

Marca da bollo  
da € 16,00  
assolta in modo  
virtuale

**Al Sindaco del Comune di Genova**  
Direzione Ambiente - U.O.C. Igiene e Suolo Abitato  
Ufficio Animali  
Via di Francia, 3 - stanza 51  
16149 – Genova  
email [ufficioanimali@comune.genova.it](mailto:ufficioanimali@comune.genova.it)

**Domanda di autorizzazione sanitaria a campo di educazione – formazione animale.**

Il sottoscritto .....

Nato a ..... il .....

Residente in ..... Prov.....

Via ..... Cap.....

Tel.....e-mail.....

C.F.....

In qualità di  Titolare Unico  Legale Rappresentante/socio Accomandatario

Ragione sociale .....

con sede legale in ..... indirizzo.....

C.F. .... P.IVA .....

**CHIEDE DI ESSERE AUTORIZZATO**

per il concentrazione sul territorio comunale dei seguenti animali:

cani  .....

nell'ambito dell'attività di **EDUCAZIONE – FORMAZIONE**  
**(CAMPO D'EDUCAZIONE CINOFILA)**

nei giorni .....

nel seguente orario .....

nella/e seguente/i località .....

A tale scopo si allegano:

- a) visura ordinaria della Camera di Commercio, ovvero statuto dell'Associazione, ovvero copia del Verbale di Assemblea con la costituzione da cui risultino gli incarichi,
  - b) copia del documento d'identità in corso di validità e codice fiscale del richiedente,
  - c) attestazione versamento imposta di bollo \*,
  - d) attestazione versamento oneri dovuti \*,
  - e) rilievo topografico dell'area o planimetria generale con quotatura del terreno,
  - f) dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico alla regola d'arte
  - g) attestazione di idoneità di allaccio alla rete fognaria o in alternativa allaccio a fossa biologica esistente, compresa attestazione/affidamento di pulizia da parte di azienda specializzata,
  - h) Relazione Tecnica a firma di libero professionista, in cui almeno si descriva l'attività di campo d'addestramento cinofilo, l'ubicazione con numero del mappale di riferimento, la recettività massima dell'impianto e le attrezzature utilizzate,
  - i) autocertificazione della preesistenza di recinti non soggetti a concessione edilizia,
  - j) altro .....
- .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Con la presente si impegna al rispetto dei vigenti Regolamenti Comunali, nel campo dell'igiene, polizia veterinaria, detenzione, circolazione e cattura di animali.

Si impegna altresì ad ottemperare alle seguenti prescrizioni:

- 1) predisposizione continua di un servizio di pronto soccorso affidato alla reperibilità del Medico Veterinario Dott. .... ;
- 2) mantenimento di un servizio continuato di pulizia e disinfezione degli spazi adibiti alla detenzione degli animali e al pubblico;
- 3) garantire la corretta custodia degli animali al fine di evitare che si creino situazioni di pericolo per i terzi;
- 4) corretto smaltimento delle deiezioni;
- 5) rispetto della normativa vigente riguardante il benessere degli animali.

Il sottoscritto ..... dichiara espressamente di consentire qualsiasi ispezione da parte degli organi Veterinari della ASL3 - S.C. Sanità Animale e da parte della Polizia Locale.

Genova, li .....

In fede .....  
(firma dell'interessato)

**\* PAGAMENTO TARIFFE**

Il Comune di Genova aderisce al progetto nodo nazionale dei pagamenti denominato PagoPA; PagoPA è un sistema di pagamento elettronico che prevede l'opportunità, per l'utente che usufruisce di un servizio online, di scegliere la banca o l'istituto di pagamento (definiti come "Prestatore dei Servizi di Pagamento" PSP), tra quelli che si sono accreditati a livello nazionale, con cui effettuare la transazione; con questo sistema l'utente può valutare le condizioni offerte da una pluralità di PSP accreditati su PagoPA e scegliere quello che ritiene più conveniente.

Ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

**Modulo "PRIVACY" - Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Direzione Ambiente per le istanze presentate al Settore Igiene finalizzate al rilascio di autorizzazioni all'esercizio e aggiornamenti di autorizzazioni all'esercizio già adottate.**

*Titolare del trattamento dei dati personali* è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco *pro-tempore*, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it); PEC: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

*L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali* per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it), PEC: [DPO.comge@postecert.it](mailto:DPO.comge@postecert.it); Telefono: 010-5572665.

Il Settore Igiene del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata al rilascio dei provvedimenti di cui all'oggetto, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, etc per l'istruzione delle istanze in oggetto. I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati personali non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il conferimento dei dati personali richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati personali saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Alcuni dati personali potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_