUGLIE DI POLIZIA LOCALE PER PRESIDIO TERRITORIALE	DIREZIONE POLIZIA LOCALE
Entro 60 min. dalla diramazione dell'allerta	COMUNICAZIONI DIRAMAZIONE ALLERTA GIALLA AGLI INSEDIAMENTI INDUSTRIALI A RISCHIO INCIDENTI RILEVANTI, DEPURATORI E IMPIANTI PER GESTIONE DEI RIFIUTI	DIREZIONE AMBIENTE
Entro 60 min. dalla diramazione dell'allerta	COMUNICAZIONE DIRAMAZIONE ALLERTA GIALLA ALLE SEDI DI SERVIZI EDUCATIVI, SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO, CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E DIPARTIMENTI UNIVERSITARI, PUBBLICI E PRIVATI, DI TUTTA LA CITTÀ	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE
Entro 60 min. dalla diramazione dell'allerta	COMUNICAZIONI DIRAMAZIONE ALLERTA GIALLA AI CIMITERI	DIREZIONE SERVIZI CIVICI
<b>RISCHIO IDROGEOLOGICO- FASE "ATTENZIONE"</b>		
<b>Time line</b>	<b>Azioni</b>	<b>Soggetto che esegue o dispone l'azione</b>
Entro 60 min. dalla diramazione dell'allerta	COMUNICAZIONE DIRAMAZIONE ALLERTA GIALLA AGLI IMPIANTI E COMPLESSI SPORTIVI APERTI AL PUBBLICO CON CAPIENZA SUPERIORE A 100 PERSONE O SUPERFICIE SUPERIORE A 200MQ	DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT
Entro 60 min. dalla diramazione dell'allerta	COMUNICAZIONE DIRAMAZIONE ALLERTA GIALLA AI CANTIERI E SCAVI IN ALVEO DI TUTTA LA CITTÀ PER SOSPENSIONE LAVORI IN ALVEO	DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO

Entro 60 min. dalla diramazione dell'allerta	COMUNICAZIONI DIRAMAZIONE ALLERTA GIALLA ALLE STRUTTURE DI RICOVERO OSPEDALIERO	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI
Entro 60 min. dalla diramazione dell'allerta	COMUNICAZIONI DIRAMAZIONE ALLERTA GIALLA AI MERCATI COMUNALI ALL'APERTO	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO
Entro 60 min. dalla diramazione dell'allerta	COMUNICAZIONI DIRAMAZIONE ALLERTA GIALLA AD ORGANIZZATORI EVENTI E MANIFESTAZIONI AUTORIZZATE SU SUOLO PUBBLICO COMUNALE	DIREZIONE CULTURA E DIREZIONE MARKETING DELLA CITTÀ
Entro 60 min. dalla diramazione dell'allerta	COMUNICAZIONI DIRAMAZIONE ALLERTA GIALLA AD AMT, RFI, AUTORITA' PORTUALE, AEOROPORTUALE E SOCIETA'	DIREZIONE POLIZIA LOCALE
Dalla decorrenza dell'allerta	ATTIVAZIONE SERVIZIO PRONTO INTERVENTO PER MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI VIABILITA' CITTADINA E VERDE PUBBLICO	ASTER
<b>RISCHIO IDROGEOLOGICO- FASE "ATTENZIONE"</b>		
<b>Time line</b>	<b>Azioni</b>	<b>Soggetto che esegue o dispone l'azione</b>
Ogni 8 ore dall'inizio dell'allerta	AGGIORNAMENTO CONDIZIONI VIABILITÀ PERCORSATA DA MEZZI TRASP. PUBBLICO: REPORT DI AMT A SALA EMERGENZE OGNI 8 ORE	AMT
Ogni 8 ore dall'inizio dell'allerta	AGGIORNAMENTO SITUAZIONE EROGAZIONE SERVIZI ESSENZIALI E/O DI PUBBLICA UTILITÀ (RETE IDRICA, ELETTRICA, GAS) TRAMITE I RISPETTIVI CENTRI OPERATIVI DELLE AZIENDE EROGATRICI DI SERVIZI	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE

Dal momento dell'inizio dell'evento in modo continuativo	RACCORDO CON 118, PUBBLICHE ASSISTENZE, ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, ENTI RELIGIOSI PER INTERVENTI DI SOSTENTAMENTO E ASSISTENZA URGENTE, OLTRE CHE PER ACCOMPAGNAMENTO VERSO STRUTTURE DI ACCOGLIENZA	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E DIREZIONE SERVIZI SOCIALI
--	---	--

### 3.3. RISCHIO IDROGEOLOGICO – FASE "PREALLARME"

ISCHIO IDROGEOLOGICO- FASE "PREALLARME"		
Time line	Azioni	Soggetto che esegue o dispone l'azione
Entro 30 min. dalla diramazione dell'allerta	- PANNELLI MESSAGGIO VARIABILE STRADALI E DISPLAY INFORMATIVI FERMATE AMT:  DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE  SCHEDA MESSAGGI PER PANNELLI STRADALI A TESTO VARIABILE  DA: DIREZIONE PROTEZIONE data ..... A: INDIRIZZI E-MAIL	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO

- [impiantispecialicoa@comune.genova.it](mailto:impiantispecialicoa@comune.genova.it)
- [mberardonis@comune.genova.it](mailto:mberardonis@comune.genova.it)
- [pmcoacapoturno@comune.genova.it](mailto:pmcoacapoturno@comune.genova.it)
- 

Messaggio n. 1 – previsto per il giorno ..... dalle ore 00.00 alle ore .....

Messaggio n. 2 – previsto per il giorno ..... dalle ore 00.00 alle ore .....

Messaggio n. 3 – previsto per il giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....

**Messaggio 1**

A	L	L	E	R	T	A	(inserire colore)												
					D	O	M	A	N	I	D	A							
H					A		H												

**Messaggio 2**

A	L	L	E	R	T	A	(inserire colore)												
					D	A	H												
A		H																	

**Messaggio 3**

A	L	L	E	R	T	A	(inserire colore)												
									F	I	N	O							
A	L	L	E		O	R	E												

SCHEDA MESSAGGI PER PANNELLI SI.MON

DA: DIREZIONE PROTEZIONE

data .....

A: INDIRIZZI E-MAIL

- [operativo.centro@amt.genova.it](mailto:operativo.centro@amt.genova.it)
- [ivana.toso@amt.genova.it](mailto:ivana.toso@amt.genova.it)

Messaggio n. 1 – previsto per il giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....

Messaggio n. 2 – previsto per il giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....

Messaggio n. 3 – previsto per il giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....

**Messaggio 1**

A	L	L	E	R	T	A	(inserire colore)												
---	---	---	---	---	---	---	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



	<p>1 allegato (avviso allerta)                  A seguito dell'emanazione da parte di Regione Liguria dello stato di Allerta Meteo ARANCIONE/ROSSA con validità dalle ore .....di ....</p> <p>alle ore ..... di ..... - Comunicazione n. .... - è convocato il COC per oggi, .....                  alle ore.....</p> <p>presso .....</p>	
Entro 60 min. dalla diramazione dell'allerta	COMUNICAZIONI DIRAMAZIONE ALLERTA ALLE STRUTTURE DI RICOVERO OSPEDALIERO	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI
Entro 60 min. dalla diramazione dell'allerta	COMUNICAZIONI DIRAMAZIONE ALLERTA AI LUOGHI DI CULTO OLTRE 100 PERSONE O 200MQ, MUSEI E BIBLIOTECHE OLTRE 100 PERSONE O 200MQ, STRUTTURE RICETTIVE OLTRE 25 POSTI LETTO E ALL'APERTO OLTRE 400 PERSONE, STRUTTURE DI SPETTACOLO OLTRE 100 PERSONE O 200MQ DI TUTTA LA CITTÀ	DIREZIONE BENI CULTURALI DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ DIREZIONE TURISMO
<b>RISCHIO IDROGEOLOGICO- FASE "PREALLARME"</b>		
<b>Time line</b>	<b>Azioni</b>	<b>Soggetto che esegue o dispone l'azione</b>
Entro 60 min. dalla diramazione dell'allerta	COMUNICAZIONI DIRAMAZIONE ALLERTA ALLE SEDI DI SERVIZI EDUCATIVI, SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO, CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E DIPARTIMENTI UNIVERSITARI, PUBBLICI E PRIVATI, DI TUTTA LA CITTÀ	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE

	<u>SE ALLERTA ROSSA</u> : CHIUSURA SEDI DI SERVIZI EDUCATIVI, SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO, CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E DIPARTIMENTI UNIVERSITARI, PUBBLICI E PRIVATI DI TUTTA LA CITTÀ	
Entro 60 min. dalla diramazione dell'allerta	COMUNICAZIONI DIRAMAZIONE ALLERTA AI CIMITERI  <u>SE ALLERTA ROSSA</u> : CHIUSURA CIMITERI	DIREZIONE SERVIZI CIVICI
Entro 60 min. dalla diramazione dell'allerta	<u>SE ALLERTA ROSSA</u> : CHIUSURA PARCHI E VILLE COMUNALI	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT ASTER
Entro 60 min. dalla diramazione dell'allerta	COMUNICAZIONI DIRAMAZIONE ALLERTA AI MERCATI COMUNALI ALL'APERTO <u>SE ALLERTA ROSSA</u> : CHIUSURA MERCATI COMUNALI ALL'APERTO	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO
Entro 60 min. dalla diramazione dell'allerta	COMUNICAZIONI DIRAMAZIONE ALLERTA AD ORGANIZZATORI EVENTI E MANIFESTAZIONI AUTORIZZATE SU SUOLO PUBBLICO COMUNALE <u>SE ALLERTA ROSSA</u> : ANNULLAMENTO EVENTI E MANIFESTAZIONI AUTORIZZATE SU SUOLO PUBBLICO COMUNALE	DIREZIONE CULTURA DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ
<b>RISCHIO IDROGEOLOGICO- FASE "PREALLARME"</b>		
<b>Time line</b>	<b>Azioni</b>	<b>Soggetto che esegue o dispone l'azione</b>
Entro l'inizio della decorrenza dell'allerta	CHIAMATE TELEFONICHE VOCALI AD UTENZE DI TELEFONIA PRIVATA ABITANTI IN ZONA ESONDABILE A" (ROSSA) CON CONSENSO ALLE COMUNICAZIONI DI PUBBLICA UTILITA'	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE

	<p><b>Gruppo 1</b></p> <p>a rischio allagamento con locali interrati, seminterrati e piano strada dotate di piani superiori sicuri</p>	<p>Si invia chiamata con seguente testo:</p> <p>“Comune di Genova, Protezione Civile, informa: Allerta Meteo-Idrologica Arancione/Rossa dalle ore xx:xx del giorno xxxxxx alle ore xx:xx del giorno xxxxxx, metti in atto tutte le norme di autoprotezione. Mettiti in sicurezza salendo ai piani superiori”</p>	
	<p><b>Gruppo 2</b></p> <p>a rischio allagamento con locali interrati, seminterrati e piano strada NON dotate di piani superiori sicuri</p>	<p>Si invia chiamata con seguente testo:</p> <p>“Comune di Genova, Protezione Civile, informa: Allerta Meteo-Idrologica Arancione/Rossa dalle ore xx:xx del giorno xxxxxx alle ore xx:xx del giorno xxxxxx. Per tutta la durata dell’Allerta non pernottare ne’ soggiornare nella tua abitazione”</p>	
	<p><b>Gruppo 3</b></p> <p>a rischio allagamento con locali interrati, seminterrati e piano strada in cui almeno n.1 abitante con disabilità</p>	<p>Si invia chiamata con seguente testo:</p> <p>“Comune di Genova, Protezione Civile, informa: Allerta Meteo-Idrologica Arancione/Rossa dalle ore xx:xx del giorno xxxxxx alle ore xx:xx del giorno xxxxxx. Per tutta la durata dell’Allerta non pernottare ne’ soggiornare nella tua abitazione”</p>	
<p><b>RISCHIO IDROGEOLOGICO- FASE “PREALLARME”</b></p>			
<p><b>Time line</b></p>	<p><b>Azioni</b></p>		<p><b>Soggetto che esegue o dispone l’azione</b></p>

Dal momento dell'inizio dell'allerta	AGGIORNAMENTO CONDIZIONI VIABILITÀ PERCORSO DA MEZZI TRASP. PUBBLICO: REPORT DI AMT A SALA EMERGENZE IN CONTINUO (PRESENTE C/O SALA EMERGENZE)	AMT
Entro 60 min. dalla diramazione dell'allerta	COMUNICAZIONE DIRAMAZIONE ALLERTA AGLI IMPIANTI E COMPLESSI SPORTIVI APERTI AL PUBBLICO CON CAPIENZA SUPERIORE A 100 PERSONE O SUPERFICIE SUPERIORE A 200MQ <u>SE ALLERTA ROSSA</u> : CHIUSURA IMPIANTI E COMPLESSI SPORTIVI APERTI AL PUBBLICO CON CAPIENZA SUPERIORE A 100 PERSONE O SUPERFICIE SUPERIORE A 200MQ	DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT
dalla decorrenza dell'allerta a fine evento	ATTIVAZIONE NUMERO VERDE 800 177 797 PER EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE
Dalla decorrenza dell'allerta	ATTIVAZIONE N. 11 SQUADRE VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE PER PERCORSI PRESIDIO TERRITORIALE	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE
Dalla decorrenza dell'allerta	ATTIVAZIONE N. 26 PATTUGLIE DI POLIZIA LOCALE PER EVENTUALITA' CHIUSURA STRADE	DIREZIONE POLIZIA LOCALE
Dalla decorrenza dell'allerta	ATTIVAZIONE 4 SQUADRE AUTOSPURGHI + 6 SQUADRE OPERATIVE	AMIU
Ogni 8 ore dall'inizio dell'allerta	AGGIORNAMENTO SITUAZIONE EROGAZIONE SERVIZI ESSENZIALI E/O DI PUBBLICA UTILITÀ (RETE IDRICA, ELETTRICA, GAS) TRAMITE I RISPETTIVI CENTRI OPERATIVI DELLE AZIENDE EROGATRICI DI SERVIZI	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE
Dal momento dell'inizio dell'evento	COORDINAMENTO INTERVENTI E RACCOLTA SEGNALAZIONI DANNI, SITUAZIONI CRITICHE, IN RACCORDO CON STRUTTURE SPECIALISTICHE INCARICATE DELLE ATTIVITÀ DI SOCCORSO	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE

### 3.4. RISCHIO IDROGEOLOGICO – FASE "ATTENZIONE"

### RISCHIO IDROGEOLOGICO- FASE "ALLARME"



Time line	Azioni	Soggetto che esegue o dispone l'azione
Entro 10 min. dalla dichiarazione della fase di allarme	COMUNICAZIONE VIA E-MAIL DIRAMAZIONE DI ALLARME A SALA OPERATIVA REGIONALE E PREFETTURA	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE
Entro 10 min. dalla dichiarazione della fase di allarme	ATTIVAZIONE DISPOSITIVI DI DIFFUSIONE SONORA PRESSO RIVI INTERESSATI DALLA POSSIBILE ESONDAZIONE (SIRENE)	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE
Entro 15 min. dalla diramazione dell'allarme	ATTIVAZIONE SQUADRE AGGIUNTIVE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE
Entro 15 min. dalla diramazione dell'allarme	SU DISPOSIZIONE DEL COC: AVVISI URGENTI CON DISPOSITIVI DI DIFFUSIONE SONORA DA PARTE DI FORZE DELL'ORDINE O VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE NELLA ZONA INTERESSATA DALL'EVENTO	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE DIREZIONE POLIZIA LOCALE
Entro 15 min. dalla diramazione dell'allarme	<p><b>SE NON IN ALLERTA ROSSA:</b> COMUNICAZIONI STATO DI ALLARME ALLE SEDI DI SERVIZI EDUCATIVI, SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO, CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E DIPARTIMENTI UNIVERSITARI, PUBBLICI E PRIVATI, DI TUTTA LA CITTÀ - CON IL TESTO DI SEGUITO INDICATO:</p> <p>"COMUNE DI GENOVA INFORMA: ALLARME PER RISCHIO IDROGEOLOGICO- POSSIBILI ESONDAZIONI –SI RACCOMANDA L'OSSERVANZA DEI PIANI DI EMERGENZA INTERNI E LA PERMANENZA DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI FINO ALLA COMUNICAZIONE DI CESSATO ALLARME"</p>	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE

**RISCHIO IDROGEOLOGICO- FASE "ALLARME"**

<b>Time line</b>	<b>Azioni</b>	<b>Soggetto che esegue o dispone l'azione</b>
Entro 15 min. dalla diramazione dell'allarme	<p>COMUNICAZIONI STATO DI ALLARME AI CIMITERI E CHIUSURA DEI MEDESIMI CON IL TESTO SEGUENTE:</p> <p>“COMUNE DI GENOVA INFORMA: ALLARME PER RISCHIO POSSIBILI ESONDAZIONI- SI COMUNICA LA CHIUSURA DEL CIMITERO AL PUBBLICO E SI RACCOMANDA L' OSSERVANZA DEL PIANO DI EMERGENZA INTERNO DA PARTE DEGLI OPERATORI”</p>	DIREZIONE SERVIZI CIVICI
Entro 15 min. dalla diramazione dell'allarme	<p>AGGIORNAMENTO CONDIZIONI VIABILITÀ PERCORSATA DA MEZZI TRASP. PUBBLICO: REPORT DI AMT A SALA EMERGENZE IN CONTINUO (PRESENTE C/O SALA EMERGENZE)</p>	AMT
Entro 15 min. dalla diramazione dell'allarme	<p>COMUNICAZIONI STATO DI ALLARME ALLE STRUTTURE DI RICOVERO OSPEDALIERO :“COMUNE DI GENOVA INFORMA: ALLARME PER RISCHIO IDROGEOLOGICO- POSSIBILI ESONDAZIONI - SI RACCOMANDA L' OSSERVANZA DEL PIANO DI EMERGENZA INTERNO E LA PERMANENZA ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI DEGLI UTENTI E DEL PERSONALE PRESENTE FINO A CESSATO ALLARME”</p>	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI
Entro 15 min. dalla diramazione dell'allarme	<p><u>SE NON IN ALLERTA ROSSA</u>: COMUNICAZIONI STATO DI ALLARME AI MERCATI COMUNALI ALL'APERTO: “COMUNE DI GENOVA INFORMA: ALLARME PER RISCHIODROGEOLOGICO- POSSIBILI ESONDAZIONI- SI COMUNICA LA CHIUSURA DEL MERCATO AL PUBBLICO”</p>	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO
Dal momento dell'inizio dell'allarme in modo continuativo	<p>AGGIORNAMENTO SITUAZIONE EROGAZIONE SERVIZI ESSENZIALI E/O DI PUBBLICA UTILITÀ (RETE IDRICA, ELETTRICA, GAS) TRAMITE I RISPETTIVI CENTRI OPERATIVI DELLE AZIENDE EROGATRICI DI SERVIZI</p>	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE
Dal momento dell'inizio dell'allarme in modo continuativo	<p>COORDINAMENTO INTERVENTI E RACCOLTA SEGNALAZIONI DANNI, SITUAZIONI CRITICHE, IN RACCORDO CON STRUTTURE SPECIALISTICHE INCARICATE DELLE ATTIVITÀ DI SOCCORSO</p>	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE

### 3.5. RISCHIO IDROGEOLOGICO – FASE”POST EVENTO”

#### RISCHIO IDROGEOLOGICO- FASE “POST EVENTO”

<b>Time line</b>	<b>Azioni</b>	<b>Soggetto che esegue o dispone l'azione</b>
Entro 30 minuti dalla richiesta da parte del COC	IMPIEGO RISORSE A DISPOSIZIONE DEI SERVIZI DI PRONTO INTERVENTO AUTOSPURGHI MANUALI E/O MECCANIZZATI A.M.I.U.	AMIU
Entro 30 minuti dalla richiesta da parte del COC	IMPIEGO RISORSE A DISPOSIZIONE DEI SERVIZI DI PRONTO INTERVENTO SU VIABILITÀ, IMPIANTI E VERDE PUBBLICO A.S.TER.	ASTER
Entro 60 minuti dalla richiesta del COC	APERTURA DELLE AREE DI ACCOGLIENZA E PERNOTTAMENTO PER LA POPOLAZIONE SFOLLATA SU RICHIESTA DEL COC	MUNICIPI
Entro 60 minuti dalla richiesta del COC	TRASPORTO CON MEZZI PUBBLICI DELLA POPOLAZIONE SGOMBERATA SU RICHIESTA DEL COC	AMT
Entro 60 minuti dalla segnalazione ricevuta	OSPITALITA' POPOLAZIONE SFOLLATA NON AUTOCOLLOCATA PRESSO STRUTTURE ALBERGHIERE CONVENZIONATE	DIREZIONE SERVIZI SOCIALI
Entro 60 minuti dalla segnalazione ricevuta	ORGANIZZAZIONE DISTRIBUZIONE PASTI ALLA POPOLAZIONE SFOLLATA	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE

**RISCHIO IDROGEOLOGICO- FASE "POST EVENTO"**

<b>Time line</b>	<b>Azioni</b>	<b>Soggetto che esegue o dispone l'azione</b>
Attivazione entro 60 minuti dalla richiesta del COC	ASSISTENZA SOCIALE ALLA POPOLAZIONE INTERESSATA DAGLI EVENTI E ACCOLTA PRESSO LE AREE DI ATTESA E AREE DI RICOVERO	DIREZIONE SERVIZI SOCIALI
Entro 60 minuti dall'attivazione della colonna mobile regionale o nazionale (se attivata)	PREDISPOSIZIONE AREE DI AMMASSAMENTO PER MEZZI E SOCCORRITORI	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE
Per tutta la durata del post evento	COORDINAMENTO RISORSE DEL VOLONTARIATO IMPIEGATE PER ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE
Per tutta la durata del post evento	COORDINAMENTO INTERVENTI E RACCOLTA SEGNALAZIONI DANNI, CONDIZIONE METEOROLOGICA, SITUAZIONI CRITICHE, IN RACCORDO CON STRUTTURE SPECIALISTICHE INCARICATE DELLE ATTIVITÀ DI SOCCORSO	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE
Per tutta la durata del post evento	SOPRALLUOGHI SU FRANE O DISSESTI STATICI EDIFICI SUL TERRITORIO SU RICHIESTA COA E ALTRE DIREZIONI COMUNALI	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**RISCHIO IDROGEOLOGICO- FASE "POST EVENTO"**

<b>Time line</b>	<b>Azioni</b>	<b>Soggetto che esegue o dispone l'azione</b>
Per tutta la durata del post evento	ASSISTENZA SANITARIA ALLA POPOLAZIONE COLPITA IN RACCORDO CON STRUTTURE INCARICATE (ASL, 118, ...)	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE ASL 3
Per tutta la durata del post evento	ASSISTENZA PSICOLOGICA AI FAMILIARI DELLE VITTIME	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE-DIREZIONE SERVIZI SOCIALI/ASL 3
Per tutta la durata del post evento	ASSISTENZA AMMINISTRATIVA AI FAMILIARI DELLE VITTIME	SERVIZI CIVICI
Per tutta la durata del post evento	AGGIORNAMENTO DEL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE SGOMBERATA NELLE STRUTTURE RICETTIVE CON ONERI A CARICO COMUNALE	DIREZIONE SERVIZI SOCIALI DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE
Per tutta la durata del post evento	COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI POST-EVENTO UTILI AL RIPRISTINO DELLE NORMALI CONDIZIONI	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO
Per tutta la durata del post evento	AGGIORNAMENTO CONDIZIONI DELLA VIABILITÀ CITTADINA	DIREZIONE POLIZIA LOCALE
Per tutta la durata	INTERVENTI STRUTTURALI DI PRIMA EMERGENZA SUL TERRITORIO	AREA TECNICA
Per tutta la durata del post evento	INDIVIDUAZIONE DISCARICHE E IMPIANTI TRATTAMENTO DI PRONTA DISPONIBILITÀ A RICEVERE I DETRITI, TERRE E RIFIUTI PRODOTTI DALL'EVENTO	DIREZIONE AMBIENTE - AMIU

#### 4. RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA

##### 4.1. COMPOSIZIONE GRUPPO OPERATIVO DEL COC PER IL RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA

La composizione del Gruppo Operativo del COC, in coerenza con quanto previsto dal Piano Comunale di Emergenza – Relazione Generale, è scalare e progressiva all’aggravarsi dell’evento previsto o in atto, in base alla Fase Operativa Comunale corrente ed alla tipologia di rischio.

I Referenti nominati dal Responsabile delle Funzioni di supporto (Cap. 2.4 della Relazione Generale del Piano), sono prioritariamente Dirigenti o titolari di Posizione Organizzativa; qualora siano funzionari, che non rientrano in un sistema di reperibilità d’Ente, la reperibilità deve intendersi se disponibile in servizio.

Il Gruppo Operativo è sempre costituito da una componente stabile, rappresentata dai Referenti della Funzione di Supporto “Tecnica e di Pianificazione”, con funzioni di coordinamento del gruppo, composta da personale della Direzione Protezione Civile e dal Centro Operativo Polizia Locale della Direzione Corpo Polizia Locale in rappresentanza della Funzione di Supporto “Strutture Operative Locali e Strutture Operative Locali e Viabilità”.

La partecipazione al Gruppo Operativo di Referenti di strutture interne od esterne alla Civica Amministrazione con specifiche funzioni è riepilogata nello schema sottostante.

COMPONENTI STABILI GRUPPO OPERATIVO DEL COC	ATTENZIONE	PREALLARME	ALLARME
Coordinatore Sala Emergenze di Protezione Civile	REPERIBILE	PRESENTE	PRESENTE
Operatore Ricezione emergenze	REPERIBILE	PRESENTE	PRESENTE
Operatore Reti di Monitoraggio	REPERIBILE	REPERIBILE	PRESENTE
Operatore Presidio Territoriale	REPERIBILE	REPERIBILE	PRESENTE
Operatore addetto al Numero Verde	REPERIBILE	REPERIBILE	PRESENTE
Centro Operativo Polizia Locale COA	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE

Figura 5 Componenti Stabili del Gruppo Operativo del COC per il Rischio Incendio di Interfaccia

GRUPPO OPERATIVO COC	ATTENZIONE	PREALLARME	ALLARME	GRUPPO OPERATIVO COC	ATTENZIONE	PREALLARME	ALLARME
Referente Direzione Sistemi informativi	REPERIBILE	REPERIBILE	REPERIBILE	Referente Direzione Politiche dell'Istruzione	REPERIBILE	REPERIBILE	REPERIBILE
Referente Direzione Gabinetto del Sindaco per attività di comunicazione	REPERIBILE	REPERIBILE	PRESENTE	Referente Direzione Politiche Sociali	REPERIBILE	REPERIBILE	PRESENTE
Referente dell'Area Risorse tecnico Operative	REPERIBILE	REPERIBILE	REPERIBILE	Referente Direzione Sviluppo del Commercio	REPERIBILE	REPERIBILE	REPERIBILE
Referente Direzione Ambiente	REPERIBILE	REPERIBILE	REPERIBILE	Referente Direzione Beni Culturali e Politiche Giovanili	REPERIBILE	REPERIBILE	REPERIBILE
Referente ASL	REPERIBILE	REPERIBILE	REPERIBILE	Referente Direzione Mobilità e Trasporti	REPERIBILE	REPERIBILE	REPERIBILE
Referente Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo	REPERIBILE	REPERIBILE	REPERIBILE	Referente Azienda Mobilità e Trasporti (AMT)	REPERIBILE	REPERIBILE	REPERIBILE
Referente Direzione Politiche dello Sport	REPERIBILE	REPERIBILE	REPERIBILE	Referente Direzione Servizi Civici	REPERIBILE	REPERIBILE	REPERIBILE
Referente Azienda Multiservizi Igiene Urbana (AMIU)	REPERIBILE	REPERIBILE	REPERIBILE				
Referente Azienda Servizi Territoriale (ASTer)	REPERIBILE	REPERIBILE	REPERIBILE				

Figura 6 Componenti del Gruppo Operativo del COC per il Rischio Incendio di Interfaccia

**4.2. RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA FASE OPERATIVA “PREALLARME”**

<b>RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA – FASE OPERATIVA “PREALLARME”</b>		
<b>Time line</b>	<b>Azioni</b>	<b>Soggetto che le esegue</b>
Entro 30 minuti dalla ricezione della comunicazione da parte della Prefettura o dalla SOR	<p style="text-align: center;">IL SINDACO VALUTA EVENTUALE CONVOCAZIONE COC VIA E-MAIL:</p> <p>Da : Sala Emergenze pc &lt;salaemergenzepc@comune.genova.it&gt;                      Oggetto : Convocazione COC                      A : cocdirettivo &lt;cocdirettivo@comune.genova.it&gt;                      Cc : cocdirettivosostituti &lt;cocdirettivosostituti@comune.genova.it&gt;, cocsegreteriagenerale &lt;cocsegreteriagenerale@comune.genova.it&gt;, Coc-Segreterie-Aree &lt;coc-segreteriearee@comune.genova.it&gt;                      Zimbra salaemergenzepc@comune.genova.it                      Oggetto: Convocazione COC                      Data, ora,                      1 allegato (comunicazione SOR/Prefettura)</p> <p>A seguito della comunicazione pervenuta da parte di SOR/Prefettura di Genova, si comunica la fase di <u>preallarme per incendio di interfaccia</u> - Comunicazione n. .... - e si convoca il COC alle ore.... di oggi, presso .....</p> <p>Si prega di dare riscontro della presenza.</p>	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE
Nel corso della riunione del COC	<p>SU VALUTAZIONE DEL COC: COMUNICAZIONI ALLA POPOLAZIONE RIGUARDO DICHIARAZIONE PREALLARME PER INCENDIO DI INTERFACCIA TRAMITE:                      - SITO ISTITUZIONALE, SOCIAL NETWORK: COMUNICATO STAMPA                      - TELEGRAM: “COMUNE DI GENOVA-PROTEZIONE CIVILE INFORMA: PREALLARME PER RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA ZONA.....OSSERVARE NORME DI AUTOPROTEZIONE- SEGUIRE AGGIORNAMENTI</p>	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO
Nel corso della riunione del COC	<p>SU VALUTAZIONE DEL COC: ATTIVAZIONE AVVISI URGENTI ALLA POPOLAZIONE INTERESSATA CON DISPOSITIVI DI DIFFUSIONE SONORA DA PARTE DELLA POLIZIA LOCALE O DEL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE</p>	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE DIREZIONE POLIZIA LOCALE
Entro 30 minuti dalla convocazione del COC	<p>ATTIVAZIONE DI SQUADRE DI VOLONTARIATO PER ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE INTERESSATA</p>	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE

<b>RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA – FASE OPERATIVA “PREALLARME”</b>		
<b>Time line</b>	<b>Azioni</b>	<b>Soggetto che le esegue</b>
Entro 30 minuti dalla convocazione del COC	ATTIVAZIONE DI PATTUGLIE P.M. DI PRONTO INTERVENTO	DIREZIONE POLIZIA LOCALE
Entro 30 minuti dalla convocazione del COC	COMUNICAZIONE PREALLARME A SEDI DI SERVIZI EDUCATIVI, SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO, CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E DIPARTIMENTI UNIVERSITARI, PUBBLICI E PRIVATI, NELLE AREE INTERESSATE DALL’EVENTO	DIREZIONE POLITICHE PER L’ISTRUZIONE
Entro 30 minuti dalla convocazione del COC	COMUNICAZIONE PREALLARME IMPIANTI E COMPLESSI SPORTIVI APERTI AL PUBBLICO CON CAPIENZA SUPERIORE A 100 PERSONE O SUPERFICIE SUPERIORE A 200MQ, NELLE AREE INTERESSATE DALL’EVENTO	DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT
Entro 30 minuti dalla convocazione del COC	COMUNICAZIONE PREALLARME STRUTTURE DI RICOVERO OSPEDALIERO E DI ASSISTENZA IN REGIME RESIDENZIALE, STRUTTURE DI ASSISTENZA A CICLO DIURNO ED IN REGIME AMBULATORIALE E DIAGNOSTICO NELLE AREE INTERESSATE DALL’EVENTO	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI
Entro 30 minuti dalla convocazione del COC	COMUNICAZIONE PREALLARME ATTIVITÀ COMMERCIALI DI GRANDE STRUTTURA DI VENDITA OLTRE 1500MQ E DI MEDIA STRUTTURA DI VENDITA TRA 250 E 1500MQ, STRUTTURE DEL TERZIARIO, DIREZIONALI E CENTRI SERVIZI, MERCATI COMUNALI AL COPERTO, NELLE AREE INTERESSATE DALL’EVENTO	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO
Entro 30 minuti dalla convocazione del COC	COMUNICAZIONE PREALLARME MERCATI COMUNALI ALL’APERTO, NELLE AREE INTERESSATE DALL’EVENTO	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO
Entro 30 minuti dalla convocazione del COC	COMUNICAZIONE PREALLARME EVENTI E MANIFESTAZIONI AUTORIZZATE SU SUOLO PUBBLICO DI TUTTA LA CITTA’ IL COC VALUTA EVENTUALI PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE DIREZIONE BENI E ATTIVITA’ CULTURALI

<b>RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA – FASE OPERATIVA “PREALLARME”</b>		
<b>Time line</b>	<b>Azioni</b>	<b>Soggetto che le esegue</b>
Entro 30 minuti dalla convocazione del COC	CHIUSURA AL PUBBLICO DELLE AREE VERDI, PARCHI E GIARDINI PUBBLICI, NELLE AREE INTERESSATE DALL’EVENTO	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT
Entro 30 minuti dalla convocazione del COC	COMUNICAZIONE PREALLARME LUOGHI DI CULTO OLTRE 100 PERSONE O 200MQ, MUSEI E BIBLIOTECHE OLTRE 100 PERSONE O 200MQ, STRUTTURE RICETTIVE OLTRE 25 POSTI LETTO E ALL’APERTO OLTRE 400 PERSONE, STRUTTURE DI SPETTACOLO OLTRE 100 PERSONE O 200MQ, NELLE AREE INTERESSATE DALL’EVENTO	DIREZIONE BENI CULTURALI DIREZIONE MARKETING DIREZIONE TURISMO
Entro 30 minuti dalla convocazione del COC	CHIUSURA CIMITERI NELLE AREE INTERESSATE DALL’EVENTO	DIREZIONE SERVIZI CIVICI
Ogni 30 minuti dalla convocazione del COC	AGGIORNAMENTO SITUAZIONE VIABILITÀ STRADALE NELLE AREE INTERESSATE DALL’EVENTO	DIREZIONE POLIZIA LOCALE
Entro 30 minuti dalla convocazione del COC	COMUNICAZIONE PREALLARME STAZIONI METROPOLITANA, FERROVIA, PORTUALE, AEROPORTUALE E CASELLI AUTOSTRADALI, NELLE AREE INTERESSATE DALL’EVENTO	DIREZIONE POLIZIA LOCALE
Entro 30 minuti dalla convocazione del COC	COMUNICAZIONE PREALLARME INSEDIAMENTI INDUSTRIALI A RISCHIO INCIDENTI RILEVANTI, DEPURATORI E IMPIANTI PER LA GESTIONE RIFIUTI, NELLE AREE INTERESSATE DALL’EVENTO	DIREZIONE AMBIENTE
Ogni 60 minuti dalla convocazione del COC	AGGIORNAMENTO CONDIZIONI DELLA VIABILITÀ PERCORSO DAI MEZZI DI TRASPORTO PUBBLICO AMT NELLE ZONE INTERESSATE	AMT
Entro le 8 ore successive alla comunicazione ricevuta di preallarme e poi ogni 8 ore successive	TRASMISSIONE “AGGIORNAMENTO COMUNALE” A S.O.U.P. (SALA OPERATIVA UNIFICATA PERMANENTE), S.O.R. (SALA OPERATIVA REGIONALE) E C.C.S. (CENTRO COORDINAMENTO SOCCORSI – PREFETTURA) AD INIZIO EVENTO E FREQUENZA ALMENO GIORNALIERA	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE

### 4.3. RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA FASE OPERATIVA “ALLARME”

RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA- FASE OPERATIVA “ALLARME”		
Time line	Azioni	Soggetto che le esegue
<p>Entro 30 minuti dalla ricezione della comunicazione da parte della Prefettura o dalla SOR</p>	<p><b>CONVOCAZIONE VIA TELEFONICA E VIA E-MAIL DEL COC IN FORMA PERMANENTE CON IL TESTO DI SEGUITO INDICATO :</b>                      Sala Emergenze pc &lt;salaemergenze@comune.genova.it&gt;                      Oggetto : Convocazione COC                      A : cocdirettivo &lt;cocdirettivo@comune.genova.it&gt;                      Cc : cocdirettivosostituti &lt;cocdirettivosostituti@comune.genova.it&gt;, cocsegreteria generale &lt;cocsegreteria generale@comune.genova.it&gt;, Coc-Segreteria-Aree &lt;coc-segreteriearee@comune.genova.it&gt;                      Zimbra salaemergenze@comune.genova.it                      Oggetto: Convocazione COC                      Data, ora,                      1 allegato (comunicazione SOR/Prefettura)</p> <p>A seguito della comunicazione pervenuta da parte di SOR/Prefettura di Genova, si comunica la fase di <u>allarme per incendio di interfaccia</u> - Comunicazione n. .... - e si convoca in forma permanente il COC alle ore.... di oggi, presso .....                      Si prega di dare riscontro della presenza.</p>	<p>DIREZIONE                      PROTEZIONE CIVILE</p>
<p>Entro 30 minuti dalla ricezione della comunicazione da parte della Prefettura o dalla SOR</p>	<p><b>COMUNICAZIONI ALLA POPOLAZIONE RIGUARDO DICHIARAZIONE DI ALLARME PER INCENDIO DI INTERFACCIA TRAMITE:</b></p> <p>- SMS: “COMUNE DI GENOVA-PROTEZIONE CIVILE INFORMA: ALLARME PER RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA ZONA....”</p> <p>- TELEGRAM: “COMUNE DI GENOVA-PROTEZIONE CIVILE INFORMA: ALLARME PER RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA ZONA.....RESTA AL CHIUSO ISOLANDO CON PANNI UMIDI FINESTRE E SERRAMENTI- CHIUDI VALVOLA GAS E LUCE ELETTRICA, FINESTRE E PERSIANE- SEGUI GLI AGGIORNAMENTI”</p>	<p>DIREZIONE                      PROTEZIONE CIVILE                      DIREZIONE GABINETTO                      DEL SINDACO</p>

<p>Entro 30 minuti dalla ricezione della comunicazione da parte della Prefettura o dalla SOR</p>	<p><b>- PANNELLI MESSAGGIO VARIABILE STRADALI E DISPLAY INFORMATIVI FERMATE</b>  <b>AMT:</b></p> <p style="text-align: center;">DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE</p> <p style="text-align: center;">SCHEMA MESSAGGI PER PANNELLI STRADALI A TESTO VARIABILE</p> <p>DA: DIREZIONE PROTEZIONE              data .....</p> <p>A: INDIRIZZI E-MAIL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="mailto:impiantispecialicoa@comune.genova.it">impiantispecialicoa@comune.genova.it</a></li> <li>- <a href="mailto:mbernardoni@comune.genova.it">mbernardoni@comune.genova.it</a></li> <li>- <a href="mailto:pmcoacapoturno@comune.genova.it">pmcoacapoturno@comune.genova.it</a></li> </ul> <p>Messaggio n. 1 – previsto per il giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....</p> <p><b>Messaggio 1</b></p> <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center; width: 100%;"> <tr> <td>A</td><td>L</td><td>L</td><td>A</td><td>R</td><td>M</td><td>E</td><td>I</td><td>N</td><td>C</td><td>E</td><td>N</td><td>D</td><td>I</td> </tr> <tr> <td>O</td><td></td><td>I</td><td>N</td><td>T</td><td>E</td><td>R</td><td>F</td><td>A</td><td>C</td><td>C</td><td>I</td><td>A</td><td></td> </tr> <tr> <td>Z</td><td>O</td><td>N</td><td>A</td><td></td><td>(specificare)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">SCHEMA MESSAGGI PER PANNELLI SI.MON</p> <p>DA: DIREZIONE PROTEZIONE              data .....</p> <p>A: INDIRIZZI E-MAIL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="mailto:operativo.centro@amt.genova.it">operativo.centro@amt.genova.it</a></li> <li>- <a href="mailto:ivana.toso@amt.genova.it">ivana.toso@amt.genova.it</a></li> </ul> <p>Messaggio n. 1 – previsto per il giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....</p> <p><b>Messaggio 1</b></p> <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center; width: 100%;"> <tr> <td>A</td><td>L</td><td>L</td><td>A</td><td>R</td><td>M</td><td>E</td><td>I</td><td>N</td><td>C</td><td>E</td><td>N</td><td>D</td><td>I</td><td>D</td><td>I</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>I</td><td>N</td><td>T</td><td>E</td><td>R</td><td>F</td><td>A</td><td>C</td><td>C</td><td>I</td><td>A</td><td>I</td><td>N</td><td>A</td><td>T</td><td>T</td><td>O</td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Z</td><td>O</td><td>N</td><td>A</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"><b>- SITO ISTITUZIONALE, SOCIAL NETWORK: COMUNICATO STAMPA</b></p>	A	L	L	A	R	M	E	I	N	C	E	N	D	I	O		I	N	T	E	R	F	A	C	C	I	A		Z	O	N	A		(specificare)									A	L	L	A	R	M	E	I	N	C	E	N	D	I	D	I					I	N	T	E	R	F	A	C	C	I	A	I	N	A	T	T	O				Z	O	N	A																	<p>DIREZIONE              PROTEZIONE CIVILE              DIREZIONE GABINETTO              DEL SINDACO</p>
A	L	L	A	R	M	E	I	N	C	E	N	D	I																																																																																											
O		I	N	T	E	R	F	A	C	C	I	A																																																																																												
Z	O	N	A		(specificare)																																																																																																			
A	L	L	A	R	M	E	I	N	C	E	N	D	I	D	I																																																																																									
I	N	T	E	R	F	A	C	C	I	A	I	N	A	T	T	O																																																																																								
Z	O	N	A																																																																																																					

<b>RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA- FASE OPERATIVA "ALLARME"</b>		
<b>Time line</b>	<b>Azioni</b>	<b>Soggetto che le esegue</b>
Nel corso della riunione del COC	<p>SU DECISIONE DEL COC: ATTIVAZIONE AVVISI URGENTI ALLA POPOLAZIONE INTERESSATA CON DISPOSITIVI DI DIFFUSIONE SONORA DA PARTE DELLA POLIZIA LOCALE O DEL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE CON IL SEGUENTE TESTO:</p> <p>"COMUNE DI GENOVA-PROTEZIONE CIVILE INFORMA: ALLARME PER RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA ZONA....." (SEGUE COMUNICAZIONE CONCORDATA CON IL DIRETTORE OPERAZIONI DI SPEGNIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO CHE COORDINA LE OPERAZIONI)</p>	<p>DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE</p> <p>DIREZIONE POLIZIA LOCALE</p>
Entro 30 minuti dalla ricezione della comunicazione da parte della Prefettura o dalla SOR	ATTIVAZIONE DI SQUADRE DI VOLONTARIATO PER ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE INTERESSATA	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE
Entro 30 minuti dalla ricezione della comunicazione da parte della Prefettura o dalla SOR	ATTIVAZIONE DI PATTUGLIE POLIZIA LOCALE DI PRONTO INTERVENTO	DIREZIONE POLIZIA LOCALE
Entro 30 minuti dalla convocazione del COC	<p>COMUNICAZIONE DI ALLARME A SEDI DI SERVIZI EDUCATIVI, SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO, CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E DIPARTIMENTI UNIVERSITARI, PUBBLICI E PRIVATI, <u>NELLE AREE INTERESSATE DALL'EVENTO</u></p> <p>COMUNE DI GENOVA-PROTEZIONE CIVILE INFORMA: ALLARME PER RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA ZONA....." (SEGUE COMUNICAZIONE CONCORDATA CON IL DIRETTORE OPERAZIONI DI SPEGNIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO CHE COORDINA LE OPERAZIONI)</p>	DIREZIONE POLITICHE PER L'ISTRUZIONE

<b>RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA- FASE OPERATIVA "ALLARME"</b>		
<b>Time line</b>	<b>Azioni</b>	<b>Soggetto che le esegue</b>
Entro 30 minuti dalla convocazione del COC	<p>COMUNICAZIONE DI ALLARME A IMPIANTI E COMPLESSI SPORTIVI APERTI AL PUBBLICO CON CAPIENZA SUPERIORE A 100 PERSONE O SUPERFICIE SUPERIORE A 200MQ, <u>NELLE AREE INTERESSATE DALL'EVENTO</u></p> <p>COMUNE DI GENOVA-PROTEZIONE CIVILE INFORMA: ALLARME PER RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA ZONA....." (SEGUE COMUNICAZIONE CONCORDATA CON IL DIRETTORE OPERAZIONI DI SPEGNIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO CHE COORDINA LE OPERAZIONI)</p>	DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT
Entro 30 minuti dalla convocazione del COC	<p>COMUNICAZIONE DI ALLARME A STRUTTURE DI RICOVERO OSPEDALIERO E DI ASSISTENZA IN REGIME RESIDENZIALE, STRUTTURE DI ASSISTENZA A CICLO DIURNO ED IN REGIME AMBULATORIALE E DIAGNOSTICO <u>NELLE AREE INTERESSATE DALL'EVENTO</u></p> <p>COMUNE DI GENOVA-PROTEZIONE CIVILE INFORMA: ALLARME PER RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA ZONA....." (SEGUE COMUNICAZIONE CONCORDATA CON IL DIRETTORE OPERAZIONI DI SPEGNIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO CHE COORDINA LE OPERAZIONI)</p>	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI
Entro 30 minuti dalla convocazione del COC	<p>COMUNICAZIONE DI ALLARME AD ATTIVITÀ COMMERCIALI DI GRANDE STRUTTURA DI VENDITA OLTRE 1500MQ E DI MEDIA STRUTTURA DI VENDITA TRA 250 E 1500MQ, STRUTTURE DEL TERZIARIO, DIREZIONALI E CENTRI SERVIZI, MERCATI COMUNALI AL COPERTO, <u>NELLE AREE INTERESSATE DALL'EVENTO</u> ED EVENTUALE ASSISTENZA ALLE AUTORITA' COMPETENTI IN CASI DI SGOMBERO</p> <p>COMUNE DI GENOVA-PROTEZIONE CIVILE INFORMA: ALLARME PER RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA ZONA....." (SEGUE COMUNICAZIONE CONCORDATA CON IL DIRETTORE OPERAZIONI DI SPEGNIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO CHE COORDINA LE OPERAZIONI)</p>	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO DIREZIONE POLIZIA LOCALE
Entro 30 minuti dalla convocazione del COC	<p>COMUNICAZIONE DI ALLARME AI MERCATI COMUNALI ALL'APERTO, NELLE AREE INTERESSATE DALL'EVENTO ED ASSISTENZA PER SFOLLAMENTO COMUNE</p> <p>DI GENOVA-PROTEZIONE CIVILE INFORMA: ALLARME PER RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA ZONA....." (SEGUE COMUNICAZIONE CONCORDATA CON IL DIRETTORE OPERAZIONI DI SPEGNIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO CHE COORDINA LE OPERAZIONI)</p>	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO DIREZIONE POLIZIA LOCALE

<b>RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA- FASE OPERATIVA "ALLARME"</b>		
<b>Time line</b>	<b>Azioni</b>	<b>Soggetto che le esegue</b>
Entro 30 minuti dalla convocazione del COC	<p>COMUNICAZIONE DI ALLARME E CONSEGUENTE SOSPENSIONE ATTIVITA' AGLI ORGANIZZATORI DI EVENTI E MANIFESTAZIONI AUTORIZZATE SU SUOLO PUBBLICO DI TUTTA LA CITTA' NELLE AREE INTERESSATE DALL'EVENTO</p> <p>COMUNE DI GENOVA-PROTEZIONE CIVILE INFORMA: ALLARME PER RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA ZONA....." (SEGUE COMUNICAZIONE CONCORDATA CON IL DIRETTORE OPERAZIONI DI SPEGNIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO CHE COORDINA LE OPERAZIONI)</p>	<p>DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE</p> <p>DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI</p>
Entro 30 minuti dalla convocazione del COC	<p>CHIUSURA AL PUBBLICO DELLE AREE VERDI, PARCHI E GIARDINI PUBBLICI, NELLE AREE INTERESSATE DALL'EVENTO</p> <p>COMUNE DI GENOVA-PROTEZIONE CIVILE INFORMA: ALLARME PER RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA ZONA....." (SEGUE COMUNICAZIONE CONCORDATA CON IL DIRETTORE OPERAZIONI DI SPEGNIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO CHE COORDINA LE OPERAZIONI)</p>	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT
Entro 30 minuti dalla convocazione del COC	<p>COMUNICAZIONE DI ALLARME AI LUOGHI DI CULTO OLTRE 100 PERSONE O 200MQ, MUSEI E BIBLIOTECHE OLTRE 100 PERSONE O 200MQ, STRUTTURE RICETTIVE OLTRE 25 POSTI LETTO E ALL'APERTO OLTRE 400 PERSONE, STRUTTURE DI SPETTACOLO OLTRE 100 PERSONE O 200MQ, NELLE AREE INTERESSATE DALL'EVENTO:</p> <p>"COMUNE DI GENOVA-PROTEZIONE CIVILE INFORMA: ALLARME PER RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA ZONA....." (SEGUE COMUNICAZIONE CONCORDATA CON IL DIRETTORE OPERAZIONI DI SPEGNIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO CHE COORDINA LE OPERAZIONI)</p>	<p>DIREZIONE BENI CULTURALI DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTA' DELLA CITTA' DIREZIONE TURISMO</p>
Entro 30 minuti dalla convocazione del COC	CHIUSURA CIMITERI NELLE AREE INTERESSATE DALL'EVENTO	DIREZIONE SERVIZI CIVICI
Ogni 30 minuti dalla convocazione del COC	AGGIORNAMENTO SITUAZIONE VIABILITA' STRADALE NELLE AREE INTERESSATE DALL'EVENTO	DIREZIONE POLIZIA LOCALE

<b>RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA- FASE OPERATIVA "ALLARME"</b>		
<b>Time line</b>	<b>Azioni</b>	<b>Soggetto che le esegue</b>
Entro 30 minuti dalla convocazione del COC	<p>COMUNICAZIONE DI ALLARME A STAZIONI METROPOLITANA, FERROVIA, PORTUALE, AEROPORTUALE E CASELLI AUTOSTRADALI, NELLE AREE INTERESSATE DALL'EVENTO</p> <p>" COMUNE DI GENOVA-PROTEZIONE CIVILE INFORMA: ALLARME PER RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA ZONA....." (SEGUE COMUNICAZIONE CONCORDATA CON IL DIRETTORE OPERAZIONI DI SPEGNIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO CHE COORDINA LE OPERAZIONI) "</p>	DIREZIONE POLIZIA LOCALE
Entro 30 minuti dalla convocazione del COC	<p>COMUNICAZIONE DI ALLARME AGLI INSEDIAMENTI INDUSTRIALI A RISCHIO INCIDENTE RILEVANTE, DEPURATORI E IMPIANTI PER LA GESTIONE RIFIUTI, NELLE AREE INTERESSATE DALL'EVENTO</p> <p>" COMUNE DI GENOVA-PROTEZIONE CIVILE INFORMA: ALLARME PER RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA ZONA....." (SEGUE COMUNICAZIONE CONCORDATA CON IL DIRETTORE OPERAZIONI DI SPEGNIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO CHE COORDINA LE OPERAZIONI) "</p>	DIREZIONE AMBIENTE
Ogni 60 minuti dalla convocazione del COC	<p>AGGIORNAMENTO CONDIZIONI DELLA VIABILITÀ PERCORSATA DAI MEZZI DI TRASPORTO PUBBLICO AMT NELLE ZONE INTERESSATE DALL'EVENTO</p> <p>" COMUNE DI GENOVA-PROTEZIONE CIVILE INFORMA: ALLARME PER RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA ZONA....." (SEGUE COMUNICAZIONE CONCORDATA CON IL DIRETTORE OPERAZIONI DI SPEGNIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO CHE COORDINA LE OPERAZIONI) "</p>	AMT
Ogni 8 ore dall'inizio dell'allerta	<p>TRASMISSIONE "AGGIORNAMENTO COMUNALE" A S.O.U.P. (SALA OPERATIVA UNIFICATA PERMANENTE), S.O.R. (SALA OPERATIVA REGIONALE) E C.C.S. (CENTRO COORDINAMENTO SOCCORSI – PREFETTURA) AD INIZIO EVENTO E FREQUENZA ALMENO GIORNALIERA</p>	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE
Entro le ore 13.00 e le ore 19.00 dei giorni interessati dall'evento	<p>Su richiesta della SOR: RISTORAZIONE IN LOCO AI SOCCORRITORI E AL PERSONALE IMPEGNATO SUI FOCOLAI (VOLONTARI AIB E PERSONALE VVF/CFS)</p>	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE

#### 4.4. RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA FASE OPERATIVA “ALLARME”

RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA- FASE “POST EVENTO”		
Time line	Azioni	Soggetto che esegue o dispone l'azione
Entro 60 minuti dalla richiesta del COC	APERTURA DELLE AREE DI ACCOGLIENZA E PERNOTTAMENTO PER LA POPOLAZIONE SFOLLATA SU RICHIESTA DEL COC	MUNICIPI
Entro 60 minuti dalla richiesta del COC	TRASPORTO CON MEZZI PUBBLICI DELLA POPOLAZIONE SGOMBERATA SU RICHIESTA DEL COC	AMT
Entro 60 minuti dalla segnalazione ricevuta dal COA o da Sala Emergenze	OSPITALITA' POPOLAZIONE SFOLLATA NON AUTOCOLLOCATA PRESSO STRUTTURE ALBERGHIERE CONVENZIONATE	DIREZIONE SERVIZI SOCIALI
Entro 60 minuti dalla segnalazione ricevuta dal COA o da Sala Emergenze	ORGANIZZAZIONE DISTRIBUZIONE PASTI ALLA POPOLAZIONE SFOLLATA	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE
Attivazione entro 60 minuti dalla richiesta del COC	ASSISTENZA SOCIALE ALLA POPOLAZIONE INTERESSATA DAGLI EVENTI E ACCOLTA PRESSO LE AREE DI ATTESA E AREE DI RICOVERO	DIREZIONE SERVIZI SOCIALI
Entro 60 minuti dall'attivazione della colonna mobile regionale o nazionale	PREDISPOSIZIONE AREE DI AMMASSAMENTO PER MEZZI E SOCCORRITORI	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE

<b>RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA- FASE "POST EVENTO"</b>		
<b>Time line</b>	<b>Azioni</b>	<b>Soggetto che esegue o dispone l'azione</b>
Per tutta la durata del post evento	COORDINAMENTO RISORSE DEL VOLONTARIATO IMPIEGATE PER ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE
Per tutta la durata del post evento	COORDINAMENTO INTERVENTI E RACCOLTA SEGNALAZIONI DANNI, SITUAZIONI CRITICHE, IN RACCORDO CON STRUTTURE SPECIALISTICHE INCARICATE DELLE ATTIVITÀ DI SOCCORSO	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE
Per tutta la durata del post evento	ASSISTENZA SANITARIA ALLA POPOLAZIONE COLPITA IN RACCORDO CON STRUTTURE INCARICATE (ASL, 118, ...)	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE ASL 3
Per tutta la durata del post evento	ASSISTENZA PSICOLOGICA AI FAMILIARI DELLE VITTIME	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE- DIREZIONE SERVIZI SOCIALI ASL 3
Per tutta la durata del post evento	ASSISTENZA AMMINISTRATIVA AI FAMILIARI DELLE VITTIME	SERVIZI CIVICI
Per tutta la durata del post evento	AGGIORNAMENTO DEL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE SGOMBERATA NELLE STRUTTURE RICETTIVE CON ONERI A CARICO COMUNALE	DIREZIONE SERVIZI SOCIALI DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE
Per tutta la durata del post evento	COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI POST-EVENTO UTILI AL RIPRISTINO DELLE NORMALI CONDIZIONI	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO
Per tutta la durata del post evento	AGGIORNAMENTO CONDIZIONI DELLA VIABILITÀ CITTADINA	DIREZIONE POLIZIA LOCALE

TABELLA 1- ELENCO STRADE SOTTOPOSTE A SALATURA PREVENTIVA

ID	NOME VIA
1	BELVEDERE GEROLAMO DA PASSANO
2	CAVALCAVIA CARLO NEGRI
3	CAVALCAVIA DON BOSCO
4	CORSO ALDO GASTALDI
5	CORSO ALES DE STEFANIS
6	CORSO ANDREA PODESTA
7	CORSO AURELIO SAFFI
8	CORSO BELVEDERE
9	CORSO BUENOS AIRES
10	CORSO CARBONARA
11	CORSO CARLO ARMELLINI
12	CORSO DOGALI
13	CORSO EUROPA
14	CORSO FERDINANDO MAGELLANO
15	CORSO FERDINANDO MARIA PERRONE
16	CORSO FIRENZE
17	CORSO GALILEO GALILEI
18	CORSO GALLIERA
19	CORSO GUGLIELMO MARCONI
20	CORSO ITALIA
21	CORSO LUIGI A MARTINETTI
22	CORSO MAGENTA
23	CORSO MAURIZIO QUADRIO
24	CORSO MONTE GRAPPA
25	CORSO ONOFRIO SCASSI
26	CORSO PAGANINI
27	CORSO SARDEGNA
28	CORSO SOLFERINO
29	CORSO TORINO
30	CORSO UGO BASSI

31	GALLERIA CRISTOF COLOMBO
32	GALLERIA GIUSEP GARIBALDI
33	GALLERIA GOFFREDO MAMELI
34	LARGO AUGUSTO MERLO
35	LARGO CARLO DALL ORTO
36	LARGO DELLA ZECCA
37	LARGO DODICI OTTOBRE
38	LARGO ERNESTO JURSE
39	LARGO EROS LANFRANCO
40	LARGO FAUSTO COPPI
41	LARGO FRANCESCO CATTANEI
42	LARGO G.SEXTO CANEGALLO
43	LARGO GAETANO GIARDINO
44	LARGO GIORGIO CAPRONI
45	LARGO MARIO BASSANITE
46	LARGO SAN FRANCESCO DA PAOLA
47	LARGO SAN JOSEF ESCRIVA'
48	LARGO SILVIO GANDOLFO
49	LARGO UMBERTO BARULLI
50	LUNGO POLCEVERA
51	LUNGOBISAGNO DALMAZIA
52	LUNGOBISAGNO ISTRIA
53	LUNGOMARE DI PEGLI
54	LUNGOMARE GIUSEPPE CANEPA
55	LUNGOTORRENTE SECCA
56	MURA DEGLI ANGELI
57	MURA DEL PRATO
58	MURA DELLE CAPPUCCHINE
59	MURA DELLE CHIAPPE
60	MURA DI GRANAROLO
61	MURA DI SAN BARTOLOMEO
62	MURA DI SANTA CHIARA
63	P ZZA AMILCARE PONCHIELLI

64	P ZZA CHIESA SANT EUSEBIO
65	P ZZA CRISTOFORO BONAVINO
66	P ZZA FRANCESCO D ASSISI
67	P ZZA RAFFAELE DE FERRARI
68	P ZZA S GIORGIO DI BAVARI
69	P.ZALE GEROLAMO CASSISSA
70	PASSO CAPORALE P BARSANTI
71	PASSO CENTURIONE BRACELLI
72	PIAZZA ACQUAVERDE
73	PIAZZA ALFREDO ORIANI
74	PIAZZA ANDREA MASSENA
75	PIAZZA ANTONIO PITTALUGA
76	PIAZZA AQUILEIA
77	PIAZZA ARMANDO GROSSO
78	PIAZZA BANDIERA
79	PIAZZA BERNARDO POCH
80	PIAZZA BRIGNOLE
81	PIAZZA CARICAMENTO
82	PIAZZA CARLOFORTE
83	PIAZZA CAVOUR
84	PIAZZA CESINO
85	PIAZZA CHIESA DI MURTA
86	PIAZZA CORVETTO
87	PIAZZA DANTE
88	PIAZZA DEL PORTELLO
89	PIAZZA DEL PRINCIPE
90	PIAZZA DELLA DARSENA
91	PIAZZA DELLA NUNZIATA
92	PIAZZA DELLO ZERBINO
93	PIAZZA DI CARIGNANO
94	PIAZZA DI SAN TEODORO
95	PIAZZA DI SANTA MARIA
96	PIAZZA DINEGRO
97	PIAZZA DON ATTILIO CANEPA
98	PIAZZA DURAZZO PALLAVICINI
99	PIAZZA ENRICO TAZZOLI

100	PIAZZA F GUICCIARDINI
101	PIAZZA FONTANE MAROSE
102	PIAZZA FRANCESCO BARACCA
103	PIAZZA FULCIERI PAOLUCCI DE CALBOLI
104	PIAZZA G ANTONIO APROSIO
105	PIAZZA G DI VITTORIO
106	PIAZZA GAETANO ALIMONDA
107	PIAZZA GALEAZZO ALESSI
108	PIAZZA GALILEO FERRARIS
109	PIAZZA GIOVANNI MARTINEZ
110	PIAZZA GIOVANNI TARELLO
111	PIAZZA GIROLAMO SAVONAROLA
112	PIAZZA GIUSEPPE ARIMONDI
113	PIAZZA GIUSEPPE GARRASSINI GARBARINO
114	PIAZZA GIUSEPPE MONTAGNA
115	PIAZZA GIUSEPPE VERDI
116	PIAZZA GIUSTI
117	PIAZZA GOFFREDO VILLA
118	PIAZZA HENRY DUNANT
119	PIAZZA IPPOLITO NIEVO
120	PIAZZA LEONARDO DA VINCI
121	PIAZZA LUIGI PITTO
122	PIAZZA MANIN
123	PIAZZA MANZONI
124	PIAZZA MARIO RAPISARDI
125	PIAZZA MERANI
126	PIAZZA NICOLO BARABINO
127	PIAZZA NICOLO MONTANO
128	PIAZZA OSPEDALE PASTORINO
129	PIAZZA PALERMO
130	PIAZZA PEDRO FERREIRA
131	PIAZZA PONTEDECIMO
132	PIAZZA RAGAZZI DEL 99
133	PIAZZA ROMAGNOSI
134	PIAZZA ROTONDA

135	PIAZZA SANTUARIO DI CORONATA
136	PIAZZA SILVIO ARRIVABENE
137	PIAZZA STANISLAO SOLARI
138	PIAZZA STURLA
139	PIAZZA TERRALBA
140	PIAZZA TOMMASEO
141	PIAZZA VIRGO POTENS
142	PIAZZA VITT CONSIGLIERE
143	PIAZZA VITTORIO VENETO
144	PIAZZALE BLIGNY
145	PIAZZALE E BRIGNOLE
146	PIAZZALE EFISIO GIANASSO
147	PIAZZALE FRANCESCO CRISPI
148	PIAZZALE G B RESASCO
149	PIAZZALE MARASSI
150	PIAZZALE PARENZO
151	PIAZZALE PAUL VALERY
152	PLE ISIDORO PESTARINO
153	PONTE 11 MARZO 1944
154	PONTE AL CAMPO XXV APRILE
155	PONTE ALEXANDER FLEMING
156	PONTE BEZZECA
157	PONTE CASTELFIDARDO
158	PONTE DELLA CANOVA
159	PONTE DELLA FORESTALE
160	PONTE DI CORNIGLIANO
161	PONTE DIVIS.ALP. CUNEENSE
162	PONTE FEDERICO CAMPANELLA
163	PONTE FERITORE
164	PONTE G E S DELLEPIANE
165	PONTE GAETANO DADOMO
166	PONTE GEROLAMO SERRA
167	PONTE GIULIO MONTEVERDE
168	PONTE LUDOVICO PATRIZI
169	PONTE LUIGI RATTO
170	PONTE MARIO TOLLARI

171	PONTE NICHOLAS GREEN
172	PONTE OMERIO CIAI
173	PONTE ORAZIO ESPOSTO
174	PONTE ROMEO GUGLIELMETTI
175	PONTE SERGIO DE SIMONE
176	PONTE TULLIO BARBIERI
177	PONTE UGO GALLO
178	PZA BRIG VOLANTE SEVERINO
179	RAMPA CADUTI DI VIA FANI
180	ROT. GIUSEPPE CASTRUCCIO
181	ROTONDA 9 NOVEMBRE 1989
182	ROTONDA CARLO CERETI
183	SALITA AL SANTUARIO
184	SALITA CAMPASSO SAN NICOLA
185	SALITA DELLA PROVVIDENZA
186	SALITA NUOV NS SIGNORA MONTE
187	SALITA S MARIA DELLA SANITA
188	SOTTOPASSO CARICAMENTO
189	SPIANATA DI CASTELLETTO
190	STRADA ALDO MORO
191	STRADA GUIDO ROSSA
192	V GIOVANNI DA VERRAZZANO
193	V.DELLE FONDERIE GRONDONA
194	VIA 2 DICEMBRE 1944
195	VIA 30 GIUGNO 1960
196	VIA A FIORINO
197	VIA A MASSUCCONE MAZZINI
198	VIA ACQUARONE
199	VIA ACQUASANTA
200	VIA ADUA
201	VIA AGOSTINO NOVELLA
202	VIA AI PIANI DI FREGOSO
203	VIA AL PONTE POLCEVERA
204	VIA AL TORRENTE MOLINASSI
205	VIA ALBARO
206	VIA ALDO CASOTTI

207	VIA ALDO FURLANI
208	VIA ALDO MANUZIO
209	VIA ALESSANDRO MALASPINA
210	VIA ALESSANDRO RIMASSA
211	VIA ALESSANDRO VALLEBONA
212	VIA ALESSANDRO VOLTA
213	VIA ALESSIO OLIVIERI
214	VIA ALFREDO D ANDRADE
215	VIA ALGHERO
216	VIA ALL ARSENALE DI TERRA
217	VIA ALMERIA
218	VIA ALPINI D ITALIA
219	VIA AMBROGIO SPINOLA
220	VIA AMERIGO VESPUCCI
221	VIA ANDREA COSTA
222	VIA ANDREA DORIA
223	VIA ANDREA PODESTA
224	VIA ANGELI DEL FANGO
225	VIA ANGELO CARRARA
226	VIA ANGELO GIANELLI
227	VIA ANGELO OLIVIERI
228	VIA ANGELO ORSINI
229	VIA ANGELO SCALA
230	VIA ANGELO SCRIBANTI
231	VIA ANGELO SIFFREDI
232	VIA ANTON GIULIO BARRILI
233	VIA ANTON M MARAGLIANO
234	VIA ANTONIO BURLANDO
235	VIA ANTONIO CANTORE
236	VIA ANTONIO CECCHI
237	VIA ANTONIO CROCCO
238	VIA ANTONIO DE TONI
239	VIA ANTONIO GRAMSCI
240	VIA ANTONIO MANNO
241	VIA ANTONIO NEGRO
242	VIA ANTONIO PACINOTTI

243	VIA ANTONIO PASTORE
244	VIA ANTONIO SANT ELIA
245	VIA ANTONIO TRAVI
246	VIA ARCHIMEDE
247	VIA ARGENTINA
248	VIA ARMANDO DIAZ
249	VIA ARMANDO MAFFEI
250	VIA ARTURO FERRETTO
251	VIA ASILO E D GARBARINO
252	VIA ASSAROTTI
253	VIA ATTO VANNUCCI
254	VIA AUGUSTO PEDULLA
255	VIA AURELIA
256	VIA AURELIO ROBINO
257	VIA AUSONIA
258	VIA AYROLI
259	VIA B MARTINO DA PEGLI
260	VIA BALBI
261	VIA BARI
262	VIA BARTOLOMEO ARECCO
263	VIA BARTOLOMEO BIANCO
264	VIA BARTOLOMEO CARREA
265	VIA BARTOLOMEO PAGANO
266	VIA BASSANO
267	VIA BENEDETTO BRIN
268	VIA BENEDETTO DA CESINO
269	VIA BERNARDO STROZZI
270	VIA BETTINO RICASOLI
271	VIA BOBBIO
272	VIA BOCHELLA
273	VIA BOLOGNA
274	VIA BOLZANETO
275	VIA BONIFACIO
276	VIA BORGORATTI
277	VIA BORZOLI
278	VIA BRANEGA

279	VIA BRIGATA LIGURIA
280	VIA BRIGATA SALERNO
281	VIA BRIGNOLE DE FERRARI
282	VIA BRUNO BUOZZI
283	VIA BRUSINETTI
284	VIA CADIGHIARA
285	VIA CADUTI SENZA CROCE
286	VIA CAFFA
287	VIA CAFFARO
288	VIA CAMPOMORONE
289	VIA CAMPOSILVANO
290	VIA CANDIDO GIUSSO
291	VIA CANEVARI
292	VIA CAPOLUNGO
293	VIA CAPRERA
294	VIA CARLO BARABINO
295	VIA CARLO CAMOZZINI
296	VIA CARLO CORSI
297	VIA CARLO E NELLO ROSSELLI
298	VIA CARLO LINNEO
299	VIA CARLO LORENZINI
300	VIA CARLO PASTORINO
301	VIA CARNIA
302	VIA CARPENARA
303	VIA CARSO
304	VIA CASE LIBERTAS
305	VIA CASTEL MORRONE
306	VIA CECCARDO ROCCATAGLIATA CECCARDI
307	VIA CELESIA
308	VIA CESARE BATTISTI
309	VIA CESARE CABELLA
310	VIA CESARE PAVESE
311	VIA CESARE PEDRINI
312	VIA CHIARAVAGNA
313	VIA CHIESA DI GEMINIANO

314	VIA CHIESA S GIORG BAVARI
315	VIA CINQUE DICEMBRE
316	VIA CINQUE MAGGIO
317	VIA CIRO MENOTTI
318	VIA CONI ZUGNA
319	VIA CONTUB GB D ALBERTIS
320	VIA CORDANIERI
321	VIA CORNIGLIANO
322	VIA CORONATA
323	VIA CORSICA
324	VIA COSTANTINO RETA
325	VIA CRAVASCO
326	VIA CREMENO
327	VIA DANTE
328	VIA DARDANELLI
329	VIA DE MARI
330	VIA DE NICOLAY
331	VIA DEGLI ANEMONI
332	VIA DEGLI ARTIGIANI
333	VIA DEGLI IRIS
334	VIA DEI CICLAMINI
335	VIA DEI DOMENICANI
336	VIA DEI GIOVI
337	VIA DEI GIOVI SUPERIORE
338	VIA DEI LANDI
339	VIA DEI MILLE
340	VIA DEI PLATANI
341	VIA DEI REGGIO
342	VIA DEI SESSANTA
343	VIA DEL COMMERCIO
344	VIA DEL LAGACCIO
345	VIA DEL PIANO
346	VIA DEL TRITONE
347	VIA DELL ACCIAIO
348	VIA DELLA BENEDICTA
349	VIA DELLA MERCANZIA

350	VIA DELLA PACE
351	VIA DELLE ANTICHE BRATTE
352	VIA DELLE CAMPANULE
353	VIA DELLE CASACCIE
354	VIA DELLE FABBRICHE
355	VIA DELLE FONTANE
356	VIA DELLE GINESTRE
357	VIA DELLE PRIMULE
358	VIA DELLE TERRE ROSSE
359	VIA DI FASSOLO
360	VIA DI FRANCIA
361	VIA DI PINO
362	VIA DI PORTA SOPRANA
363	VIA DI SPONDA NUOVA
364	VIA DIANO MARINA
365	VIA DICHIOTTO FANCIULLI
366	VIA DODICI OTTOBRE
367	VIA DOGE GIOVANNI MURTA
368	VIA DOMENICO CHIODO
369	VIA DOMENICO CIMAROSA
370	VIA DOMENICO OLIVA
371	VIA DOMENICO PINASCO
372	VIA DON DOMENICO MEIRANA
373	VIA DON GIOVANNI VERITA
374	VIA DON LUIGI ORIONE
375	VIA DON LUIGI STURZO
376	VIA DONATO SOMMA
377	VIA DONGHI
378	VIA EDMONDO DE AMICIS
379	VIA ELIA BERNARDINI
380	VIA ELIO VITTORINI
381	VIA EMILIA
382	VIA EMILIO SALGARI
383	VIA ENRICO ALBARETO
384	VIA ENRICO MELEN
385	VIA ERNESTO STASSANO

386	VIA ETTORE BISAGNO
387	VIA ETTORE MARCHINI
388	VIA ETTORE PEROSIO
389	VIA ETTORE VERNAZZA
390	VIA EUGENIO RUSPOLI
391	VIA EUSTACHIO DEGOLA
392	VIA EVANDRO FERRI
393	VIA EVASIO MONTANELLA
394	VIA EZIO FAGGIONI
395	VIA FABIO DA PERSICO
396	VIA FALIERO VEZZANI
397	VIA FANTI D ITALIA
398	VIA FEDERICO AVIO
399	VIA FEDERICO DELPINO
400	VIA FEDERICO DONAVER
401	VIA FEDERICO RICCI
402	VIA FELICE CAVALLOTTI
403	VIA FELICE DEL CANTO
404	VIA FELICE MARITANO
405	VIA FEREGGIANO
406	VIA FERRARA
407	VIA FERRIERE BRUZZO
408	VIA FIESCHI
409	VIA FILIPPO CASONI
410	VIA FILIPPO CORRIDONI
411	VIA FILIPPO TURATI
412	VIA FINALE
413	VIA FIODOR
414	VIA FIORENZO SEMINI
415	VIA FIUME
416	VIA FORNACE DEL GARBO
417	VIA FORTE MONTE GUANO
418	VIA FRANCESCO POZZO
419	VIA FRANCESCO ROLLA
420	VIA FRANCESCO S BORGHERO
421	VIA FRANCESCO S MOSSO

422	VIA G A MOLFINO
423	VIA G B CUSTO
424	VIA G B MARSANO
425	VIA G B MONTI
426	VIA G BALBI PIOVERA
427	VIA GAETANO DE SANCTIS
428	VIA GAETANO DONIZETTI
429	VIA GAETANO ROVERETO
430	VIA GAETANO SALVEMINI
431	VIA GASPARE BUFFA
432	VIA GASPARE MURTOLA
433	VIA GASTONE PISONI
434	VIA GAZZO
435	VIA GEIRATO
436	VIA GELASIO ADAMOLI
437	VIA GEMINIANO
438	VIA GENERALE MANFREDO FANTI
439	VIA GERMANO JORI
440	VIA GEROLAMO GASLINI
441	VIA GEROLAMO ROVETTA
442	VIA GIACINTO CALDESI
443	VIA GIACOMO BIGA
444	VIA GIACOMO BRUZZO
445	VIA GIACOMO BURANELLO
446	VIA GIACOMO MORESCO
447	VIA GIACOMO ONETO
448	VIA GIACOMO PUCCINI
449	VIA GIACOMO SOLIMAN
450	VIA GIAN GIACOMO CAVALLI
451	VIA GIAN PIERO SERY
452	VIA GIANNI RIBALDONE
453	VIA GIOACHINO ROSSINI
454	VIA GIORGIO PERLASCA
455	VIA GIOTTO
456	VIA GIOVANNI AMARENA
457	VIA GIOVANNI AMENDOLA

458	VIA GIOVANNI ANSALDO
459	VIA GIOVANNI ARRIVABENE
460	VIA GIOVANNI CARBONE
461	VIA GIOVANNI COSTANZI
462	VIA GIOVANNI DANE0
463	VIA GIOVANNI DE PRA
464	VIA GIOVANNI GAGGERO
465	VIA GIOVANNI MAGGIO
466	VIA GIOVANNI OPISSO
467	VIA GIOVANNI T INVREA
468	VIA GIOVANNI TORTI
469	VIA GIOVANNI TROSSARELLI
470	VIA GIOVANNI XXIII
471	VIA GIRO DEL VENTO
472	VIA GIROLAMO GASTALDI
473	VIA GIULIO PASTORE
474	VIA GIULIO TANINI
475	VIA GIUSEPPE MORASSO
476	VIA GIUSEPPE AVEZZANA
477	VIA GIUSEPPE BERTUCCIONI
478	VIA GIUSEPPE BIANCHERI
479	VIA GIUSEPPE CASAREGIS
480	VIA GIUSEPPE COLANO
481	VIA GIUSEPPE M SAPORITI
482	VIA GIUSEPPE MACAGGI
483	VIA GIUSEPPE MAJORANA
484	VIA GIUSEPPE UNGARETTI
485	VIA GNEO
486	VIA GRANARA
487	VIA GUGLIELMO OBERDAN
488	VIA GUIDO PELLIZZARI
489	VIA GUIDO SETTE
490	VIA HERMADA
491	VIA IGNAZIO PALLAVICINI
492	VIA IMPERIALE
493	VIA INNOCENZO FRUGONI

494	VIA INNOCENZO IV
495	VIA INSUR 23 25 APR 1945
496	VIA INTERIANO
497	VIA IPPOLITO D ASTE
498	VIA ISOCORTE
499	VIA ISONZO
500	VIA J RICHARDSON SPENSLEY
501	VIA JAN PALACH
502	VIA JEAN MONNET
503	VIA L. TOMMASO BELGRANO
504	VIA LAMBERTO LORIA
505	VIA LAVIOSA
506	VIA LAZZARO GAGLIARDO
507	VIA LAZZARO SPALLANZANI
508	VIA LEMERLE
509	VIA LEONARDO COCITO
510	VIA LEONARDO FEA
511	VIA LEONARDO MONTALDO
512	VIA LODI
513	VIA LORENZO DUFOUR
514	VIA LORENZO STALLO
515	VIA LUCIANO MANARA
516	VIA LUIGI CADORNA
517	VIA LUIGI CANEPA
518	VIA LUIGI CARLO FARINI
519	VIA LUIGI GAINOTTI
520	VIA LUIGI M LEVATI
521	VIA LUIGI PERINI
522	VIA LUIGI RIZZO
523	VIA MADDALONI
524	VIA MARASSI
525	VIA MARCELLO PRESTINARI
526	VIA MARCO MINGHETTI
527	VIA MARCO SALA
528	VIA MARINA DI ROBILANT
529	VIA MARIO PIANA

530	VIA MARTIRI DEL TURCHINO
531	VIA MARTIRI DELLA LIBERTA
532	VIA MERANO
533	VIA MERCATI GENERALI
534	VIA MILANO
535	VIA MILAZZO
536	VIA MOGADISCIO
537	VIA MOLASSANA
538	VIA MONACO SIMONE
539	VIA MONTE FASCE
540	VIA MONTE GUANO
541	VIA MONTE NERO
542	VIA MONTE SUELLO
543	VIA MONTE ZOVETTO
544	VIA MONTELUONGO
545	VIA MONTEVIDEO
546	VIA MONTICELLI
547	VIA MOREGO
548	VIA MULTEDO DI PEGLI
549	VIA MURCAROLO
550	VIA NAPOLI
551	VIA NASCHE
552	VIA NATALE GALLINO
553	VIA NICOLO COSTA
554	VIA NINO BIXIO
555	VIA NINO CERVETTO
556	VIA NIZZA
557	VIA NS SIGNORA ASSUNTA
558	VIA NS SIGNORA LOURDES
559	VIA NUOVA CREVARI
560	VIA OBERTO CANCELLIERE
561	VIA ODESSA
562	VIA ORESTE DE GASPARI
563	VIA OSPEDALE A GALLINO
564	VIA OSVALDO MORETTI
565	VIA OVADA

566	VIA P DOMENICO DA BISSONE
567	VIA P NEGROTTA CAMBIASO
568	VIA PACORET DE SAINT BON
569	VIA PAGLIA
570	VIA PALEOCAPA
571	VIA PALMIRO TOGLIATTI
572	VIA PAOLO ANFOSSI
573	VIA PAOLO BOSELLI
574	VIA PAOLO DELLA CELLA
575	VIA PAOLO EMILIO BENZA
576	VIA PAOLO GIACOMETTI
577	VIA PAOLO RETI
578	VIA PAOLO TOSCANELLI
579	VIA PARIDE SALVAGO
580	VIA PARMA
581	VIA PASQUALE BERGHINI
582	VIA PASQUALE PASTORINO
583	VIA PAVIA
584	VIA PEGLI
585	VIA PETRARCA
586	VIA PIACENZA
587	VIA PIAGGIO
588	VIA PIANDILUCCO
589	VIA PIERGIORGIO PEROTTO
590	VIA PIERO CALAMANDREI
591	VIA PIERO GOBETTI
592	VIA PIERO PINETTI
593	VIA PIETRA LIGURE
594	VIA PIETRO BALESTRAZZI
595	VIA PIETRO BOZZANO
596	VIA PIETRO NENNI
597	VIA PIETRO PAOLO RUBENS
598	VIA PIEVE DI CADORE
599	VIA PIONIERI E AVIATORI
600	VIA PISA
601	VIA POLLERI

602	VIA PORTA DEGLI ANGELI
603	VIA POSALUNGA
604	VIA PRA
605	VIA QUARTO
606	VIA QUINTO
607	VIA RAFFAELE PIERAGOSTINI
608	VIA RAFFAELE RICCA
609	VIA RAMIRO GINOCCHIO
610	VIA RENATA BIANCHI
611	VIA RENZO RIGHETTI
612	VIA RICCARDO PELLEGRINI
613	VIA RICHARD WAGNER
614	VIA RICREATORIO
615	VIA RINO MANDOLI
616	VIA RIO MAGGIORE
617	VIA RIVAROLO
618	VIA RIVOLI
619	VIA ROBERT BADEN POWELL
620	VIA RODOLFO FUMAGALLI
621	VIA RODOLFO SAVELLI
622	VIA ROLLINO
623	VIA ROMA
624	VIA ROMAIRONE
625	VIA ROMANA DELLA CASTAGNA
626	VIA ROMANA DI QUARTO
627	VIA ROMANA DI VOLTRI
628	VIA RONCHI
629	VIA S BARTOLOMEO FOSSATO
630	VIA S BIAGIO IN VALPOLCEV
631	VIA S MARIA DELLA COSTA
632	VIA SABOTINO
633	VIA SALVADOR ALLENDE
634	VIA SALVATORE QUASIMODO
635	VIA SALVO D ACQUISTO
636	VIA SAMBUGO
637	VIA SAN BENEDETTO

638	VIA SAN CARLO DI CESE
639	VIA SAN COLOMBANO
640	VIA SAN DONA DI PIAVE
641	VIA SAN FELICE
642	VIA SAN GIACOMO E FILIPPO
643	VIA SAN GIOVANNI BATTISTA
644	VIA SAN GIOVANNI D ACRÌ
645	VIA SAN MARINO
646	VIA SAN MARTINO
647	VIA SAN PIER D ARENA
648	VIA SAN QUIRICO
649	VIA SAN REMO
650	VIA SAN TOMASO D AQUINO
651	VIA SANT ALBERTO
652	VIA SANT ILARIO
653	VIA SANT N S DELLA GUARDIA
654	VIA SANT UGO
655	VIA SARDORELLA
656	VIA SEDICI GIUGNO 1944
657	VIA SERINO
658	VIA SERRA
659	VIA SERRA DI BAVARI
660	VIA SESTRI
661	VIA SILVIO LAGUSTENA
662	VIA SILVIO SOLIMANO
663	VIA SIMONE SCHIAFFINO
664	VIA SORGENTI SULFUREE
665	VIA SOTTO IL MONTE
666	VIA SPARTA
667	VIA STAZIONE PER CASELLA
668	VIA STEFANO DONDERO
669	VIA STEFANO PRASCA
670	VIA STEFANO TURR
671	VIA STRUPPA
672	VIA STURLA
673	VIA SUSANNA FONTANAROSSA

674	VIA TABARCA
675	VIA TAGGIA
676	VIA TEA BENEDETTI
677	VIA TEGLIA
678	VIA TERESA DURAZZO PALLAVICINI
679	VIA TERESIO M CANEPARI
680	VIA TERPI
681	VIA TIGULLIO
682	VIA TIMAVO
683	VIA TITO TOSONOTTI
684	VIA TOFANE
685	VIA TOLEMAIDE
686	VIA TOMASO MARINO
687	VIA TORTONA
688	VIA TREBISONDA
689	VIA TRENSASCO
690	VIA TRENTO
691	VIA TRIESTE
692	VIA TULLIO MOLTENI
693	VIA UGO POLONIO
694	VIA UMBERTO BERTELOTTI
695	VIA UMBERTO TERRACINI
696	VIA VADO
697	VIA VAL D ASTICO
698	VIA VAL FONTANABUONA
699	VIA VAL TREBBIA
700	VIA VALLECROSIA
701	VIA VARENNA
702	VIA VASCO DA GAMA
703	VIA VENEZIA
704	VIA VENTI SETTEMBRE
705	VIA VENTICINQUE APRILE
706	VIA VENTIMIGLIA
707	VIA VESUVIO
708	VIA VINCENZO MACULANO
709	VIA VIRGILIO BROCCHI

---

710	VIA VISCONTE MAGGIOLO
711	VIA VITTORINO ERA
712	VIA VITTORIO POGGI
713	VIA VOLTRI
714	VIA WALTER FILLAK
715	VIALE BENEDETTO XV
716	VIALE BRIGATA BISAGNO
717	VIALE BRIGATE PARTIGIANE
718	VIALE CARLO CANEPA
719	VIALE CEMBRANO
720	VIALE DURAZZO PALLAVICINI
721	VIALE E FIL DUCA D AOSTA
722	VIALE GIORGIO MODUGNO
723	VIALE GOFFREDO FRANCHINI
724	VIALE PAOLO THAON DI REVEL
725	VIALE QUATTRO NOVEMBRE
726	VIALE VILLA GAVOTTI
727	VIALE VIRGINIA CENTURIONE BRACELLI

TABELLA 2- ELENCO STRADE A VIABILITA' GARANTITA IN CASO DI NEVICATA

1	CAVALCAVIA CARLO NEGRI
2	CAVALCAVIA DON BOSCO
3	CORSO ALDO GASTALDI
4	CORSO ALES DE STEFANIS
5	CORSO ANDREA PODESTA
6	CORSO AURELIO SAFFI
7	CORSO BELVEDERE
8	CORSO BUENOS AIRES
9	CORSO CARLO ARMELLINI
10	CORSO DOGALI
11	CORSO EUROPA
12	CORSO FERDINANDO MAGELLANO
13	CORSO FERDINANDO MARIA PERRONE
14	CORSO FIRENZE
15	CORSO GUGLIELMO MARCONI
16	CORSO ITALIA
17	CORSO LUIGI A MARTINETTI
18	CORSO MAGENTA
19	CORSO MAURIZIO QUADRIO
20	CORSO ONOFRIO SCASSI
21	CORSO PAGANINI
22	CORSO SARDEGNA
23	CORSO SOLFERINO
24	CORSO TORINO
25	CORSO UGO BASSI
26	GALLERIA CRISTOF COLOMBO
27	GALLERIA GIUSEP GARIBALDI
28	LARGO CARLO DALL ORTO
29	LARGO DELLA ZECCA

30	LARGO DODICI OTTOBRE
31	LARGO EDILIO PESCE
32	LARGO ERNESTO JURSE
33	LARGO EROS LANFRANCO
34	LARGO FAUSTO COPPI
35	LARGO FRANCESCO CATTANEI
36	LARGO MARIO BASSANITE
37	LARGO SAN FRANCESCO DA PAOLA
38	LARGO SILVIO GANDOLFO
39	LARGO UMBERTO BARULLI
40	LUNGO POLCEVERA
41	LUNGOBISAGNO DALMAZIA
42	LUNGOBISAGNO ISTRIA
43	LUNGOMARE DI PEGLI
44	LUNGOMARE GIUSEPPE CANEPA
45	LUNGOTORRENTE SECCA
46	MURA DEGLI ANGELI
47	MURA DEL PRATO
48	MURA DELLE CAPPUCCINE
49	MURA DI SANTA CHIARA
50	P ZZA FRANCESCO D ASSISI
51	P ZZA RAFFAELE DE FERRARI
52	PIAZZA ACQUAVERDE
53	PIAZZA ANDREA MASSENA
54	PIAZZA ANTONIO PITTALUGA
55	PIAZZA AQUILEIA
56	PIAZZA BRIGNOLE
57	PIAZZA CARICAMENTO
58	PIAZZA CAVOUR
59	PIAZZA CORVETTO

60	PIAZZA DANTE
61	PIAZZA DEL PORTELLO
62	PIAZZA DEL PRINCIPE
63	PIAZZA DELLA DARSENA
64	PIAZZA DELLA NUNZIATA
65	PIAZZA DI CARIGNANO
66	PIAZZA DINEGRO
67	PIAZZA DURAZZO PALLAVICINI
68	PIAZZA FONTANE MAROSE
69	PIAZZA FRANCESCO BARACCA
70	PIAZZA FULCIERI PAOLUCCI DE CALBOLI
71	PIAZZA GAETANO ALIMONDA
72	PIAZZA GALEAZZO ALESSI
73	PIAZZA GIOVANNI MARTINEZ
74	PIAZZA GIROLAMO SAVONAROLA
75	PIAZZA GIUSEPPE ARIMONDI
76	PIAZZA GIUSEPPE VERDI
77	PIAZZA GIUSTI
78	PIAZZA GOFFREDO VILLA
79	PIAZZA IPPOLITO NIEVO
80	PIAZZA LEONARDO DA VINCI
81	PIAZZA MANIN
82	PIAZZA MANZONI
83	PIAZZA NICOLO BARABINO
84	PIAZZA NICOLO MONTANO
85	PIAZZA OSPEDALE PASTORINO
86	PIAZZA PALERMO
87	PIAZZA PONTEDECIMO
88	PIAZZA ROMAGNOSI
89	PIAZZA STANISLAO SOLARI

90	PIAZZA STURLA
91	PIAZZA TERRALBA
92	PIAZZA TOMMASEO
93	PIAZZA VITTORIO VENETO
94	PIAZZALE EFISIO GIANASSO
95	PIAZZALE FRANCESCO CRISPI
96	PIAZZALE G B RESASCO
97	PIAZZALE PARENZO
98	PLE ISIDORO PESTARINO
99	PONTE AL CAMPO XXV APRILE
100	PONTE ALEXANDER FLEMING
101	PONTE BEZZECA
102	PONTE CASTELFIDARDO
103	PONTE DELLA FORESTALE
104	PONTE DI CORNIGLIANO
105	PONTE FEDERICO CAMPANELLA
106	PONTE FERITORE
107	PONTE G E S DELLEPIANE
108	PONTE GAETANO DADOMO
109	PONTE GIULIO MONTEVERDE
110	PONTE LUDOVICO PATRIZI
111	PONTE MARIO TOLLARI
112	PONTE NICHOLAS GREEN
113	PONTE OMERIO CIAI
114	PONTE ORAZIO ESPOSTO
115	PONTE ROMEO GUGLIEMMETTI
116	PONTE TULLIO BARBIERI
117	PONTE UGO GALLO
118	PZA BRIG VOLANTE SEVERINO
119	ROT. GIUSEPPE CASTRUCCIO

120	ROTONDA 9 NOVEMBRE 1989
121	ROTONDA CARLO CERETI
122	SOTTOPASSO CARICAMENTO
123	STRADA GUIDO ROSSA
124	V.DELLE FONDERIE GRONDONA
125	VIA 30 GIUGNO 1960
126	VIA ADUA
127	VIA AL PONTE POLCEVERA
128	VIA ALBARO
129	VIA ALDO CASOTTI
130	VIA ALESSANDRO RIMASSA
131	VIA ALESSANDRO VOLTA
132	VIA ALGHERO
133	VIA ALPINI D ITALIA
134	VIA AMBROGIO SPINOLA
135	VIA ANDREA DORIA
136	VIA ANGELI DEL FANGO
137	VIA ANGELO CARRARA
138	VIA ANGELO GIANELLI
139	VIA ANGELO SCALA
140	VIA ANGELO SCRIBANTI
141	VIA ANGELO SIFFREDI
142	VIA ANTON GIULIO BARRILI
143	VIA ANTON M MARAGLIANO
144	VIA ANTONIO CANTORE
145	VIA ANTONIO CECCHI
146	VIA ANTONIO DE TONI
147	VIA ANTONIO GRAMSCI
148	VIA ANTONIO PACINOTTI
149	VIA ANTONIO PASTORE

150	VIA ANTONIO TRAVI
151	VIA ARCHIMEDE
152	VIA ARMANDO DIAZ
153	VIA ARMANDO MAFFEI
154	VIA ASSAROTTI
155	VIA ATTO VANNUCCI
156	VIA AUGUSTO PEDULLA
157	VIA AURELIA
158	VIA AYROLI
159	VIA BALBI
160	VIA BARI
161	VIA BARTOLOMEO BIANCO
162	VIA BARTOLOMEO PAGANO
163	VIA BENEDETTO BRIN
164	VIA BOBBIO
165	VIA BOCHELLA
166	VIA BOLOGNA
167	VIA BOLZANETO
168	VIA BRIGATA LIGURIA
169	VIA BRIGATA SALERNO
170	VIA BRUNO BUOZZI
171	VIA CADUTI SENZA CROCE
172	VIA CAFFA
173	VIA CAMPOMORONE
174	VIA CANEVARI
175	VIA CAPOLUNGO
176	VIA CAPRERA
177	VIA CARLO BARABINO
178	VIA CARLO CAMOZZINI
179	VIA CARLO LINNEO

180	VIA CASTEL MORRONE
181	VIA CECCARDO ROCCATAGLIATA CECCARDI
182	VIA CELESIA
183	VIA CINQUE DICEMBRE
184	VIA CINQUE MAGGIO
185	VIA CIRO MENOTTI
186	VIA CONI ZUGNA
187	VIA CONTUB GB D ALBERTIS
188	VIA CORNIGLIANO
189	VIA CORSICA
190	VIA COSTANTINO RETA
191	VIA DANTE
192	VIA DEGLI ARTIGIANI
193	VIA DEI MILLE
194	VIA DEI REGGIO
195	VIA DEL COMMERCIO
196	VIA DELLA MERCANZIA
197	VIA DELLE ANTICHE BRATTE
198	VIA DELLE FABBRICHE
199	VIA DELLE FONTANE
200	VIA DI FRANCIA
201	VIA DI PORTA SOPRANA
202	VIA DI SPONDA NUOVA
203	VIA DODICI OTTOBRE
204	VIA DOMENICO CIMAROSA
205	VIA DOMENICO OLIVA
206	VIA DOMENICO PINASCO
207	VIA DON DOMENICO MEIRANA
208	VIA DON GIOVANNI VERITA
209	VIA DON LUIGI ORIONE

210	VIA DONATO SOMMA
211	VIA EDMONDO DE AMICIS
212	VIA EMILIA
213	VIA ENRICO ALBARETO
214	VIA ENRICO MELEN
215	VIA ETTORE MARCHINI
216	VIA ETTORE PEROSIO
217	VIA ETTORE VERNAZZA
218	VIA EUGENIO RUSPOLI
219	VIA EUSTACHIO DEGOLA
220	VIA EVANDRO FERRI
221	VIA EZIO FAGGIONI
222	VIA FALIERO VEZZANI
223	VIA FANTI D ITALIA
224	VIA FEDERICO AVIO
225	VIA FEDERICO RICCI
226	VIA FELICE CAVALLOTTI
227	VIA FELICE DEL CANTO
228	VIA FERRARA
229	VIA FERRIERE BRUZZO
230	VIA FIESCHI
231	VIA FILIPPO CASONI
232	VIA FILIPPO CORRIDONI
233	VIA FILIPPO TURATI
234	VIA FIODOR
235	VIA FIORENZO SEMINI
236	VIA FIUME
237	VIA FRANCESCO POZZO
238	VIA FRANCESCO ROLLA
239	VIA FRANCESCO S BORGHERO

240	VIA FRANCESCO S MOSSO
241	VIA G B MARSANO
242	VIA G B MONTI
243	VIA G BALBI PIOVERA
244	VIA GASPARE BUFFA
245	VIA GASTONE PISONI
246	VIA GELASIO ADAMOLI
247	VIA GERMANO JORI
248	VIA GEROLAMO GASLINI
249	VIA GIACOMO BURANELLO
250	VIA GIACOMO MORESCO
251	VIA GIACOMO PUCCINI
252	VIA GIACOMO SOLIMAN
253	VIA GIANNI RIBALDONE
254	VIA GIOACHINO ROSSINI
255	VIA GIORGIO PERLASCA
256	VIA GIOTTO
257	VIA GIOVANNI ANSALDO
258	VIA GIOVANNI MAGGIO
259	VIA GIOVANNI T INVREA
260	VIA GIOVANNI TORTI
261	VIA GIRO DEL VENTO
262	VIA GIROLAMO GASTALDI
263	VIA GIUSEPPE MORASSO
264	VIA GIUSEPPE CASAREGIS
265	VIA GIUSEPPE COLANO
266	VIA GIUSEPPE MACAGGI
267	VIA GIUSEPPE MAJORANA
268	VIA GUGLIELMO OBERDAN
269	VIA HERMADA

270	VIA INNOCENZO IV
271	VIA INTERIANO
272	VIA IPPOLITO D ASTE
273	VIA ISOCORTE
274	VIA J RICHARDSON SPENSLEY
275	VIA JAN PALACH
276	VIA JEAN MONNET
277	VIA LAZZARO SPALLANZANI
278	VIA LEMERLE
279	VIA LUCIANO MANARA
280	VIA LUIGI CADORNA
281	VIA LUIGI CARLO FARINI
282	VIA LUIGI M LEVATI
283	VIA LUIGI PERINI
284	VIA MADDALONI
285	VIA MARCO SALA
286	VIA MERANO
287	VIA MERCATI GENERALI
288	VIA MILANO
289	VIA MILAZZO
290	VIA MOLASSANA
291	VIA MONTE SUELLO
292	VIA MONTE ZOVETTO
293	VIA MONTEVIDEO
294	VIA MONTICELLI
295	VIA MULTEDO DI PEGLI
296	VIA MURCAROLO
297	VIA NAPOLI
298	VIA NATALE GALLINO
299	VIA NINO BIXIO

300	VIA NS SIGNORA LOURDES
301	VIA ODESSA
302	VIA OSPEDALE A GALLINO
303	VIA P NEGROTTO CAMBIASO
304	VIA PACORET DE SAINT BON
305	VIA PALLOA
306	VIA PAOLO ANFOSSI
307	VIA PAOLO BOSELLI
308	VIA PAOLO EMILIO BENSA
309	VIA PAOLO GIACOMETTI
310	VIA PAOLO RETI
311	VIA PASQUALE PASTORINO
312	VIA PEGLI
313	VIA PETRARCA
314	VIA PIACENZA
315	VIA PIEVE DI CADORE
316	VIA PIONIERI E AVIATORI
317	VIA PISA
318	VIA PORTA DEGLI ANGELI
319	VIA PRA
320	VIA QUARTO
321	VIA QUINTO
322	VIA RAFFAELE PIERAGOSTINI
323	VIA RENATA BIANCHI
324	VIA RICCARDO PELLEGRINI
325	VIA RICHARD WAGNER
326	VIA RICREATORIO
327	VIA RIVAROLO
328	VIA RIVOLI
329	VIA ROBERT BADEN POWELL

330	VIA ROMA
331	VIA ROMAIRONE
332	VIA ROMANA DELLA CASTAGNA
333	VIA ROMANA DI QUARTO
334	VIA RONCHI
335	VIA S BARTOLOMEO FOSSATO
336	VIA SAN BENEDETTO
337	VIA SAN DONA DI PIAVE
338	VIA SAN GIACOMO E FILIPPO
339	VIA SAN GIOVANNI D ACRÌ
340	VIA SAN MARINO
341	VIA SAN MARTINO
342	VIA SAN PIER D ARENA
343	VIA SAN QUIRICO
344	VIA SANT N S DELLA GUARDIA
345	VIA SARDORELLA
346	VIA SERRA
347	VIA SESTRI
348	VIA SILVIO LAGUSTENA
349	VIA SILVIO SOLIMANO
350	VIA SIMONE SCHIAFFINO
351	VIA STEFANO DONDERO
352	VIA STEFANO PRASCA
353	VIA STEFANO TURR
354	VIA STRUPPA
355	VIA TEA BENEDETTI
356	VIA TEGLIA
357	VIA TERESA DURAZZO PALLAVICINI
358	VIA TERESIO M CANEPARI
359	VIA TIGULLIO

360	VIA TITO TOSONOTTI
361	VIA TOLEMAIDE
362	VIA TREBISONDA
363	VIA TRENASCO
364	VIA TULLIO MOLTENI
365	VIA UGO POLONIO
366	VIA VASCO DA GAMA
367	VIA VENEZIA
368	VIA VENTI SETTEMBRE
369	VIA VENTICINQUE APRILE
370	VIA VITTORINO ERA
371	VIA VITTORIO POGGI
372	VIA VOLTRI
373	VIA WALTER FILLAK
374	VIALE BENEDETTO XV
375	VIALE BRIGATA BISAGNO
376	VIALE BRIGATE PARTIGIANE
377	VIALE CARLO CANEPA
378	VIALE CEMBRANO
379	VIALE E FIL DUCA D AOSTA
380	VIALE GOFFREDO FRANCHINI
381	VIALE PAOLO THAON DI REVEL
382	VIALE QUATTRO NOVEMBRE
383	BELVEDERE GEROLAMO DA PASSANO
384	CORSO CARBONARA
385	CORSO DOGALI
386	CORSO EUROPA
387	CORSO GALILEO GALILEI
388	CORSO GALLIERA
389	CORSO MONTE GRAPPA

390	CORSO SARDEGNA
391	CORSO UGO BASSI
392	GALLERIA GOFFREDO MAMELI
393	LARGO AUGUSTO MERLO
394	LARGO G.SEXO CANEGALLO
395	LARGO GAETANO GIARDINO
396	LARGO GIORGIO CAPRONI
397	LARGO SAN JOSEF ESCRIVA'
398	MURA DELLE CHIAPPE
399	MURA DI GRANAROLO
400	MURA DI SAN BARTOLOMEO
401	P ZZA AMILCARE PONCHIELLI
402	P ZZA CHIESA SANT EUSEBIO
403	P ZZA CRISTOFORO BONAVINO
404	P ZZA S GIORGIO DI BAVARI
405	P.ZALE GEROLAMO CASSISSA
406	PASSO CAPORALE P BARSANTI
407	PASSO CENTURIONE BRACELLI
408	PIAZZA ALFREDO ORIANI
409	PIAZZA ANDREA MASSENA
410	PIAZZA ARMANDO GROSSO
411	PIAZZA BANDIERA
412	PIAZZA BERNARDO POCH
413	PIAZZA CARLOFORTE
414	PIAZZA CESINO
415	PIAZZA CHIESA DI MURTA
416	PIAZZA DELLO ZERBINO
417	PIAZZA DI SAN TEODORO
418	PIAZZA DI SANTA MARIA
419	PIAZZA DON ATTILIO CANEPA

420	PIAZZA ENRICO TAZZOLI
421	PIAZZA F GUICCIARDINI
422	PIAZZA FRANCESCO BARACCA
423	PIAZZA G ANTONIO APROSIO
424	PIAZZA G DI VITTORIO
425	PIAZZA GALILEO FERRARIS
426	PIAZZA GIOVANNI TARELLO
427	PIAZZA GIUSEPPE GARRASSINI GARBARINO
428	PIAZZA GIUSEPPE MONTAGNA
429	PIAZZA GIUSTI
430	PIAZZA GOFFREDO VILLA
431	PIAZZA HENRY DUNANT
432	PIAZZA LUIGI PITTO
433	PIAZZA MANZONI
434	PIAZZA MARIO RAPISARDI
435	PIAZZA MERANI
436	PIAZZA PEDRO FERREIRA
437	PIAZZA RAGAZZI DEL 99
438	PIAZZA ROTONDA
439	PIAZZA SANTUARIO DI CORONATA
440	PIAZZA SILVIO ARRIVABENE
441	PIAZZA VIRGO POTENS
442	PIAZZA VITT CONSIGLIERE
443	PIAZZALE BLIGNY
444	PIAZZALE E BRIGNOLE
445	PIAZZALE MARASSI
446	PIAZZALE PARENZO
447	PIAZZALE PAUL VALERY
448	PONTE 11 MARZO 1944
449	PONTE DELLA CANOVA

450	PONTE DIVIS.ALP. CUNEENSE
451	PONTE GEROLAMO SERRA
452	PONTE LUIGI RATTO
453	PONTE SERGIO DE SIMONE
454	RAMPA CADUTI DI VIA FANI
455	SALITA AL SANTUARIO
456	SALITA CAMPASSO SAN NICOLA
457	SALITA DELLA PROVVIDENZA
458	SALITA NUOV NS SIGNORA MONTE
459	SALITA S MARIA DELLA SANITA
460	SPIANATA DI CASTELLETTO
461	STRADA ALDO MORO
462	V GIOVANNI DA VERRAZZANO
463	VIA 2 DICEMBRE 1944
464	VIA A FIORINO
465	VIA A MASSUCCONE MAZZINI
466	VIA ACQUARONE
467	VIA ACQUASANTA
468	VIA AGOSTINO NOVELLA
469	VIA AI PIANI DI FREGOSO
470	VIA AL TORRENTE MOLINASSI
471	VIA ALDO FURLANI
472	VIA ALDO MANUZIO
473	VIA ALESSANDRO MALASPINA
474	VIA ALESSANDRO VALLEBONA
475	VIA ALESSIO OLIVIERI
476	VIA ALFREDO D ANDRADE
477	VIA ALL ARSENALE DI TERRA
478	VIA ALMERIA
479	VIA AMERIGO VESPUCCI

480	VIA ANDREA COSTA
481	VIA ANDREA PODESTA
482	VIA ANGELO CARRARA
483	VIA ANGELO OLIVIERI
484	VIA ANGELO ORSINI
485	VIA ANTONIO BURLANDO
486	VIA ANTONIO CROCCO
487	VIA ANTONIO MANNO
488	VIA ANTONIO NEGRO
489	VIA ANTONIO SANT ELIA
490	VIA ARGENTINA
491	VIA ARTURO FERRETTO
492	VIA ASILO E D GARBARINO
493	VIA AURELIO ROBINO
494	VIA AUSONIA
495	VIA B MARTINO DA PEGLI
496	VIA BARTOLOMEO ARECCO
497	VIA BARTOLOMEO BIANCO
498	VIA BARTOLOMEO CARREA
499	VIA BASSANO
500	VIA BENEDETTO DA CESINO
501	VIA BERNARDO STROZZI
502	VIA BETTINO RICASOLI
503	VIA BONIFACIO
504	VIA BORGORATTI
505	VIA BORZOLI
506	VIA BRANEGA
507	VIA BRIGNOLE DE FERRARI
508	VIA BRUSINETTI
509	VIA CADIGHIARA

510	VIA CAFFARO
511	VIA CAMPOSILVANO
512	VIA CANDIDO GIUSSO
513	VIA CAPRERA
514	VIA CARLO CORSI
515	VIA CARLO E NELLO ROSSELLI
516	VIA CARLO LORENZINI
517	VIA CARLO PASTORINO
518	VIA CARNIA
519	VIA CARPENARA
520	VIA CARSO
521	VIA CASE LIBERTAS
522	VIA CESARE BATTISTI
523	VIA CESARE CABELLA
524	VIA CESARE PAVESE
525	VIA CESARE PEDRINI
526	VIA CHIARAVAGNA
527	VIA CHIESA DI GEMINIANO
528	VIA CHIESA S GIORG BAVARI
529	VIA CORDANIERI
530	VIA CORONATA
531	VIA CRAVASCO
532	VIA CREMENO
533	VIA DARDANELLI
534	VIA DE MARI
535	VIA DE NICOLAY
536	VIA DEGLI ANEMONI
537	VIA DEGLI IRIS
538	VIA DEI CICLAMINI
539	VIA DEI DOMENICANI

540	VIA DEI GIOVI
541	VIA DEI GIOVI SUPERIORE
542	VIA DEI LANDI
543	VIA DEI PLATANI
544	VIA DEI SESSANTA
545	VIA DEL COMMERCIO
546	VIA DEL LAGACCIO
547	VIA DEL PIANO
548	VIA DELL ACCIAIO
549	VIA DELLA BENEDICTA
550	VIA DELLA PACE
551	VIA DELLE CAMPANULE
552	VIA DELLE CASACCIE
553	VIA DELLE FABBRICHE
554	VIA DELLE GINESTRE
555	VIA DELLE PRIMULE
556	VIA DELLE TERRE ROSSE
557	VIA DI FASSOLO
558	VIA DI PINO
559	VIA DIANO MARINA
560	VIA DICHIOTTO FANCIULLI
561	VIA DOGE GIOVANNI MURTA
562	VIA DOMENICO CHIODO
563	VIA DON LUIGI STURZO
564	VIA DONGHI
565	VIA ELIA BERNARDINI
566	VIA ELIO VITTORINI
567	VIA EMILIO SALGARI
568	VIA ENRICO MELEN
569	VIA ERNESTO STASSANO

570	VIA ETTORE BISAGNO
571	VIA EVASIO MONTANELLA
572	VIA FABIO DA PERSICO
573	VIA FALIERO VEZZANI
574	VIA FEDERICO DELPINO
575	VIA FEDERICO DONAVER
576	VIA FELICE MARITANO
577	VIA FEREGGIANO
578	VIA FINALE
579	VIA FORNACE DEL GARBO
580	VIA FORTE MONTE GUANO
581	VIA G A MOLFINO
582	VIA G B CUSTO
583	VIA G B MONTI
584	VIA GAETANO DE SANCTIS
585	VIA GAETANO DONIZETTI
586	VIA GAETANO SALVEMINI
587	VIA GASPARE MURTOLO
588	VIA GAZZO
589	VIA GEIRATO
590	VIA GEMINIANO
591	VIA GENERALE MANFREDO FANTI
592	VIA GEROLAMO ROVETTA
593	VIA GIACINTO CALDESI
594	VIA GIACOMO BIGA
595	VIA GIACOMO BRUZZO
596	VIA GIACOMO ONETO
597	VIA GIAN GIACOMO CAVALLI
598	VIA GIAN PIERO SERY
599	VIA GIOVANNI AMARENA

600	VIA GIOVANNI AMENDOLA
601	VIA GIOVANNI ARRIVABENE
602	VIA GIOVANNI CARBONE
603	VIA GIOVANNI COSTANZI
604	VIA GIOVANNI DANEO
605	VIA GIOVANNI DE PRA
606	VIA GIOVANNI GAGGERO
607	VIA GIOVANNI OPISSO
608	VIA GIOVANNI TROSSARELLI
609	VIA GIOVANNI XXIII
610	VIA GIULIO PASTORE
611	VIA GIULIO TANINI
612	VIA GIUSEPPE AVEZZANA
613	VIA GIUSEPPE BERTUCCIONI
614	VIA GIUSEPPE BIANCHERI
615	VIA GIUSEPPE M SAPORITI
616	VIA GIUSEPPE UNGARETTI
617	VIA GNEO
618	VIA GRANARA
619	VIA GUIDO PELLIZZARI
620	VIA GUIDO SETTE
621	VIA IGNAZIO PALLAVICINI
622	VIA IMPERIALE
623	VIA INNOCENZO FRUGONI
624	VIA INSUR 23 25 APR 1945
625	VIA ISONZO
626	VIA L. TOMMASO BELGRANO
627	VIA LAMBERTO LORIA
628	VIA LAVIOSA
629	VIA LAZZARO GAGLIARDO

630	VIA LEONARDO COCITO
631	VIA LEONARDO FEA
632	VIA LEONARDO MONTALDO
633	VIA LODI
634	VIA LORENZO DUFOUR
635	VIA LORENZO STALLO
636	VIA LUIGI CANEPA
637	VIA LUIGI GAINOTTI
638	VIA LUIGI RIZZO
639	VIA MARASSI
640	VIA MARCELLO PRESTINARI
641	VIA MARCO MINGHETTI
642	VIA MARINA DI ROBILANT
643	VIA MARIO PIANA
644	VIA MARTIRI DEL TURCHINO
645	VIA MARTIRI DELLA LIBERTA
646	VIA MOGADISCIO
647	VIA MONACO SIMONE
648	VIA MONTE GUANO
649	VIA MONTELUNGO
650	VIA MONTICELLI
651	VIA MOREGO
652	VIA NASCHE
653	VIA NATALE GALLINO
654	VIA NINO CERVETTO
655	VIA NIZZA
656	VIA NS SIGNORA ASSUNTA
657	VIA NUOVA CREVARI
658	VIA OBERTO CANCELLIERE
659	VIA ORESTE DE GASPARI

660	VIA OSVALDO MORETTI
661	VIA OVADA
662	VIA P DOMENICO DA BISSONE
663	VIA P NEGROTTO CAMBIASO
664	VIA PAGLIA
665	VIA PALEOCAPA
666	VIA PALMIRO TOGLIATTI
667	VIA PAOLO ANFOSSI
668	VIA PAOLO DELLA CELLA
669	VIA PAOLO TOSCANELLI
670	VIA PARIDE SALVAGO
671	VIA PARMA
672	VIA PASQUALE BERGHINI
673	VIA PAVIA
674	VIA PIAGGIO
675	VIA PIANDILUCCO
676	VIA PIERGIORGIO PEROTTO
677	VIA PIERO CALAMANDREI
678	VIA PIERO GOBETTI
679	VIA PIERO PINETTI
680	VIA PIETRA LIGURE
681	VIA PIETRO BALESTRAZZI
682	VIA PIETRO BOZZANO
683	VIA PIETRO NENNI
684	VIA PIETRO PAOLO RUBENS
685	VIA POLLERI
686	VIA POSALUNGA
687	VIA PRA
688	VIA RAFFAELE RICCA
689	VIA RAMIRO GINOCCHIO

690	VIA RENZO RIGHETTI
691	VIA RINO MANDOLI
692	VIA RIO MAGGIORE
693	VIA RODOLFO SAVELLI
694	VIA ROLLINO
695	VIA ROMANA DI VOLTRI
696	VIA S BIAGIO IN VALPOLCEV
697	VIA S MARIA DELLA COSTA
698	VIA SABOTINO
699	VIA SALVADOR ALLENDE
700	VIA SALVATORE QUASIMODO
701	VIA SALVO D ACQUISTO
702	VIA SAMBUGO
703	VIA SAN CARLO DI CESE
704	VIA SAN COLOMBANO
705	VIA SAN FELICE
706	VIA SAN GIOVANNI BATTISTA
707	VIA SAN REMO
708	VIA SAN TOMASO D AQUINO
709	VIA SANT ALBERTO
710	VIA SANT UGO
711	VIA SARDORELLA
712	VIA SEDICI GIUGNO 1944
713	VIA SERRA DI BAVARI
714	VIA SORGENTI SULFUREE
715	VIA SPARTA
716	VIA STAZIONE PER CASELLA
717	VIA STURLA
718	VIA SUSANNA FONTANAROSSA
719	VIA TAGGIA

---

720	VIA TERPI
721	VIA TIMAVO
722	VIA TOFANE
723	VIA TOMASO MARINO
724	VIA TONALE
725	VIA TRENTO
726	VIA TRIESTE
727	VIA UMBERTO BERTOLOTTI
728	VIA UMBERTO TERRACINI
729	VIA VADO
730	VIA VAL D ASTICO
731	VIA VAL FONTANABUONA
732	VIA VAL TREBBIA
733	VIA VALLECROSIA
734	VIA VARENNA
735	VIA VENTIMIGLIA
736	VIA VESUVIO
737	VIA VINCENZO MACULANO
738	VIA VIRGILIO BROCCHI
739	VIA VISCONTE MAGGIOLO
740	VIALE DURAZZO PALLAVICINI
741	VIALE GIORGIO MODUGNO
742	VIALE VILLA GAVOTTI
743	VIALE VIRGINIA CENTURIONE BRACELLI

# FLOW CHART PER RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO **Attività COORDINAMENTO**

## Fase Operativa Comunale 0: **Condizioni Ordinarie**

**1. Avviare e verificare funzionalità dei dispositivi di Sala Emergenza (PC, telefoni, [webcam](#))**

**2. Verificare le presenze Turni e Reperibilità di Protezione Civile (su Foglio Turni e Reperibilità affissi in sala)**

La gestione delle segnalazioni segue il seguente schema :

Tipologia della segnalazione	Direzione/Direttore a cui assegnare	Casella e-mail cui inviare «A:»	Casella e-mail cui inviare «cc:»
RIVI, TORRENTI-ALVEI	Dir. Direzione Infrastrutture e Difesa Suolo/ <i>Pinasco</i>	spinasco@comune.genova.it, diropereidrauliche@comune.genova.it	fbellenzier@comune.genova.it, pmonte@comune.genova.it, mgfontanesi@comune.genova.it, pmuacoa@comune.genova.it, mbiffoni@comune.genova.it, pincolumita@comune.genova.it
STRADE	Dir. Facility Management/ <i>Gatti</i>	gianluigigatti@comune.genova.it, facilitymanagement@comune.genova.it	
FRANE	Dir. Progettazione/ <i>Grassano</i>	ggrassano@comune.genova.it	
SGOMBERI (in orario di servizio riferirsi agli <a href="#">ATS</a> , altrimenti ai reperibili dei Servizi Sociali)	Dir. Municipio di riferimento	direttoredelmunicipioXX@comune.genova.it, municipioXXservizisociali@comune.genova.it	mbiffoni@comune.genova.it, pincolumita@comune.genova.it gtinella@comune.genova.it
FUGHE DI GAS, SVERSAMENTI IDROCARBURI	Dir. Ambiente / <b>P.L. COA</b>	pmcoacapoturno@comune.genova.it	

FLOW CHART PER RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO **Attività COORDINAMENTO**  
Fase Operativa Comunale 0: **Condizioni Ordinarie**

**3.CRITICITA' CHE NON COMPORTANO UN IMMEDIATO RISCHIO PER LA POPOLAZIONE**

**3.1** Accertarsi dell'inserimento da parte del tecnico di sala (attività: Ricezione Segnalazioni )nel software EMERGENZE (<https://emergenze.comune.genova.it>). **CRITICITÀ CHE**

**4. CRITICITÀ CHE COMPORTANO UN IMMEDIATO RISCHIO PER LA POPOLAZIONE**

- 4.1** Informare immediatamente P.O. e Direttore Protezione Civile;
- 4.2** Informare immediatamente sia a voce sia con e-mail il personale del COA (per eventuale invio pattuglie);
- 4.3** verificare la creazione di un evento ad hoc sul software [EMERGENZE](#);
- 4.4** verificare le disponibilità del Personale e dei mezzi di P.C. per sopralluoghi ed interventi di competenza;
- 4.5** ricercare sul [geoportale](#) tutte le informazioni relative all'evento interessato (Municipio, civici, residenti, infrastrutture, aree di accoglienza, referenti Dirigenti scolastici, ecc.)

**5.** Per gli elenchi aggiornati con le reperibilità delle Direzioni da contattare in emergenza, se non presenti presso la Sala,  
**riferirsi al personale COA**

(Sovrazonale dei Municipi, Servizi Sociali, Servizi Civici, S.I.T., Commercio, P.M. Ambiente, A.M.I.U., A.S.Ter.)

**6.** Verificare che gli operatori di S.E., che hanno svolto sopralluoghi/accertamenti/Serv. Esterni, ne diano notizia al Direttore ed al P.O.; inserire le informazioni raccolte sia nel report d'intervento sia nel SW [EMERGENZE](#) tramite il tecnico di Sala entro le 24 ore successive

# FLOW CHART PER RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO **Attività RICEZIONE SEGNALAZIONI**

## Fase Operativa Comunale 0: Condizioni Ordinarie

**1.** Avviare e verificare funzionalità dei dispositivi di Sala Emergenza (PC, telefoni, [webcam](#))

### **2. CRITICITÀ CHE NON COMPORTANO UN IMMEDIATO RISCHIO PER LA POPOLAZIONE**

**2.1** Accedere al software [EMERGENZE](https://emergenze.comune.genova.it) (<https://emergenze.comune.genova.it>) per la registrazione delle segnalazioni (nell'evento generico mensile);

**2.3** La gestione delle segnalazioni segue il seguente schema:

Tipologia della segnalazione	Direzione/Direttore a cui assegnare	Casella e-mail cui inviare «A:»	Casella e-mail cui inviare «cc:»
RIVI, TORRENTI-ALVEI	Dir. Direzione Infrastrutture e Difesa Suolo/ <i>Pinasco</i>	spinasco@comune.genova.it, direzionepereidrauliche@comune.genova.it	fbellenzier@comune.genova.it, pmonte@comune.genova.it, mgfontanesi@comune.genova.it, pmuacoa@comune.genova.it mbiffoni@comune.genova.it, pincolumita@comune.genova.it
STRADE	Dir. Facility Management/ <i>Gatti</i>	gianluigigatti@comune.genova.it, facilitymanagement@comune.genova.it	
FRANE	Dir. Progettazione/ <i>Grassano</i>	ggrassano@comune.genova.it	
SGOMBERI (in orario di servizio riferirsi agli <a href="#">ATS</a> , altrimenti ai reperibili dei Servizi Sociali)	Dir. Municipio di riferimento	direttoredelmunicipioXX@comune.genova.it, municipioXXservizisociali@comune.genova.it	mbiffoni@comune.genova.it, pincolumita@comune.genova.it gtinella@comune.genova.it
FUGHE DI GAS, SVERSAMENTI IDROCARBURI	Dir. Ambiente / <b>P.L. COA</b>	pmcoacapoturno@comune.genova.it	

FLOW CHART PER RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO **Attività RICEZIONE SEGNALAZIONI**  
Fase Operativa Comunale 0: Condizioni Ordinarie

**3. CRITICITÀ CHE COMPORTANO UN IMMEDIATO RISCHIO PER LA POPOLAZIONE**

- 3.1** eseguire le azioni di cui al punto 2
- 3.2** creare un evento ad hoc sul software [EMERGENZE](#), ed inserire i dati delle segnalazioni relative;
- 3.3** verificare le disponibilità del Personale e dei mezzi di P.C. per sopralluoghi ed interventi di competenza;
- 3.4** ricercare sul [geoportale](#) tutte le informazioni relative all'evento interessato (Municipio, civici, residenti, infrastrutture, aree di accoglienza, referenti Dirigenti scolastici, ecc.)

**4. Per le Reperibilità delle Direzioni da contattare in emergenza riferirsi al personale COA**

(Sovrazonale dei Municipi, Servizi Sociali, Servizi Civici, S.I.T., Commercio, P.M. Ambiente, A.M.I.U., A.S.Ter.)

FLOW CHART PER RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO Attività **MONITORAGGIO METEO**  
Fase Operativa Comunale 0: **Condizioni Ordinarie**

**1.** Avviare e verificare la funzionalità dei dispositivi di Sala Emergenza (PC, telefono, [webcam](#))

**2.** Trasmettere il bollettino ARPAL alla mailing list dedicata, con osservazioni di dettaglio sul territorio comunale

**3.** Monitorare le ordinarie condizioni meteo-idrologiche

FLOW CHART PER RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO **Attività COORDINAMENTO**  
Fase Operativa Comunale 1: Attenzione

**1.** Dare conferma Lettura Messaggio Allerta inviato da sistema regionale [ZEROGIS](#) su casella mail [salaemergenze@comune.genova.it](mailto:salaemergenze@comune.genova.it);  
su cellulare del reperibile cliccare sul link evidenziato nell'SMS e rispondere alla chiamata premendo il tasto 5 per conferma;

**2.1** Informare immediatamente P.O. e Direttore di Protezione Civile.

**2.2** *Su loro disposizione*: Attivare la **convocazione del COC**, allegando il Messaggio di Allerta REGIONALE, indicando luogo, data e ora mediante invio [e-mail con conferma di lettura \(ed eventuale telefonata, solo al gruppo COC direttivo, se non si riceve conferma\)](#) agli indirizzi in [Tabella 1](#) allegata

**3.** . Verificare che chi presidia le attività «monitoraggio Meteo, Ricezione segnalazioni e comunicazione in emergenza» abbia provveduto ad inviare l'informazione alla popolazione circa l'emanazione dell'allerta mediante:

**3.1** Messaggi su pannelli  
SI.MON. e P.M.V.

**3.2** Messaggi su Social Network  
(Facebook, Twitter, Telegram)

**3.3** fino al 1/12/2019: invio  
SMS alla popolazione

FLOW CHART PER RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO **Attività COORDINAMENTO**  
Fase Operativa Comunale 1: Attenzione

**4.** Informare mediante invio [e-mail](#) i seguenti gruppi mail:

- dell'avvenuta emanazione dello stato di allertamento (allegare Messaggio di Allerta REGIONALE)
- dell'avvenuta convocazione del COC (indicare luogo, data e ora)

**4.1** *Direttori Municipi (cocmunicipi): con conferma di lettura* e, se non si riceve conferma di lettura, inviare SMS;

**4.2** *COC Tavolo Operativo, COC Tavolo Operativo Sostituti, direzione\_PC* (vedi [Tabella 2](#) in allegato).

**5.1 Creare la cartella** relativa all'Allerta emanata, sul PC del Coordinatore, partendo dalla Cartella Tipo, (nome cartella: mese\_giorno\_oggetto\_allerta) nella directory: [\\comge\dfs1\Protezione Civile-Emergenze\EMERGENZE](#), dove salvare tutti i documenti inerenti l'allerta (Verbale COC, Bollettini Meteo di Avviso, Messaggio di Allerta, Report, ecc.).

**5.2 Creare il faldone cartaceo** dei documenti per passaggio di consegne al cambio turno.

N.B. utilizzare i relativi format AGGIORNATI, presenti nella cartella condivisa.

**6. Redigere i turni del personale di sala**, dalla decorrenza dell'Allerta e sino al termine previsto. È importante fare una verifica preventiva delle disponibilità tra i colleghi e contemperarla con i turni e le reperibilità programmate.

**A turni redatti**, inviare una tabella con i turni (simile a quella presente sulla lavagna o sua foto) via mail e WhatsApp a Direttore, P.O. e colleghi.

FLOW CHART PER RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO **Attività COORDINAMENTO**  
Fase Operativa Comunale 1: Attenzione

**7.** Invio mail a Primocanale per avviso su tabellone grattacielo piazza Dante. (indirizzi: [angelica.lagorara@primocanale.it](mailto:angelica.lagorara@primocanale.it) [massimo.saperdi@primocanale.it](mailto:massimo.saperdi@primocanale.it) [sciortino.diamante@primocanale.it](mailto:sciortino.diamante@primocanale.it) e in cc. A: salaemergenze,bellenzier, monte).  
Testo mail: «*Buongiorno, si informa che è stato emanato dalla Regione Liguria messaggio di ALLERTA METEO idrogeologica /idraulica per temporali e piogge diffuse con le seguenti specifiche:  
GIALLA dalle ore xx:00 alle xx:59 di domani sabato xx novembre 20xx*».

**8. Inviare** il Verbale della riunione COC, via mail in formato PDF, al COC Direttivo ed in cc al Direttore ed ai P.O. (vedi [Tabella 4](#) in allegato).

**9. Redigere** il «[Report Azioni preventive](#)» ed inviarlo via [mail](#) in formato PDF al COC Direttivo ed in cc al Direttore ed ai P.O. (vedi [Tabella 4](#) in allegato).

**10. Predisporre** ed inviare via [mail](#), a S.O.R., C.C.S e Prefettura (vedi [Tabella 3](#) in allegato) la scheda «[Comunicazione Report COC-SOR-UTG](#)» di inizio Allerta (firmata dal P.O. o dal Coordinatore) .

**11.** Accertarsi dell'attivazione di n.4 pattuglie Polizia Municipale per Presidio territoriale sui n.4 Percorsi Gialli (*tramite Operatore di Presidio Territoriale*)  
In caso di non disponibilità delle pattuglie di P.M. su disposizione del COC attivare squadre di volontari per la funzione di Presidio Territoriale sui percorsi gialli.

FLOW CHART PER RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO **Funzione\attività COORDINAMENTO**  
Fase Operativa Comunale 1: Attenzione

**12.** Predisporre ed inviare via [mail](#) ogni 8 ore a COC Direttivo, COC Operativo e Dirigenti Municipali (vedi Tabella 4 in allegato) la scheda «[Report 8 ore](#)» (firmata dal P.O. o dal Coordinatore).

Se necessario, per informare su evoluzioni significative della situazione meteo ovvero l'instaurarsi di situazioni critiche puntuali, fare aggiornamenti (ogni 3-4-ore) tramite messaggi ai gruppi mail COC Direttivo e COC Operativo

**13.** Raccogliere le informazioni dagli Operatori di sala circa:

- evoluzione della situazione meteo
- rilevamento dai presidi territoriali – percorsi gialli
- segnalazioni a numero sala emergenze

Nel caso di situazioni critiche evidenziate dai suddetti canali di informazione queste vanno segnalata al P.O. e al Direttore di Protezione Civile e vanno inoltrate le richieste di intervento alle strutture comunale di competenza:

ASTER – AMIU- C.O.A.

**14.** Comunicare [via mail](#) l'eventuale prolungamento dello stato di Allerta Gialla indicando la permanenza della Fase Operativa Comunale di Attenzione agli indirizzi in Tabella 1, allegando il Messaggio di Allerta REGIONALE

FLOW CHART PER RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO **Funzione\attività COORDINAMENTO**  
Fase Operativa Comunale 1: Attenzione

**15.** Inviare immediata comunicazione al Direttore e al P.O. di Protezione Civile **nel caso di peggioramento della situazione** sia se prevista da Regione sia se osservata dagli operatori meteo (raggiungimento delle soglie pluviometriche e/o dei livelli idrometrici critici o rilevazione di effetti al suolo preoccupanti)



Se dichiarato dal Sindaco o Assessore Delegato si attivano procedure per **passaggio di Fase Operativa Comunale.**

**16. Comunicare via mail** ai gruppi COC Direttivo, COC Operativo, Prefettura, Regione Città Metropolitana e Vigili del Fuoco e comuni limitrofi (Vedi [Tabelle 1 – 2 – 3](#) Allegate) e **telefonare** al COC Direttivo **il passaggio di fase Comunale Operativa da Attenzione a Preallarme ovvero Allarme.**

**17.** Su disposizione del Direttore e del P.O. di Protezione Civile nel caso di passaggio a Fase Operativa di Preallarme ovvero Allarme attivare le procedure di comunicazione alla popolazione previste per tale fase (vedi Flow chart per [Fase Operativa di PreAllarme](#) ovvero Allarme)

FLOW CHART PER RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO **Attività COORDINAMENTO**  
Fase Operativa Comunale 1: Attenzione

**18. AD EVENTO CONCLUSO:**

- software [EMERGENZE](#): Verifica puntuale dello stato delle segnalazioni e dei relativi incarichi;
- Predisporre ed inviare via [mail](#) a S.O.R., C.C.S e Prefettura (vedi [Tabella 3](#) in allegato) la scheda «[Comunicazione Report COC-SOR-UTG](#)» di Fine Evento (firmata dal Direttore o dal P.O. o dal Coordinatore).

FLOW CHART PER RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO **Attività COORDINAMENTO**  
Fase Operativa Comunale 1: Attenzione

Tabella 1: Convocazione COC

Casella e-mail cui inviare «A:»	Caselle e-mail cui inviare «cc:»
cocdirettivo@comune.genova.it	pmonte@comune.genova.it, mgfontanesi@comune.genova.it, mbiffoni@comune.genova.it, cocdirettivosostituti@comune.genova.it, cocsegreteriagenerale@comune.genova.it, coc-segreterie-aree@comune.genova.it

Tabella 2: Informazione ad altri dell'emissione Allerta e dell'avvenuta Convocazione COC

Casella e-mail cui inviare «A:»	Casella e-mail cui inviare «cc:»
cocdirettivo@comune.genova.it, cocdirettivosostituti@comune.genova.it	pmonte@comune.genova.it, mgfontanesi@comune.genova.it, mbiffoni@comune.genova.it, gmarcenaro@comune.genova.it
cocprefettura-regione-cittametropolitana-e-vigili-del-fuoco@comune.genova.it, coccomunilimitrofi@comune.genova.it	
coctavolooperativo@comune.genova.it, coctavolooperativosostituti@comune.genova.it	
cocsegreteriagenerale@comune.genova.it, Coc-Segreterie-Aree@comune.genova.it	
cocmunicipi@comune.genova.it, coc-ucm-municipi@comune.genova.it, coc-rat-municipi@comune.genova.it	

FLOW CHART PER RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO **Attività COORDINAMENTO**  
Fase Operativa Comunale 1: Attenzione

Tabella 3: S.O.R., C.C.S e Prefettura U.T.G.

Ufficio	Casella e-mail cui inviare «A:»	Casella e-mail cui inviare «cc:»
SOR (Sala Operativa Regionale)	protezionecivile@regione.liguria.it	fbellenzier@comune.genova.it, pmonte@comune.genova.it
UTG – Prefettura e CCS (Ufficio Territoriale del Governo e Centro Coordinamento dei Soccorsi)	prefettura.genova@interno.it	
	protcivile.pref_genova@interno.it	

Tabella 4: Report Azioni Preventive e Report 8 ore

Casella e-mail cui inviare «A:»	Casella e-mail cui inviare «cc:»
cocdirettivo@comune.genova.it coctavoloperativo@comune.genova.it cocmunicipi@comune.genova.it	pmonte@comune.genova.it, gabsindaco@comune.genova.it, cocdirettivosostituti@comune.genova.it, coctavoloperativosostituti@comune.genova.it

FLOW CHART PER RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO Attività RICEZIONE SEGNALAZIONI  
Fase Operativa Comunale 1: Attenzione

1. In coordinamento con l'attività «Monitoraggio meteo», diramare AVVISO ALLA POPOLAZIONE dell'emanazione dell'Allerta mediante:

1.1  
PMV e SI.Mon

1.2 fino al 1/12/2019: invio  
SMS alla popolazione

2. **Creare l'evento** nel software **EMERGENZE** (<https://emergenze.comune.genova.it>), inserire la composizione della Sala Emergenze e le squadre di Presidio Territoriale; inserire ogni segnalazione nel software **EMERGENZE** indicando i dati utili e il destinatario incarico

3. Accertarsi dell'attivazione di n.4 pattuglie Polizia Locale per Presidio territoriale sui n.4 Percorsi Gialli (*tramite Operatore di Presidio Territoriale*)  
In caso di non disponibilità delle pattuglie di P.L. su disposizione del COC attivare squadre di volontari per la funzione di Presidio Territoriale sui percorsi gialli.

FLOW CHART PER RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO **Attività RICEZIONE SEGNALAZIONI**  
Fase Operativa Comunale 1: Attenzione

**4.** Su disposizione del Direttore e/o del P.O. di Protezione Civile, nel caso di passaggio a Fase Operativa di Preallarme ovvero Allarme, attivare le procedure di comunicazione alla popolazione previste per tale fase (vedi Flow chart per [Fase Operativa di PreAllarme](#) ovvero Allarme); inserire nel software EMERGENZE il passaggio di fase

**5. AD EVENTO CONCLUSO:**  
software [EMERGENZE](#): Verifica puntuale dello stato delle segnalazioni e dei relativi incarichi

FLOW CHART PER RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO **Attività MONITORAGGIO METEO**  
Fase Operativa Comunale 1: Attenzione

1. Avviare e verificare funzionalità dei dispositivi di Sala Emergenza (PC, [webcam](#))

2. Trasmettere l'**AVVISO** ARPAL alla mailing list dedicata, con osservazioni di dettaglio sul territorio comunale

3. In accordo con l'attività «Ricezione segnalazioni», curare l'informazione alla popolazione circa l'emanazione dell'allerta mediante:

Messaggi su pannelli  
SI.MON. e P.M.V.

fino al 1/12/2019: invio SMS  
alla popolazione

4. Monitorare le condizioni meteo-idrologiche

FLOW CHART PER RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO **Attività MONITORAGGIO METEO**  
Fase Operativa Comunale 1: Attenzione

5. Se necessario, per informare su evoluzioni **significantive** della situazione meteo idrologica ovvero l'instaurarsi di situazioni critiche puntuali, fare aggiornamenti (ogni 1-2 ore) tramite messaggi ai vari gruppi mail dedicati

6. Tenere traccia, compatibilmente con gli impegni derivanti dalla situazione in atto, tramite compilazione di foglio Excel dedicato, del livello idrometrico di rivi e torrenti , con aggiornamento ogni 30 minuti

7. Comunicare immediatamente al Coordinatore di Sala, **nel caso di peggioramento della situazione**, sia se prevista da ARPAL sia se osservata dal monitoraggio meteo (raggiungimento delle soglie pluviometriche e/o dei livelli idrometrici critici o rilevazione di effetti al suolo preoccupanti)

8. Su disposizione del Direttore e/o del P.O. di Protezione Civile nel caso di passaggio a Fase Operativa di Preallarme ovvero Allarme attivare le procedure di comunicazione alla popolazione previste per tale fase (vedi Flow chart per Fase Operativa di PreAllarme ovvero Allarme)

FLOW CHART PER RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO Attività COMUNICAZIONE IN EMERGENZA  
Fase Operativa Comunale 1: Attenzione

**1.** In accordo con l'attività «Ricezione segnalazioni» curare l'informazione alla popolazione circa l'emanazione dell'allerta mediante:



Messaggi su Social Network  
(Facebook, Twitter, Telegram)

**2.** Su disposizione del Direttore e/o del P.O. di Protezione Civile nel caso di passaggio a Fase Operativa di Preallarme ovvero Allarme attivare le procedure di comunicazione alla popolazione previste per tali fasi (vedi Flow chart per [Fase Operativa di PreAllarme](#) ovvero Allarme)

Fase Operativa Comunale 2: Pre-allarme



**1.** Dare conferma Lettura Messaggio PEC Allerta (risposta a sistema regionale [ZEROGIS](#) con ID: protciv.comge@postecert.it e PW: Ginevra1), su cellulare del reperibile cliccare sul link evidenziato nell'SMS e rispondere alla chiamata premendo il tasto 5 per conferma;  
verificare la creazione dell'evento ad hoc sul software [EMERGENZE](#) (se del caso CREARLO), per inserirvi i dati delle segnalazioni e la gestione dell'evento (squadre, incarichi, ecc).

**2.** Informare immediatamente Direttore e P.O. di Protezione Civile.  
Su loro disposizione: Attivare la convocazione del COC Direttivo mediante invio e-mail (**con conferma di lettura ed eventuale telefonata se non si riceve conferma**) indicando luogo ed ora alla mailing-list COC Direttivo (vedi [Tabella 1](#) in allegato)

**3.** Informare mediante invio e-mail (**con conferma di lettura ed eventuale telefonata se non si riceve conferma**) i gruppi *Direttori Municipi, COC Tavolo Operativo, COC Tavolo Operativo Sostituti, colleghi Protezione Civile, Comuni Confinanti* (vedi [Tabella 2](#) in allegato) :

dell'avvenuta emanazione dell'Allerta  
Meteo-Idrologica

dell'avvenuta attivazione del COC  
Direttivo indicando luogo ed ora



FLOW CHART PER RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO **Attività COORDINAMENTO**  
Fase Operativa Comunale 2: Pre-allarme



4. Accertarsi che sia stata diramata, tramite le attività: Comunicazione in Emergenza/Ricezione segnalazioni/Monitoraggio Meteo/la comunicazione dell'Allerta ALLA POPOLAZIONE mediante:

Messaggi su pannelli  
SI.MON. e P.M.V.

invio SMS alla popolazione

Messaggi su Social Network (Facebook, Twitter, Telegram)

5. Invio mail a Primocanale per tabellone grattacielo piazza Dante. (indirizzi: [angelica.lagorara@primocanale.it](mailto:angelica.lagorara@primocanale.it) [massimo.saperdi@primocanale.it](mailto:massimo.saperdi@primocanale.it) [sciortino.diamante@primocanale.it](mailto:sciortino.diamante@primocanale.it) e in cc salaemergenze,bellenzier, monte).  
Testo mail: «Buongiorno, si informa che è stato emanato dalla Regione Liguria messaggio di ALLERTA METEO ..... idrogeologica/idraulica per temporali e piogge diffuse con le seguenti specifiche: GIALLA dalle ore xx:00 alle xx:59 di domani sabato xx novembre 20xx».

6. Attivare la procedura chiamate vocali Alert System per tutti e tre i Gruppi e fornire ad Anpas e ai Volontari Gruppo Genova rispettivamente l'elenco dei NON RISPOSTI Gruppo 3 e Gruppo 2

7. Predisporre ed inviare:

7.1 - la scheda «[Comunicazione Report COC-SOR-UTG](#)» a S.O.R., C.C.S. e U.T.G. ([Tabella 3](#) in allegato);

7.2 - il «[Report n°1 - Azioni preventive](#)» al COC Direttivo ed in cc al Direttore ed ai P.O. (vedi [Tabella 4](#) in allegato).

7.3 – Verbale della riunione COC (scannerizzare) e inviare in PDF, al COC Direttivo ed in cc al Direttore e ai P.O. (vedi [Tabella 4](#))



FLOW CHART PER RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO **Attività COORDINAMENTO**  
Fase Operativa Comunale 2: Pre-allarme



**8.** Sul PC del Coordinatore, partendo dalla Cartella Tipo, creare la cartella relativa all'Allerta emanata (nome cartella: mese\_giorno\_oggetto\_allerta) nella directory: [\\comge\dfs1\Protezione Civile-Emergenze\EMERGENZE](#), dove salvare tutti i documenti inerenti l'allerta (Verbale COC, Bollettini Meteo di Avviso, Messaggio di Allerta, Report, ecc.).  
**Contestualmente**, creare il faldone cartaceo dei documenti per passaggio di consegne al cambio turno.

**9.** Accertarsi dell'attivazione di ulteriori n.3 squadre di volontari (in aggiunta alle 4 pattuglie PL -o alle 4 squadre di volontari se PL non disponibile- previste in Fase Operativa 1) per Presidio Territoriale sui Percorsi Arancioni (*tramite Operatore di Presidio Territoriale*) ed eventualmente, in base alla valutazione del livello di criticità, inviare altre squadre per monitorare ulteriori percorsi.

**10.** Verifica dell'installazione dei computer portatili in sala COC operativo a disposizione dell'Ufficio Comunicazione, referente AMT, referente Aster, referente AMIU.

**11.** Verificare con Direttore, P.O., Municipi e Direzioni competenti la disponibilità delle **aree di accoglienza e ammassamento** nelle aree interessate dall'evento (copia delle chiavi delle aree di accoglienza è disponibile presso il COA).

**12.** Inoltre: chiedere informazioni ad AMT sulla viabilità cittadina e condizioni strade periferiche; controllare i siti web di autostrade e ferrovie per aggiornamenti sul trasporto locale; verificare con Direzione Mobilità e Polizia Locale l'eventuale necessità di alleggerimento dei flussi veicolari o l'interdizione della viabilità in determinate aree; verificare le azioni previste dallo schema del Manuale Operativo e riportate nel verbale del COC, che ricomprendono anche le Ordinanze Sindacali vigenti in relazione a tali azioni.

FLOW CHART PER RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO **Attività COORDINAMENTO**  
Fase Operativa Comunale 2: Pre-allarme



**13.** Predisporre ed inviare (alla conclusione di ogni turno di 8 ore) a COC Direttivo, COC Operativo e Direttori Municipali (vedi Tabella 4 in allegato) la scheda «Report 8 ore» (firmata dal P.O. o dal Coordinatore).  
Se necessario, per informare su evoluzioni significative della situazione meteo ovvero l'instaurarsi di situazioni critiche puntuali, fare **aggiornamenti** (ogni 3-4-ore) tramite messaggi ai gruppi di mail COC Direttivo e COC Operativo

**14.** Raccogliere le informazioni dagli Operatori di sala circa:

- evoluzione della situazione meteo
- rilevamento dai presidi territoriali – percorsi arancioni
- segnalazioni al numero verde e al numero sala emergenze

Nel caso di situazioni critiche evidenziate dai suddetti canali di informazione queste vanno segnalata al P.O. e al Direttore di Protezione Civile e vanno inoltrate le richieste di intervento alle strutture comunale di competenza:

ASTER – AMIU- C.O.A.

**15.** Inviare immediata comunicazione al Direttore e al P.O. di Protezione Civile **nel caso di evoluzione peggiorativa della situazione** sia se prevista da Regione sia se osservata dagli operatori monitoraggio meteo (raggiungimento delle soglie pluviometriche e/o dei livelli idrometrici critici o rilevazione di effetti al suolo preoccupanti)

Se dichiarato dal Sindaco o Assessore Delegato si attivano procedure per passaggio di Fase Operativa Comunale.  
**(Aggiornare la Fase Operativa nell'evento relativo nel software EMERGENZE)**

Fase Operativa Comunale 2: Pre-allarme



**16. Comunicare via mail** ai gruppi COC Direttivo, COC Operativo, Prefettura, Regione Città Metropolitana e Vigili del Fuoco e comuni limitrofi (Vedi Tabelle 1 – 2 – 3 Allegate)  
il passaggio di fase Comunale Operativa da Preallarme a Allarme

**17.** Su disposizione del Direttore e del P.O. di Protezione Civile nel caso di passaggio a Fase Operativa di Allarme attivare le procedure di comunicazione alla popolazione previste in relazione all'aggravamento (Alert system chiamate vocali - SI.MON. - P.M.V. - Social - vedi Flow chart per Fase Operativa di Allarme)

**18. AD EVENTO CONCLUSO:**

software EMERGENZE: Verifica puntuale dello stato delle segnalazioni e dei relativi incarichi;  
Predisporre ed inviare a S.O.R., C.C.S e Prefettura (vedi Tabella 3 in allegato) la scheda  
«Report COC-SOR-UTG» di Fine Evento (firmata dal Direttore o dal P.O. o dal Coordinatore).

FLOW CHART PER RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO **Attività COORDINAMENTO**  
Fase Operativa Comunale 2: Pre-allarme

Tabella 1: Convocazione COC

Casella e-mail cui inviare «A:»	Caselle e-mail cui inviare «cc:»
cocdirettivo@comune.genova.it	pmonte@comune.genova.it, mgfontanesi@comune.genova.it, mbiffoni@comune.genova.it, cocdirettivosostituti@comune.genova.it, cocsegreteriagenerale@comune.genova.it, coc-segreterie-aree@comune.genova.it

Tabella 2: Informazione dell'emissione Allerta e dell'avvenuta Convocazione COC

Casella e-mail cui inviare «A:»	Casella e-mail cui inviare «cc:»
cocdirettivo@comune.genova.it, cocdirettivosostituti@comune.genova.it	pmonte@comune.genova.it, mgfontanesi@comune.genova.it, mbiffoni@comune.genova.it, gmarcenaro@comune.genova.it
cocprefetturaregionecittametropolitanaevigilidelfuoco@comune.genova.it, coccomunilimitrofi@comune.genova.it	
coctavolooperativo@comune.genova.it, coctavolooperativosostituti@comune.genova.it	
cocsegreteriagenerale@comune.genova.it, Coc-Segreterie-Aree@comune.genova.it	
cocmunicipi@comune.genova.it, coc-ucm-municipi@comune.genova.it, coc-rat-municipi@comune.genova.it	

FLOW CHART PER RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO **Attività COORDINAMENTO**  
Fase Operativa Comunale 2: Pre-allarme

Tabella 3: S.O.R., C.C.S. e Prefettura U.T.G.

Ufficio	Casella e-mail cui inviare «A:»	Casella e-mail cui inviare «cc:»
SOR (Sala Operativa Regionale)	protezionecivile@regione.liguria.it	fbellenzier@comune.genova.it, pmonte@comune.genova.it
UTG – Prefettura e CCS (Ufficio Territoriale del Governo e Centro Coordinamento dei Soccorsi)	prefettura.genova@interno.it	
	protcivile.pref_genova@interno.it	

Tabella 4: Report n°1

Casella e-mail cui inviare «A:»	Casella e-mail cui inviare «cc:»
cocdirettivo@comune.genova.it	fbellenzier@comune.genova.it, pmonte@comune.genova.it, mgfontanesi@comune.genova.it, cocdirettivosostituti@comune.genova.it

Tabella 5: Report 8 ore

Casella e-mail cui inviare «A:»	Casella e-mail cui inviare «cc:»
cocdirettivo@comune.genova.it	fbellenzier@comune.genova.it, gabsindaco@comune.genova.it, cocdirettivosostituti@comune.genova.it, coctavolooperativosostituti@comune.genova.it
coctavolooperativo@comune.genova.it	
cocmunicipi@comune.genova.it	



FLOW CHART PER RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO **Attività RICEZIONE SEGNALAZIONI**  
Fase Operativa Comunale 2: Pre-allarme



1. diramare, in accordo con le attività : Comunicazione in Emergenza/Monitoraggio Meteo, la comunicazione dell'Allerta  
ALLA POPOLAZIONE mediante:

Messaggi su PMV e SI.Mon



Invio SMS alla popolazione

2. **Creare l'evento** nel software EMERGENZE (<https://emergenze.comune.genova.it>), inserire la composizione della Sala Emergenze e le squadre di Presidio Territoriale; inserire ogni segnalazione nel software EMERGENZE indicando i dati utili e il destinatario incarico

3. Accertarsi dell'attivazione di ulteriori n.3 squadre di volontari (in aggiunta alle 4 pattuglie PL -o alle 4 squadre di volontari se PL non disponibile- previste in Fase Operativa 1) per Presidio Territoriale sui Percorsi Arancioni (*tramite Operatore di Presidio Territoriale*) ed eventualmente, in base alla valutazione del livello di criticità, inviare altre squadre per monitorare ulteriori percorsi.

FLOW CHART PER RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO **Attività RICEZIONE SEGNALAZIONI**  
Fase Operativa Comunale 2: Pre-allarme



**5. Nel caso di evoluzione peggiorativa della situazione** sia se prevista da Regione sia se osservata dagli operatori monitoraggio meteo (raggiungimento delle soglie pluviometriche e/o dei livelli idrometrici critici o rilevazione di effetti al suolo preoccupanti) e se dichiarato dal Sindaco o Assessore Delegato il **passaggio di Fase Operativa Comunale**, **aggiornare la Fase Operativa nell'evento relativo nel software [EMERGENZE](#)**

**6.** Su disposizione del Direttore e/o del P.O. di Protezione Civile nel caso di passaggio a Fase Operativa di Allarme, in accordo con l'attività «Coordinamento», attivare le procedure di comunicazione alla popolazione previste in relazione all'aggravamento (Alert system chiamate vocali - SI.MON. - P.M.V. - Social - vedi Flow chart per [Fase Operativa di Allarme](#))

**7. AD EVENTO CONCLUSO:**

- software [EMERGENZE](#): Verifica puntuale dello stato delle segnalazioni e dei relativi incarichi



## Fase Operativa Comunale 2: Pre-allarme

- 1.** Accedere al software EMERGENZE (<https://emergenze.comune.genova.it>) e creare un evento ad hoc, per inserirvi i dati delle segnalazioni e la gestione dell'evento (Personale di Sala, squadre, incarichi, ecc).
- 2.** Accertarsi che sia stata attivata la procedura chiamate vocali Alert System per tutti e tre i Gruppi e che sia stato fornito ad Anpas e ai Volontari Gruppo Genova rispettivamente l'elenco dei NON RISPOSTI Gruppo 3 e Gruppo 2
- 3.** Accertarsi dell'attivazione di ulteriori n.3 squadre di volontari (in aggiunta alle 4 pattuglie PL -o alle 4 squadre di volontari se PL non disponibile- previste in Fase Operativa 1) per Presidio Territoriale sui Percorsi Arancioni *ed eventualmente, in base alla valutazione del livello di criticità, inviare altre squadre per monitorare ulteriori percorsi o situazioni puntuali.* trascrivere sul software EMERGENZE le informazioni che provengono dalle varie pattuglie
- 4.** Compilare il file excel «presidio territoriale» inserendo lo stato di criticità segnalato per ogni rivo (bassa-media-alta), con frequenza collegata ai passaggi sui punti da parte delle pattuglie di PL e dei volontari.  
Monitorare le telecamere sui rivi, ove presenti.
- 5.1** Attivare telefonicamente gli Osservatori Certificati per il monitoraggio di alcuni rivi minori (vedasi elenco su cartella condivisa «dfs1 > protezione\_civile-Emergenze > Documenti\_vari > Funzioni > Presidio Territoriale e volontariato > OSSERVATORI CERTIFICATI.xls »).
- 5.2** Acquisire notizie/foto dagli osservatori e inserirli nella piattaforma «Segnalazioni»

FLOW CHART PER RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO **Attività NUMERO VERDE**  
Fase Operativa Comunale 2: Pre-allarme



**1.** Attivare la ricezione del numero verde sull'apparecchio di Sala (rimuovere deviazione telefono) ed accedere al software [EMERGENZE](https://emergenze.comune.genova.it) (<https://emergenze.comune.genova.it>) per inserirvi i dati delle segnalazioni pervenute

**2. AD EVENTO CONCLUSO:**  
Riattivare deviazione telefonica

FLOW CHART PER RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO **Attività MONITORAGGIO METEO**  
Fase Operativa Comunale 2: Pre-allarme



1. Avviare e verificare funzionalità dei dispositivi di Sala Emergenza (PC, [webcam](#))

2. Trasmettere l'**AVVISO** ARPAL alla mailing list dedicata, con osservazioni di dettaglio sul territorio comunale

3. In accordo con le altre funzioni, diramare l'emanazione dell'Allerta ALLA POPOLAZIONE mediante:

Messaggi su pannelli  
SI.MON. e P.M.V.  
(A cura di Comunicazione in  
Emergenza  
/Coordinatore/Monitoraggio  
Meteo/Ricezione  
Segnalazioni)

Messaggi su Social Network  
(Facebook, Twitter, Telegram)

Invio SMS alla popolazione  
SMS alla popolazione  
(A cura di Comunicazione in  
Emergenza  
/Coordinatore/Monitoraggio  
Meteo/Ricezione Segnalazioni)

4. Monitorare le condizioni meteo-idrologiche

FLOW CHART PER RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO **Funzione\attività MONITORAGGIO METEO**  
Fase Operativa Comunale 2: Pre-allarme



5. Se necessario, per informare su evoluzioni **significantive** della situazione meteo idrologica ovvero l'instaurarsi di situazioni critiche puntuali, fare aggiornamenti (ogni 1-2 ore) tramite messaggi ai vari gruppi mail dedicati
6. Tenere traccia, compatibilmente con gli impegni derivanti dalla situazione in atto, tramite compilazione di foglio Excel dedicato, del livello idrometrico di rivi e torrenti
7. Comunicare immediatamente al Coordinatore di Sala, **nel caso di peggioramento della situazione** sia se prevista da ARPAL sia se osservata dal monitoraggio meteo (raggiungimento delle soglie pluviometriche e/o dei livelli idrometrici critici o rilevazione di effetti al suolo preoccupanti)
8. Su disposizione del Direttore e del P.O. di Protezione Civile nel caso di passaggio a Fase Operativa di Allarme attivare le procedure di comunicazione alla popolazione previste per tale fase (vedi Flow chart per [Fase Operativa di Allarme](#))

FLOW CHART PER RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO **Attività COMUNICAZIONE IN EMERGENZA**  
Fase Operativa Comunale 2: Pre-allarme



1. In accordo con le altre funzioni curare l'informazione alla popolazione circa l'emanazione dell'allerta mediante:



Messaggi su pannelli  
SI.MON e P.M.V.



Messaggi su social network  
(Facebook, Twitter e Telegram)



Invio SMS alla popolazione

2. In collaborazione con il coordinatore curare l'invio delle chiamate vocali Alert System ai tre Gruppi di popolazione esposta.

Fase Operativa Comunale 3: Allarme



**1. Inviare immediata comunicazione al Direttore e al P.O. di Protezione Civile nel caso di evoluzione peggiorativa della situazione** sia se prevista da Regione sia se osservata dagli operatori monitoraggio meteo (raggiungimento delle soglie pluviometriche e/o dei livelli idrometrici critici o rilevazione di effetti al suolo preoccupanti)  
Se dichiarato dal Sindaco o Assessore Delegato si attivano procedure per **passaggio di Fase Operativa Comunale**.  
**(Aggiornare la Fase Operativa nell'evento relativo nel software EMERGENZE)**

**2. Attivare la convocazione del COC direttivo PERMANENTE mediante invio e-mail (con conferma di lettura ed eventuale telefonata se non si riceve conferma) indicando luogo ed ora** alla mailing-list COC Direttivo (vedi Tabella 1 in allegato)

**3. Informare mediante invio e-mail (con conferma di lettura ed eventuale telefonata se non si riceve conferma) i gruppi Direttori Municipi, COC Tavolo Operativo, COC Tavolo Operativo Sostituti, colleghi Protezione Civile, Comuni Confinanti**  
(vedi Tabella 2 in allegato)

dell'avvenuto passaggio di di Fase Operativa Comunale

dell'avvenuta attivazione del COC Direttivo PERMANENTE indicando luogo ed ora

FLOW CHART PER RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO **Attività COORDINAMENTO**  
Fase Operativa Comunale 3: Allarme



4. Accertarsi che sia stato diramato, tramite le attività «Comunicazione in Emergenza/Coordinatore/Monitoraggio Meteo/Ricezione Segnalazioni», il passaggio di Fase Operativa Comunale

Messaggi su pannelli  
SI.MON. e P.M.V.

Messaggi su Social Network  
(Facebook, Twitter, Telegram)

invio SMS alla popolazione

5. Predisporre ed inviare a S.O.R., C.C.S e Prefettura (vedi Tabella 3 in allegato) la scheda «Comunicazione Report COC-SOR-UTG» (firmata dal Direttore o dal P.O. o dal Coordinatore).

6. Attivare la procedura chiamate vocali Alert System per tutti e tre i Gruppi e fornire ad Anpas e ai Volontari Gruppo Genova rispettivamente l'elenco dei NON RISPOSTI Gruppo 3 e Gruppo 2

Fase Operativa Comunale 3: Allarme



**7.** Accertarsi dell'attivazione di ulteriori squadre di volontari (in aggiunta alle pattuglie PL -o alle squadre di volontari se PL non disponibile- previste in Fase Operativa 2) per Presidio Territoriale sui Percorsi Rossi (*tramite Operatore di Presidio Territoriale*); valutare insieme al COC direttivo lo spostamento delle risorse nelle aree maggiormente colpite dall'evento. Nell'eventualità attivare, tramite PL e Mobilità, le chiusure di tratti stradali (CANCELLI) per aree a rischio esondazione o già allagate

**8.** Chiedere informazioni ad AMT sulla viabilità cittadina e condizioni strade periferiche; controllare i siti web di autostrade e ferrovie per aggiornamenti sul trasporto locale; verificare con Direzione Mobilità e Polizia Locale l'eventuale necessità di alleggerimento dei flussi veicolari o l'interdizione della viabilità in determinate aree; verificare le azioni previste dallo schema del Manuale Operativo e riportate nello schema di verbale del COC, che ricomprendono anche le Ordinanze Sindacali vigenti in relazione a tali azioni.

**9.** Su disposizione del COC direttivo attivare i dispositivi di diffusione sonora e fornire comunicazioni alla popolazione sull'aggravamento dell'evento e invito ad andare ai piani alti o in aree sicure. Ordinare lo sgombero (assistito e con la collaborazione delle Autorità locali competenti) dei locali senza piani superiori sicuri;

**10.** Predisporre ed inviare a COC Direttivo, COC Operativo e Direttori Municipi (vedi *Tabella 4* in allegato) la scheda «[Report 8 ore](#)» (firmata dal P.O. o dal Coordinatore) per informare su evoluzioni significative della situazione meteo ovvero l'instaurarsi di situazioni critiche puntuali, fare aggiornamenti (ogni 3-4-ore) tramite messaggi ai gruppi di mail COC Direttivo e COC Operativo

FLOW CHART PER RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO **Attività COORDINAMENTO**  
Fase Operativa Comunale 3: Allarme



**11.** Raccogliere le informazioni dagli Operatori di sala circa:

- evoluzione della situazione meteo
- rilevamento dai presidi territoriali – percorsi rossi
- segnalazioni al numero verde e al numero sala emergenze
  - Nel caso di situazioni critiche evidenziate dai suddetti canali di informazione queste vanno segnalate al P.O. e al Direttore di Protezione Civile e vanno inoltrate le richieste di intervento alle strutture comunali di competenza: ASTER – AMIU- C.O.A.

**Richiedere al COA** aggiornamenti sulle chiusure dei «[Cancelli](#)» previsti nel Piano Comunale di Emergenza,

**12.** Il Coordinatore deve inoltre deve verificare e coordinare:

- l'allestimento delle Aree di ricovero, attesa, ammassamento mezzi e soccorritori (Municipi, Direzioni competenti);
  - Redigere una mappa delle aree interessate dall'evento.

FLOW CHART PER RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO **Attività COORDINAMENTO**  
Fase Operativa Comunale 3: Allarme



**13. AD EVENTO CONCLUSO:**

- Coordinare le risorse comunali presso le aree di ammassamento (mezzi e soccorritori);
- Software EMERGENZE: Verifica puntuale dello stato delle segnalazioni e dei relativi incarichi;
  - Predisporre ed inviare a S.O.R., C.C.S e Prefettura (vedi Tabella 3 in allegato) la scheda «Report COC-SOR-UTG» di Fine Evento (firmata dal Direttore o dal P.O. o dal Coordinatore);
- Attivare il Volontariato per gli interventi necessari sia sul territorio sia per l'assistenza alla popolazione in raccordo con le Strutture incaricate (112, VV.F., CCS, P.I., Municipi, Aziende partecipate, ecc);
  - Redigere mappa delle aree interessate dall'evento.

FLOW CHART PER RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO **Funzione\attività COORDINAMENTO**  
Fase Operativa Comunale 3: Allarme

Tabella 1: Convocazione COC

Casella e-mail cui inviare «A:»	Caselle e-mail cui inviare «cc:»
cocdirettivo@comune.genova.it	<p>pmonte@comune.genova.it,                      mgfontanesi@comune.genova.it,                      mbiffoni@comune.genova.it,                      cocdirettivosostituti@comune.genova.it,                      cocsegreteriagenerale@comune.genova.it,                      coc-segreterie-aree@comune.genova.it</p>

Tabella 2: Informazione dell'emissione Allerta e dell'avvenuta Convocazione COC

Casella e-mail cui inviare «A:»	Casella e-mail cui inviare «cc:»
cocdirettivo@comune.genova.it, cocdirettivosostituti@comune.genova.it	<p>pmonte@comune.genova.it,                      mgfontanesi@comune.genova.it,                      mbiffoni@comune.genova.it,                      gmarcenaro@comune.genova.it</p>
cocprefetturaregionecittametropolitanaevigilidelfuoco@comune.genova.it, coccomunilimitrofi@comune.genova.it	
coctavolooperativo@comune.genova.it, coctavolooperativosostituti@comune.genova.it	
cocsegreteriagenerale@comune.genova.it, Coc-Segreterie-Aree@comune.genova.it	
cocmunicipi@comune.genova.it, coc-ucm-municipi@comune.genova.it, coc-rat-municipi@comune.genova.it	

FLOW CHART PER RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO **Funzione\attività COORDINAMENTO**  
Fase Operativa Comunale 3: Allarme

**Tabella 3: S.O.R., C.C.S e Prefettura U.T.G.**

Ufficio	Casella e-mail cui inviare «A:»	Casella e-mail cui inviare «cc:»
SOR (Sala Operativa Regionale)	protezione.civile@regione.liguria.it	fbellenzier@comune.genova.it, pmonte@comune.genova.it
UTG – Prefettura e CCS (Ufficio Territoriale del Governo e Centro Coordinamento dei Soccorsi)	prefettura.genova@interno.it	
	protcivile.pref_genova@interno.it	

**Tabella 4: Report n°1**

Casella e-mail cui inviare «A:»	Casella e-mail cui inviare «cc:»
cocdirettivo@comune.genova.it	fbellenzier@comune.genova.it, pmonte@comune.genova.it, mgfontanesi@comune.genova.it, cocdirettivosostituti@comune.genova.it

**Tabella 5: Report 8 ore**

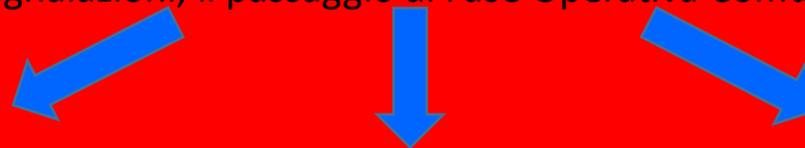
Casella e-mail cui inviare «A:»	Casella e-mail cui inviare «cc:»
cocdirettivo@comune.genova.it	fbellenzier@comune.genova.it, gabsindaco@comune.genova.it, cocdirettivosostituti@comune.genova.it, coctavolooperativosostituti@comune.genova.it
coctavolooperativo@comune.genova.it	
cocmunicipi@comune.genova.it	

Fase Operativa Comunale 3: Allarme



**1.** Accertarsi che sia stato diramato, tramite Comunicazione in Emergenza/Coordinatore/Monitoraggio Meteo/Ricezione Segnalazioni, il passaggio di Fase Operativa Comunale

Messaggi su pannelli  
SI.MON. e P.M.V.



Invio SMS alla popolazione

Messaggi su Social Network  
(Facebook, Twitter, Telegram)

**2.** Aggiornare la Fase Operativa nell'evento relativo nel software **EMERGENZE** dove saranno inserite tutte le segnalazioni e gli incarichi.

**3. AD EVENTO CONCLUSO:**

software **EMERGENZE**: Verifica puntuale dello stato delle segnalazioni e dei relativi incarichi



FLOW CHART PER RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO **Attività PRESIDIO TERRITORIALE**  
Fase Operativa Comunale 3: Allarme



1. Aggiornare la Fase Operativa nell'evento relativo nel software [EMERGENZE](https://emergenze.comune.genova.it) (<https://emergenze.comune.genova.it>)

2. Accertarsi che sia stato diramato, tramite Comunicazione in Emergenza/Coordinatore/Monitoraggio Meteo/Ricezione Segnalazioni, il passaggio di Fase Operativa Comunale

Messaggi su pannelli  
SI.MON. e P.M.V.

Messaggi su Social Network(Facebook, Twitter, Telegram)

Invio SMS alla popolazione

3. Accertarsi dell'effettiva presenza in servizio di ulteriori squadre di volontari come disposto dall'attività Coordinamento (in aggiunta alle pattuglie PL e alle squadre di volontari già ingaggiate); trascrivere sul software EMERGENZE le informazioni che provengono dalle varie pattuglie. Monitorare le telecamere sui rivi, ove presenti.

4.1 Se non ancora contattati, attivare telefonicamente gli Osservatori Certificati per il monitoraggio di alcuni rivi minori (vedasi elenco su cartella condivisa «dfs1 > protezione\_civile-Emergenze > Documenti\_vari > Funzioni > Presidio Territoriale e volontariato > OSSERVATORI CERTIFICATI.xls »).

4.2 Acquisire notizie/foto dagli osservatori e inserirli nella piattaforma «Segnalazioni»

**5. AD EVENTO CONCLUSO:**

software [EMERGENZE](#): Verifica puntuale dello stato delle segnalazioni e dei relativi incarichi



FLOW CHART PER RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO **Attività PRESIDIO TERRITORIALE**  
Fase Operativa Comunale 3: Allarme



FLOW CHART PER RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO **Attività NUMERO VERDE**  
Fase Operativa Comunale 3: Allarme



**1.** Reperire aggiornamenti sulla viabilità e sulle decisioni prese dal COC direttivo Permanente; continuare a inserire i dati delle segnalazioni pervenute al numero verde nel software [EMERGENZE](https://emergenze.comune.genova.it) (<https://emergenze.comune.genova.it>)

**2. AD EVENTO CONCLUSO:**  
Riattivare deviazione telefonica



### Fase Operativa Comunale 3: Allarme

1. Accertarsi che sia stato diramato, tramite Comunicazione in Emergenza/Coordinatore/Monitoraggio Meteo/Ricezione Segnalazioni, il passaggio di Fase Operativa Comunale

Messaggi su pannelli  
SI.MON. e P.M.V.

Messaggi su Social Network  
(Facebook, Twitter, Telegram)

Invio SMS alla popolazione

2. Monitorare le condizioni meteo-idrologiche

3. Se necessario, per informare su evoluzioni **significantive** della situazione meteo idrologica ovvero l'instaurarsi di situazioni critiche puntuali, fare aggiornamenti (con frequenza stabilita dal COC direttivo Permanente) tramite messaggi ai vari gruppi mail dedicati

4. Tenere traccia, compatibilmente con gli impegni derivanti dalla situazione in atto, tramite compilazione del foglio «Excel» dedicato, del livello idrometrico di rivi e torrenti

FLOW CHART PER RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO **Attività COMUNICAZIONE IN EMERGENZA**  
Fase Operativa Comunale 3: Allarme



**1.** In accordo con le altre Attività, curare l'informazione alla popolazione circa il passaggio di Fase Operativa Comunale

Messaggi su pannelli  
SI.MON. e P.M.V.

Messaggi su Social Network  
(Facebook, Twitter,  
Telegram)

invio SMS alla popolazione

**3.** Collaborare con l'attività ricezione emergenze, inserire le segnalazioni e i relativi incarichi nella piattaforma Emergenze, fornire inoltre comunicazione alla popolazione su eventuali decisioni straordinarie del COC direttivo Permanente.

# FLOW CHART PER RISCHIO NIVOLOGICO **Attività COORDINAMENTO**

## Fase Operativa Comunale 0: Condizioni Ordinarie

**1. Avviare e verificare funzionalità dei dispositivi di Sala Emergenza (PC, telefoni, [webcam](#))**

**2. Verificare le presenze Turni e Reperibilità di Protezione Civile (su Foglio Turni e Reperibilità affissi in sala)**

La gestione delle segnalazioni segue il seguente schema :

Tipologia della segnalazione	Direzione/Direttore a cui assegnare	Casella e-mail cui inviare «A:»	Casella e-mail cui inviare «cc:»
STRADE	Dir. Facility Management/ <i>Gatti</i>	gianluigigatti@comune.genova.it, facilitymanagement@comune.genova.it	fbellenzier@comune.genova.it, pmonte@comune.genova.it, mgfontanesi@comune.genova.it, pmuacoa@comune.genova.it, mbiffoni@comune.genova.it, pincolumita@comune.genova.it
SGOMBERI (in orario di servizio riferirsi agli <a href="#">ATS</a> , altrimenti ai reperibili dei Servizi Sociali)	Dir. Municipio di riferimento	direttoredelmunicipioXX@comune.genova.it, municipioXXservizisociali@comune.genova.it	mbiffoni@comune.genova.it, pincolumita@comune.genova.it, gtinella@comune.genova.it

FLOW CHART PER RISCHIO NIVOLOGICO **Attività COORDINAMENTO**  
Fase Operativa Comunale 0: **Condizioni Ordinarie**

**3. CRITICITA' CHE NON COMPORTANO UN IMMEDIATO RISCHIO PER LA POPOLAZIONE**

**3.1** Accertarsi dell'inserimento da parte del tecnico di sala (attività: Ricezione Segnalazioni) nel software EMERGENZE (<https://emergenze.comune.genova.it>).

**4. CRITICITÀ CHE COMPORTANO UN IMMEDIATO RISCHIO PER LA POPOLAZIONE**

- 4.1** Informare immediatamente P.O. e Direttore Protezione Civile;
- 4.2** Informare immediatamente sia a voce sia con e-mail il personale del COA (per eventuale invio pattuglie);
- 4.3** verificare la creazione di un evento ad hoc sul software [EMERGENZE](#);
- 4.4** verificare le disponibilità del Personale e dei mezzi di P.C. per sopralluoghi ed interventi di competenza;
- 4.5** ricercare sul [geoportale](#) tutte le informazioni relative all'evento interessato (Municipio, civici, residenti, infrastrutture, aree di accoglienza, referenti Dirigenti scolastici, ecc.)

**5.** Per gli elenchi aggiornati con le reperibilità delle Direzioni da contattare in emergenza, se non presenti presso la Sala,  
**riferirsi al personale COA**

(Sovrazonale dei Municipi, Servizi Sociali, Servizi Civici, S.I.T., Commercio, P.M. Ambiente, A.M.I.U., A.S.Ter.)

**6.** Verificare che gli operatori di S.E., che hanno svolto sopralluoghi/accertamenti/Serv. Esterni, ne diano notizia al Direttore ed al P.O.; inserire le informazioni raccolte sia nel report d'intervento sia nel SW [EMERGENZE](#) tramite il tecnico di Sala entro le 24 ore successive

# FLOW CHART PER RISCHIO NIVOLOGICO **Attività RICEZIONE SEGNALAZIONI**

## Fase Operativa Comunale 0: Condizioni Ordinarie

1. Avviare e verificare funzionalità dei dispositivi di Sala Emergenza (PC, telefoni, [webcam](#))

### 2. CRITICITÀ CHE NON COMPORTANO UN IMMEDIATO RISCHIO PER LA POPOLAZIONE

2.1 Accedere al software [EMERGENZE](https://emergenze.comune.genova.it) (<https://emergenze.comune.genova.it>) per la registrazione delle segnalazioni (nell'evento generico mensile);

2.3 La gestione delle segnalazioni segue il seguente schema:

Tipologia della segnalazione	Direzione/Direttore a cui assegnare	Casella e-mail cui inviare «A:»	Casella e-mail cui inviare «cc:»
STRADE	Dir. Facility Management/ <i>Gatti</i>	gianluigigatti@comune.genova.it, facilitymanagement@comune.genova.it	fbellenzier@comune.genova.it, pmonte@comune.genova.it, mgfontanesi@comune.genova.it, pmuacoa@comune.genova.it mbiffoni@comune.genova.it, pincolumita@comune.genova.it
SGOMBERI (in orario di servizio riferirsi agli <a href="#">ATS</a> , altrimenti ai reperibili dei Servizi Sociali)	Dir. Municipio di riferimento	direttoredelmunicipioXX@comune.genova.it, municipioXXservizisociali@comune.genova.it	mbiffoni@comune.genova.it, pincolumita@comune.genova.it gtinella@comune.genova.it

# FLOW CHART PER RISCHIO NIVOLOGICO **Attività RICEZIONE SEGNALAZIONI**

## Fase Operativa Comunale 0: Condizioni Ordinarie

### **3. CRITICITÀ CHE COMPORTANO UN IMMEDIATO RISCHIO PER LA POPOLAZIONE**

**3.1** eseguire le azioni di cui al punto 2

**3.2** creare un evento ad hoc sul software [EMERGENZE](#), ed inserire i dati delle segnalazioni relative, GLI INCARICHI PER LA SALATURA/SPALATURA ANDRANNO AFFIDATI AI VOLONTARI DI P.C., AI MUNICIPI, AD AMIU, A ASTER E A.M.T. IN BASE ALLE RELATIVE COMPETENZE (TRATTI STRADALI E ENTITA' DELL'INTERVENTO) E AI SINGOLI P.O.I.;

**3.3** verificare le disponibilità del Personale e dei mezzi di P.C. per sopralluoghi ed interventi di competenza;

**3.4** ricercare sul [geoportale](#) tutte le informazioni relative all'evento interessato (Municipio, civici, residenti, infrastrutture, aree di accoglienza, referenti Dirigenti scolastici, ecc.)

### **4. Per le Reperibilità delle Direzioni da contattare in emergenza riferirsi al personale COA**

(Sovrazonale dei Municipi, Servizi Sociali, Servizi Civici, S.I.T., Commercio, P.M. Ambiente, A.M.I.U., A.S.Ter.)

FLOW CHART PER RISCHIO NIVOLOGICA **Attività MONITORAGGIO METEO**  
Fase Operativa Comunale 0: **Condizioni Ordinarie**

**1.** Avviare e verificare la funzionalità dei dispositivi di Sala Emergenza (PC, telefono, [webcam](#))

**2.** Trasmettere il bollettino ARPAL alla mailing list dedicata, con osservazioni di dettaglio sul territorio comunale

**3.** Monitorare le ordinarie condizioni meteo-idrologiche, **CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE CONDIZIONI CHE POSSANO FAVORIRE PRECIPITAZIONI E/O PERMANENZA AL SUOLO DI NEVE**

FLOW CHART PER RISCHIO NIVOLOGICO **Attività COORDINAMENTO**  
Fase Operativa Comunale 1: Attenzione

**1.** Dare conferma Lettura Messaggio Allerta inviato da sistema regionale [ZEROGIS](#) su casella mail [salaemergenze@comune.genova.it](mailto:salaemergenze@comune.genova.it);  
su cellulare del reperibile cliccare sul link evidenziato nell'SMS e rispondere alla chiamata premendo il tasto 5 per conferma;

**2.1** Informare immediatamente P.O. e Direttore di Protezione Civile.

**2.2** *Su loro disposizione*: Attivare la **convocazione del COC**, allegando il Messaggio di Allerta REGIONALE, indicando luogo, data e ora mediante invio [e-mail](#) **con conferma di lettura (ed eventuale telefonata, solo al gruppo COC direttivo, se non si riceve conferma)** agli indirizzi in [Tabella 1](#) allegata

**3.** Verificare che chi presidia le attività «monitoraggio Meteo», «Comunicazione in emergenza» e «Ricezione segnalazioni» abbia provveduto ad inviare l'informazione alla popolazione circa l'emanazione dell'allerta mediante:



FLOW CHART PER RISCHIO NIVOLOGICO **Attività COORDINAMENTO**  
Fase Operativa Comunale 1: Attenzione

**4.** Informare mediante invio [e-mail](#) i seguenti gruppi mail:

- dell'avvenuta emanazione dello stato di allertamento (allegare Messaggio di Allerta REGIONALE)
- dell'avvenuta convocazione del COC (indicare luogo, data e ora)

**4.1** *Direttori Municipi (cocomunicipi): con conferma di lettura* e, se non si riceve conferma di lettura, inviare SMS;

**4.2** *COC Tavolo Operativo, COC Tavolo Operativo Sostituti, direzione\_PC* (vedi [Tabella 2](#) in allegato).

**5.1 Creare la cartella** relativa all'Allerta emanata, sul PC del Coordinatore, partendo dalla Cartella Tipo, (nome cartella: mese\_giorno\_oggetto\_allerta) nella directory: [\\comge\dfs1\Protezione Civile-Emergenze\EMERGENZE](#), dove salvare tutti i documenti inerenti l'allerta (Verbale COC, Bollettini Meteo di Avviso, Messaggio di Allerta, Report, ecc.).

**5.2 Creare il faldone cartaceo** dei documenti per passaggio di consegne al cambio turno.

N.B. utilizzare i relativi format AGGIORNATI, presenti nella cartella condivisa.

**6. Redigere i turni del personale di sala**, dalla decorrenza dell'Allerta e sino al termine previsto. È importante fare una verifica preventiva delle disponibilità tra i colleghi e contemperarla con i turni e le reperibilità programmate.

**A turni redatti**, inviare una tabella con i turni (simile a quella presente sulla lavagna o sua foto) via mail e WhatsApp a Direttore, P.O. e colleghi.

FLOW CHART PER RISCHIO NIVOLOGICO **Attività COORDINAMENTO**  
Fase Operativa Comunale 1: Attenzione

**7.** Invio mail a Primocanale per avviso su tabellone grattacielo piazza Dante. (indirizzi: [angelica.lagorara@primocanale.it](mailto:angelica.lagorara@primocanale.it) [massimo.saperdi@primocanale.it](mailto:massimo.saperdi@primocanale.it) [sciortino.diamante@primocanale.it](mailto:sciortino.diamante@primocanale.it) e in cc. A: salaemergenze,bellenzier, monte).  
Testo mail: «*Buongiorno,si informa che è stato emanato dalla Regione Liguria messaggio di ALLERTA METEO NIVOLOGICA con le seguenti specifiche:*  
*GIALLA dalle ore xx:00 alle xx:59 di domani sabato xx novembre 20xx*».

**8. Inviare** il Verbale della riunione COC, via mail in formato PDF, al COC Direttivo ed in cc al Direttore ed ai P.O. (vedi [Tabella 4](#) in allegato).

**9. Redigere** il «[Report Azioni preventive](#)» ed inviarlo via [mail](#) in formato PDF al COC Direttivo ed in cc al Direttore ed ai P.O. (vedi [Tabella 4](#) in allegato).

**10. Predisporre** ed inviare via [mail](#), a S.O.R., C.C.S e Prefettura (vedi [Tabella 3](#) in allegato) la scheda  
«[Comunicazione Report COC-SOR-UTG](#)» di inizio Allerta (firmata dal P.O. o dal Coordinatore) .

**11. su disposizione del COC** attivare le pattuglie di P.L. per la funzione di Presidio Territoriale.

FLOW CHART PER RISCHIO NIVOLOGICO **attività COORDINAMENTO**  
Fase Operativa Comunale 1: Attenzione

**12.** Predisporre ed inviare via [mail](#) ogni 8 ore a COC Direttivo, COC Operativo e Dirigenti Municipi (vedi Tabella 4 in allegato) la scheda «[Report 8 ore](#)» (firmata dal P.O. o dal Coordinatore).

Se necessario, per informare su evoluzioni significative della situazione meteo ovvero l'instaurarsi di situazioni critiche puntuali, fare aggiornamenti (ogni 3-4-ore) tramite messaggi ai gruppi mail COC Direttivo e COC Operativo

**13.** Raccogliere le informazioni dagli Operatori di sala circa:

- evoluzione della situazione meteo
- rilevamento dagli eventuali presidi territoriali
- segnalazioni a numero verde e numero sala emergenze

Nel caso di situazioni critiche evidenziate dai suddetti canali di informazione queste vanno segnalata al P.O. e al Direttore di Protezione Civile e vanno inoltrate le richieste di intervento alle strutture comunale di competenza:

ASTER – AMIU- C.O.A. –A.M.T. –MUNICIPI – VOLONTARI DI P.C. Municipi.

**14.** Comunicare [via mail](#) l'eventuale prolungamento dello stato di Allerta Gialla indicando la permanenza della Fase Operativa Comunale di Attenzione agli indirizzi in Tabella 1, allegando il Messaggio di Allerta REGIONALE

FLOW CHART PER RISCHIO NIVOLOGICO **Funzione\attività COORDINAMENTO**  
Fase Operativa Comunale 1: Attenzione

**15.** Inviare immediata comunicazione al Direttore e al P.O. di Protezione Civile **nel caso di peggioramento della situazione** sia se prevista da Regione sia se osservata dagli operatori meteo (raggiungimento delle soglie meteorologiche (Spolverata: < 2 cm; Debole da 2 a 10 cm; Moderata da 10 a 30 cm; Forte da 30 a 50 cm; Abbondante > 50 cm) o rilevazione di effetti al suolo preoccupanti)



Se dichiarato dal Sindaco o Assessore Delegato si attivano procedure per **passaggio di Fase Operativa Comunale.**

**16. Comunicare via mail** ai gruppi COC Direttivo, COC Operativo, Prefettura, Regione Città Metropolitana e Vigili del Fuoco e comuni limitrofi (Vedi [Tabelle 1 – 2 – 3](#) Allegate) e **telefonare** al COC Direttivo **il passaggio di fase Comunale Operativa da Attenzione a Preallarme ovvero Allarme.**

**17.** Su disposizione del Direttore e del P.O. di Protezione Civile nel caso di passaggio a Fase Operativa di Preallarme ovvero Allarme attivare le procedure di comunicazione alla popolazione previste per tale fase (vedi Flow chart per [Fase Operativa di PreAllarme](#) ovvero Allarme)

FLOW CHART PER RISCHIO NIVOLOGICO **Attività COORDINAMENTO**  
Fase Operativa Comunale 1: Attenzione

**18. Comunicazione alla cittadinanza del Piano di viabilità stradale garantita da AMIU in caso di nevicata**

**19. AD EVENTO CONCLUSO:**

- software [EMERGENZE](#): Verifica puntuale dello stato delle segnalazioni e dei relativi incarichi;
- Predisporre ed inviare via [mail](#) a S.O.R., C.C.S e Prefettura (vedi [Tabella 3](#) in allegato) la scheda «[Comunicazione Report COC-SOR-UTG](#)» di Fine Evento (firmata dal Direttore o dal P.O. o dal Coordinatore).

FLOW CHART PER RISCHIO NIVOLOGICO **Attività COORDINAMENTO**  
Fase Operativa Comunale 1: Attenzione

Tabella 1: Convocazione COC

Casella e-mail cui inviare «A:»	Caselle e-mail cui inviare «cc:»
cocdirettivo@comune.genova.it	pmonte@comune.genova.it, mgfontanesi@comune.genova.it, mbiffoni@comune.genova.it, cocdirettivosostituti@comune.genova.it, cocsegreteriagenerale@comune.genova.it, coc-segreterie-aree@comune.genova.it

Tabella 2: Informazione ad altri dell'emissione Allerta e dell'avvenuta Convocazione COC

Casella e-mail cui inviare «A:»	Casella e-mail cui inviare «cc:»
cocdirettivo@comune.genova.it, cocdirettivosostituti@comune.genova.it	pmonte@comune.genova.it, mgfontanesi@comune.genova.it, mbiffoni@comune.genova.it, gmarcenaro@comune.genova.it
cocprefettura-regione-città-metropolitana-avvigi-delfuoco@comune.genova.it, coccomunilimitrofi@comune.genova.it	
coctavolooperativo@comune.genova.it, coctavolooperativosostituti@comune.genova.it	
cocsegreteriagenerale@comune.genova.it, Coc-Segreterie-Aree@comune.genova.it	
cocmunicipi@comune.genova.it, coc-ucm-municipi@comune.genova.it, coc-rat-municipi@comune.genova.it	

FLOW CHART PER RISCHIO NIVOLOGICO **Attività COORDINAMENTO**  
Fase Operativa Comunale 1: Attenzione

Tabella 3: S.O.R., C.C.S e Prefettura U.T.G.

Ufficio	Casella e-mail cui inviare «A:»	Casella e-mail cui inviare «cc:»
SOR (Sala Operativa Regionale)	protezionecivile@regione.liguria.it	fbellenzier@comune.genova.it, pmonte@comune.genova.it
UTG – Prefettura e CCS (Ufficio Territoriale del Governo e Centro Coordinamento dei Soccorsi)	prefettura.genova@interno.it	
	protcivile.pref_genova@interno.it	

Tabella 4: Report Azioni Preventive e Report 8 ore

Casella e-mail cui inviare «A:»	Casella e-mail cui inviare «cc:»
cocdirettivo@comune.genova.it coctavoloperativo@comune.genova.it cocmunicipi@comune.genova.it	pmonte@comune.genova.it, gabsindaco@comune.genova.it, cocdirettivosostituti@comune.genova.it, coctavoloperativosostituti@comune.genova.it

## FLOW CHART PER RISCHIO NIVOLOGICO Attività RICEZIONE SEGNALAZIONI

### Fase Operativa Comunale 1: Attenzione

**1. In coordinamento con l'attività «Monitoraggio meteo», diramare AVVISO ALLA POPOLAZIONE dell'emanazione dell'Allerta mediante:**

Messaggi su Social Network  
(Facebook, Twitter, Telegram)

fino al 1/12/2019: invio SMS  
alla popolazione

**2. Creare l'evento** nel software [EMERGENZE \(https://emergenze.comune.genova.it\)](https://emergenze.comune.genova.it), inserire la composizione della Sala Emergenze e le eventuali squadre di Presidio Territoriale; inserire ogni segnalazione nel software [EMERGENZE](#) indicando i dati utili e il destinatario incarico: GLI INCARICHI PER LA SALATURA/SPALATURA ANDRANNO AFFIDATI AI VOLONTARI DI P.C., AI MUNICIPI, AD AMIU, AD ASTER E A.M.T. IN BASE ALLE RELATIVE COMPETENZE (TRATTI STRADALI E ENTITA' DELL'INTERVENTO) E AI SINGOLI P.O.I.;

**3. Accertarsi che su disposizione del COC siano state attivate le pattuglie di P.L. per la funzione di Presidio Territoriale.**

**4. Su disposizione del Direttore e/o del P.O. di Protezione Civile, nel caso di passaggio a Fase Operativa di Preallarme ovvero Allarme, attivare le procedure di comunicazione alla popolazione previste per tale fase (vedi Flow chart per [Fase Operativa di PreAllarme](#) ovvero Allarme); inserire nel software EMERGENZE il passaggio di fase**

### **5. AD EVENTO CONCLUSO:**

software [EMERGENZE](#): Verifica puntuale dello stato delle segnalazioni e dei relativi incarichi

## FLOW CHART PER RISCHIO NIVOLOGICO Attività **MONITORAGGIO METEO**

### Fase Operativa Comunale 1: Attenzione

1. Avviare e verificare funzionalità dei dispositivi di Sala Emergenza (PC, [webcam](#))

2. Trasmettere l'**AVVISO** ARPAL alla mailing list dedicata, con osservazioni di dettaglio sul territorio comunale

3. In accordo con l'attività «Ricezione segnalazioni», curare l'informazione alla popolazione circa l'emanazione dell'allerta mediante:

Messaggi su pannelli  
SI.MON. e P.M.V.

fino al 1/12/2019: invio SMS  
alla popolazione

4. Monitorare le condizioni meteo-idrologiche

5. Se necessario, per informare su evoluzioni **significative** della situazione meteo ovvero l'instaurarsi di situazioni critiche puntuali, fare aggiornamenti (ogni 1-2 ore) tramite messaggi ai vari gruppi mail dedicati

6. Comunicare immediatamente al Coordinatore di Sala, **nel caso di peggioramento della situazione**, sia se prevista da ARPAL sia se osservata dal monitoraggio meteo (raggiungimento delle soglie meteorologiche (Spolverata: < 2 cm; Debole da 2 a 10 cm; Moderata da 10 a 30 cm; Forte da 30 a 50 cm; Abbondante > 50 cm o rilevazione di effetti al suolo preoccupanti)

7. Su disposizione del Direttore e/o del P.O. di Protezione Civile nel caso di passaggio a Fase Operativa di Preallarme ovvero Allarme attivare le procedure di comunicazione alla popolazione previste per tale fase (vedi Flow chart per Fase Operativa di PreAllarme ovvero Allarme)

FLOW CHART PER RISCHIO NIVOLOGICO Attività COMUNICAZIONE IN EMERGENZA  
Fase Operativa Comunale 1: Attenzione

**1.** In accordo con l'attività «Ricezione segnalazioni» curare l'informazione alla popolazione circa l'emanazione dell'allerta mediante:



Messaggi su Social Network  
(Facebook, Twitter, Telegram)

**2.** Su disposizione del Direttore e/o del P.O. di Protezione Civile nel caso di passaggio a Fase Operativa di Preallarme ovvero Allarme attivare le procedure di comunicazione alla popolazione previste per tali fasi (vedi Flow chart per [Fase Operativa di PreAllarme](#) ovvero Allarme)

Fase Operativa Comunale 2: Pre-allarme



**1.** Dare conferma Lettura Messaggio PEC Allerta (risposta a sistema regionale [ZEROGIS](#) con ID: protciv.comge@postecert.it e PW: Ginevra1), su cellulare del reperibile cliccare sul link evidenziato nell'SMS e rispondere alla chiamata premendo il tasto 5 per conferma;  
verificare la creazione dell'evento ad hoc sul software [EMERGENZE](#) (se del caso CREARLO), per inserirvi i dati delle segnalazioni e la gestione dell'evento (squadre, incarichi, ecc).

**2.** Informare immediatamente Direttore e P.O. di Protezione Civile.

Su loro disposizione: Attivare la convocazione del COC Direttivo mediante invio e-mail (**con conferma di lettura ed eventuale telefonata se non si riceve conferma**) indicando luogo ed ora alla mailing-list COC Direttivo (vedi [Tabella 1](#) in allegato)

**3.** Informare mediante invio e-mail (**con conferma di lettura ed eventuale telefonata se non si riceve conferma**) i gruppi *Direttori Municipi, COC Tavolo Operativo, COC Tavolo Operativo Sostituti, colleghi Protezione Civile, Comuni Confinanti* (vedi [Tabella 2](#) in allegato) :

dell'avvenuta emanazione dell'Allerta  
Meteo-Nivologica

dell'avvenuta attivazione del COC  
Direttivo indicando luogo ed ora



FLOW CHART PER RISCHIO NIVOLOGICO **Attività COORDINAMENTO**  
Fase Operativa Comunale 2: Pre-allarme



4. Accertarsi che sia stata diramata, tramite le attività: Comunicazione in Emergenza/Ricezione segnalazioni/Monitoraggio Meteo la comunicazione dell'Allerta ALLA POPOLAZIONE mediante:

Messaggi su pannelli  
SI.MON. e P.M.V.



Messaggi su Social Network (Facebook, Twitter, Telegram)

invio SMS alla  
popolazione

5. Invio mail a Primocanale per tabellone grattacielo piazza Dante. (indirizzi: [angelica.lagorara@primocanale.it](mailto:angelica.lagorara@primocanale.it), [massimo.saperdi@primocanale.it](mailto:massimo.saperdi@primocanale.it), [sciortino.diamante@primocanale.it](mailto:sciortino.diamante@primocanale.it) e in cc salaemergenze, Bellenzier, Monte).  
Testo mail: «Buongiorno, si informa che è stato emanato dalla Regione Liguria messaggio di **ALLERTA METEO NIVOLOGICA** con le seguenti specifiche (ESEMPIO): **ARANCIONE o ROSSA** dalle ore xx:00 alle xx:59 di domani sabato xx novembre 20xx».

6. Predisporre ed inviare:

6.1 - la scheda «[Comunicazione Report COC-SOR-UTG](#)» a S.O.R., C.C.S. e U.T.G. ([Tabella 3](#) in allegato);

6.2 - il «[Report n°1 - Azioni preventive](#)» al COC Direttivo ed in cc al Direttore ed ai P.O. (vedi [Tabella 4](#) in allegato).

6.3 – Eventuali provvedimenti del COC (chiusura Scuole, mercati, Cimiteri) andranno comunicati alla popolazione tramite i consueti canali di cui al precedente punto 4.



FLOW CHART PER RISCHIO NIVOLOGICO **Attività COORDINAMENTO**  
Fase Operativa Comunale 2: Pre-allarme



**7.** Sul PC del Coordinatore, partendo dalla Cartella Tipo, creare la cartella relativa all'Allerta emanata (nome cartella: mese\_giorno\_oggetto\_allerta) nella directory: <\\comge\dfs1\Protezione Civile-Emergenze\EMERGENZE>, dove salvare tutti i documenti inerenti l'allerta (Verbale COC, Bollettini Meteo di Avviso, Messaggio di Allerta, Report, ecc.).  
**Contestualmente**, creare il faldone cartaceo dei documenti per passaggio di consegne al cambio turno.

**8.** su disposizione del COC attivare le pattuglie di P.L.. ATTIVARE 4 squadre di volontari per la funzione di Presidio Territoriale (*tramite Operatore di Presidio Territoriale*).

**9.** Verifica dell'installazione dei computer portatili in sala COC operativo a disposizione dell'Ufficio Comunicazione, referente AMT, referente Aster, referente AMIU.

**10.** Inoltre: chiedere informazioni ad AMT sulla viabilità cittadina e condizioni strade periferiche; controllare i siti web di autostrade e ferrovie per aggiornamenti sul trasporto locale; verificare con Direzione Mobilità e Polizia Locale l'eventuale necessità di alleggerimento dei flussi veicolari o l'interdizione della viabilità in determinate aree; verificare le azioni previste dallo schema del Manuale Operativo e riportate nel verbale del COC, che ricomprendono anche le Ordinanze Sindacali vigenti in relazione a tali azioni.

FLOW CHART PER RISCHIO NIVOLOGICO **Attività COORDINAMENTO**  
Fase Operativa Comunale 2: Pre-allarme



**11.** Predisporre ed inviare (alla conclusione di ogni turno di 8 ore) a COC Direttivo, COC Operativo e Direttori Municipi (vedi Tabella 4 in allegato) la scheda «Report 8 ore» (firmata dal P.O. o dal Coordinatore).  
Se necessario, per informare su evoluzioni significative della situazione meteo ovvero l'instaurarsi di situazioni critiche puntuali, fare **aggiornamenti** (ogni 3-4-ore) tramite messaggi ai gruppi di mail COC Direttivo e COC Operativo

**12.** Raccogliere le informazioni dagli Operatori di sala circa:

- evoluzione della situazione meteo
- rilevamento dai presidi territoriali
- segnalazioni al numero verde e al numero sala emergenze

Nel caso di situazioni critiche evidenziate dai suddetti canali di informazione queste vanno segnalata al P.O. e al Direttore di Protezione Civile e vanno inoltrate le richieste di intervento alle strutture comunale di competenza:

ASTER – AMIU- C.O.A. –A.M.T. –MUNICIPI – VOLONTARI DI P.C.

**13.** Inviare immediata comunicazione al Direttore e al P.O. di Protezione Civile **nel caso di evoluzione peggiorativa della situazione** sia se prevista da ARPAL sia se osservata dagli operatori monitoraggio meteo (raggiungimento delle soglie meteorologiche (Spolverata: < 2 cm; Debole da 2 a 10 cm; Moderata da 10 a 30 cm; Forte da 30 a 50 cm; Abbondante > 50 cm) o rilevazione di effetti al suolo preoccupanti)

Se dichiarato dal Sindaco o Assessore Delegato si attivano procedure per **passaggio di Fase Operativa Comunale.**

**(Aggiornare la Fase Operativa nell'evento relativo nel software EMERGENZE)**

**Fase Operativa Comunale 2: Pre-allarme**

**14. Comunicare via mail** ai gruppi COC Direttivo, COC Operativo, Prefettura, Regione Città Metropolitana e Vigili del Fuoco e comuni limitrofi (Vedi Tabelle 1 – 2 – 3 Allegate)

il passaggio di fase Comunale Operativa da Preallarme a Allarme

**15. Comunicazione alla cittadinanza del Piano di viabilità stradale garantita da AMIU in caso di nevicata**

**16.** Su disposizione del Direttore e del P.O. di Protezione Civile nel caso di passaggio a Fase Operativa di Allarme attivare le procedure di comunicazione alla popolazione previste in relazione all'aggravamento (SI.MON. - P.M.V. - Social - vedi Flow chart per Fase Operativa di Allarme)

**17.** Attivare volontariato ANPAS per servizio supporto ospedaliero trasporto malati (convenzione Osp. Galliera)

**18. AD EVENTO CONCLUSO:**

software EMERGENZE: Verifica puntuale dello stato delle segnalazioni e dei relativi incarichi;  
Predisporre ed inviare a S.O.R., C.C.S e Prefettura (vedi Tabella 3 in allegato) la scheda  
«Report COC-SOR-UTG» di Fine Evento (firmata dal Direttore o dal P.O. o dal Coordinatore).

FLOW CHART PER RISCHIO NIVOLOGICO **Attività COORDINAMENTO**  
Fase Operativa Comunale 2: Pre-allarme

Tabella 1: Convocazione COC

Casella e-mail cui inviare «A:»	Caselle e-mail cui inviare «cc:»	Caselle e-mail cui inviare «ccn:»
cocdirettivo@comune.genova.it	<p>pmonte@comune.genova.it,                      mgfontanesi@comune.genova.it,                      mbiffoni@comune.genova.it,                      cocdirettivosostituti@comune.genova.it,                      cocsegreteriagenerale@comune.genova.it,                      coc-segreterie-aree@comune.genova.it</p>	<p>areastaff@comune.genova.it,                      «integrazione destinatari allerte»</p>

Tabella 2: Informazione dell'emissione Allerta e dell'avvenuta Convocazione COC

Casella e-mail cui inviare «A:»	Casella e-mail cui inviare «cc:»
<p>cocdirettivo@comune.genova.it,                      cocdirettivosostituti@comune.genova.it</p>	<p>pmonte@comune.genova.it,                      mgfontanesi@comune.genova.it,                      mbiffoni@comune.genova.it,                      gmarcenaro@comune.genova.it</p>
<p>cocprefetturaregionecittametropolitanaevigilidelfuoco@comune.genova.it,                      coccomunilimitrofi@comune.genova.it</p>	
<p>coctavolooperativo@comune.genova.it,                      coctavolooperativosostituti@comune.genova.it</p>	
<p>cocsegreteriagenerale@comune.genova.it,                      Coc-Segreterie-Aree@comune.genova.it</p>	
<p>cocmunicipi@comune.genova.it, coc-ucm-municipi@comune.genova.it,                      coc-rat-municipi@comune.genova.it</p>	

FLOW CHART PER RISCHIO NIVOLOGICO **Attività COORDINAMENTO**  
Fase Operativa Comunale 2: Pre-allarme

Tabella 3: S.O.R., C.C.S. e Prefettura U.T.G.

Ufficio	Casella e-mail cui inviare «A:»	Casella e-mail cui inviare «cc:»
SOR (Sala Operativa Regionale)	protezionecivile@regione.liguria.it	fbellenzier@comune.genova.it, pmonte@comune.genova.it
UTG – Prefettura e CCS (Ufficio Territoriale del Governo e Centro Coordinamento dei Soccorsi)	prefettura.genova@interno.it	
	protcivile.pref_genova@interno.it	

Tabella 4: Report n°1

Casella e-mail cui inviare «A:»	Casella e-mail cui inviare «cc:»
cocdirettivo@comune.genova.it	fbellenzier@comune.genova.it, pmonte@comune.genova.it, mgfontanesi@comune.genova.it, cocdirettivosostituti@comune.genova.it

Tabella 5: Report 8 ore

Casella e-mail cui inviare «A:»	Casella e-mail cui inviare «cc:»
cocdirettivo@comune.genova.it	fbellenzier@comune.genova.it, gabsindaco@comune.genova.it, cocdirettivosostituti@comune.genova.it, coctavolooperativosostituti@comune.genova.it
coctavolooperativo@comune.genova.it	
cocmunicipi@comune.genova.it	

FLOW CHART PER RISCHIO NIVOLOGICO **Attività RICEZIONE SEGNALAZIONI**

Fase Operativa Comunale 2: Pre-allarme



**1.** Diramare, in accordo con le attività: Comunicazione in Emergenza/Monitoraggio Meteo, la comunicazione dell'Allerta NIVOLOGICA ALLA POPOLAZIONE mediante:

Messaggi su pannelli  
SI.MON. e P.M.V.

Messaggi su Social Network  
(Facebook, Twitter, Telegram)

Invio SMS alla popolazione

**2. Creare l'evento** nel software **EMERGENZE** (<https://emergenze.comune.genova.it>), inserire la composizione della Sala Emergenze e le squadre di Presidio Territoriale; inserire ogni segnalazione nel software **EMERGENZE** indicando i dati utili e il destinatario incarico: GLI INCARICHI PER LA SALATURA/SPALATURA ANDRANNO AFFIDATI AI VOLONTARI DI P.C., AI MUNICIPI, AD AMIU, AD ASTER E A.M.T. IN BASE ALLE RELATIVE COMPETENZE (TRATTI STRADALI E ENTITA' DELL'INTERVENTO) E AI SINGOLI P.O.I.;

**3. VERIFICARE** che su disposizione del COC siano state attivate le pattuglie di P.L. e che siano state **ATTIVATE** 4 squadre di volontari per la funzione di Presidio Territoriale

Fase Operativa Comunale 2: Pre-allarme



**5. Nel caso di evoluzione peggiorativa della situazione** sia se prevista da Regione sia se osservata dagli operatori monitoraggio meteo (raggiungimento delle soglie meteorologiche (Spolverata: < 2 cm; Debole da 2 a 10 cm; Moderata da 10 a 30 cm; Forte da 30 a 50 cm; Abbondante > 50 cm) o rilevazione di effetti al suolo preoccupanti) e se dichiarato dal Sindaco o Assessore Delegato il **passaggio di Fase Operativa Comunale, aggiornare la Fase Operativa nell'evento relativo nel software [EMERGENZE](#)**

**6. Su disposizione del Direttore e/o del P.O. di Protezione Civile nel caso di passaggio a Fase Operativa di Allarme, in accordo con l'attività «Coordinamento», attivare le procedure di comunicazione alla popolazione previste in relazione all'aggravamento (SI.MON. - P.M.V. - Social - vedi Flow chart per [Fase Operativa di Allarme](#))**

**7. AD EVENTO CONCLUSO:**  
software [EMERGENZE](#): Verifica puntuale dello stato delle segnalazioni e dei relativi incarichi

FLOW CHART PER RISCHIO NIVOLOGICO **Attività PRESIDIO TERRITORIALE**  
Fase Operativa Comunale 2: Pre-allarme



- 1.** Accedere al software EMERGENZE (<https://emergenze.comune.genova.it>) e creare un evento ad hoc, per inserirvi i dati delle segnalazioni e la gestione dell'evento (Personale di Sala, squadre, incarichi, ecc).
- 2.** su disposizione del COC attivare le pattuglie di P.L.. ATTIVARE 4 squadre di volontari per la funzione di Presidio Territoriale. trascrivere sul software EMERGENZE le informazioni che provengono dalle varie pattuglie; affidare eventuali incarichi.
- 3.** Acquisire gli aggiornamenti dai presidi territoriali.  
Monitorare la situazione tramite le webcam disponibili in sala.

FLOW CHART PER RISCHIO NIVOLOGICO **Attività NUMERO VERDE**  
Fase Operativa Comunale 2: Pre-allarme



**1.** Attivare la ricezione del numero verde sull'apparecchio di Sala (rimuovere deviazione telefono) ed accedere al software [EMERGENZE](https://emergenze.comune.genova.it) (<https://emergenze.comune.genova.it>) per inserirvi i dati delle segnalazioni pervenute

**2.** Acquisire gli aggiornamenti tramite le altre attività di sala.

**3. AD EVENTO CONCLUSO:**  
Riattivare deviazione telefonica

FLOW CHART PER RISCHIO NIVOLOGICO **Attività MONITORAGGIO METEO**  
Fase Operativa Comunale 2: Pre-allarme



1. Avviare e verificare funzionalità dei dispositivi di Sala Emergenza (PC, [webcam](#))

2. Trasmettere l'**AVVISO** ARPAL alla mailing list dedicata, con osservazioni di dettaglio sul territorio comunale

3. In accordo con le altre funzioni, diramare l'emanazione dell'Allerta ALLA POPOLAZIONE mediante:

Messaggi su pannelli  
SI.MON. e P.M.V.  
(A cura di Comunicazione in  
Emergenza  
/Coordinatore/Monitoraggio  
Meteo/Ricezione  
Segnalazioni)

Messaggi su Social Network  
(Facebook, Twitter, Telegram)

Invio SMS alla popolazione  
SMS alla popolazione  
(A cura di Comunicazione in  
Emergenza  
/Coordinatore/Monitoraggio  
Meteo/Ricezione Segnalazioni)

4. Monitorare le condizioni meteo-idrologiche

FLOW CHART PER RISCHIO NIVOLOGICO **attività MONITORAGGIO METEO**  
Fase Operativa Comunale 2: Pre-allarme



5. Se necessario, per informare su evoluzioni **significantive** della situazione meteo nivologica ovvero l'instaurarsi di situazioni critiche puntuali, fare aggiornamenti (ogni 1-2 ore) tramite messaggi ai vari gruppi mail dedicati

6. Comunicare immediatamente al Coordinatore di Sala, **nel caso di peggioramento della situazione** sia se prevista da ARPAL sia se osservata dagli operatori monitoraggio meteo (raggiungimento delle soglie meteorologiche (Spolverata: < 2 cm; Debole da 2 a 10 cm; Moderata da 10 a 30 cm; Forte da 30 a 50 cm; Abbondante > 50 cm) o rilevazione di effetti al suolo preoccupanti.

7. Su disposizione del Direttore e del P.O. di Protezione Civile nel caso di passaggio a Fase Operativa di Allarme attivare le procedure di comunicazione alla popolazione previste per tale fase (vedi Flow chart per [Fase Operativa di Allarme](#))

FLOW CHART PER RISCHIO NIVOGICO **Attività COMUNICAZIONE IN EMERGENZA**  
Fase Operativa Comunale 2: Pre-allarme



1. In accordo con le altre funzioni curare l'informazione alla popolazione circa l'emanazione dell'allerta mediante:



Messaggi su pannelli  
SI.MON e P.M.V.



Messaggi su social network  
(Facebook, Twitter e Telegram)



Invio SMS alla popolazione

2. In collaborazione con l'attività ricezione emergenze curare l'inserimento delle segnalazioni nella piattaforma «Emergenze» e l'assegnazione incarico alle parti operative (AMIU, ASTER, AMT, PL, Volontari P.C.)



FLOW CHART PER RISCHIO NIVOLOGICO **Attività COORDINAMENTO**  
Fase Operativa Comunale 3: Allarme



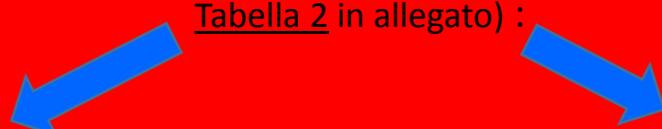
1. Inviare immediata comunicazione al Direttore e al P.O. di Protezione Civile **nel caso di evoluzione peggiorativa della situazione** sia se prevista da ARPAL sia se osservata dagli operatori monitoraggio meteo, raggiungimento delle soglie meteorologiche (Spolverata: < 2 cm; Debole da 2 a 10 cm; Moderata da 10 a 30 cm; Forte da 30 a 50 cm; Abbondante > 50 cm) o rilevazione di effetti al suolo preoccupanti.

2. Se dichiarato dal Sindaco o Assessore Delegato si attivano procedure per **passaggio di Fase Operativa Comunale**.  
(Aggiornare la Fase Operativa nell'evento relativo nel software [EMERGENZE](#))

3. Attivare la convocazione del COC direttivo PERMANENTE mediante invio e-mail (**con conferma di lettura ed eventuale telefonata se non si riceve conferma**) indicando luogo ed ora alla mailing-list COC Direttivo (vedi [Tabella 1](#) in allegato)

4. Informare mediante invio e-mail (**con conferma di lettura ed eventuale telefonata se non si riceve conferma**) i gruppi *Direttori Municipi, COC Tavolo Operativo, COC Tavolo Operativo Sostituti, colleghi Protezione Civile, Comuni Confinanti* (vedi [Tabella 2](#) in allegato) :

dell'avvenuto passaggio di di Fase Operativa Comunale



dell'avvenuta attivazione del COC Direttivo PERMANENTE indicando luogo ed ora



FLOW CHART PER RISCHIO NIVOLOGICO **Attività COORDINAMENTO**  
Fase Operativa Comunale 3: Allarme



**5.** Accertarsi che sia stato diramato, tramite le attività «Comunicazione in Emergenza/Coordinatore/Monitoraggio Meteo/Ricezione Segnalazioni», il passaggio di Fase Operativa Comunale

Messaggi su pannelli  
SI.MON. e P.M.V.

Messaggi su Social Network (Facebook, Twitter, Telegram)

invio SMS alla popolazione

**6.** Predisporre ed inviare a S.O.R., C.C.S e Prefettura (vedi Tabella 3 in allegato) la scheda «Comunicazione Report COC-SOR-UTG» (firmata dal Direttore o dal P.O. o dal Coordinatore).

**7.** Comunicazione alla cittadinanza del Piano di viabilità stradale garantita da AMIU in caso di nevicata

**8.** Accertarsi della disponibilità di sale per le squadre sul territorio ed eventualmente per i privati cittadini.

**9.** Chiedere informazioni ad AMT sulla viabilità cittadina e condizioni strade periferiche; controllare i siti web di autostrade e ferrovie per aggiornamenti sul trasporto locale; verificare con Direzione Mobilità e Polizia Locale l'eventuale necessità di alleggerimento dei flussi veicolari o l'interdizione della viabilità in determinate aree; verificare le azioni previste dallo schema del Manuale Operativo e riportate nello schema di verbale del COC, che ricomprendono anche le Ordinanze Sindacali vigenti in relazione a tali azioni.

Fase Operativa Comunale 3: Allarme



**9.** Predisporre ed inviare a COC Direttivo, COC Operativo e Direttori Municipi (vedi Tabella 4 in allegato) la scheda «Report 8 ore» (firmata dal P.O. o dal Coordinatore) per informare su evoluzioni significative della situazione meteo ovvero l'instaurarsi di situazioni critiche puntuali, fare aggiornamenti (ogni 3-4-ore) tramite messaggi ai gruppi di mail COC Direttivo e COC Operativo

**10.** Raccogliere le informazioni dagli Operatori di sala circa:

- evoluzione della situazione meteo;
  - rilevamento dai presidi territoriali ;
  - segnalazioni al numero verde e al numero sala emergenze;
- Nel caso di situazioni critiche evidenziate dai suddetti canali di informazione queste vanno segnalata al P.O. e al Direttore di Protezione Civile e vanno inoltrate le richieste di intervento alle strutture comunali di competenza:  
ASTER – AMIU- AMT - C.O.A. – Volontari di P.C. , Municipi

**11. AD EVENTO CONCLUSO:**

- Coordinare le risorse comunali presso le aree di ammassamento (mezzi e soccorritori);
- Software EMERGENZE: Verifica puntuale dello stato delle segnalazioni e dei relativi incarichi;
  - Predisporre ed inviare a S.O.R., C.C.S e Prefettura (vedi Tabella 3 in allegato) la scheda «Report COC-SOR-UTG» di Fine Evento (firmata dal Direttore o dal P.O. o dal Coordinatore);
- Attivare il Volontariato per gli interventi necessari sia sul territorio sia per l'assistenza alla popolazione in raccordo con le Strutture incaricate (112, VV.F., CCS, P.I., Municipi, Aziende partecipate, ecc);
  - Redigere mappa delle aree interessate dall'evento.

FLOW CHART PER RISCHIO NIVOLOGICO **Attività COORDINAMENTO**  
Fase Operativa Comunale 3: Allarme

**Tabella 1:** Convocazione COC

Casella e-mail cui inviare «A:»	Caselle e-mail cui inviare «cc:»	Caselle e-mail cui inviare «ccn:»
cocdirettivo@comune.genova.it	pmonte@comune.genova.it, mgfontanesi@comune.genova.it, mbiffoni@comune.genova.it, cocdirettivosostituti@comune.genova.it, cocsegreteriagenerale@comune.genova.it, coc-segreterie-aree@comune.genova.it	areastaff@comune.genova.it, «integrazione destinatari allerte»

**Tabella 2:** Informazione dell'emissione Allerta e dell'avvenuta Convocazione COC

Casella e-mail cui inviare «A:»	Casella e-mail cui inviare «cc:»
cocdirettivo@comune.genova.it, cocdirettivosostituti@comune.genova.it	pmonte@comune.genova.it, mgfontanesi@comune.genova.it, mbiffoni@comune.genova.it, gmarcenaro@comune.genova.it
cocprefetturaregionecittametropolitanaevigilidelfuoco@comune.genova.it, coccomunilimitrofi@comune.genova.it	
coctavolooperativo@comune.genova.it, coctavolooperativosostituti@comune.genova.it	
cocsegreteriagenerale@comune.genova.it, Coc-Segreterie-Aree@comune.genova.it	
cocmunicipi@comune.genova.it, coc-ucm-municipi@comune.genova.it, coc-rat-municipi@comune.genova.it	

FLOW CHART PER RISCHIO NIVOLOGICO **Attività COORDINAMENTO**  
Fase Operativa Comunale 3: Allarme

Tabella 3: S.O.R., C.C.S e Prefettura U.T.G.

Ufficio	Casella e-mail cui inviare «A:»	Casella e-mail cui inviare «cc:»
SOR (Sala Operativa Regionale)	protezione.civile@regione.liguria.it	fbellenzier@comune.genova.it, pmonte@comune.genova.it
UTG – Prefettura e CCS (Ufficio Territoriale del Governo e Centro Coordinamento dei Soccorsi)	prefettura.genova@interno.it	
	protcivile.pref_genova@interno.it	

Tabella 4: Report n°1

Casella e-mail cui inviare «A:»	Casella e-mail cui inviare «cc:»
cocdirettivo@comune.genova.it	fbellenzier@comune.genova.it, pmonte@comune.genova.it, mgfontanesi@comune.genova.it, cocdirettivosostituti@comune.genova.it

Tabella 5: Report 8 ore

Casella e-mail cui inviare «A:»	Casella e-mail cui inviare «cc:»
cocdirettivo@comune.genova.it	fbellenzier@comune.genova.it, gabsindaco@comune.genova.it, cocdirettivosostituti@comune.genova.it, coctavolooperativosostituti@comune.genova.it
coctavolooperativo@comune.genova.it	
cocmunicipi@comune.genova.it	

FLOW CHART PER NIVOLOGICO **Attività RICEZIONE SEGNALAZIONI**  
Fase Operativa Comunale 3: Allarme



**1.** Accertarsi che sia stato diramato, tramite Comunicazione in Emergenza/Coordinatore/Monitoraggio Meteo/Ricezione Segnalazioni, il passaggio di Fase Operativa Comunale



**2.** Aggiornare la Fase Operativa nell'evento relativo nel software EMERGENZE dove saranno inserite tutte le segnalazioni e gli incarichi assegnati.

**3. AD EVENTO CONCLUSO:**  
software EMERGENZE: Verifica puntuale dello stato delle segnalazioni e dei relativi incarichi

FLOW CHART PER RISCHIO NIVOLOGICO **Attività PRESIDIO TERRITORIALE**  
Fase Operativa Comunale 3: Allarme



1. Aggiornare la Fase Operativa nell'evento relativo nel software [EMERGENZE](https://emergenze.comune.genova.it) (<https://emergenze.comune.genova.it>)

2. Accertarsi che sia stato diramato, tramite Comunicazione in Emergenza/Coordinatore/Monitoraggio Meteo/Ricezione Segnalazioni, il passaggio di Fase Operativa Comunale

Messaggi su pannelli  
SI.MON. e P.M.V.

Messaggi su Social Network (Facebook, Twitter, Telegram)

Invio SMS alla popolazione

3. Accertarsi dell'effettiva presenza in servizio di ulteriori squadre di volontari come disposto dall'attività Coordinamento (in aggiunta alle pattuglie PL -o alle squadre di volontari; trascrivere sul software EMERGENZE le informazioni che provengono dalle varie pattuglie.

4. Monitorare la situazione tramite le webcam presenti in sala emergenze.

**5. AD EVENTO CONCLUSO:**

software [EMERGENZE](#): Verifica puntuale dello stato delle segnalazioni e dei relativi incarichi

FLOW CHART PER RISCHIO NIVOLOGICO **Attività NUMERO VERDE**  
Fase Operativa Comunale 3: Allarme



**1.** Reperire aggiornamenti sulle decisioni prese dal COC direttivo Permanente; continuare a inserire i dati delle segnalazioni pervenute al numero verde nel software EMERGENZE (<https://emergenze.comune.genova.it>)

**2.** Acquisire gli aggiornamenti tramite le altre attività di sala.

**3. AD EVENTO CONCLUSO:**  
Riattivare deviazione telefonica

Fase Operativa Comunale 3: Allarme



1. Accertarsi che sia stato diramato, tramite Comunicazione in Emergenza/Coordinatore/Monitoraggio Meteo/Ricezione Segnalazioni, il passaggio di Fase Operativa Comunale

Messaggi su pannelli  
SI.MON. e P.M.V.

Messaggi su Social Network  
(Facebook, Twitter, Telegram)

Invio SMS alla popolazione

2. Monitorare le condizioni meteo-nivologiche

3. Se necessario, per informare su evoluzioni **significative** della situazione meteo nivologica ovvero l'instaurarsi di situazioni critiche puntuali, fare aggiornamenti (con frequenza stabilita dal COC direttivo Permanente) tramite messaggi ai vari gruppi mail dedicati

FLOW CHART PER RISCHIO NIVOLOGICO **Attività COMUNICAZIONE IN EMERGENZA**  
Fase Operativa Comunale 3: Allarme



**1.** In accordo con le altre Attività, curare l'informazione alla popolazione circa il passaggio di Fase Operativa Comunale

Messaggi su pannelli  
SI.MON. e P.M.V.

Messaggi su Social Network  
(Facebook, Twitter, Telegram)

invio SMS alla popolazione

**2.** Fornire inoltre comunicazione alla popolazione su eventuali decisioni straordinarie del COC direttivo Permanente.

**3.** In collaborazione con l'attività ricezione emergenze curare l'inserimento delle segnalazioni nella piattaforma «Emergenze» e l'assegnazione incarico alle parti operative (AMIU, ASTER, AMT, PL, Volontari P.C. Municipi)



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
182 0 0 N. 2019-DL-553 DEL 10/12/2019 AD OGGETTO:  
APPROVAZIONE DEL PIANO OPERATIVO DI PROTEZIONE CIVILE  
COMUNALE**

<p align="center"><b>PARERE TECNICO (Art 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000)</b></p>
<p>Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento</p>

19/12/2019

Il Direttore  
[Dott.ssa Francesca Bellenzier]