



Comune di Genova



AGID



Servizio Tariffe

Nodo nazionale dei pagamenti “PagoPA”

Servizio ad accesso libero

Servizio Tariffe

- Il “**Servizio Tariffe**” si rivolge ai cittadini e ai professionisti che, tramite questo strumento **possono individuare l'importo** da versare al Comune di Genova e scegliere se **pagarlo subito on-line** oppure **generare un “Avviso di pagamento”** che potrà essere pagato successivamente attraverso i canali del Nodo dei pagamenti indicati da AgID (Agenzia per l’Italia Digitale)
- Per questo servizio, il Comune di Genova, si avvale del **nodo nazionale dei pagamenti (PagoPA)**, la piattaforma tecnologica definita dall’Agenzia per l'Italia Digitale



Per pagare con pagoPA e' necessario che la propria banca/Prestatore Servizi di Pagamento abbia aderito al **Nodo dei Pagamenti**; l'adesione al sistema nazionale PagoPA da parte degli Istituti di Credito avviene su base volontaria.

Pagamento immediato online

- I cittadini e i professionisti che scelgono di **pagare subito on-line l'importo**, partendo dal sito del Comune (mod.1), potranno scegliere la banca o l'istituto di pagamento (definiti come "Prestatori dei Servizi di Pagamento" - PSP) con cui effettuare la transazione on-line.
- La piattaforma **PagoPA** permette il **pagamento on-line partendo dal sito del Comune** (modello 1) tramite due modalità principali:
 - **con bonifico bancario** (se la propria banca aderisce a PagoPA)
 - **con carta di credito o debito o prepagata**

Pagamento con bonifico bancario

E' possibile pagare sul Nodo dei Pagamenti pagoPa tramite **bonifico bancario** se:

- **La propria banca ha aderito al Nodo Nazionale dei Pagamenti** e ha attivato tale opzione direttamente o tramite il circuito **MyBank**
- **La propria banca, non ha aderito al “Nodo” ma ha stipulato un accordo specifico con Banca Intesa San Paolo** che va scelta perche' Intesa fa da tramite, per quelle stesse banche, verso pagoPA tramite MyBank



Prima di procedere al pagamento con **bonifico bancario** controllare che la propria banca abbia aderito a una delle opzioni sopra indicate e le condizioni d'uso. Verificare che il proprio contratto preveda la possibilità di effettuare operazioni di “internet banking”, l'abilitazione alle stesse e la presenza di eventuali limiti di spesa.

Per verificare se la tua banca o il tuo psp

- **Ha aderito a pagoPA** consulta l'elenco aggiornato dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) al link <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>
- **Ha aderito a MyBank** al link <https://mybank.eu/banche-e-bsp-aderenti/>

Pagamento con carta di credito/debito o prepagata

- Il pagamento con carta di credito, debito, prepagata è possibile anche se la propria banca non viene proposta nell'elenco di PSP con cui effettuare la transazione.
- Nei pagamenti con **carta di credito, debito o prepagata** è possibile verificare le commissioni di pagamento ed i circuiti di pagamento disponibili e **sulla base delle condizioni scegliere il PSP che si preferisce, anche se non è la propria banca o se quest'ultima non aderisce a pagoPA (mod. 1) o non ne viene proposta la scelta.**

NOTA: La carta è svincolata dalla banca che l'ha emessa, ma è vincolata al circuito di pagamento previsto (mastercard, visa, visa electron, maestro ecc.) che è indicato sulla carta di credito stessa.



Prima di procedere con il pagamento, assicurarsi con il proprio gestore che la carta di credito sia abilitata al pagamento online eventuali limiti di importo, il plafond disponibile e la validità della carta stessa

Generazione avviso di pagamento

- I cittadini e i professionisti che scelgono di generare un “**Avviso di pagamento**” possono pagarlo successivamente utilizzando le indicazioni presenti sull’avviso stesso.
- Attraverso il sistema PagoPA è possibile effettuare il pagamento con le seguenti modalità:
 - **Tramite i canali messi a disposizione dalle banche e altri prestatori di servizio di pagamento (PSP) aderenti al nodo dei Pagamenti PagoPA** (come ad esempio: home banking, ATM, APP da smartphone/i-phone, sportello, ecc.)



L'elenco aggiornato dei PSP e dei relativi canali disponibili è pubblicato alla pagina dell'Agenzia per l'Italia Digitale al link:

<https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi>

- Tramite **pagamento diretto On-line**, attraverso il sito web del Comune di Genova, accedendo al link:
https://smart.comune.genova.it/servizi_online/pagamento-avviso-di-pagamento-iuv

Servizio Tariffe – Servizio Online

**Comune di Genova**

Percorso: [Home page](#) > Pagamento Tariffe > Dati tariffa

Pagamento Tariffe - dati tariffa

Con questo servizio è possibile individuare l'importo da versare al Comune di Genova ed effettuare subito un pagamento online o generare un "Avviso di pagamento" per pagarlo successivamente attraverso i canali messi a disposizione [dalle banche o istituti indicati da Agid \(clicca qui per approfondire\)](#)

Inserisci i dati riferiti al servizio da pagare **ATTENZIONE: Non sono ammessi caratteri speciali (£ ¤ ° § à è é ì ò ù)**

Dati della tariffa

Servizio*:

C.F./P.Iva debitore*:

Cognome(obbligatorio se C.F.)*:

Nome(obbligatorio se C.F.)*:

 Accedere al servizio online

Servizio Tariffe – Servizio Online

Percorso: [Home page](#) > Pagamento Tariffe > Dati tariffa

Pagamento Tariffe - dati tariffa

Con questo servizio è possibile individuare l'importo da versare al Comune di Genova ed effettuare subito un pagamento online o generare un "Avviso di pagamento" per pagarlo successivamente attraverso i canali messi a disposizione [dalle banche o istituti indicati da Agid \(clicca qui per approfondire\)](#)

Inserisci i dati riferiti al servizio da pagare **ATTENZIONE: Non sono ammessi caratteri speciali (£ ¤ ° § à è ë ì ò ù)**

Dati della tariffa

Servizio*:

Seleziona

- Selezione
- Ambiente e igiene
- Concorsi
- Matrimoni/Unioni Civili
- Sviluppo Economico - Mercati al Minuto
- Sviluppo Economico - Occupazione Suolo Pubblico
- Personale
- Servizi Cimiteriali
- Servizi SUAC
- Servizi SUE**
- Urbanistica
- Urbanistica - SUP

Nome(obbligatorio se C.F.)*:

Ragione sociale(obbligatorio se P.Iva)*:

i Selezionare il servizio per cui pagare la tariffa*



NOTA*: I servizi e le tariffe utilizzati sono a titolo d'esempio, per illustrare il funzionamento del programma
I servizi le tariffe e gli importi presenti sul servizio on-line possono variare nel tempo

Servizio Tariffe – Servizio Online

Percorso: [Home page](#) > Pagamento Tariffe > Dati tariffa

Pagamento Tariffe - dati tariffa

Con questo servizio è possibile individuare l'importo da versare al Comune di Genova ed effettuare subito un pagamento online o generare un "Avviso di pagamento" per pagarlo successivamente attraverso i canali messi a disposizione [dalle banche o istituti indicati da Agid \(clicca qui per approfondire\)](#)

Inserisci i dati riferiti al servizio da pagare **ATTENZIONE: Non sono ammessi caratteri speciali (£ ç ° § à è î ò ù)**

Dati della tariffa

Servizio*:
Servizi SUE

Tariffa*:
Seleziona

- Selezione
- Contributi di costruzione
- Costi di riproduzione
- Presentazione richiesta di ricerca agibilità esistenti**
- Presentazione richiesta di ricerca pratiche edilizie
- Presentazione richiesta di visita pratiche edilizie
- Richiesta Attestazioni e Certificazioni impianti energia rinnovabile
- Richiesta Certificazione art. 48 L.R. 16/2008

Cognome(obbligatorio se C.F.)*:

Nome(obbligatorio se C.F.)*:

i Selezionare la tariffa desiderata*



NOTA*: I servizi e le tariffe utilizzati sono a titolo d'esempio, per illustrare il funzionamento del programma
I servizi le tariffe e gli importi presenti sul servizio on-line possono variare nel tempo

Servizio Tariffe – Servizio Online

Percorso: [Home page](#) > Pagamento Tariffe > Dati tariffa

Pagamento Tariffe - dati tariffa

Con questo servizio è possibile individuare l'importo da versare al Comune di Genova ed effettuare subito un pagamento online o generare un "Avviso di pagamento" per pagarlo successivamente attraverso i canali messi a disposizione [dalle banche o istituti indicati da Agid \(clicca qui per approfondire\)](#)

Inserisci i dati riferiti al servizio da pagare **ATTENZIONE: Non sono ammessi caratteri speciali (£ ¤ ° § à è ì ò ù)**

Dati della tariffa

Servizio*:
Servizi SUE

Tariffa*:
Presentazione richiesta di ricerca agibilita' esistenti

Sotto Tariffa*:
3 Indirizzi

C.F./P.Iva debitore*:

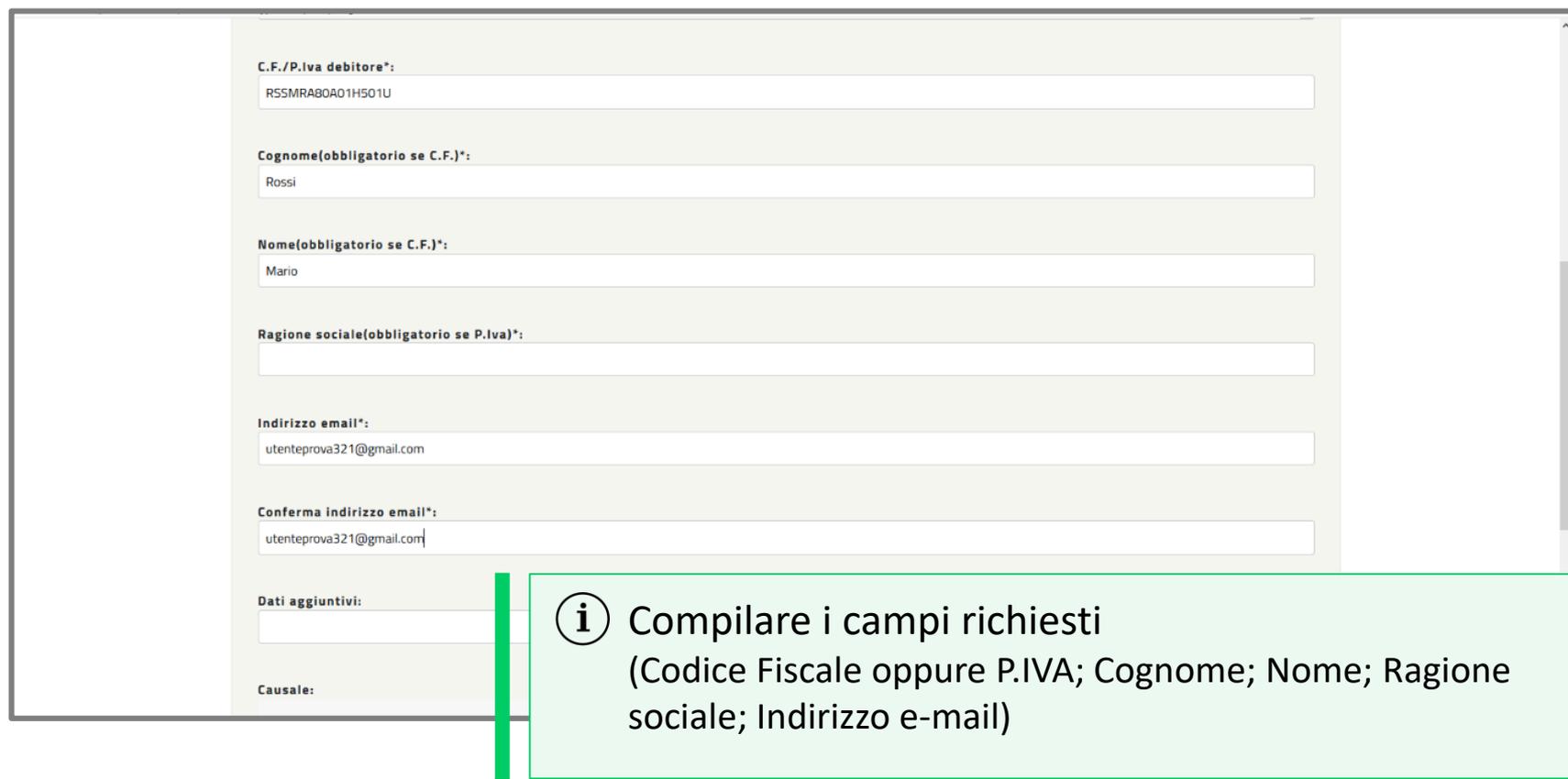
Cognome(obbligatorio se C.F.):*

i Se presente, selezionare la sotto tariffa*



NOTA*: I servizi e le tariffe utilizzati sono a titolo d'esempio, per illustrare il funzionamento del programma
I servizi le tariffe e gli importi presenti sul servizio on-line possono variare nel tempo

Servizio Tariffe – Servizio Online



The image shows a screenshot of a web form for an online service. The form is light gray and contains several input fields. A green callout box with a white background and a green border is overlaid on the bottom right of the form, containing an information icon and text. The form fields are as follows:

- C.F./P.Iva debitore*:** R5SMRAB0A01H501U
- Cognome(obbligatorio se C.F.):** Rossi
- Nome(obbligatorio se C.F.):** Mario
- Ragione sociale(obbligatorio se P.Iva):** (empty)
- Indirizzo email*:** utenteprova321@gmail.com
- Conferma indirizzo email*:** utenteprova321@gmail.com
- Dati aggiuntivi:** (empty)
- Causale:** (empty)

i Compilare i campi richiesti
(Codice Fiscale oppure P.IVA; Cognome; Nome; Ragione sociale; Indirizzo e-mail)

* I riferimenti sui dati aggiuntivi da inserire sono indicati sul sito istituzionale (<http://www.comune.genova.it>) nelle pagine informative dei singoli servizi

Servizio Tariffe – Servizio Online

Ragione sociale(obbligatorio se P.Iva)*: <input type="text"/>
Indirizzo email*: <input type="text"/>
Conferma indirizzo email*: <input type="text"/>
Dati aggiuntivi: <input type="text" value="Concorso XXX per YYY"/>
Causale: <input type="text" value="Ammissione ai concorsi"/>
Importo da pagare:
Sottoconto/Accertamento
Importo

i Il campo «causale» viene compilato *automaticamente* una volta scelta la tariffa

Utilizzare il campo «**Dati Aggiuntivi**» per l’inserimento di eventuali diciture necessarie alla contestualizzazione del pagamento.

Il contenuto del campo **non verrà stampato** su tutti i documenti generati dal sistema, ma **sarà presente** nella **ricevuta telematica** che attesterà l’esito del pagamento

Servizio Tariffe – Servizio Online

Tipologie di tariffe

- Le tariffe presenti sui servizi on-line sono di 2 tipi:
 - “**tariffa fissa**”: viene proposta dal servizio già calcolata, e non è modificabile
 - “**tariffa variabile**”: copre casi residuali, in cui l’importo totale viene calcolato ed inserito dal cittadino/professionista in base alle indicazioni ricevute*.

Di seguito un esempio di tariffa fissa e variabile

* I riferimenti sugli importi da applicare sono indicati sul sito istituzionale (<http://www.comune.genova.it>) nelle pagine informative dei singoli servizi

Servizio Tariffe – Servizio Online

Tariffa Fissa

Indirizzo email*:
utenteprova321@gmail.com

Conferma indirizzo email*:
utenteprova321@gmail.com ✓

Dati aggiuntivi:

Causale:
Presentazione richiesta di ricerca agibilita' esistenti

Importo da pagare: € 24,60	<table><thead><tr><th>Sottoconto/Accertamento</th><th>Importo</th></tr></thead><tbody><tr><td>Proventi diversi (Visura, fotocopie e modulistica)</td><td>127 € 24,60</td></tr></tbody></table>	Sottoconto/Accertamento	Importo	Proventi diversi (Visura, fotocopie e modulistica)	127 € 24,60
Sottoconto/Accertamento	Importo				
Proventi diversi (Visura, fotocopie e modulistica)	127 € 24,60				

I campi contrassegnati con  Consultare la guida all'uso

 L'importo della tariffa fissa verrà direttamente visualizzato in fondo alla pagina

Servizio Tariffe – Servizio Online

Indirizzo email*:
utenteprova321@gmail.com

Conferma indirizzo email*:
utenteprova321@gmail.com ✓

Dati aggiuntivi:

Causale:
Presentazione richiesta di ricerca agibilita' esistenti

Importo da pagare: € 24,60	<table><thead><tr><th></th><th>Sottoconto/Accertamento</th><th>Importo</th></tr></thead><tbody><tr><td>Proventi diversi (Visura, fotocopie e modulistica)</td><td>127</td><td>€ 24,60</td></tr></tbody></table>		Sottoconto/Accertamento	Importo	Proventi diversi (Visura, fotocopie e modulistica)	127	€ 24,60
	Sottoconto/Accertamento	Importo					
Proventi diversi (Visura, fotocopie e modulistica)	127	€ 24,60					

I campi contrassegnati con * sono obbligatori
Consulta la [guida al servizio](#)

PROSEGUI REIMPOSTA USCITA



 Premere il pulsante «Prosegui» per procedere

Servizio Tariffe – Servizio Online

Tariffe Variabili

- La tariffa “variabile”, copre casi residuali, in cui l’importo totale viene calcolato ed inserito dal professionista in base alle indicazioni ricevute*
- L’importo totale, dipende da variabili che cambiano per ogni situazione.
- Il professionista determina il totale dovuto lo inserisce sul programma e attribuisce gli importi alle singole voci contabili (il procedimento ricalca in modo analogo quanto avveniva prima con la compilazione dei dati del bonifico)

* I riferimenti sugli importi da applicare sono indicati sul sito istituzionale (<http://www.comune.genova.it>) nelle pagine informative dei singoli servizi

Servizio Tariffe – Servizio Online

Tariffa Variabile

Causale:
Contributi di costruzione

Seleziona Assegna per inserire le ripartizioni, Elimina per eliminarle o Conferma per rendere definitive le ripartizioni

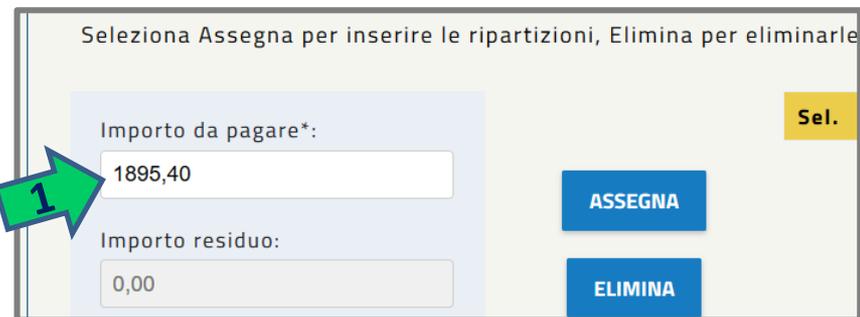
	Sel.	Sottoconto/Accertamento	Importo
Importo da pagare*: <input type="text" value="0,00"/>	<input type="button" value="ASSEGNA"/>		
Importo residuo: <input type="text" value="0,00"/>	<input type="button" value="ELIMINA"/>		
Voci contabili*: <input type="text" value="214: Oneri di urbanizzazio"/>			
Importo ripartizione*: <input type="text" value="0,00"/>			

i il servizio propone una maschera da compilare con gli importi da pagare

Servizio Tariffe – Servizio Online

Tariffa Variabile: composizione

1. Nel campo “Importo da pagare” Inserire il **TOTALE** della cifra da pagare
 - **non dividere le migliaia con punti**, ma solo i decimali con la virgola
 - **non cliccare su Assegna**



Selezione Assegna per inserire le ripartizioni, Elimina per eliminarle

Importo da pagare*: 1895,40

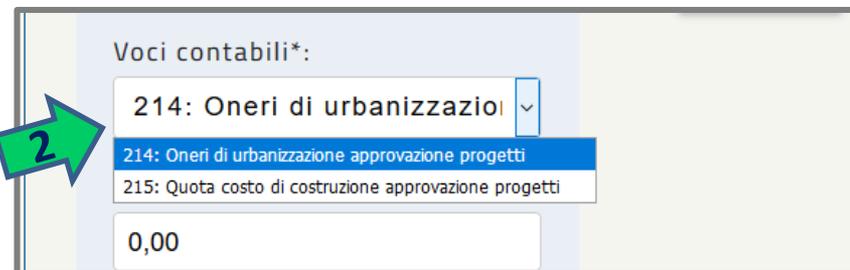
Importo residuo: 0,00

ASSEGNA

ELIMINA

Sel.

2. Nel menù a tendina “**Voci contabili**” scegliere una voce fra quelle in elenco (es. 214 Oneri di urbanizzazione approvazione progetti)



Voci contabili*:

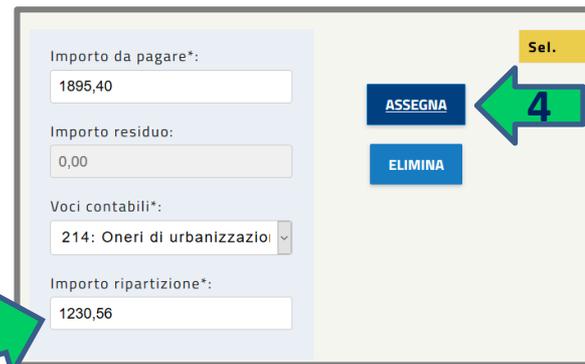
214: Oneri di urbanizzazioi

214: Oneri di urbanizzazione approvazione progetti

215: Quota costo di costruzione approvazione progetti

0,00

3. Inserire l’**importo** nel campo “**Importo ripartizione**” (anche in questo caso non dividere le migliaia con punti, ma solo i decimali con la virgola)



Importo da pagare*: 1895,40

Importo residuo: 0,00

Voci contabili*:

214: Oneri di urbanizzazioi

Importo ripartizione*: 1230,56

ASSEGNA

ELIMINA

Sel.

4. Selezionare “**Assegna**”

Servizio Tariffe – Servizio Online

Tariffa Variabile

Seleziona Assegna per inserire le ripartizioni, Elimina per eliminarle o Conferma per rendere definitive le ripartizioni

Importo da pagare*:
1895,40

Importo residuo:
664,84

Voci contabili*:
214: Oneri di urbanizzazio

Importo ripartizione*:
1230,56

ASSEGNA

ELIMINA

Sel.	Sottoconto/Accertamento	Importo
<input checked="" type="radio"/> 1	Oneri di urbanizzazione approvazione progetti	214 € 1.230,56

i L'importo inserito viene evidenziato nel riquadro a destra

Il sistema riporta automaticamente nel campo "importo residuo" (in grigio) la cifra residua da inserire



Per completare la composizione della tariffa ripetere le operazioni per tutte le voci contabili da assegnare

Servizio Tariffe – Servizio Online

Tariffa Variabile

Seleziona Assegna per inserire le ripartizioni, Elimina per eliminarle o Conferma per rendere definitive le ripartizioni

Importo da pagare*:

1895,40

Importo residuo:

0,00

Voci contabili*:

215: Quota costo di costru. ▾

Importo ripartizione*:

664,84

ASSEGNA

ELIMINA

Sel.	Sottoconto/Accertamento	Importo
<input checked="" type="radio"/> 1	Oneri di urbanizzazione approvazione progetti	214 € 1.230,56
<input type="radio"/> 2	Quota costo di costruzione approvazione progetti	215 € 664,84

i Dopo aver completato l'inserimento delle tariffe il campo "Importo residuo" ha valore 0,00

E' possibile proseguire col servizio selezionando **Prosegui**

I campi contrassegnati con * sono obbligatori
Consulta la [guida al servizio](#)

PROSEGUI

REIMPOSTA

USCITA

Servizio Tariffe – Servizio Online

Tariffa Variabile

Seleziona Assegna per inserire le ripartizioni, Elimina per eliminarle o Conferma per rendere definitive le ripartizioni

Importo da pagare*:

1895,40

ASSEGNA

Importo residuo:

0,00

ELIMINA

Voci contabili:

Sel.		Sottoconto/Accertamento	Importo
<input checked="" type="radio"/>	1	Oneri di urbanizzazione approvazione progetti	214 € 1.230,56
<input type="radio"/>	2	Quota costo di costruzione approvazione progetti	215 € 664,84



Nel caso residuale in cui l'importo totale fosse da imputare ad una sola voce contabile

- Scrivere la cifra totale nel campo "Importo da pagare";
- Selezionare la voce contabile di riferimento;
- Scrivere l'importo nel campo "Importo ripartizione" e cliccare assegna

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Consulta la [guida al servizio](#)

PROSEGUI

REIMPOSTA

USCITA

Servizio Tariffe – Servizio Online

Tariffa Variabile

Nome:
Mario

Invio email:
✓ Indirizzo email: **utenteprova321@gmail.com**

Causale:
Contributi di costruzione

	Sottoconto/Accertamento	Importo
Quota costo di costruzione approvazione progetti	217	€ 1.230,56
Quota oneri di urbanizzazione approvazione progetti	216	€ 664,84
Importo da pagare		€ 1.895,40

INDIETRO **PROSEGUI** **USCITA**

Centralino 010.557111
t

i Il servizio presenta una pagina di riepilogo

Verificare che i dati siano corretti e cliccare
Prosegui

Servizio Tariffe – Scelta metodo di pagamento

Servizio pagamento generalizzato - modalità di pagamento

Per una corretta fruizione del servizio, si raccomanda di utilizzare i bottoni di navigazione posti all'interno della pagina del servizio e di non usare i bottoni di navigazione della barra comandi del browser (ad es: Indietro/Back, Avanti/Forward, ecc.)

L'importo totale è pari a € 1.895,40

Seleziona il tipo di modalità di pagamento

Modalità di pagamento previste

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="radio"/> PagoPA - Pagamento Online (Agid) | Commissioni di pagamento variabili a seconda del PSP* che si sceglierà in seguito |
| <input type="radio"/> PagoPA - Stampa Avviso di Pagamento (Agid) | Commissioni di pagamento variabili a seconda del PSP* che si sceglierà in seguito |

*PSP: "Prestatori dei Servizi di Pagamento" ossia le Banche e gli Istituti di pagamento come definiti sulla piattaforma nazionale pagoPA (Agid)

INDIETRO

PROSEGUI

USCITA

- i** In questa pagina il servizio presenta la scelta del metodo di pagamento. E' possibile:
- **pagare direttamente on-line** (con carta di credito) scegliendo PagoPA – Pagamento Online (Agid) *
- oppure
- **stampare un avviso di pagamento** per pagarlo successivamente tramite i canali messi a disposizione da AGID scegliendo PagoPA – Stampa Avviso di Pagamento (Agid)

* Per il pagamento online PagoPA – Pagamento Online (Agid) consultare la [guida al pagamento PagoPa](http://servizionline.comune.genova.it/pagopa.asp) pubblicata sul sito alla pagina <http://servizionline.comune.genova.it/pagopa.asp>

Servizio Tariffe – Pagamento Immediato Online

Nel caso in cui si volesse procedere al pagamento online immediato occorre seguire i passaggi indicati nella guida pubblicata sul sito istituzionale

[Guida pagamento online di avvisi di pagamento PagoPA](#)

Servizio Tariffe – Stampa Avviso

Servizio pagamento generalizzato - modalità di pagamento

Per una corretta fruizione del servizio, si raccomanda di utilizzare i bottoni di navigazione posti all'interno della pagina del servizio e di non usare i bottoni di navigazione della barra comandi del browser (ad es: Indietro/Back, Avanti/Forward, ecc.)

L'importo totale è pari a € 1.895,40

Seleziona il tipo di modalità di pagamento

Modalità di pagamento previste

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> PagoPA - Pagamento Online (Agid) | Commissioni di pagamento variabili a seconda del PSP* che si sceglierà in seguito |
| <input checked="" type="radio"/> PagoPA - Stampa Avviso di Pagamento (Agid) | Commissioni di pagamento variabili a seconda del PSP* che si sceglierà in seguito |

*PSP: "Prestatori dei Servizi di Pagamento" ossia le Banche e gli Istituti di pagamento come definiti sulla piattaforma nazionale pagoPA (Agid)

INDIETRO

PROSEGUI

USCITA



Comune di Genova

① Selezionato il metodo di pagamento (ad esempio, la stampa di Avviso di Pagamento), premere «Prosegui»

Servizio Tariffe – Stampa Avviso



Comune di Genova

Servizio generalizzato - riepilogo dati

Per una corretta fruizione del servizio, si raccomanda di utilizzare i bottoni di navigazione posti all'interno della pagina del servizio e di non usare i bottoni di navigazione della barra comandi del browser (ad es: Indietro/Back, Avanti/Forward, ecc.)

Modalità scelta **PagoPA - Stampa Avviso di Pagamento (Agid)**

Riepilogo

Descrizione	Importo
Importo netto	€ 1.895,40
Commissioni di pagamento variabili a seconda del PSP*che si sceglierà' in seguito	
Totale netto	€ 1.895,40

Selezionare "Prosegui" per stampare l'Avviso di pagamento.

Ricordiamo che il pagamento dovrà avvenire attraverso i [canali messi a disposizione dal Nodo dei Pagamenti pagoPa \(clicca qui per approfondire\)](#)

INDIETRO

PROSEGUI

USCITA



Il servizio presenta un ulteriore riepilogo.

Selezionare «**Prosegui**» per generare l'Avviso di pagamento



Consultare i canali messi a disposizione dalle banche e altri prestatori di servizio di pagamento (PSP) aderenti al Nodo dei Pagamenti pagoPA al link: <https://www.pagopa.gov.it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

Servizio Tariffe – Stampa Avviso



Nodo dei pagamenti - stampa avviso di pagamento

Gentile utente, ha scelto di pagare il debito piu' tardi, utilizzando l'avviso di pagamento.

E' stata inviata una copia dell'avviso di pagamento all'indirizzo mail: helpdesk@comune.gov.it

Premere il bottone "Stampa avviso" per scaricare l'avviso di pagamento.

ATTENZIONE: Per uscire premere il bottone "Esci" senza chiudere la pagina



 L'avviso di pagamento generato è inviato all'indirizzo e-mail indicato durante la compilazione.

Non chiudere la pagina, ma :

1. Salvare l'avviso di pagamento generato
2. Cliccare "Esci" per terminare il servizio (senza chiudere la pagina)

Servizio Tariffe – Pagamento avviso di pagamento

L'avviso di pagamento creato potrà essere pagato:

- **Tramite i canali messi a disposizione dalle banche e altri prestatori di servizio di pagamento (PSP) aderenti al nodo dei Pagamenti pagoPA**

(come ad esempio: home banking, ATM, APP da smartphone/i-phone, sportello, ecc).



•L'elenco aggiornato dei PSP e dei relativi canali disponibili è pubblicato alla pagina dell'Agenzia per l'Italia Digitale al link: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

- **Direttamente On-line**, attraverso il sito web del Comune di Genova, accedendo al link:

https://smart.comune.genova.it/servizi_online/pagamento-avviso-di-pagamento-iuv

Avviso di pagamento – nuova versione

L'AVVISO DI PAGAMENTO – versione 2

Contiene le seguenti informazioni:

- I dati dell'intestatario
- Il Codice dell'Avviso di pagamento
- L'importo da pagare
- La causale («oggetto») del pagamento

Le modalità attraverso cui è possibile effettuare il pagamento In Codice a Barre e il QR Code

Nota:

Il logo PagoPA in alto a destra indica che il pagamento deve avvenire tramite i canali indicati nel documento e messi a disposizione da AGID

 AVVISO DI PAGAMENTO		
<oggetto_del_pagamento>		
ENTE CREDITORE Cod. Fiscale <cf_ente>	DESTINATARIO AVVISO Cod. Fiscale <cf_destinatario>	
<ente_creditore>	<nome_cognome_destinatario>	
<settoere_ente>	<indirizzo_destinatario>	
<info_ente>		
QUANTO E QUANDO PAGARE? <pagamento_ratalee>	DOVE PAGARE? Lista dei canali di pagamento su www.pagopa.gov.it	
<importo> Euro entro il <data> Puoi pagare con una unica rata <ratees>.	PAGA SUL SITO O CON LE APP <del_tuo_ente><cd_poste> della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.	
L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.	PAGA SUL TERRITORIO In tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, dai Tabaccai, al Bancomar, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.	
Utilizza la porzione di avviso relativa <alla_rata> al canale di pagamento che preferisci.		
BANCHE E ALTRI CANALI	RATA UNICA entro il <data>	
Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.		Destinatario <nome_cognome_destinatario> Euro <importo> Ente Creditore <ente_creditore> Oggetto del pagamento <oggetto_del_pagamento> Codice CBILL <cbill> codice Avviso <codice_avviso> Cod. Fiscale Ente Creditore <cf_ente>
BOLLETTINO POSTALE PA	BancoPosta	RATA UNICA entro il <data>
	 sul C/C n. <numero_cc_postale>	Euro <importo>
Intestato a <intestatario_conto_corrente_postale>	Destinatario <nome_cognome_destinatario>	
Destinatario <nome_cognome_destinatario>	Oggetto pagamento <oggetto_del_pagamento>	
Oggetto pagamento <oggetto_del_pagamento>	Codice Avviso <codice_avviso>	Tipo P1 Cod. Fiscale Ente Creditore <cf_ente>
		