

Autorimessa

DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE  
SETTORE AMMINISTRATIVO LOGISTICA  
REPARTO POLIZIA AMMINISTRATIVA SANZIONI CONTENZIOSO E RUOLI  
UFFICIO AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE  
Via di Francia, 1- 16149 Genova

Da produrre in triplice copia

Il sottoscritto.....nato a.....  
prov.....il..... residente a ..... prov .....  
Via/Piazza..... n..... C.F.....  
Telefono .....  
Posta elettronica..... Pec.....  
in qualità di.....  
della Società.....P.I..... con sede  
a ..... prov....., via/piazza.....

Trasmette, ai sensi del D.P.R. 19/12/2001, n. 480 e dell'art. 19 della L. 241/90, come modificato dall'art. 49 comma 4 bis della L. 122/2010, la segnalazione di inizio attività di autorimessa pubblica nei locali siti in questo Comune, Via/Piazza .....

A tale scopo, consapevole delle responsabilità penali in caso di false o mendaci dichiarazioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

A. La rimessa dispone di un locale al chiuso con una superficie (barrare le voci che interessano)

- Inferiore a mq. 300
- Superiore a mq. 300, e più precisamente mq. \_\_\_\_\_
- Di un'area all'aperto di mq \_\_\_\_\_.

B. La rimessa al chiuso e/o l'area scoperta è in regola:

1.  con le vigenti normative circa la destinazione urbanistica degli edifici e risponde ai requisiti di destinazione d'uso e di agibilità previsti dalla normativa vigente;
2.  con la normativa vigente sotto il profilo della sicurezza e della prevenzione incendi, con particolare riferimento al certificato di prevenzione incendi dei Vigili del Fuoco;
3.  con le vigenti normative in materia igienico-sanitaria e di impatto acustico-ambientale;

C. Di essere in possesso dei seguenti documenti, disponibili per eventuali controlli presso la sede dell'autorimessa : (barrare le voci che interessano):

1.  - certificato di iscrizione alla Camera di Commercio in bollo o atto costitutivo della società
2.  - contratto di locazione o atto di proprietà dei locali e/o aree
3.  - certificato di prevenzione incendi intestato al richiedente

D. Di essere a conoscenza che l'attività potrà avere inizio dalla data di ricevimento della dichiarazione da parte della Civica Amministrazione.

E. In caso di cessazione dell'attività, verrà data tempestiva comunicazione al Comando Polizia Municipale - Ufficio Licenze.

F. Di essere a conoscenza degli obblighi connessi all'esercizio dell'attività con particolare riferimento a quanto previsto dall'art. 2 del D.P.R. 19 dicembre 2001, n°480 che recita: "Gli esercenti rimesse di veicoli hanno l'obbligo di annotare su apposita ricevuta valida anche ai fini tributari, date di ingresso e di uscita, marca, modello, colore e targa di ciascun veicolo. Dall'annotazione dei dati sono esonerati tutti i veicoli ricoverati occasionalmente nel limite massimo di due giorni e i veicoli ricoverati con contratto di custodia. L'annotazione può essere effettuata anche con modalità informatiche;

G. Di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali indicati nella presente denuncia saranno trattati con modalità informatiche e manuali per gli adempimenti procedurali inerenti l'istanza.

Dichiara inoltre:

**D** Di non aver riportato condanne a pene restrittive della libertà personale superiori a tre anni per delitto non colposo senza avere ottenuto la riabilitazione;

**D** Di non essere sottoposto a sorveglianza speciale, a misura di sicurezza personale o dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;

**D** Di non aver riportato condanne penali per delitti contro la personalità dello Stato e contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione o per violenza o resistenza all'Autorità;

**D** Di non essere sottoposto a procedimenti penali

Ovvero,

Di essere sottoposto al/i seguente/i procedimento/i penale/i (indicare eventuali procedimenti penali a proprio carico):

.....  
.....

**D** che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Leg. N° 159 del 2011 (codice della legge antimafia) e successive modificazioni;

**D** di non essere stato dichiarato fallito, oppure, se dichiarato fallito, che è stata dichiarata la chiusura del fallimento in data .....dal Tribunale di .....

**D** che nei confronti dei soci o di altre persone munite di poteri di rappresentanza o di amministrazione della società non sono state emesse condanne penali, provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi, iscritti al casellario giudiziale che impediscano ai sensi della normativa vigente l'esercizio dell'attività. Inoltre dichiara che gli stessi non sono sottoposti a procedimenti penali e che non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Leg. N° 159 del 2011 (codice della legge antimafia) e successive modificazioni;

Ovvero .....

Si allega copia della ricevuta di pagamento di € 42,80 effettuato tramite pagoPA che può essere generato utilizzando il seguente link: <http://servizionline.comune.genova.it/pagopa.asp>. Per assistenza alla generazione del pagoPA può essere contattato telefonicamente o con mail l'Ufficio Licenze ai recapiti indicati in calce al presente modulo.

## IN CASO DI SUBENTRO

allego la seguente documentazione:

1) Dichiarazione di cessata attività in carta libera del precedente titolare

2) Licenza vecchia

GENOVA, lì

Il Dichiarante

C.I./Patente n.

Rilasciata a

il

In caso di invio tramite servizio postale, o consegna tramite persona delegata, allegare fotocopia del documento d'identità.

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che:

Il trattamento dei dati personali, ai fini dell'autorizzazione richiesta con la presente istanza, è previsto dal "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari", adottato dal Comune di Genova con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 123 del 20/12/2005 e successive deliberazioni integrative;

il trattamento dei dati personali raccolti sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;

il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria;

il mancato conferimento di alcuni o tutti i dati richiesti comporta l'impossibilità di dar corso all'istanza;

i dati conferiti potranno essere comunicati, qualora necessario in relazione ad adempimenti procedurali, ad altri settori dell'Amministrazione Comunale o soggetti esercenti pubblico servizio Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.);

Il titolare del trattamento è il Comune di Genova con sede in Via Garibaldi, 9; responsabile del trattamento è il Comandante della Polizia Locale dott. Gianluca Giurato.