OGGETTO: Richiesta restituzione deposito cauzionale Relativo a alloggio/locale/terreno

Sito in

Il/la sottoscritto/a

Nato/a il a

Residente in Via

CAP CITTA’

Codice fiscale telefono

In qualità di *(compilare* *solo* *se* *il* *dichiarante* *non* *è* *una* *persona* *fisica)*

Ruolo

Denominazione/Ragione Sociale

Sede legale in Via

C.F. P.IVA

Mail PEC

telefono

Chiede la restituzione del/i deposito/i relativo/i a quanto in oggetto. Modalità di pagamento - **IBAN** **INTESTATO** **AL** **RICHIEDENTE:**

**Si** **prega** **di** **Allegare** **Carta** **Identità** **e** **Codice** **Fiscale** **fronte/retro** **e** **in** **corso** **di** **validità** **del** **RICHIEDENTE.**

**Informativa** **sul** **trattamento** **dei** **dati** **personali** **(art.** **13** **Regolamento** **U.E.** **n.**

**679/2016)**

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, telefono: 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo per le seguenti finalità istituzionali: procedura di restituzione deposito cauzionale.

Il conferimento dei dati presenti nei campi del presente modulo è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l’istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant’altro richiesto.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell’Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L’apposita istanza all’Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, mail: DPO@comune.genova.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il sottoscritto attesta di aver letto l’informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016 e di autorizzare il trattamento dei dati forniti da parte dell’Ente come ivi indicato.

Data Il Dichiarante

Contatti:

Direzione Demanio e Patrimonio

Ufficio Operazioni Immobiliari Straordinarie e Attività Finanziaria - Gestione Finanziaria Via di Francia, 1 – piano XVII settore 1

Tel 010/55 76712 - 73479

Mail: patrdepositi@comune.genova.it