



COMUNE DI GENOVA

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE ENTRATE TRIBUTARIE
Ufficio IMU - TASI
Via Cantore 3 - 10° piano
16149 Genova

Anno protocollo

Numero protocollo

RICHIESTA DI RIMBORSO IMU

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova per la pratica di gestione tributi locali ICI/IMU/TASI

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentate il Sindaco pro-tempore, con sede in Via GARIBALDI n. 9, 16124 Genova, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC : comunegenova@postemailcertificata.it

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n. 9, 16124 Genova, e-mail: DPO@comune.genova.it; PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

La Direzione Entrate Tributarie del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata alla gestione contabile/amministrativa dei tributi locali ICI/IMU/TASI, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento U.E. 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo, codice fiscale, telefono, e-mail, dati immobiliari, dati bancari. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non in casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. – testo Unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Nota Bene: i campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

Cognome* Nome*

nato a* il* C.F.*

residente nel Comune di* Provincia* C.A.P.*

Via* Civico* Int.* Scala*

Telefono Cellulare Fax

PEC Email

in qualità di proprietario / titolare di diritto reale

in qualità di della

Ditta/Società*

Codice fiscale* Partita I.V.A.*

Con sede nel Comune di* Provincia* C.A.P.*

Via * Civico* Int.* Scala*

Telefono Cellulare Fax

PEC * Email

in qualità di erede di (Cognome / Nome)*

Codice fiscale* deceduto il*

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 / 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 47 del suddetto D.P.R.

GENOVA
MORE THAN THIS

Comune di Genova – Direzione Entrate Tributarie
Ufficio IMU – TASI

Via Cantore 3 – 10° piano – 16149 Genova

Tel. 039 010 5575584 - PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

Orario Mattino: dal lunedì al venerdì 08:30 – 12:30 Orario Pomeriggio: mercoledì 14:00 – 16:00.

MODALITA' DEL RIMBORSO

RITIRO PRESSO LA TESORERIA COMUNALE (qualsiasi Agenzia Unicredit)

Questa opzione non è possibile per importi superiori a 999,99 Euro

Il beneficiario deve presentarsi presso gli sportelli della Tesoreria Comunale, munito di documento di riconoscimento, codice fiscale e provvedimento di rimborso. In caso di opzione per tale modalità di riscossione, si specifica che i mandati di pagamento dovranno essere riscossi **entro e non oltre il 30 novembre dell'anno di emissione**.

È possibile delegare al ritiro un altro soggetto con delega espressa contestualmente all'invio della presente. In questo caso occorre allegare anche fotocopia del documento di identità e del codice fiscale del soggetto delegato.

DELEGA

Io sottoscritto* C.F.*

delego il Signor/Signora* C.F.*

al ritiro del rimborso presso la Tesoreria Comunale.

Data

Firma del richiedente

(allegare fotocopia del documento d'identità del delegato)

BONIFICO BANCARIO/POSTALE SU C/C

Le eventuali spese per commissioni sono a carico del beneficiario

Io sottoscritto*

autorizzo il Comune di Genova ad effettuare il rimborso con bonifico sul c/c di seguito indicato:

Intestato a*

Presso Istituto

Codice IBAN*

per i c/c esteri indicare il codice BIC/SWIFT

L'eventuale variazione delle coordinate bancarie/postali deve essere comunicata tempestivamente.

⚠ Attenzione ⚠ Per le società di persone che non hanno un conto corrente bancario dedicato, occorre allegare delega da parte di tutti i soci a favore del soggetto autorizzato alla riscossione, debitamente firmata e corredata dei documenti di identità di tutti i soggetti interessati.

NOTA BENE: la presente istanza deve essere presentata all'Ufficio del Protocollo Generale, sito in Via di Francia 1, 9° piano "Matitone" – 16149 Genova, oppure inviata tramite raccomandata semplice allo stesso indirizzo. E' possibile inviare l'istanza anche tramite PEC della Casella di posta certificata del Comune, all'indirizzo comunegenova@postemailcertificata.it

Data

Firma del richiedente