

Codice Utente

Mod. 2200 - Rev. 2

Codice Oggetto



COMUNE DI GENOVA

RICHIESTA RIDUZIONI PER PARTICOLARI CONDIZIONI D'USO



Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività: applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI)

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Nota Bene: i campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

Il/La sottoscritto/a*

Cognome* Nome*

Nato a* Provincia* il*
gg/mm/aaaa

Residente in* Civico* Interno* Scala*
(via, salita, piazza, ecc..)

Cap* Città* Provincia*

Codice fiscale* Partita IVA

Tel. Cell Email

Pec Fax

Compilare il riquadro successivo esclusivamente nel caso di intestazione utenza a persone giuridiche:

In qualità di* <input type="text"/>
della società/associazione/ecc.* <input type="text"/>
con sede legale in via* <input type="text"/> Civ* <input type="text"/> Int* <input type="text"/> Sc* <input type="text"/>
Cap* <input type="text"/> Città* <input type="text"/> Provincia* <input type="text"/>
Codice fiscale* <input type="text"/> Partita IVA* <input type="text"/>
Tel. <input type="text"/> Cell <input type="text"/> Email <input type="text"/>
Pec <input type="text"/> Fax <input type="text"/>

Il dichiarante, agli effetti di quanto previsto dagli artt. 18 e 19 del Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI)

C H I E D E

l'applicazione delle riduzioni di seguito contrassegnate per il seguente immobile:

(Via, salita, piazza, ecc..)	Civico	Interno	Scala
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Qualsiasi utenza

- Utenza la cui distanza dal più vicino punto di raccolta (escludendo dal calcolo i percorsi in proprietà privata) eccede i 251 m. e non supera i 1000 m.
- Utenza la cui distanza dal più vicino punto di raccolta (escludendo dal calcolo i percorsi in proprietà privata) è compresa tra i 1001 m. e i 3000 m.
- Utenza la cui distanza dal più vicino punto di raccolta (escludendo dal calcolo i percorsi in proprietà privata) supera i 3000 m.

Utenze non domestiche

- Utenza in uso stagionale o non continuativo, comprovato da licenza o autorizzazione rilasciata dai competenti organi per l'esercizio dell'attività, la cui durata è inferiore a 183 giorni.
- Utenza che ha avviato al riciclo i rifiuti assimilati presso soggetti terzi. Il richiedente allega:
 - documentazione attestante l'avvenuta attività di avvio al recupero
 - dichiarazione sostitutiva ai sensi D.P.R. 445/2000

Si ricorda che richiesta e documentazione relative all'avvio al riciclo devono essere tassativamente presentate entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di competenza

Utenze domestiche

- Utenza occupata da soggetti che risiedano o abbiano la dimora per più di sei mesi all'estero

Le riduzioni richieste saranno concesse se documentate e previo accertamento dell'effettiva sussistenza di tutte le condizioni previste

Cessazione riduzione

- In relazione alla/e riduzione/i già riconosciute (1)

DICHIARA di NON aver più diritto alla riduzione/i prima indicata/e, con effetto dal gg/mm/aaaa

(1) Specificare il tipo di riduzione da cessare

In caso di spedizione allegare fotocopia del documento - in caso di delega allegare fotocopia del documento di identità del delegante

	Firma del dichiarante
Data <input type="text"/>	_____

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Documento d'identità	Rilasciato	il	Autorità
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ricevuta n. _____ del _____ Operatore _____