



COMUNE DI GENOVA

COMUNE DI GENOVA  
C.F.O. (Servizi Finanziari) - Entrate Tributarie  
Via Cantore 3 (11' piano)  
16149 Genova

Anno protocollo

Numero protocollo

### RICHIESTA RATEAZIONE

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, S per la pratica di gestione tributi locali IMU/TASI/TARI**

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco pro-tempore, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: urp@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

Il C.F.O. (Servizi Finanziari) - Entrate Tributarie del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata alla gestione contabile/amministrativa dei tributi locali ICI/IMU/TASI, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo, codice fiscale, telefono, e-mail, dati immobiliari, dati bancari.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

**Nota Bene: i campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori**

Il sottoscritto

Cognome\* ..... Nome\* .....

nato a\* ..... il\* ..... C.F.\*

residente nel Comune di\* ..... Provincia\* ..... C.A.P.\*

Via\* ..... Civico\* ..... Int.\* ..... Scala\*

Telefono ..... Cellulare ..... Fax .....

PEC ..... Email .....

in qualità di proprietario / titolare di diritto reale

in qualità di ..... della

Ditta/Società\* .....

Codice fiscale\* ..... Partita I.V.A.\* .....

Con sede nel Comune di\* ..... Provincia\* ..... C.A.P.\*

Via \* ..... Civico\* ..... Int.\* ..... Scala\*

Telefono ..... Cellulare ..... Fax

PEC \* ..... Email .....

in qualità di erede di (Cognome / Nome)\*

Codice fiscale\* ..... deceduto il\*

**C.F.O. (Servizi Finanziari) -  
Entrate Tributarie  
Ufficio Contrasto all'Evasione  
Via Cantore 3 11' piano -16149 Genova e-  
mail: recuperoevasione@comune.genova.it**

Ai sensi dell'art. 24 del Regolamento Generale delle entrate tributarie e non tributarie, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.6 del 24/02/2020, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 / 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 47 del suddetto D.P.R.

## CHIEDE

LA MASSIMA RATEAZIONE POSSIBILE

Oppure

LA RATEAZIONE IN NUMERO RATE

DELL'AVVISO DI ACCERTAMENTO – INTIMAZIONE AD ADEMPIERE:

IMU

TARI

TASI

n\*. notificato il per l'importo di euro\*

Il provvedimento viene richiesto in quanto attualmente le condizioni di reddito non consentono il pagamento in unica soluzione. In particolare a dimostrazione della temporanea ed oggettiva difficoltà si fa presente che:

La rateazione potrà essere concessa nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per le Entrate Tributarie e non Tributarie del Comune di Genova (Deliberazione del Consiglio Comunale n.6 del 24.02.2020) di cui di riporta, di seguito un sunto:

Articolo 24 - Rateizzazioni

1. Si applicano le disposizioni sulla rateizzazione che gli specifici regolamenti o la normativa prevedono per le singole entrate tributarie.
2. Su richiesta del contribuente, nelle ipotesi di obiettiva difficoltà economica, può essere concessa la ripartizione del pagamento delle somme dovute, secondo un piano rateale predisposto dal responsabile del tributo e l'istanza di rateizzazione può essere accettata solo a seguito di esame complessivo della situazione del debitore alla data di presentazione della domanda.
3. La dilazione viene concessa tenendo conto dei seguenti criteri e modalità:
  - a. ripartizione della somma in un numero di rate dipendenti dall'entità della somma da versare e dalle condizioni economiche del debitore;
  - b. scadenza di ciascuna rata entro l'ultimo giorno del mese;
  - c. per importi fino a euro 100,00 (cento/00) nessuna rateizzazione;
  - d. per importi superiori a euro 100,01 (cento/01) durata del piano rateale da un minimo di quattro ad un massimo di 36 rate mensili;
  - e. ammontare di ogni rata, di norma, non inferiore ad euro 100,00 (cento/00);
  - f. applicazione degli interessi come disciplinati dal presente regolamento;
  - g. decadenza automatica del beneficio in caso di mancato pagamento di due rate anche non consecutive e riscossione del debito residuo in un'unica soluzione con preclusione di altre dilazioni, in caso di avvenuta decadenza.
4. Nel caso in cui la richiesta di rateizzazione sia presentata dopo che l'avviso è diventato esecutivo, per la dilazione di pagamento si applicano i criteri e le modalità previsti dall'art.1, commi da 796 a 801 della L. 160/2019 s.m.i..
5. In casi di dubbia esigibilità o di ammontare elevato è facoltà del Comune richiedere prestazione di idonea garanzia, mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria.

**SI ALLEGA: fotocopia del documento di identità valido (obbligatorio)**

Data

Firma del richiedente